

DVD大型多媒体教学系统

- 大容量**168**课教程，全面讲解操作难点
- 全程多媒体语音教学视频，总播放时间长达**7**个小时
- **320**个Office办公应用模板（包括电子政务、公文报告、企业专用文书等）

电脑入门

完全自学手册

「多媒体超值版」

吴英桥 李书满 编著

图解教学：直观的**全程图解**+**重点标注**，学习起来更轻松

全面掌握：涵盖基础操作、软硬件、打字办公、上网娱乐、安全维护等主题，特别针对初学者编写

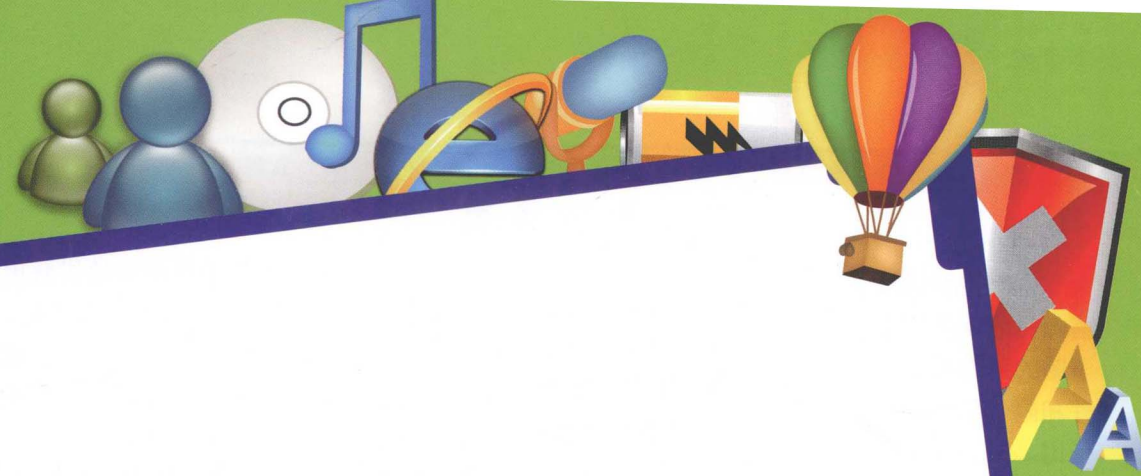
视频教学：精选**7小时**多媒体教学视频，完全与图书对应，一看就会，让你无师自通

DVD 视频教程
完全自学手册

电脑入门

完全自学手册

本书是专门为电脑初学者编写的，内容涵盖了从认识电脑到使用各种软件的基本知识。全书共分10章，由浅入深，循序渐进，力求做到通俗易懂，使读者在最短的时间内掌握电脑操作的基本技能。本书可作为电脑初学者自学教材，也可供相关培训班的教材。



电脑入门

完全自学手册

「多媒体超值版」

吴英桥 李书满 编著



北京科海电子出版社
www.khp.com.cn

内 容 提 要

本书主要讲述了电脑基础知识和基本操作技巧,用浅显易懂的语言系统全面地讲解电脑入门的相关知识和应用技巧。全书共分 14 章和 4 个附录,分别介绍了电脑的组成结构,电脑的连接及键盘和鼠标的正确操作,Windows Vista 系统的相关知识、基本操作及常用软件和附件的使用,局域网的构建与应用,网上冲浪、搜索资料 and 下载资源以及聊天工具的使用,Microsoft Office 系列软件的操作及应用技巧,电脑的维护与优化等相关内容。

本书内容翔实、实例丰富,图文并茂、以图析文,切实遵循人们由浅入深的认知规律,深度吸引读者的学习兴趣,使读者在兴趣的牵引下轻松地完成全书的阅读和学习。本书文字通俗易懂,结构新颖独特,表述清晰明了,引导读者触类旁通,举一反三。本书还在每章中穿插使用了“注意啦”、“长知识”和“技巧点”等学习小贴士,有利于读者提高学习效率。

本书非常适合电脑初学者、电脑办公人员学习与参考,同时也可作为高职高专相关专业和电脑培训班的培训教材。

声 明

《电脑入门完全自学手册(多媒体超值版)》(含 1 多媒体教学 DVD+1 配套手册)由北京科海电子出版社独家出版发行,本书为多媒体教学光盘的配套学习手册。未经出版者书面许可,任何单位和个人不得擅自摘抄、复制光盘和本手册的部分或全部内容以任何方式进行传播。

电脑入门完全自学手册(多媒体超值版)

吴英桥 李书满 编著

责任编辑 周 勤

封面设计 林 陶

出版发行 北京科海电子出版社

社 址 北京市海淀区上地七街国际创业园 2 号楼 14 层 邮政编码 100085

电 话 (010) 82896594 62630320

网 址 <http://www.khp.com.cn> (科海出版服务网站)

经 销 新华书店

印 刷 北京市鑫山源印刷有限公司

规 格 185 mm×260 mm 16 开本

版 次 2009 年 9 月第 1 版

印 张 23.75

印 次 2009 年 9 月第 1 次印刷

字 数 578 000

印 数 1 - 3000

定 价 39.00 元(含 1 多媒体教学 DVD+1 配套手册)

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换



[光盘首页]

1. 单击可打开教学光盘首页
2. 单击可打开视频教学页面
3. 单击可浏览光盘内容
4. 单击可查看使用说明
5. 单击可安装播放视频教程所需插件

视频教学页面

1. 单击可查看播放列表
2. 单击可播放多媒体视频
3. 单击可暂停/播放视频
4. 单击/拖动可调整播放进度
5. 单击/拖动可调整视频音量



本教学光盘一般情况下会自动播放，帮您打开教学页面；若光盘没有自动运行，请双击光盘根目录下的“start.exe”文件，即可进入光盘教学页面。

前言

随着电脑和相关技术的飞速发展，越来越多的家庭、个人、机关和中小企业都配备了电脑，电脑已经成为人们日常工作、生活中不可或缺的办公和生活用品，越来越多的人渴望了解电脑、学习电脑知识。为了帮助广大电脑初学者摆脱“电脑盲”的困扰，使它们尽快从电脑的“门外汉”升级为电脑的“准专家”，编者研究了不同年龄段用户的学习特点，并切实总结了多位电脑用户的学习和使用经验，精心编写了本书。相信通过对本书的学习，即使您对电脑一窍不通，也能很快地熟悉并掌握电脑的基本操作，快速成为一名身怀绝技的高手。



本书主要内容

电脑知识博大精深，而一本好的入门级电脑图书应该不只是教会读者电脑知识，更要为读者创造一个良好的学习环境，提供好的学习方法；同时，还必须为读者指明哪些内容是必须要了解的，哪些操作是必须熟练掌握的，等等。本书正是针对广大初学者的实际需要和学习特点，在内容上作了精心安排，不求华丽，只求实用；不讲高深莫测的，只讲初学者最想知道的。本书共有 14 章和 4 个附录，用浅显易懂的语言系统全面地讲解了电脑入门的相关知识和应用技巧。

本书章节	主要内容
第1章 揭开面纱看电脑	介绍了电脑的定义、组成结构和各部件的基本作用，以及各操作系统和相关应用软件的基础知识
第2章 从零开始学电脑	介绍了电脑的连接、启动和关闭的基本方法，以及键盘和鼠标的正确操作与使用方法
第3章 走进绚丽的Windows Vista	介绍了Windows Vista的相关知识，以及设置个性化桌面、妙用开始菜单和任务栏等基本操作方法
第4章 输入法设置与汉字输入	介绍了常用输入法的基本设置，重点讲解了拼音输入法和五笔输入法的使用方法
第5章 管理文件和文件夹	介绍了Windows Vista系统的文件和文件夹的相关知识及其基本操作，主要讲解了浏览文件、文件夹和搜索文件的操作方法
第6章 Windows Vista附件和游戏	介绍了Windows Vista的画图工具和计算器等常用附件及其使用方法，还对系统自带游戏进行了简单讲解
第7章 照片、视频和媒体的编辑	介绍了Windows照片库、Windows Media Player、Windows Movie Maker和 Windows Media Center的基本知识和使用方法
第8章 构建和配置局域网	介绍了局域网的功能与应用，家庭和办公网的搭建及使用，以及共享资源的使用方法
第9章 Internet网上冲浪	介绍了Internet基础知识、IE浏览器的设置与应用、软件的下载与安装、网络通信工具及电子邮件的使用方法

(续表)

本书章节	主要内容
第10章 使用Word 2007编辑文档	介绍了Word 2007的基础知识,重点讲解了文档的编辑、表格的设置和使用方法,以及文档的打印设置等
第11章 使用Excel 2007管理数据	介绍了Excel 2007的基础知识,重点讲解了 Excel 2007的文本编辑、图片编辑和表格的设置等
第12章 使用PowerPoint 2007制作幻灯片	介绍了PowerPoint 2007的基础知识,重点讲解了幻灯片的查看、编辑、设置、预览与审阅等基本编辑技巧
第13章 系统安全维护与优化	介绍了电脑的使用环境、使用注意事项及日常维护工作等基本常识,以及磁盘清理、系统的还原与备份等操作方法
第14章 Windows Vista的安装与配置	介绍了Windows Vista安装前的准备工作、硬件安装环境、升级安装以及系统驱动程序的安装方法
附录1	介绍了日常工作和生活中的常用网址
附录2	介绍了Windows Vista的常用快捷键
附录3	介绍了Word 2007的常用快捷键
附录4	介绍了Excel 2007的常用快捷键

本书介绍的知识环环相扣,操作方法循序渐进,读者跟随本书的引导即可轻松掌握电脑操作的相关技能。

本书读者定位

针对本书内容翔实、语言通俗易懂以及实践性和可操作性强的特点,特别将此书推荐给以下读者:

- 对电脑一无所知的读者
- 想学电脑但又不知从何入手的读者
- 在校学生
- 电脑办公人员
- 电脑培训班学员

本书创作团队

本书由吴英桥、李书满编著,刘晓辉、朱志明、吴海燕、赵敏捷、朱春英、彭文芳、陈飞、傅维佳、吴琪菊、余素芬、费一峰、毛向城、张建等也参与了本书部分章节的编写工作。

本书编者具有多年的电脑教学经验,熟悉初学者的学习特点,知道他们最想知道什么,最需要哪方面的技能。本书也正是基于这样的背景策划、编写而成。在编写过程中,编者力求以最简单的方法帮助读者较快地掌握电脑的基础知识和基本操作,使读者以最短的时间成为应用电脑的“专家”级人物。由于全书覆盖面广、知识较新,加之编者水平有限,书中疏漏和不足之处恐难避免,敬请广大读者批评指正。

编者

2009年3月

多媒体视频教学索引



电脑入门 完全自学手册 「多媒体超值版」

第1章

揭开面纱看电脑

第2章

从零开始学电脑

第3章

走进绚丽的Windows Vista

第4章

输入法设置与汉字输入

第5章

管理文件和文件夹

第6章

Windows Vista附件和游戏

第7章

照片、视频和媒体的编辑

第8章

构建和配置局域网

第9章

Internet网上冲浪

第10章

使用Word 2007编辑文档

第11章

使用Excel 2007管理数据

第12章

使用PowerPoint 2007制作幻灯片

第13章

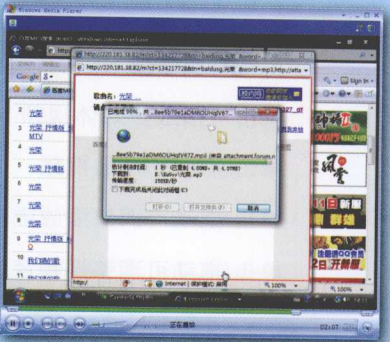
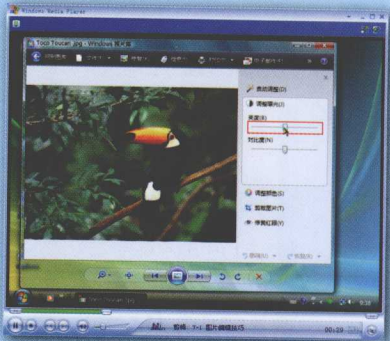
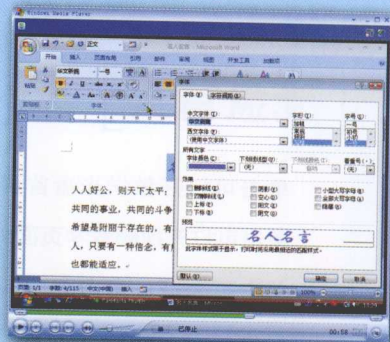
系统安全维护与优化

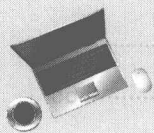
第14章

Windows Vista的安装与配置

超值收录

电脑常用操作技巧





目 录

第1章 揭开面纱看电脑..... 1

1.1 什么是电脑..... 2

1.1.1 认识电脑..... 2

1.1.2 电脑的分类与适用..... 2

1.1.3 电脑的主要性能指标..... 4

1.1.4 电脑的功能与应用..... 5

1.2 电脑软件..... 9

1.2.1 操作系统..... 9

1.2.2 应用软件..... 11

1.3 电脑硬件..... 11

1.3.1 机箱..... 11

1.3.2 显示器..... 12

1.3.3 键盘和鼠标..... 13

1.4 电脑外部设备..... 13

1.4.1 音箱和麦克风..... 13

1.4.2 摄像头..... 15

1.4.3 手写板..... 15

1.4.4 打印机和扫描仪..... 15

1.4.5 U盘和移动硬盘..... 16

1.5 温故而知新——常常复习..... 17

1.6 学而时习之——多多练习..... 17

第2章 从零开始学电脑..... 19

2.1 动手连接电脑..... 20

2.1.1 连接显示器与主机..... 20

2.1.2 连接鼠标和键盘..... 20

2.1.3 连接音箱..... 21

2.1.4 连接网线..... 21

2.1.5 连接电源..... 21

2.2 动手操作电脑..... 22

2.2.1 电脑的启动与关闭..... 22

2.2.2 键盘的正确使用..... 25

2.2.3 鼠标的正确使用..... 28

2.3 温故而知新——常常复习..... 30

2.4 学而时习之——多多练习..... 30

第3章 走进绚丽的 Windows Vista..... 31

3.1 初识Windows Vista..... 32

3.1.1 Windows Vista的桌面组成..... 32

3.1.2 Windows Vista任务栏..... 33

3.1.3 Windows Vista的“开始” 菜单..... 34

3.2 Windows Vista窗口和 对话框..... 34

3.2.1 快速认识窗口和对话框..... 34

3.2.2 打开和关闭窗口..... 34

3.2.3 认识窗口界面..... 35

3.2.4 调整窗口大小..... 38

3.2.5 移动窗口..... 38

3.2.6 排列窗口..... 39

3.2.7 切换窗口..... 40

3.3 设置个性化桌面..... 42



3.3.1	巧设桌面背景和图标	42
3.3.2	巧设屏幕保护	44
3.3.3	巧设显示外观	45
3.3.4	调整屏幕分辨率和刷新频率	46
3.3.5	个性化颜色方案	47
3.3.6	Windows边栏及其应用	48
3.3.7	更改Windows Vista主题	49
3.4	妙用“开始”菜单	50
3.4.1	设置“开始”菜单外观	50
3.4.2	巧用“开始”菜单运行 应用程序	51
3.4.3	为“开始”菜单添加图标	52
3.5	巧用任务栏	52
3.5.1	巧设任务栏属性	52
3.5.2	显示“快速启动”工具栏	53
3.5.3	隐藏任务栏图标	53
3.5.4	调整任务栏大小	54
3.5.5	设置系统日期和时间	55
3.5.6	巧妙调整系统音量	56
3.6	温故而知新——常常复习	58
3.7	学而时习之——多多练习	58

第4章 输入法设置与汉字输入61

4.1	Windows语言栏	62
4.1.1	移动语言栏	62
4.1.2	最小化/还原语言栏	62
4.2	设置输入法	63
4.2.1	切换输入法	63
4.2.2	设置Windows Vista提供的 输入法	63

4.2.3	安装其他输入法	64
4.3	微软拼音输入法	65
4.3.1	拼音基本规则	65
4.3.2	汉字拼音输入	66
4.3.3	输入技巧	68
4.4	五笔字型输入法	71
4.4.1	汉字的构成	71
4.4.2	初识五笔字根	73
4.4.3	汉字拆分原则	73
4.4.4	汉字输入	74
4.5	温故而知新——常常复习	77
4.6	学而时习之——多多练习	77

第5章 管理文件和文件夹79

5.1	文件和文件夹	80
5.1.1	文件和文件夹的关系	80
5.1.2	认识文件名与扩展名	80
5.1.3	常用的文件类型	81
5.2	浏览电脑中的文件	81
5.2.1	查看各驱动器中的文件	82
5.2.2	查看文件大小与类型	82
5.2.3	浏览文件	82
5.2.4	快速浏览图片	83
5.2.5	各种视图的特点与使用	83
5.2.6	巧妙搜索文件	85
5.3	管理电脑中的文件	88
5.3.1	创建文件夹	88
5.3.2	重命名文件夹	88
5.3.3	移动或复制文件	89

5.3.4 删除/还原文件或文件夹	91
5.3.5 隐藏/显示文件或文件夹	94
5.4 温故而知新——常常复习	95
5.5 学而时习之——多多练习	96

第6章 Windows Vista 附件和游戏97

6.1 计算器	98
6.1.1 使用计算器进行简单的计算	98
6.1.2 使用标准型计算器	98
6.1.3 使用科学型计算器	99
6.2 画图	100
6.2.1 启动画图程序	100
6.2.2 绘制直线	100
6.2.3 颜色的设置	101
6.2.4 工具箱的使用	101
6.2.5 保存图形	102
6.2.6 图片的编辑	103
6.3 边栏程序	104
6.3.1 启动Windows Vista边栏	104
6.3.2 关闭Windows Vista边栏	104
6.3.3 添加Windows Vista边栏小工具	104
6.4 游戏	105
6.4.1 红心大战	105
6.4.2 空当接龙	106
6.4.3 扫雷	106
6.4.4 纸牌	106
6.4.5 Chess Titans	106
6.4.6 Mahjong Titans	107

6.4.7 Purple Place	107
6.4.8 墨球	107
6.4.9 蜘蛛纸牌	107
6.5 温故而知新——常常复习	107
6.6 学而时习之——多多练习	108

第7章 照片、视频和媒体的编辑109

7.1 使用Windows照片库欣赏照片	110
7.1.1 认识Windows照片库	110
7.1.2 选择查看方式及内容	110
7.1.3 查找图片	111
7.1.4 添加与删除照片	112
7.1.5 编辑与修饰图片	113
7.2 使用Windows Media Player制作CD	115
7.2.1 认识Windows Media Player	115
7.2.2 利用Windows Media Player播放文件	116
7.2.3 创建播放列表	117
7.2.4 自己动手制作CD	119
7.2.5 将音乐复制到MP3/MP4	120
7.3 使用Windows Movie Maker制作电影	120
7.3.1 认识Windows Movie Maker	120
7.3.2 导入视频文件、图片文件和音频文件	122
7.3.3 视频剪辑	123
7.3.4 添加片头和片尾	124
7.3.5 添加视频和过渡效果	125



7.3.6 发布电影	127
7.4 Windows Media Center	128
7.4.1 认识Windows Media Center	128
7.4.2 运行Windows Media Center	129
7.4.3 Windows Media Center的 作用	129
7.5 温故而知新——常常复习	130
7.6 学而时习之——多多练习	130

第8章 构建和配置局域网 133

8.1 构建局域网的准备工作	134
8.1.1 局域网类型与应用	134
8.1.2 常见网络设备	135
8.1.3 家居布线	136
8.2 组建局域网	136
8.2.1 局域网整体规划	136
8.2.2 双机互连组建局域网	139
8.2.3 Internet连接共享	140
8.2.4 ICS	142
8.2.5 宽带路由器的配置	145
8.2.6 宽带路由器高级设置	146
8.3 组建无线局域网	149
8.3.1 无线网的特点与使用	149
8.3.2 无线设备的选购	150
8.3.3 无线宽带路由器的连接与 设置	151
8.3.4 无线漫游网络的配置	154
8.4 实现资源共享	155
8.4.1 开启文件共享	155

8.4.2 设置公用文件共享	156
8.4.3 映射网络驱动器共享文件	157
8.4.4 使用共享资源	158
8.5 温故而知新——常常复习	158
8.6 学而时习之——多多练习	158

第9章 Internet 网上冲浪 161

9.1 上网的方式与设置	162
9.1.1 Internet接入方式	162
9.1.2 ADSL上网流程	163
9.1.3 ADSL设备连接	163
9.2 网上冲浪	163
9.2.1 启动IE浏览器	163
9.2.2 鼠标指针	164
9.2.3 收藏网页	164
9.2.4 保存图片 and 文字	165
9.2.5 设置IE主页	165
9.2.6 使用百度快速查询资料	166
9.2.7 清空历史记录和缓存文件	166
9.3 下载和安装常用工具软件	167
9.3.1 下载和安装腾讯QQ	167
9.3.2 安装迅雷	168
9.3.3 安装WinRAR压缩 / 解压缩 工具	170
9.3.4 安装一键Ghost系统备份恢复 工具	172
9.3.5 安装办公软件Office 2007	173
9.3.6 安装暴风影音	174
9.4 收发电子邮件	176
9.4.1 申请免费电子邮箱	176

9.4.2 撰写并发送新邮件.....	177
9.4.3 添加附件.....	178
9.4.4 接收和阅读邮件.....	178
9.4.5 回复邮件.....	178
9.4.6 删除邮件.....	178
9.5 QQ的使用技巧.....	179
9.5.1 添加好友.....	179
9.5.2 文字聊天.....	180
9.5.3 语音和视频聊天.....	180
9.5.4 发送和接收文件.....	182
9.5.5 好友分组.....	184
9.5.6 远程协助.....	184
9.6 MSN时尚聊天技巧.....	185
9.6.1 查找并添加MSN联系人.....	185
9.6.2 快速收发MSN消息.....	187
9.6.3 设置MSN启动方式和状态.....	189
9.6.4 保存并查看聊天记录.....	190
9.6.5 通过MSN发送文件.....	191
9.6.6 自定义好友名称.....	191
9.7 网络生活与休闲.....	192
9.7.1 网络电影和电视.....	192
9.7.2 网络游戏.....	192
9.7.3 网上银行.....	195
9.7.4 网络开店与购物.....	196
9.7.5 博客与网络相册.....	198
9.8 温故而知新——常常复习.....	202
9.9 学而时习之——多多练习.....	202

第10章 使用 Word 2007 编辑文档..... 205

10.1 Word 2007初体验.....	206
------------------------	-----

10.1.1 不一样的Word 2007.....	206
10.1.2 进入/退出Word 2007.....	207
10.1.3 视图类型与适用.....	208
10.1.4 文档结构图.....	210
10.2 编辑Word文档.....	210
10.2.1 新建/打开Word文档.....	210
10.2.2 编辑Word文档.....	211
10.2.3 保存/关闭Word文档.....	213
10.3 设置Word 文档格式.....	215
10.3.1 设置字体和颜色.....	215
10.3.2 设置行间距和缩进.....	215
10.3.3 设置页边距.....	216
10.3.4 设置页眉和页脚.....	217
10.3.5 设置边框和底纹.....	218
10.3.6 Word模板与样式.....	219
10.4 美化和丰富Word文档.....	220
10.4.1 插入特殊字符.....	220
10.4.2 插入艺术字.....	220
10.4.3 插入剪贴画.....	221
10.4.4 插入和编辑图片.....	221
10.4.5 插入和编辑图形.....	223
10.4.6 插入文本框.....	225
10.4.7 插入数学公式.....	226
10.5 Word表格.....	227
10.5.1 创建表格.....	227
10.5.2 编辑表格.....	228
10.5.3 设置表格格式.....	230
10.6 打印Word文档.....	233
10.6.1 预览打印效果.....	233
10.6.2 设置打印.....	235



10.7 温故而知新——常常复习 ... 237

10.8 学而时习之——多多练习 ... 237

第 11 章 使用 Excel 2007 管理数据 239

11.1 Excel 2007初体验 240

11.1.1 自定义安装Excel 2007 240

11.1.2 启动/退出Excel 2007 241

11.1.3 工作簿、工作表与单元格 242

11.2 单元格编辑技巧 243

11.2.1 单元格选择与定位 243

11.2.2 数据输入技巧 245

11.2.3 修改单元格数据 246

11.2.4 选择性粘贴 247

11.2.5 快速填充有规律的数据 247

11.2.6 快速填充重复数据 249

11.3 工作表操作技巧 251

11.3.1 选择/切换工作表 251

11.3.2 添加与删除工作表 251

11.3.3 复制与移动工作表 252

11.3.4 重命名工作表 252

11.3.5 设置工作表背景 253

11.4 设置Excel单元格格式 253

11.4.1 设置字体格式 253

11.4.2 设置数字格式 255

11.4.3 设置单元格对齐方式 255

11.4.4 合并与拆分单元格 256

11.4.5 设置单元格边框和底纹 256

11.5 设置Excel 2007表格的行和列 257

11.5.1 快速选择连续的行 257

11.5.2 在多个工作表中选择相同区域 258

11.5.3 快速设置行高和列宽 258

11.5.4 同时改变多行行高 258

11.5.5 插入与删除行或列 259

11.5.6 巧妙隐藏/显示列 259

11.5.7 取消隐藏首行或首列 259

11.6 Excel数据计算的自动化 259

11.6.1 Excel公式 259

11.6.2 Excel函数 260

11.7 用Excel进行数据分析 261

11.7.1 数据的排序 261

11.7.2 数据的筛选 262

11.7.3 插入图表 263

11.7.4 数据透视表 263

11.8 打印Excel工作表的技巧 264

11.8.1 预览打印效果 264

11.8.2 打印工作簿 265

11.9 温故而知新——常常复习 265

11.10 学而时习之——多多练习 .. 266

第 12 章 使用 PowerPoint 2007 制作幻灯片 267

12.1 PowerPoint 2007初体验 268

12.1.1 PowerPoint幻灯片制作流程 ... 268

12.1.2 启动/退出PowerPoint 2007 .. 268

12.1.3 视图类型与适用 269

12.2 幻灯片的制作 270

12.2.1 创建演示文稿 270

12.2.2 模板与适用	270
12.2.3 添加幻灯片	272
12.2.4 幻灯片复制与调序	272
12.2.5 保存演示文稿	273
12.3 幻灯片中的文字处理	274
12.3.1 编辑占位符	274
12.3.2 设置占位符格式	275
12.3.3 输入和编辑文本	276
12.3.4 设置文本格式	280
12.4 幻灯片母版	281
12.4.1 幻灯片母版种类	281
12.4.2 修改幻灯片母版	282
12.4.3 设置幻灯片母版版式	283
12.5 美化和丰富幻灯片	284
12.5.1 插入图片	284
12.5.2 插入剪贴画	285
12.5.3 美化图片	286
12.5.4 插入艺术字	286
12.5.5 设置艺术字格式	287
12.6 让幻灯片动起来	288
12.6.1 自定义动画	288
12.6.2 设置幻灯片切换动画	289
12.6.3 预览幻灯片	289
12.7 放映幻灯片	290
12.7.1 开始放映幻灯片	290
12.7.2 设置幻灯片放映	291
12.7.3 使用监视器	291
12.8 温故而知新——常常复习	292
12.9 学而时习之——多多练习	292

第 13 章 系统安全维护与优化 ... 293

13.1 计算机日常维护

13.1.1 计算机运行环境要求	294
13.1.2 计算机使用注意事项	295
13.1.3 计算机日常维护工作	296
13.1.4 磁盘清理	297
13.1.5 系统还原	298

13.2 Windows Vista安全设置

13.2.1 开启防火墙	300
13.2.2 设置BitLocker	301
13.2.3 使用Windows Update升级系统 组件	303

13.3 全面优化Windows Vista

13.3.1 服务优化	304
13.3.2 启动项目的管理	305
13.3.3 关闭视觉效果	305
13.3.4 加快窗口打开速度	306
13.3.5 开机速度优化	307
13.3.6 缩短关闭服务前的等待 时间	307
13.3.7 缩短关闭应用程序前的等待 时间	308

13.4 操作系统的备份与还原

13.4.1 Ghost系统备份与还原	309
13.4.2 一键还原精灵	312
13.4.3 Windows XP快速系统备份与 还原	313
13.4.4 Windows Vista自动文件备份 攻略	315



13.5 系统信息的备份与恢复 317

13.5.1 系统数据备份与恢复 317

13.5.2 注册表的备份与恢复 320

13.5.3 驱动程序的备份与恢复 321

13.5.4 BIOS的备份与还原 323

13.6 个人数据资料的备份与恢复 324

13.6.1 通信信息的备份与恢复 324

13.6.2 手动备份收藏夹 327

13.6.3 备份与还原系统字体 328

13.6.4 备份WinRAR的设置 329

13.6.5 搜狗输入法的备份与恢复 330

13.6.6 保存和调用Word 2007个性化模板 331

13.7 温故而知新——常常复习 ... 332

13.8 学而时习之——多多练习 ... 332

第 14 章 Windows Vista 的安装与配置 333

14.1 安装前的准备 334

14.1.1 Windows Vista的硬件要求 334

14.1.2 Windows Vista推荐配置 334

14.2 安装Windows Vista 336

14.2.1 安装系统前的BIOS设置 336

14.2.2 从光盘中安装Windows Vista 338

14.2.3 从Windows XP升级安装Windows Vista 341

14.2.4 安装后的设置 341

14.3 安装硬件设备的驱动程序 ... 343

14.3.1 驱动程序及其安装方法 343

14.3.2 使用驱动光盘安装驱动程序 343

14.3.3 安装DirectX 345

14.3.4 查看驱动程序是否正确安装 346

14.3.5 在设备管理器中卸载驱动程序 347

14.3.6 用驱动精灵更新驱动程序 ... 348

14.4 温故而知新——常常复习 ... 348

14.5 学而时习之——多多练习 ... 349

附录 1 常用网址 350

附录 2 Windows Vista 快捷键 ... 353

附录 3 Word 2007 快捷键 357

附录 4 Excel 2007 快捷键 364

1

揭开面纱看电脑

主要内容：

- 电脑简介
- 电脑软硬件
- 电脑外设

随着科技的发展和社会的进步，电脑在日常工作和生活中的作用越来越重要，越来越多的人渴望了解电脑，学习电脑基本知识。可是，学习电脑到底应该从何处入手呢？所谓“万丈高楼平地起”，要学习电脑知识，首先就要了解电脑各部件的基本功能和组成结构。

本章主要介绍电脑及其构成，通过本章的学习，读者不仅能够了解什么是电脑，还能对电脑的构成有一个较为清晰的认识。

