



新

# 新試験対応 日本語能力考試

N2

# 阅读 强化训练

主编○许小明 Reika 编著○新世界图书事业部



华东理工大学出版社

EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS



# 新試験対応 日本語能力考試

# N2 阅读 强化训练

主编○许小明 Reika 编著○新世界图书事业部



**图书在版编目(CIP)数据**

新日本语能力考试 N2 阅读强化训练/许小明, Reika 主编. — 上海: 华东理工大学出版社, 2010. 8  
ISBN 978 - 7 - 5628 - 2766 - 5

I. ①新... II. ①许... ②Reika... III. ①日语-阅读教学-水平考试-自学参考资料 IV. ①H369.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 037527 号

## **新日本语能力考试 N2 阅读强化训练**

**主 编** 许小明 Reika  
**编 著** 新世界图书事业部

---

**项目负责 / 陈 勤 王 娟**

**责任编辑 / 王 娟**

**责任校对 / 金慧娟**

**封面设计 / 张 曜**

**出版发行 / 华东理工大学出版社**

地 址: 上海市梅陇路 130 号, 200237

电 话: (021)64250306(营销部)

(021)64252717(编辑室)

传 真: (021)64252707

网 址: press.ecust.edu.cn

**印 刷 / 江苏南通印刷总厂有限公司**

**开 本 / 787mm×1092mm 1/16**

**印 张 / 9**

**字 数 / 218 千字**

**版 次 / 2010 年 8 月第 1 版**

**印 次 / 2010 年 8 月第 1 次**

**印 数 / 1—8000 册**

**书 号 / ISBN 978 - 7 - 5628 - 2766 - 5/H · 944**

**定 价 / 22.00 元**

(本书如有印装质量问题, 请到出版社营销部调换。)

## 编委会名单

主 编 许小明 Reika

编 委 何蓓蕾 林桂花 徐 萍

张若云 万 欣

编 著 新世界图书事业部

## 前　　言

由独立行政法人日本国际交流基金会和财团法人日本国际教育支援协会共同组织的日本语能力考试,从1984年到2009年,已经在日本海外实施了26年,是目前国内最具权威的日语考试之一。2010年7月,新日本语能力考试在全球举行了改革后的第一场考试。考查的侧重点、考试的题型、级别的设置等都发生了较大的改变。

新世界图书事业部对刚刚结束的能力考试进行了认真、全面的分析和总结,同时严格按照新能力考改革纲要(新しい「日本語能力試験」ガイドブック概要版と問題例集N1、N2、N3　凡人社)的相关要求,及时编写了《新日本语能力考试 N2 阅读强化训练》,为广大日语学习爱好者以及想快速提高自己日语阅读能力的各位考生提供最新颖、最实用的练习材料。

本书文章全部选自日文原版书籍、杂志、报纸,涉及社会评论、科普知识、小说、散文、随笔、情报检索、访谈等各个方面,选题和出题形式尽量与真题相似,涵盖考试要求的所有知识点,力求给各位考生提供最有效的练习。

全书共10回模拟试题,题型与新能力考试要求完全一致,文章选题既包含生活、职场中最新的题材,侧重实用性、趣味性,也包含一些科普性、哲理性强的选文,使考生不仅能够从容应对各类阅读文章,同时也能享受阅读的乐趣。相信经过这一轮的训练,广大考生能在阅读方面打下扎实的基础。

与本书同步上市的还有《新日本语能力考试 N2 文字词汇强化训练》、《新日本语能力考试 N2 语法强化训练》、《新日本语能力考试 N2 听力强化训练》及《新日本语能力考试 N2 全真模拟试题》。该系列丛书旨在帮助各位考生巩固所学知识,提高每个单项能力,进行实战模拟演练,掌握应试技巧,全面提高日语水平,增强日语的实际应用能力。

本书在编写的过程中汇集了新世界日语教研组同仁的很多经验,也得到日方专家的反复修改和订正,由于时间有限,书中难免有疏漏之处,欢迎大家批评指正。

新世界日语  
许小明  
2010年5月

# 关于新日本语能力考试 N2 的说明

这里就“新日本语能力考试 N2”作以下说明：

## □ 考试时间

一年 2 次(每年 7 月和 12 月的第一个星期日)

## □ 考试等级的变化

考试级别由原来的 4 个级别(1—4 级),增至 5 个级别(N1—N5)。

2 级	→	N2 (相当于原日本语能力考试 2 级)
-----	---	----------------------

## □ 考试的科目和时间

N2	语言知识(文字・词汇・语法)・阅读	听力
	105 分钟	50 分钟

## □ 考试合格的判定

设置“单项得分”和“综合得分”的合格基准。只要其中一个单项成绩未达到合格线,那么即使总分再高,也同样是不合格的。

N2	语言知识(文字・词汇・语法)	阅读	听力
0~180 分	0~60 分	0~60 分	0~60 分

## 日本语能力考试 N2 考试题目的构成

考试科目 (考试时间)		题型		问题数	考查方式
语言 知识 · 阅读 (105分钟)	文字 · 词汇	1	汉字读法	5	考核汉字单词的读音
		2	标注汉字	5	考核用平假名写的词,用汉字如何书写
		3	词语构成	5	考核派生词和复合词等的知识
		4	文章前后关系	7	考核单词在不同的语境中所表达的不同意思
		5	近义词	5	考核意思相近的词语和表达方式
		6	用法	5	考核出题单词在句子中如何使用
	语法	7	句子的语法 1 (语法形式的判断)	12	考核是否有能力判断符合句子内容的语法形式
		8	句子的语法 2 (句子的构成)	5	考核是否有能力组织语法正确且通顺的句子
		9	文章的语法	5	考核是否有能力判断符合文章情节的句子
	阅读	10	内容理解(短篇)	5	考核对文章内容的理解能力。阅读 200 字左右的说明文或指示文。话题包括生活和工作等各方面
		11	内容理解(中篇)	9	阅读内容较容易的评论、解说、随笔等 500 字左右的文章,考核理解因果关系、理由、概要、作者观点等的能力
		12	综合理解	2	阅读并比较内容较容易的几篇文章(合计字数 600 字左右)。考核综合的理解能力
		13	论点的理解(长篇)	3	阅读条理较为清晰的评论性文章,字数为 900 字左右。考核掌握整篇文章的观点和论点的能力
		14	信息搜索	2	考核是否有能力从广告、宣传册、杂志、商业文件等信息素材(700 字左右)中找到所需的信息
听力 (50分钟)	问题理解	1	问题理解	5	听一段完整的文章,考核对内容是否理解。(听懂解决具体问题所需的信息,能正确推断接下去该怎么做)
		2	重点理解	6	听一段完整的文章,考核对内容是否理解。(明确事先提示的必须听懂的内容,抓住要点听)
	概要理解	3	概要理解	5	听一段完整的文章,考核对内容是否理解。(理解整篇文章所要表达的说话人的意图或主张等)
	即时应答	4	即时应答	12	听一些简短发言,考核应答能力
		5	综合理解	4	听一段较长的文章。考核对多个信息的比较,综合理解的能力

【注】以上内容摘自独立行政法人国际基金交流会、财团法人日本国际教育支援协会编著的《新日本语能力考试指南 概要及问题集 N1,N2,N3》。



## 目 次

第 1 回 .....	1
第 2 回 .....	14
第 3 回 .....	27
第 4 回 .....	40
第 5 回 .....	52
第 6 回 .....	65
第 7 回 .....	78
第 8 回 .....	92
第 9 回 .....	105
第 10 回 .....	119
参考答案 .....	132



## 第1回 模擬テスト

**問題1** 次の(1)から(5)の文章を読んで、後の問い合わせに対する答えとして最もよいものを、1・2・3・4から一つ選びなさい。

(1)

他の人に意見を求め、考えを聞く時には、とらわれず、こだわらず、かたよりのない「素直な心」で聞くことが大事である。「ああ、なるほど、こういう考え方もあるのか」、「なるほど、そういう解決策もあるのか」。多くの人の考えを「素直な心」で聞き続けることによって、よりよい道がわかる。しかし、この作業の時に、とらわれ、こだわり、偏見を持ちながら、言い換えれば「素直な心ではない心」で多くの人の意見を聞いても、何も得ることはない。

(江口克彦『部下の哲学』による)

**1 答え** 筆者から見た「素直な心」とはどういうことか。

- 1 他人の意見や考えに影響されないで、自分のやり方で物事を進めること
- 2 他人の意見やアドバイスをそのまま受け入れ、そのもとで作業を進めること
- 3 多くの人の考えを聞いたうえで、みんなが納得できる解決策を見つけ出すこと
- 4 偏見やこだわりを捨てて、素直に他人の意見や考えを求め、聞き入ること

(2)

かつて「書を捨てて町へ出よう」という言葉が流行ったことがあった。当時私は、別にわざわざ書を捨てなくても街に出たかったら出ればいいし、街に出ないずっと村や山や海で読書をしてもいいのではないかと、そう思っていた。読書は必要に応じてすればいいものだ。冬の夜長を有意義に過ごすとか、国際線の機内で時間潰すための趣味的なものから、ある系統の知識が必要だというせっぱ詰まったもの<sup>(注)</sup>まで、いろいろな読



書がある。だが、要するに私たちは必要な情報を得るために本を読むのだ。

(村上龍『無趣味のすすめ』による)

(注)せっぱ詰まる：ある事態が差し迫る

**2 筆者がここで最も言いたいことは何か。**

- 1 わざわざ街に出なくても、読書を通して時間を有意義に過ごせる。
- 2 自分の居場所が変わっても、読書という習慣は変わらない。
- 3 読書は必要に応じてすればいいもので、形にこだわらなくてもいい。
- 4 必要な情報を得るために、街に出るより、読書をしたほうがいい。

(3)

平成22年6月18日

関係者各位

( )

前回の会議で調査事項となりましたSAMシステム購入について、調査資料がまとまりました。

つきましては、下記日程で社内会議を開催いたしたく貴所に出張します。会場などの手配をよろしくお願ひいたします。

また、全社の情報ネットワークに関係しますので、総務部からも出席をお願いしております。

なお、貴部からも関係資料がありましたら準備をお願いいたします。

記

1 日 時 平成22年9月1日 9:00~12:00

2 出席者 総務部：総務部長 飯田健

情報システム部：企画部長 中村進

同：杉山直志、岡田光、佐々木薫

**3 ( )に入れる件名として正しいのはどれか。**

- 1 全社の情報システム更新の連絡

- 2 社内会議の開催と出席の連絡
- 3 調査資料を配布することの連絡
- 4 総務部及び情報部の討論会の連絡

(4)

ある倉庫で、荷物を金属製の黒い箱に保管していたところ、作業員たちから苦情が来た。運ぶのに背中が痛むというのである。そこで箱を緑色に塗り替えた。すると作業員たちは、荷物が軽くなったとコメントしたのである。見た目の色は、重さの感覚にいたずらするのである。心理学にこんな実験がある。二つの箱を用意する。一つは青、もう一つは濃い茶色に塗る。被験者にどちらか一つを運ぶように指示する。すると、被験者は例外なく青い箱を選んだ。理由は、青のほうがより軽そうだと判断したからである。

(竹内一郎『人は見た目が9割』による)

**4 文章の内容と合っているものはどれか。**

- 1 金属製の黒い箱は緑の箱より重いので、作業員から苦情の電話があった。
- 2 重さが同じでも、見た目が緑、青の箱は黒い箱より軽い感じがする。
- 3 荷物の箱を軽くするために、倉庫の作業員がわざと箱の色を緑色に塗り替えた。
- 4 心理学実験に参加する被験者は指示通りに軽そうに見える青い箱の方を運んだ。

(5)

自分の能力について自信のない人は、何とかして自分を実力以上に見せようとして、いろいろな手段を講じる。最も簡単な方式は、威張ってみることである。<sup>こうあつてき</sup> 高圧的な働き掛けを、ことさらにする<sup>(注)</sup>ので、冷静に物事を見る目のある人にとっては、すぐに虚勢<sup>きよせい</sup>であることがわかる。そもそも自己宣伝は客観性において欠けているので、信憑性<sup>しんびょうせい</sup>が少ない。言っていることがうそであると考えられてもしかたがない。

(山崎武也『上品な人、下品な人』による)

(注)ことさらにする：わざとする

**5 「威張る」ことについて、筆者の考え方と合っているものはどれか。**

- 1 自信のない人は、「威張る」ことで一時的に他人の信頼を得ることができる。



- 2 冷静に物事が判断できる人は、実力が認められているので威張る必要がない。
- 3 実力のない人が威張って自己宣伝しても、客觀性に欠けるので説得力がない。
- 4 自信を失った人は、他人に威張ってみることで落ち着きを取り戻すことができる。

**問題2** 次の(1)から(3)の文章を読んで、後の問い合わせに対する答えとして最もよいものを、1・2・3・4から一つ選びなさい。

(1)

人間は他人のことより自分のことに興味がある傾向が見られますが、その一方で、人のプライバシーに興味を持ち、何かと詮索する<sup>(注1)</sup>下品な人がいるのも事実です。顔見知りではあるが、それほど親しくない間柄の人に、収入を聞いたり、住まいを聞いたり、子どもの学校を聞いたり、夫の職業を聞いたりされた場合は、①できるだけ近づかないようにしましょう。そんな下品な人と付き合っていると不愉快な思いをすることが多いばかりです。まあ大したことないですよといなす<sup>(注2)</sup>か、聞こえない振りをしてもいいかもしれません。せいぜい「何とかそこそこ暮らしていけるだけは」とか、「まあ元気にやっています」と言っておけばよいので、真正直に答える必要はありません。

(②) 親しい仲の友人から好意を持って、「パートナーは元気にやっていますか?」とか、「お子さん大きくなった?」と聞かれたら、近況を報告してもいいですし、子どものことを話してもいいでしょう。もちろん、自慢することも愚痴を言うことも避けて、③淡淡と言っておくのが上品です。

一般的にいって、親しい仲では節度をもって、相手のプライバシーに関わることを詮索しないようにしましょう。

(坂東真理子『女性の品格』による)

(注1) 詮索する: 細かい点まで調べ求めること

(注2) いなす: 自分に向けられた追及を言葉巧みにかわす

**6** ①「できるだけ近づかないようにしましょう」とあるが、筆者がこのように考える理由は何か。

- 1 顔見知らぬ人に自分の個人情報を漏らすと、不愉快な思いをするだけだから

- 2 自分のプライバシーを守るために、親しくない人と付き合わないほうがいいから
- 3 他人のプライバシーに興味を持つ人は、品格もそれほど高くないと判断できるから
- 4 自分のことにしか興味を持たない人と親しい友人になれる可能性がないから

**7** ( ② )に入る言葉として、正しいのはどれか。

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1 もしかすると | 2 いずれにしても |
| 3 たしかに   | 4 ぎやくに    |

**8** ③「淡淡と言っておくのが上品です」とはどういうことか。

- 1 仲のよい友人であっても、自分の近況を正直に報告するのはよくないということ
- 2 プライバシーのことを聞くのは友人を困らせるから避けたほうがいいということ
- 3 友人に自分の自慢話を言うのは相手を傷つけるから言わないほうがいいということ
- 4 仲のよい友人に近況を告げるのはいいが、感情的にならないほうがいいということ

(2)

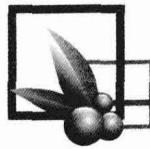
①仕事の「デキるやつ」「デキないやつ」というのは、たいていは話が始まる瞬間の空気でわかるものだ。話をしていて、「この人、また長くなるな」と思うような話し方をする人がいるが、それではだめだ。よく日本の偉い方のお話が、延び延びと何十分も続き、そのくせ何を言っているのか内容がよく掴めない、ということがある。②日本語は面白い言語で、内容があまりなくとも長々しゃべっていられるのだ。

話のうまい、下手は、持って生まれた能力もあるだろうが、私はアメリカ流のスピーチを真似ることで、できるだけわかりやすい話し方を心がけている。なぜアメリカ流がよいかというと、英語は必ず「主語」があって曖昧にしないし、スピーチはロジックがないと、先に進めない。

「本日私は、次の三点に絞ってお話をしたい」というように、ポイントを挙げてから、切り出せば、話があちこちに飛ぶことはないし、聞いている人が混乱することもなくなる。前提が明確であれば、後の話は筋を追ってフォローし、自然と交通整理がされるわけだ。

③これは会議の時の発表などでも、ぜひ実戦してほしい方法である。

（渡辺五郎『人を見る眼、先を見る眼』より改）



9 筆者によれば、①仕事の「デキるやつ」「デキないやつ」の判断基準はどこにあるのか。

- 1 話が長いわりに話す内容がはっきりしない人は仕事の「デキない」人だと判断できる。
- 2 会社にいる時、何をしたらよいかわからない人はだいたい仕事の「デキない」人だ。
- 3 簡単なことでも、すらすらと何十分も話し続けられる人は仕事の「デキる」人だ。
- 4 話すスピードが速く内容もしっかりしている人は仕事の「デキる」人だと断定できる。

10 ②「日本語は面白い言語で、内容があまりなくとも長々しゃべっていられるのだ」とあるが、ここで筆者が言いたいことは何か。

- 1 日本語の面白さは内容がなくてもほかの言語より長くしゃべれるところにある。
- 2 長くしゃべればしゃべるほど内容がなくなるところが日本語の特徴である。
- 3 長々としゃべっている日本語はだいたい内容がないので、聞かないほうがいい。
- 4 内容のない長い話は必要がないので、やめたほうがいい。

11 ③「これは会議の時の発表などでも、ぜひ実戦してほしい方法である」とあるが、「これ」は何を指しているのか。

- 1 「主語」をつけて、わかりやすく話すこと
- 2 ポイントを絞って話すこと
- 3 アメリカ流のスピーチを真似ること
- 4 聞き手の気持ちを考慮すること

(3)

ある企業内でカウンセリングをしておられる方が次のようなことを言われた。

「カウンセリングというのは不思議な仕事ですね。相談に来られた人に対して、私は別に何もしていないのに、その人がいろいろと努力されて、自分の力でよくなつてゆかれたなあ、と思う人は、終わってから感謝の言葉を言われたり、時には何かちょっとした



ものを持ってきて下さったりします。ところが、私が大変苦労して、あちこち走りまわったり、お話を聞いているだけでも胸が苦しくなるような体験をしたり、①そのようなことを何年も続けているような方は、めったに感謝の言葉を言わわれないです。②何だか話が逆になっているように思うのですが。」

これに対して、筆者が申し上げたのは、感謝できる人は強い人ですということである。他人に心から感謝する、ということは大変なことである。まず、そのためには、自分が他人から何らかの援助や恩義を受けた事実を認めなければならない。弱い人はそもそもそのような現実の把握ができないのである。それにつぎつぎと襲ってくる不幸や災難に対処してゆかねばならないので、それに追われていて他人のことなど考える余裕がないのである。

(河合隼雄『こころの処方箋』による)

**[12] ①「そのようなこと」は何を指しているか。**

- 1 あちこち走りまわること
- 2 カウンセリングすること
- 3 大変苦労して話を聞くこと
- 4 辛い体験をすること

**[13] ②「何だか話が逆になっているように思うのですが」とあるが、何が逆になっているか。**

- 1 本来は相談に来てくれる人に感謝しなければならないのに、かえって感謝されたということ
- 2 普通のカウンセリングとは違うことをしていたのに、人に感謝されたということ
- 3 自分の力で立ち上った人から感謝され、いろいろしてあげた人に感謝されないとすること
- 4 自分から何も助けてあげられなくて情けないと思っていたが、かえって感謝されたということ

**14 筆者は「感謝」についてどのように述べているか。**

- 1 感謝できる人は他人から受けた助けや恩義を事実として認め、心に余裕を持っている人である。
- 2 人は誰しも不幸や災難を乗り越えてからでなければ、他人に感謝することはできない。
- 3 精神的に弱い人は他人から受けた助けや援助に感謝しないから、人から同情を得られにくい。
- 4 精神的に強い人は悩みや不幸に追われていても、助けてくれる人を喜ばせるために、感謝するようにしている。

**問題3** 次のAとBの文章を読んで、後の問い合わせに対する答えとして最もよいものを、1・2・3・4から一つ選びなさい。

**A**

報告の8割は悪い報告、といいうのは世の常です。なぜなら、順調なときには報告しなくてもいい場合があるから。ですから、悪い報告を受けるときに、その場でがっかりしたりせずに、まずは悪い報告をしてくれたことに対して感謝する心を持ちましょう。そして、心を落ち着けて、新人と一緒に問題解決をすればいいのです。

逆に、よい報告を受けたときには素直に喜びを表現しましょう。そして、相手を承認してあげましょう。

よい報告をする新人は、「上司や先輩に認めてもらいたい」という承認欲求を持っている場合があります。子供の承認欲求を親がちゃんと満たしてあげることが大切であるのと同様に、新人の承認欲求を満たしてあげることは上司や先輩の大切な役割です。

(落合文四郎『できる新人指導者の教科書』による)

**B**

いい報告はしやすく、悪い報告はしにくいものです。しかも、悪ければ悪いほどしづらいものなのです。ですが、悪い内容は早く報告しなければ、会社に致命的なダメージを与えかねません。ですから、悪い内容ほど早く報告して、組織のレールに乗せて多くの人たちで対応しないと、取り返しのつかないことになるのです。多くの人たちでフォロー<sup>(注)</sup>すれば、それだけ短時間で解決できるのです。ひとりでは微力だとしても、仲間のミスをフォローするという共通の目的のために一致団結すれば、絶大な力となるのです。

(山口宏『プラス人間』による)

(注) フォロー：足りないところや間違ったところをあとから補足すること

**15 AとBはそれぞれどの立場から書いた文章であるか。**

- 1 Aは報告を受ける上司の立場から述べるものに対して、Bは報告をする部下の立場から書いたものである。
- 2 Aは報告をする部下の立場から書いたものに対して、Bは報告を受ける上司の立場から述べるものである。
- 3 AもBも報告を受ける上司の立場から述べるものである。
- 4 AもBも報告をする部下の立場から書いたものである。

**16 AとBで共通して述べられていることは何か。**

- 1 いい報告は早めにしたほうがいい。
- 2 悪い内容の報告が大切だ。
- 3 悪い内容の報告は、会社にダメージを与える可能性がある。
- 4 悪い内容の報告に真剣に対応すべきである。

**問題4** 次の文章を読んで、後の問い合わせに対する答えとして最もよいものを、1・2・3・4から一つ選びなさい。

人に好かれることと、頭がいいことにどんな関係があるのか。そう疑問に思う人もい