



2011 考研英语

12^句作文法

教你审题—教你布局—给你模板

长喜考研英语研究中心 编 王长喜 主编

两种方法供选 | 段落模板自由组合
整体模板直接套用

分习
充练
学会作文
练透热点

-6.012

扉页后1~10句作文法演示

学苑出版社



考研英语



80

2011 考研英语

12^句作文法

教你审题—教你布局—给你模板

长喜考研英语研究中心 编 王长喜 主编

副主编：白玉宽 李慧彦

H3/5
W127-6.0/2

学苑出版社

图书在版编目(CIP)数据

硕士研究生入学英语考试十二句作文法/王长喜主编.
北京:学苑出版社,2003.2
ISBN 978-7-5077-1843-0

I. 硕…

II. 王…

III. 英语—写作—研究生—入学考试—自学参考资料

IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 019454 号

责任编辑:郑泽英

出版发行:学苑出版社

社 址:北京市丰台区南方庄 2 号院 1 号楼

邮政编码:100078

网 址:www. book001. com

电子信箱:xueyuan@ public. bta. net. cn

销售电话:010-67675512, 67602949, 67678944

经 销:各地新华书店

印 刷 厂:保定华泰印刷有限公司

开 本:850×1168 1/32

印 张:8.125

字 数:128 千字

版 次:2010 年 1 月北京第 12 版

印 次:2010 年 1 月北京第 1 次印刷

定 价:12.00 元

12 句 作 文 法 演 示

2010 年 考 研 英 语 作 文 Part A

Directions: You are supposed to write for the Postgraduates' Association a notice to recruit volunteers for an international conference on globalization. The notice should include the basic qualification for applicants and the other information which you think is relevant.

You should write about 100 words. Do not sign your own name at the end of the letter. Use "Postgraduates' Association" instead. (10 points)

【审题布局】 本题要求以研究生会的名义写一个通知,因此需按照通知的格式和思路行文。文章开头不需写称谓,但要写一个标题。通知的正文应简洁明了,一般包括通知的对象、事由、时间、地点等。

本文结构和内容可如此安排:首段写明通知的事由,即为一个主题为全球化的国际会议招募志愿者;第二段表明对申请者的基本要求以及其他相关信息;最后一段表达期待之意并提供联系方式。

【适用模板】 通知模板

NOTICE	信息提示
① _____. ② In such case, _____.	①通知的事由。
③ _____ are as follows. ④ _____.	②写此通知的具体目的。
⑤ _____. ⑥ And _____.	③概括对被通知对象的具体要求或所通知活动的具体安排。
⑦ Anyone who _____ is _____.	④具体要求一/具体安排一。
⑧Please _____. ⑨We are looking forward to _____.	⑤具体要求二/具体安排二。
_____	⑥具体要求三/具体安排三。
	⑦承上启下,交待参加通知活动的条件。
	⑧交待联系或咨询方式。
	⑨发出号召,增强感染力。
	通知单位

NOTICE

①An international conference on globalization will be held at Beijing Hilton Hotel on February 3rd, 2010. ②In such case, thirty or so volunteers are needed to bring the impending meeting to a successful close.

③The requirements for the applicant are as follows. ④First of all, volunteers must have a good command of at least one foreign language as well as cross-culture communication skills, for they are supposed to hold the post such as receptionists, conference guiders, transportation guiders or English interpreters. ⑤Secondly, all volunteers are expected to be patient, helpful and open-minded with a loving heart. ⑥And all the recruited volunteers will have to receive a two-day training before the conference begins.

⑦Anyone who is qualified in our university is encouraged to participate in the activity. ⑧Please email us at PostgraduateAssociation@163.com. ⑨We are looking forward to your active participation.

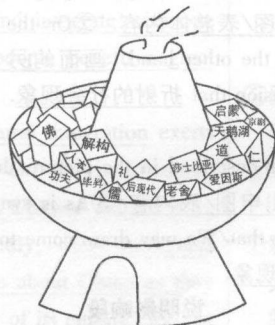
Postgraduates' Association

2010 年 考 研 英 语 作 文 Part B

Directions: Write an essay of 160 ~ 200 words based on the following drawing. In your essay, you should

- 1) describe the drawing briefly,
- 2) explain its intended meaning, and then
- 3) give your comments.

You should write neatly on ANSWER SHEET 2. (20 points)



文化“火锅”，既美味又营养

【审 题】本图画是一个热气腾腾的火锅,与人们常见的火锅不同,这个火锅煮的是诸如“功夫”、“儒”、“道”、“京剧”、“老舍”、“解构”、“莎士比亚”、“天鹅湖”、“人本”等标志着中西方文化的词。图画下的文字“文化‘火锅’,既美味又营养”将这幅图的寓意展露无疑,即各种各样的东西方文化元素交汇融合,对人类的发展大有裨益。本文可按照现象解释型作文来写。

【布 局】按照图画分析和提纲要求可以这样安排文章结构和内容:第一段简要描绘图画并揭示图画寓意;第二段分析图中现象产生的影响;第三段提出自己的看法和建议。

【自由组合】第一段为描述段,可从描述图画/图表段的模板中择一;第二段为说明段,可从说明影响段模板中择一;第三段可从总结观点段模板中择一。

自由组合是考生自己从书中给出的不同功能段落模板中自由选择、自由组合,然后成文,具有较好的灵活性,故这里不统一给出组合,仅给出组合指导。

【整体套用】现象解释型模板二

整体套用是考生不想自己自由组合,而是直接套用书中给出的整体模板。

Topic

描述图画/图表段

①The picture(s)/cartoon(s)/drawing(s)/graph(s)/chart(s)/table(s)/pie(s)/bar(s) unveil(s) that 图/表总体内容. ②On the one hand, 画面的一方面或图一/表一的内容. ③On the other hand, 画面的另一方面或图二/表二的内容. ④We may draw a conclusion that 折射的社会现象.

//

①As is shown/depicted/described in the picture/drawing/cartoon, 图表内容总概括. ②进一步阐述或引申图/表内容. ③As is symbolically revealed, 折射生活中的意义. ④We can say that/We may draw/come to a conclusion that/We can see clearly that 折射的社会现象.

说明影响段

⑤Consequently, many problems related to 该社会热点或现象 emerge./该现象或问题 exerts a 好或坏 influence on 影响对象. ⑥For one thing/First of all/Firstly, 后果/社会影响一. ⑦For another/Besides/Moreover/In addition/Secondly, 后

果/社会影响二. ⑧举具体的例子对上述影响进行进一步说明./Thus/As a result/Therefore/Finally/Last but not least, 后果/社会影响三或这些层面最终导致的结果.

总结观点段

⑨To sum up the above argument/Considering all these reasons/Confronted with such an issue/a problem, I think/应持的态度或应采取的措施./I have several suggestions to make. ⑩First of all/For one thing/On the one hand, 态度/措施一. ⑪For another/Secondly/On the other hand 态度/措施二. ⑫/ Thus,/ Only in this way, 期望好的结果./All in all/Therefore, 总结全文.

【范文】

范文

The Cultural Melting Pot

①The picture unveils that all forms of culture, whether Chinese or Western, blend into one another in a steaming hotpot. ②On the one hand, Kong fu, Confucianism, Beijing opera and so on that characterize the Chinese culture coexist with Shakespeare, post-modernism, etc., which are integral parts of the Western culture. ③On the other hand, we are informed that the cultural hotpot is delicious and nutritious. ④We may draw a conclusion that the tasty hotpot stands for the cultural melting pot in which all kinds of culture interact and integrate with one another and from which people benefit a great deal.

⑤Consequently, cultural integration exerts a far-reaching influence on the international stage. ⑥Firstly, it renders Chinese culture more internationalized. ⑦Secondly, more foreigners are impelled to know more about China as they gain a better understanding of its culture. ⑧Last but not least, Chinese people are also exposed to more diversified and colorful alien culture as the

点评

描述图画段

- ①概括图画内容:中西文化在一个火锅里浑然一体。
②描述图画的一个方面:功夫、儒教等典型的中国文化与莎士比亚、后现代等西方文化共存。
③描述图画的另一个方面:文化火锅,既美味又营养。
④总结主题,揭示寓意:火锅即指文化熔炉,各种文化在此交汇融合,对人类的发展大有裨益。

说明影响段

- ⑤段落总起句,开始说明图中现象产生的影响。
⑥影响一:文化融合使中国文化更加国际化。
⑦影响二:随着外国人对中国文化的进一步了解,他们了解中国的欲望被激发。
⑧影响三:随着国际化程度加深,中国人民接触更多的外

globalization tightens its grip on the world, thereby enriching their own one.

⑨To sum up the above argument, I think it's high time for us to promote culture integration between nations. ⑩For one thing, we should take advantage of whatever medium to introduce our culture to the outside world. ⑪For another, we should learn from foreign culture to offset our own deficiency in some respects. ⑫Only in this way can we derive the full benefit from the cultural melting pot.

国文化,借此丰富本国的文化。

总结观点段

⑨段落过渡句,过渡到对此现象提出的建议。

⑩建议一:充分利用各种媒介将本国文化推向世界。

⑪建议二:学习外国文化以便弥补本国文化在某些方面的缺失或不足。

⑫段落总结句。

前言

段落模板自由组合，整体模板直接套用，随你灵活选择。看到题目如何审题，确定主题如何布局，给你详细演示。

目前，考研英语作文有两篇——一篇应用文，一篇短文。两篇作文评分不仅要求整体上内容切题、结构清晰，还要求句式上灵活多变、丰富多姿，用语上规范地道、准确生动。

所以，要想作文上获得高分，必须对考研英语作文从审题、布局，到句式、用语有一个清晰的把握和熟练的驾驭。否则，想一句写一句，想到哪写到哪，没有整体意识，想得高分是不太可能的。

12 句作文法，可以很好地带你写出高水平的考研英语作文——

一、教你如何审题

考研英语两篇作文，题目给出的信息都比较简单——应用文往往只是一个情景，然后要求写一封信函或通知等；短文往往只是一个图片，然后要求描述图片并点出寓意、展开文章。具体文章该写些什么、从哪方面去写，需要你自己去思考，去丰富。所以，看到题目，学会审题——从所给信息中，提炼、确定文章主题写什么，分析、归纳从哪些方面展开，就变得非常重要。

12 句作文法，给你详细演示看到一篇作文题目，如何分析所给信息、图片，如何确定文章主题、内容，让你学会审题，有话可说。

二、教你如何布局

确定了文章主题、内容，接下来如何安排段落，如何整体布局，是保证文章结构清晰、详略得当的关键一环。

12 句作文法，给你详细演示一篇文章主题、内容确定后，如何安排段落——第一段写什么，完成什么功能；第二段写什么，完成什么功能；第三段写什么，完成什么功能……让你学会布局，思路清晰。

三、给你一个模板

确定了一篇文章的主题，也清楚了每一段写什么，按理说，该能够写出一篇

像样的作文了。可对于不少的考生——特别是那些对考研英语作文不熟悉的考生来说，这或许仍有不小难度。

12句作文法，给你一个模板——明确给你列示出每一类作文第一段写什么，第二段写什么，第三段写什么…每一段的第一句写什么，第二句写什么，第三句写什么…让你依葫芦画瓢，先比着写，再自己去发挥。

12句作文法推出以来，畅销十年，为广大考生学习作文、练习作文提供了灵活、实用、贴身的帮助。此次修订后，其体例更趋成熟，方法更趋灵活，练习更趋丰富——

一、应用文

仍然延续了一直以来的方法——每一类型应用文（如道歉信、求职信、通知等）给出了一个适用性强、灵活性好的模板，附后给出一些常用句式，让你碰到什么类型应用文，套用什麼类型模板，非常简单。

多年证明，应用文模板适用性非常好，基本均可直接套用，当然，考生结合题目稍做优化，会更灵活。

二、短文

此次修订，给出了两种模板应用方法——可以用我们给出的不同功能的段落模板自由组合、自己成文，也可以用我们组合好的整体模板直接套用，随考生自己选择，更具灵活性。

我们建议考生利用我们的段落模板自己组合成文，这样更具有灵活性，特别是对一些水平稍好的考生。一些开始水平稍欠的考生，可先直接套用整体模板，慢慢学会自己组合。

三、练习

模板学习时，每个模板后，我们都给出了具体的实例，给你演示具体作文中如何应用这些模板。

除了这些例子，我们还选择了历年典型真题作文，设计了最新热点预测作文，先让你自己练习，然后一篇篇从如何审题、如何布局，到模板选择、模板组合，一步步给你演示如何应用模板、快速成文。

教你一种方法，让你会写作文；给你充分练习，让你练透热点。12句作文法，你的作文好帮手。

目 录

第一篇 应用文

第一讲 信函类应用文	2
一、信函结构	2
二、信函格式	3
三、信函的语域	4
第二讲 非信函类应用文	6
一、通知	6
二、备忘录	7
三、报告书	8
四、摘要	9
第三讲 应用文评分透视	10
一、评分标准	10
二、高分要素	14
第四讲 应用文常用模板	15
一、建议信	15
二、道歉信	18
三、请求信	20
四、辞职信	22
五、求学信	24
六、求职信	26
七、推荐信	28
八、介绍信	30
九、抱怨信	32
十、咨询信	34
十一、祝贺信	36
十二、感谢信	38
十三、邀请信	40
十四、婉拒信	42

	十五、倡议书	44
	十六、慰问信	46
	十七、通知	48
第五讲	应用文模板应用	51
	专项练习一	51
	专项练习二	51
	专项练习三	51
	专项练习四	52
	专项练习五	52
	专项练习六	56
	专项练习七	56
	专项练习八	57
	专项练习九	57

第二篇 短文写作

第一讲	短文写作题型熟悉	64
	一、出题方式	64
	二、行文类型	66
第二讲	短文写作评分透视	71
	一、评分标准	71
	二、高分要素	75
	三、写作注意事项	77
第三讲	短文写作常含段落	79
	一、现象解释型	79
	二、问题解决型	80
	三、观点论证型	82
	四、对比选择型	83
第四讲	常含段落写作模板	85
	一、描述段模板	85
	二、说明段模板	90
	三、议论段模板	93
第五讲	段落模板自由组合	98
	一、现象解释型	98
	二、问题解决型	100

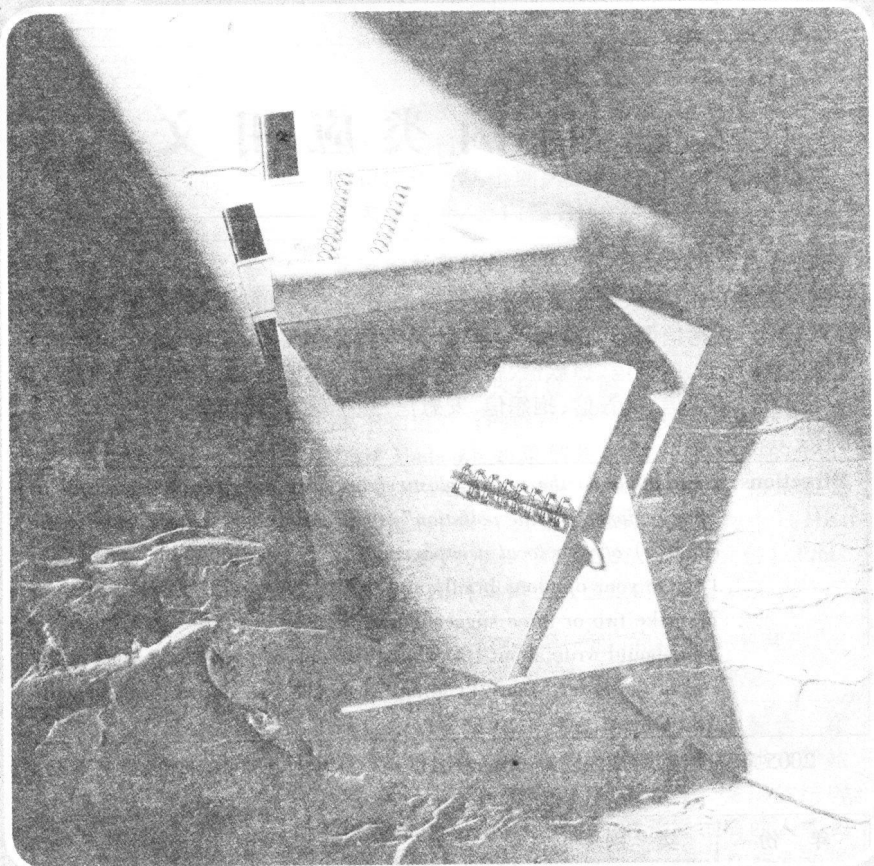
	三、观点论证型	102
	四、对比选择型	105
第六讲	整体模板直接套用	107
	一、现象解释型	107
	二、问题解决型	111
	三、观点论证型	114
	四、对比选择型	118
第七讲	真题短文模板应用	121
	2009 年	121
	2005 年	123
	2004 年	124
	2003 年	126
	2002 年	128
	2001 年	130
	1999 年	132
	1997 年	134
	1995 年	136
第八讲	专项练习模板应用	139
	专项练习一	139
	专项练习二	139
	专项练习三	140
	专项练习四	141
	专项练习五	141
	专项练习六	149
	专项练习七	149
	专项练习八	150
	专项练习九	151
	专项练习十	151
	专项练习十一	158
	专项练习十二	159
	专项练习十三	159
	专项练习十四	160
	专项练习十五	161

第三篇 热点预测

热点预测 1—5	170
预测作文一	170
预测作文二	171
预测作文三	172
预测作文四	173
预测作文五	174
热点预测 6—10	184
预测作文六	184
预测作文七	185
预测作文八	186
预测作文九	187
预测作文十	188
热点预测 11—15	197
预测作文十一	197
预测作文十二	198
预测作文十三	199
预测作文十四	200
预测作文十五	201
热点预测 16—20	211
预测作文十六	211
预测作文十七	211
预测作文十八	212
预测作文十九	213
预测作文二十	214

附：写作高分装备

装备一：考研写作常用句式	226
装备二：过渡衔接常用词语	236
装备三：考研写作常见错误	240



第一篇

应 用 文

第一讲

信函类应用文

应用文写作,要求考生根据所给情景写出一篇约 100 词的应用性短文,分值为 10 分,包括信函与非信函两大类。常考的是信函类应用文。信函类应用文包括:建议信、感谢信、道歉信、祝贺信、介绍信、邀请信、求职信、求学信、辞职信、咨询信、请求信、推荐信、抱怨信、安慰信、婉拒信、倡议信等。

【例】

(2009 年)

Directions: *Restrictions on the use of plastic bags have not been so successful in some regions. "White pollution" is still going on. Write a letter to the editor(s) of your local newspaper to*

1) give your opinions briefly and

2) make two or three suggestions.

You should write about 100 words. Do not sign your own name at the end of the letter. Use "Li Ming" instead. You do not need to write the address.

2005 年开始应用文在考研试题中出现,迄今为止,所考过的信函见下表总结:

年 份	类 别	主 题
2009 年	建议信	建议如何更成功地贯彻“限塑令”
2008 年	道歉信	忘记归还房东的 CD
2007 年	建议信	建议学校图书馆改善服务
2006 年	请求信	请求相关部门帮忙找一位希望工程的受助人
2005 年	辞职信	辞去目前的职位

下面我们讲一下信函类应用文的 3 大要点。

一、信函结构



英文书信的格式与中文书信的格式不同。英文书信的称呼、落款的位置和方式都有约定俗成的模式,考生应能掌握基本的书信格式。

英文书信主要包括信头、正文和信尾。这三大部分又具体为以下表格内容:

书信结构	具体要求
写信人的地址和日期	位于信纸的右上角,地址在上,日期在下,中间可间隔一行。英文地址书写顺序与中文相反,所以应该是从小到大的顺序:门牌号、街道名、区名、市(州/县)、国名。
收信人的姓名和地址	正式的社交信件都要在信内写上收信人的姓名及地址,又称为信内地址。它位于信纸的左侧,比信头的日期低一或两行。
称谓 (salutation)	称谓位于收信人地址下面,间隔一至两行。如果不知道对方的姓氏,称呼一般都用 Dear Sir 或 Dear Madam。如果信是写给一个机构的多个人,则用 Dear Sirs 或者 Dear Madams。常见的称呼头衔有: Mr. (先生)、Mrs. (已婚女士)、Miss (未婚女性)、Ms. (对于不知婚否的女性)、Prof. (教授)、Dr. (对博士或医生的称呼)。
书信正文	书信正文写在称呼语下面,间距为一至两行,正文的层次结构是:引言、中心部分和结尾。
结尾敬语	结尾敬语有尊卑亲疏之分,与称呼相配合。在正文后面,隔两行从信纸中间偏右的地方开始写,第一个字母大写,其后用逗号。常用的结尾敬语有: Yours respectfully (对于地位高的人或长辈); Yours faithfully, Yours sincerely (在商业和正式函件中); Yours sincerely, Yours affectionately, Yours lovingly (私人朋友之间)。相当于汉语中的“某某敬上”、“某某谨呈”。
署名	在结尾敬语的正下方署上写信人的姓名,商业信函往往需要在署名的下面打印写信人的全名,职称打在姓名的下方,如果署名者为女性,则在姓名前加注 Miss 或 Ms.。

如有附言则在署名下方隔一两行的左下角注明 postscript (P. S.); 如含附件需注明 Encl.。

二、信函格式

书信有两种格式:齐头式与缩进式。齐头式所有的段落顶格开始,正文的