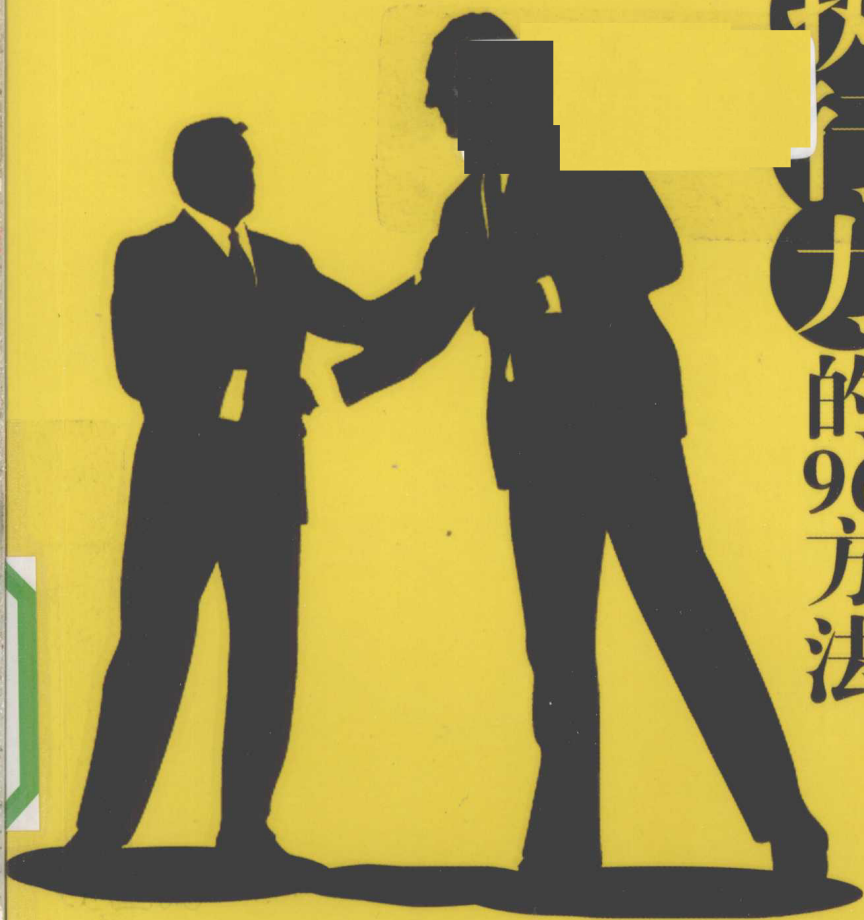



没有服从就没有执行

石磊  
编著

贯彻  
执行力  
的  
96  
方法

坚  
决  
服  
从



 经济科学出版社

# 坚 决 服 从

贯彻执行力的96方法

ISBN 7-309-04948-2

(普通高等教育出版社)

(经济管理类 工商管理类)

**图书在版编目(CIP)数据**

坚决服从——贯彻执行力96方法/石磊编著.

-北京:经济科学出版社,2010.5

ISBN 978-7-5058-9251-4

I. ①坚… II. ①石… III. ①企业领导学-案例-分析 IV. ①F272.91

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第063612号

责任编辑:周胜婷 段刚

责任校对:王凡娥

技术编辑:董永亭

**坚决服从——贯彻执行力96方法**

**石磊 编著**

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址:北京海淀区阜成路甲28号,邮编:100142

总编部电话:88191217 发行电话:88191109

网址:www.esp.com.cn

电子邮件:esp@esp.com.cn

香河宏润印刷有限公司印刷

710×1000 16开 19.5印张 300000字

2010年6月第1版 2010年6月第1次印刷

ISBN 978-7-5058-9251-4 定价:38.00元

(图书出现印装问题,本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

## 前 言

成功靠的不是浑水摸鱼、偷奸耍滑的“伎俩”，也不是坑蒙拐骗、作奸犯科的“诡计”，而是靠在计划与目标之间强大的贯彻执行力。

什么是执行力？执行力的强弱是计划与成功之间决定性的因素，它不是简单的战术，而是一整套提出问题、分析问题、采取行动的系统力量。

当今职场，执行力低下已经成为执行者最大的缺陷，再好的策略也只有强大的执行力才能够显示其价值。因此我们一直强调，要想在激烈的竞争中占有一席之地，关键在于执行力的强弱。而个人执行力弱将会直接导致任务目标的无法实现，更重要的是对企业实现发展目标大打折扣。长此以往，不仅阻碍你的发展，还将断送企业的前程。

确实如此，个人执行力的强弱，不仅决定着你的生存和发展，更决定着企业的前途和命运。因为只有强大的执行力，才能确保被执行的决策结出果实。

每一个在职场中打拼的人，都梦想着有朝一日能从一个普通员工成长为一名卓越的领导者。事实上，当今世界那些最出色的领导者也确实大都经由这样的职业生涯之路。怎样才能尽快走上这一职业生涯之路？说有捷径那都是骗人的鬼话，但经得起考验的方式方法却是肯定存在的。很多时候，工作方式上的一点小小的改变，就能为你铺就成功之路。

每个人在执行过程中的确会有很多问题，其中最重要的莫过于执行

力所带来的问题。它们经常表现为：

1. 不能将好的策略和目标落实在具体的执行上，导致好的策略和目标成为空谈。
2. 执行任务拖拖拉拉、没有紧迫感，不能将目标完成在拟定的时间内。
3. 执行过程马马虎虎，经常忽视一些细节，然而这些细节的注重与否，直接关系到目标的实现。

那么如何解决贯彻执行力、如何打造和提高个人的执行力？本书从实际出发，结合成功执行者的案例，分析和阐述了贯彻执行力、提升执行力的基本思路和方法，凸显实用性，是一本通俗易懂，适合解决如何提升执行力的读本。它能切实地帮助执行者更深刻地理解执行力的基本理念和贯彻执行力的具体方法，提高工作的执行能力，在面对问题时泰然自若，处理起来游刃有余，便于更好地掌握工作进度与工作质量，促进自己的提升。

编者

## 目 录

- 方法 01:记住,你不是为老板去执行** ..... 1
- 执行,说到底就是怎样去做,并且怎样才能做得更好。执行,既是老板的要求,也是员工提高自身执行能力的途径。正因如此,身为企业中的成员,无论是身处领导阶层,还是普通员工的位置,都必须不折不扣地去执行。
- 方法 02:不要把抱怨发泄在执行上** ..... 4
- 态度决定一切。动辄抱怨的人是毫无执行力可言的。在执行的过程中不同的态度会带来不同的结果。
- 方法 03:控制好自已的执行情绪** ..... 7
- 人与人之间往往只有很小的差异,但这种很小的差异却往往会造成日后巨大的反差,这种小的差异就是态度的积极或消极,巨大反差则是成功或失败。现实中,失败平庸者居多,主要就败在心态和观念的消极退让上。
- 方法 04:不要这山看着那山高** ..... 10
- 踏踏实实地做好每一件小事,就具备了良好的执行力。有着良好执行力的人,绝不会好高骛远,这山看着那山高,如果你能把身边的每件小事都做到最好,那日积月累,最后也将获得巨大的成功。
- 方法 05:这是工作,拒绝你的成见** ..... 13
- 如果不付出努力,成功永远不会自动来到自己身边;对于具有务实精神的人而言,他们永远记得自己的职责,不会敷衍塞责,不会推三阻四。
- 方法 06:执行和身份尊卑没有关系** ..... 15
- 身份有尊卑之别,工作无贵贱之分,不要因为老板交代的工作

“层次低”就不屑去做，因为能把别人看来不起眼的工作做得十分完美就是不简单。

**方法 07: 执行要尽职尽责** ..... 19

任务对于执行者而言，就好像宗教对于教徒，是神圣的，你不能随意推卸，更不可以逃避责任。

**方法 08: 千万别嫌弃你的工作** ..... 22

不积跬步，无以致千里；不积小流，无以成江河。没有在一件件小事中积累的经验 and 锻炼的能力，遇到大事时根本就不会顺利完成。

**方法 09: 无论难易都要坚决执行** ..... 25

容易的事情要认真去做，困难的事情要竭尽所能去做。无论事情的难易程度如何，执行都离不开脚踏实地的努力，并且在做好眼前事情的基础上挖掘自身潜能、拓展发展空间。

**方法 10: 执行要对事不对人** ..... 29

一个有执行力的领导者，在对待员工时绝不会厚此薄彼，更不会夹带私人感情，领导者也只能这样才能树立起自己的威信，也才能更好地促使下属去执行。

**方法 11: 全身心投入到执行中** ..... 32

亲力亲为，身体力行，对自己的工作全身心投入，只有这样，才能尽快实现我们的目标和理想。

**方法 12: 对你的任务充满热情** ..... 36

一个充满热情的人会将其心中的热忱融入到工作、生活的每一件小事上，而不仅仅是在大事上才体现热忱。事实上，体现在小事与大事上的激情并没有任何本质上的差异，在小事上取得的成功也意味着大事上的成就。

**方法 13: 从错误中学习，提高执行力** ..... 39

相比于从以往的成功经验中学习而言，善于从失败的经验中学习，对于提高执行力效果更为明显。因为前者很容易“跟着感觉

走”；而后者则能知道为什么，即知道了自己失败的原因，就能避免自己将来犯同样的错误。

**方法 14:同事是你最方便的老师** ..... 42

同事间的互帮互助是最为难得可贵的，当你在工作中遇到难以解决的难题的时候，请教你的同事，谦卑地请他们予以指导和帮助，他们是不会拒绝你的。

**方法 15:老板身上必有学习之处** ..... 46

老板之所以能成为老板，一定会有他的可取之处。研究老板的一举一动，发现他们身上的优点，弥补自身的不足，力争与他们做得同样出色，甚至比他们更出色，以期获得更好的发展。

**方法 16:客户是上帝更是导师** ..... 49

对于一个企业而言，顾客才是检验企业是否具有执行力的终极“判官”。要想提高企业的执行力，就应该想客户之所想，急客户之所急，只有我们真正把客户当导师，才能将企业的执行力提到一个新的高度。

**方法 17:学无止境，不间断充电** ..... 54

那些具有超强执行力的人，必然是那些不断学习、善于学习的人。确实，知识的积累源自于学习，环境的适应源自于学习。要想不断地提升自我的执行能力，你就应该不断地学习，时时刻刻保持着一颗主动受教育的心。

**方法 18:做好执行经验总结** ..... 57

总结经验是为了从以往的学习、生产、工作中找出经验教训，引出规律性的东西，推而广之，提高执行的有效性和科学性。

**方法 19:别在同一个问题上犯错** ..... 60

任何人都难免会犯错误。犯错误并不可怕，可怕的是不从错误中吸取教训。对于社会中的每一个人来说，我们应当牢记的一个法则是：人不能两次走进同一条死胡同。



- 方法 20: 改变自己的思维模式** ..... 63
- 机械地执行,其后果不亚于不执行。执行贵在创新。这种创新,首先就是思维上的创新,这样,我们才能创造性地开展工作,才能找到解决问题的有效方法,才能把工作真正落到实处。
- 方法 21: 转换一个角度看问题** ..... 67
- 脑袋不只是用来戴帽子的,而是用来思考的。做事“一根筋”的人,怎么能够创造性地开展工作呢?又怎么能够具有良好的执行力呢?
- 方法 22: 做好自己的“优势执行”** ..... 70
- 所谓“优势执行”,就是在适当的时候做好正确的事情。如果你所执行的任务又恰好是自己的专长,那么你就会得心应手,心情愉悦。
- 方法 23: 专业知识就是提高执行力的工具** ..... 73
- 在这个人才辈出的年代,光靠一般性的知识,不能让你做到成功执行。只有掌握了专业知识才能将执行力提高。
- 方法 24: 明确自己的执行身份** ..... 75
- 明确自身的职责,对工作提出具体要求和实现的目标,这是保障各项工作有效执行的关键。
- 方法 25: 从任务出发寻找合适方法** ..... 78
- 一个有着良好执行力的人会去找方法,而没有执行力的人会去找借口。看待任何事物从实际情况出发,选择合适的方式和手段处理它。运用到当今职场就是从任务出发寻找适合的方法来执行,以取得最佳的执行效果。
- 方法 26: 咨询“前辈”获得方法** ..... 81
- 虚心向前辈学习,能让我们少走很多弯路,及时得到前辈的指点,在执行过程中就会事半功倍。
- 方法 27: 在创新中获得捷径** ..... 84
- 坚持持续创新。如果你停步不前,你就会失去自己的立足之

地。如果你满足于现状,就丧失了创新能力,而创新是人类发展的主要源泉。只有创新才能找到成功的捷径。

**方法 28:从关键问题入手开始执行** ..... 87

牵牛要牵牛鼻子。只要抓住了主要矛盾,即使是复杂的问题,也会迎刃而解。这就像处理复杂问题,抓住了复杂问题的本质,就等于抓住了复杂问题的关键。

**方法 29:理解领导意图,找对执行方向** ..... 90

要成为优秀的员工,就应该会对老板的意图进行揣摩,正确领会老板说话和行动的意图也是一种能力,如果你不拥有这项能力,就可能在执行方向上出现偏差,就不可能获得事业上的成功。

**方法 30:做好团队成员之间的协调** ..... 93

执行,离不开协调。如果团队之间存在着条块分割,职能不清,互相协作不够的现象,便会使工作运转有很多梗塞,影响了工作任务的执行,阻碍了企业全面执行力的提升。

**方法 31:正确表达意图,让别人也了解你** ..... 96

有效的相互沟通,能让员工根据自己的能力,发挥自己的优势,做成他应该做成的事。如果要问一个人的职业生涯中,有什么能力与专业技能具有同等重要的地位?那就是沟通能力、表达能力。

**方法 32:澄清误解,减少执行阻力** ..... 99

所谓“心气顺才会有干劲”,澄清误解的过程也就是一个理顺心气的过程。这是有效减少执行阻碍的关键。

**方法 33:咨询意见,获得团队支持** ..... 102

为什么会发生执行不下去的情况?原因之一就是内部有分歧,要消除这种分歧,就要广泛征求团队成员的意见,根据广大团队成员的意愿行事,这样就能最大限度地获得团队的支持,执行起来也就更为顺畅。

**方法 34:划清权力界限防止越位** ..... 106

在其位才能谋其政,越权行事就成了干预,成了瞎指挥。如果

你是企业的领导,这样就会大大损害整个企业或组织的执行力。

**方法 35:通过沟通获得信任** ..... 111

不能有效沟通,就无法获得对方的信任,就难以把要做的事做得顺利圆满,工作上就会出现障碍。改善沟通不仅可以获得信任,而且还可以大幅度提高执行力。

**方法 36:沟通改善信息传递** ..... 114

通过沟通可以改善信息的传递速度和效果,通过沟通建立良好的人际关系,通过沟通,可以清除信息传递的渠道障碍。同时,也方便下一次的信息传递。

**方法 37:积极倾听,寻找有利于执行的意见** ..... 117

积极倾听别人对你的意见和建议。一方面,有助于你了解事情的真相,从而找到问题的关键;另一方面,对于那些善于喜欢用含糊方法的领导,可以让他们把话说清楚,表达出他们真实的想法,你可以从中了解事情的缘由。

**方法 38:明确上司想要达到的执行效果** ..... 120

很多时候,大家都认为服从领导不是什么困难的事情,关键在于是否知道老板要什么?只有明确了领导想要达到的效果,你才能把事件做好。

**方法 39:把执行目标贴在墙上、放在心里** ..... 123

清楚要达到目标本身所应具有的条件。当你把目标、资源罗列好后,还要分析达到目标本身所应具有的条件。

**方法 40:让目标更加切合实际** ..... 127

切实可行的目标,跳一跳就能够得到的目标,才是执行的关键。我们应该从自我的实际情况出发,拟订合理的目标,不可作出超出自我能力之外的执行。

**方法 41:切分细化总目标,逐个击破** ..... 131

大的目标看起来会很难,但如果你将这些大目标切分开来,将执行中的一个一个小目标一一列在心中,并不断采用各种方法逐一

实现,最终,你的一个个小成功就会吸引你达到总目标所需要的各种能力和条件。

**方法 42:将执行目标和自我愿景进行捆绑** ..... 135

个人除了要有执行的愿景,还应该制定具有可行性的宏伟目标,将这些目标与愿景进行有效的捆绑,这样即使企业偶遇困难,也不至于瞬间崩溃,因为至少前面还有“梅林”可以让你坚守信念。

**方法 43:心无旁骛,全力执行主要任务** ..... 137

对每天要做的事都要做到心中有数,唯有如此,才能抓住关键任务,分清主次,才能及时采取有效措施进行处理,以防止问题积累,确保工作的有效执行。

**方法 44:确立实现目标的先后顺序** ..... 141

执行力较强的领导在设定目标时不仅注重切合实际,而且更加注重目标的明确性和具体性,在制定了目标之后,按照一定的原则将目标排列顺序。只有明确、有序的目标才能指明企业的发展方向,才会使每个员工都明白自己的目标和任务,并一一实现这些目标。

**方法 45:把自己的“期望值”放高一点** ..... 144

对于员工来说,以最高的标准要求自已,在执行的过程当中,就意味着做到让客户百分百地满意,让客户感受到超值的服 务,这也是每一位优秀员工工作的唯一标准。

**方法 46:对执行任务进行细致分析** ..... 147

在执行过程中,当意外情况发生时,优秀的领导者不会降低目标去处理,而是会找到问题并加以解决。

**方法 47:将执行任务条理化** ..... 149

我们每天面对大大小小、纷繁复杂的事情,如何将任务条理化,把时间用在最有生产力的地方显得尤为重要。

**方法 48:明确执行的“关键细节点”** ..... 151

学会对细节进行衡量、选择和舍弃,把握关键细节,才能使你摆脱精神羁绊,让你轻松生活每一天。

**方法 49: 追求完美, 但不要耽于完美** ..... 154

尽善尽美是一种追求, 是一个人在执行过程中应抱持的态度, 但追求归追求, 现实归现实, 只要自己努力了, 没有达到尽善尽美的程度, 也没有什么好遗憾的。

**方法 50: 敢于挑战高难度的执行** ..... 157

挑战是人生的乐趣! “职场勇士”与“职场懦夫”就在一念之间, 然而在上司心目中的地位却有天壤之别, 根本无法并驾齐驱, 相提并论。某一企业的老板在描述自己心目中的理想员工时说: “我们所缺少的人才, 是有奋斗进取精神, 勇于向‘高难度任务’挑战的员工。”

**方法 51: 做好那些看似不起眼的事情** ..... 160

一件看似不起眼的小事, 经过一段时间, 在其他因素的参与作用下, 就有可能发展成极为巨大和复杂的后果。

**方法 52: 能拿 100 分绝对不拿 99 分** ..... 163

水温上升到 99℃, 他可能就没有价值, 因为它并不是开水; 若再添一把火, 在 99℃ 的基础上再加高 1℃, 水就会变沸腾, 产生的大量水蒸气就可以用来开动机器, 从而获得巨大的经济效益。

**方法 53: 把每件事情都做到位** ..... 166

任何一件大事都是由一件件小事组成的, 在工作中很可能一件小事就发展成大事。所以要将工作中的点滴知识和工作经验都积累起来, 作为迈向下一个工作的基础。

**方法 54: 执行要具备苛求的心态** ..... 169

只有对细节问题疯狂追求, 对细节追根究底, 才能掌握全部的真实, 才能让细节发挥效应, 提高决策和解决问题的能力。

**方法 55: 注重细节从改变坏习惯开始** ..... 171

细节问题就是习惯问题, 当我们注意了一些细节, 也就是我们在某些方面养成了良好的习惯, 当我们忽略了一些细节, 也就是我们在某些方面还没有养成好的习惯。

- 方法 56:寻找执行中的乐趣** ..... 175  
 寻找执行中的乐趣,并将其作为一种享受,为了目标的实现倾注全部的心思,任务自然也就能顺利地完成了。
- 方法 57:执行之后要给自己“好处”** ..... 178  
 执行之后,进行自我激励,从内部促使自己发奋前进,即“内部催动”。本能、热情、情绪、习惯、态度、冲动、愿望或想法,能激发人行动起来。通过这些方式给自己内心以温暖的呵护,以迎接第二天的挑战。
- 方法 58:充分利用自己的“竞争心理”** ..... 181  
 当今社会竞争是一个不应回避,也无法回避的问题。只有竞争,才能提高你的执行力,你的优势才能得到更好的发挥,争取做到完美的执行。
- 方法 59:不断向自己发出挑战** ..... 185  
 敢于自我挑战的人不应找出不去执行的理由,就像你不应为自己找出不去锻炼的理由一样。“我没有时间做这些事”,“我没有精力做这些事”,等等,有很多人总是以这样的理由为自己开脱,其实这个理由是不成立的。因为你和别人的时间一样多,和别人的精力也一样多。
- 方法 60:善于给自己设置学习标杆** ..... 187  
 没有绳索,想攀登悬崖峭壁是不可能的。没有自己的学习榜样,不找差距,不讲究方法,想达到自己期望的目标也是行不通的。
- 方法 61:寻找自己和别人的差距** ..... 189  
 标杆-现状=差距,在执行任务的时候,我们应该时常给自己设定一个可以实现的理想状态的标杆作为差距的参照,然后通过合理的方式和途径去弥补差距。
- 方法 62:告诉自己:我一定能行** ..... 191  
 “我一定能行”的人,并不是获胜的机会多,而是经历的挫折多,在挫折之中感悟得多。面对再差的基础条件,再多的现实困难,都不言放弃,迎难而上,我们也一定能够创造奇迹。

- 方法 63:为自己勾画一个美丽愿景** ..... 195
- “不满足现状的人,才能产生拼搏的激情。”温迪国际公司的创始人戴维·托马斯曾经这样说过。每个人都不愿意过平庸的生活,都希望凭借着自己的力量,有一天能出人头地。只有把自己的眼光放长远点,才敢于构想美好的未来。
- 方法 64:随时刷新个人的“执行记录”** ..... 198
- 在当今的经济环境下,如果你停下来稍作片刻的休息,很可能就会被别人超越,甚至是被甩在后面。所以,面对激烈的竞争,你应该不断地超越平庸,随时刷新个人的“执行记录”,追求更多完美。
- 方法 65:“最后期限”激发执行潜力** ..... 200
- 经常会听到有人在说:“我做事情常常一拖再拖,总要把工作拖到最后一刻。我总是怨恨自己,本来可以完成更多的工作,因为拖沓,我的潜力没有被充分发挥出来。”确实,人们往往在最后期限即将来临时,注意力才会高度集中,工作效率也会提高很多。
- 方法 66:掌握工作技能提高执行力** ..... 203
- 无论你目前从事哪一项工作,都一定要让自己多掌握一些必要的工作技能。这样做的目的并不是只为了获得金钱上的报酬,而是为了使自己更长久地发展。
- 方法 67:把效率提到首要位置** ..... 205
- 注重执行力的根本目的在于让企业在竞争激烈的商海中更快地将目标完成,以便获得更多的竞争优势。在竞争激烈的市场环境中,工作效率的高低直接影响着一个人的生存环境和状态。
- 方法 68:被动执行影响执行效果** ..... 209
- 主动执行的员工总是把如何赢得上司的信任掌握在自己手中。被动执行不仅会影响执行效果,更得不到老板的赏识和器重。
- 方法 69:找出执行中的漏洞** ..... 212
- “不积跬步,无以至千里;不积小流,无以成江河。”执行中的大目标都是由小目标累积而成的,没有小目标的积累,大目标也就无从谈起。只有把握住了执行中的各个目标,发现其中的漏洞,主动

对其进行改进。才能使执行到位。

**方法 70: 综合分析, 提高执行前瞻力** ..... 215

正确的前瞻性思维使得执行者在筹划或决策前已经考虑到了周全的应对未来可预见的影响因素, 同时对未来不可预见的因素制定了最明确的、最经济的预案措施。

**方法 71: 遇到危机要当机立断** ..... 217

危机是可怕的, 但更可怕的是面对危机时, 作出了不适当的反应。其实灾难是自然的, 对每个人都是公平的, 灾难发生之后反应不同, 就决定了你的结局不同。

**方法 72: 提高员工的信息接受能力** ..... 219

良好的信息意识, 是信息交流得以提高的前提。正确的信息意识可以导致正确的行为, 信息意识的水平影响信息交流活动进行, 影响信息交流水平的高低。

**方法 73: 多看、多想、多判断** ..... 221

“三思而后行”。对于任何大小任务的执行, 都不敢过早草率地做出肯定或否定的决定, 而是要经过仔细权衡斟酌后才去执行。只有如此, 才能保证执行的顺利进行。

**方法 74: 不要过于迷信经验** ..... 224

所谓的经验, 是人们在实践活动中得到的感性认识的初步的概括和总结, 经验并不神秘。借鉴经验固然能使我们在执行中少走些弯路, 但同时, 经验也常常会妨碍我们创新思考的, 让我们在执行中找不到更好的方法。

**方法 75: 量力而行, 执行不要超出能力** ..... 227

在执行的过程中, 作出了超出自我能力之外的执行, 不仅执行计划不会获得成功, 还可能使公司的发展前景蒙上一层不利的阴影。

**方法 76: 制订合理、有效的执行计划** ..... 230

卓越员工与普通员工的最大区别就在于: 他们会绞尽脑汁计划如何花较少的时间去完成更多的执行计划, 创造自我改善的机



会,提高执行效率。

**方法 77:制订执行计划要立足于长远** ..... 232

只有制订一个长远计划,确定一个长远的发展目标,执行才有压力和动力,才能使你们的潜能得以充分的发挥。

**方法 78:尽量简化执行流程** ..... 235

将复杂的流程简单化并不是一件容易的事,它要靠一定的思维去归纳,使之系统化。其关键是要抓住问题的本质,把其中最重要的东西进行高度的概括和浓缩,把一些细枝末节的东西暂时搁置在一边,从而达到简单化的目的。

**方法 79:把每日计划放进日常“备忘录”** ..... 238

笔记记忆不仅向你的大脑重复输入了需要记忆的材料,而且在记笔记的过程中,你的大脑参与了记忆的过程,使记忆材料在大脑的空间中有了自己的地盘。这都是其他记忆方法所没有的优势。这是每一个执行者都应该掌握的技巧,只有这样才能有效地提升你的执行力。

**方法 80:给自己设计合理的执行流程** ..... 241

很多工作和任务之所以不能高效地执行,很大程度上是因为执行的流程不合理所造成的。因此,要从根本上解决执行的问题,还需要再造合理的执行流程。合理的流程设计是提高执行力的唯一出路。

**方法 81:根据具体变化调整执行计划** ..... 244

环境是多变的,当环境发生改变时,原本正确的目标很可能不再具有指导性了。如果依然固守在昔日的辉煌上,那无异于自取毁灭。

**方法 82:提高执行力需要遵守纪律** ..... 247

没有纪律就谈不上执行力,没有执行力就没有战斗力,只有不断地强化纪律意识,军魂企业才能全面有效地建立起来。遵守纪律是贯彻执行力的关键。