



全国高等职业教育“十二五”规划教材

职业汉语

龚永标◎主编



全国高等职业教育“十二五”规划教材

职业汉语

龚永标 主编

中国农业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

职业汉语/龚永标主编. —北京: 中国农业出版社, 2010. 8

全国高等职业教育“十二五”规划教材

ISBN 978-7-109-14734-8

I. ①职… II. ①龚… III. ①汉语—高等学校: 技术学校—教材 IV. ①H1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 148653 号

中国农业出版社出版

(北京市朝阳区农展馆北路 2 号)

(邮政编码 100125)

策划编辑 赵 娴

文字编辑 闫保荣

北京通州皇家印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行
2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月北京第 1 次印刷

开本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 15.75

字数: 356 千字

定价: 33.60 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)



内容简介

本教材主要阐述了在知识经济、服务经济的前提下，高职院校学生必须具备的核心技能：语言的读、说、写能力。本教材从字的规范、句子的组织与美化方面着手，力求加强学生语言思维逻辑能力的培养；从文学汉语方面着手，对学生予以真、善、美的熏陶；从实际应用出发，注重学生具体文体的实训与练习。

全书共分八章，主要包括汉字的使用与美化、口语交际、阅读能力、日常事务文书、常用公务文书、常用诉讼文书、常用科技文书、学术论文等内容。每章除阐述各种应用文体必备理论知识外，还精选了典型的、贴近现实的例文，并对例文进行了评析。同时根据教学需要，设计了形式多样的复习思考题并于书后编排了附录，供学生学习参考。

本教材既可作为高职院校公共语言类课程的教材，也可供自学者选用。

编审人员名单

主 编 龚永标

副主编 曾安源 黄文太 龙宇帆

邱 薇 吴永进

编 者 (以姓氏笔画为序)

王科瑛 龙宇帆 卢红梅

刘 旺 刘玉婷 李学松

吴永进 邱 薇 黄 艳

黄文太 龚永标 曾安源

审 稿 左家哺 刘忠生



序

高等职业教育作为一种新的教育类型，从 20 世纪 80 年代初期开始出现。时至今日，短短的二十几年，在我国发展迅猛，几乎占据了整个高等教育的半壁河山。目前，高等职业教育已明确了“以服务为宗旨、以就业为导向、走产学结合发展道路”的办学指导思想；明确了“立足高等教育、立足职业教育、立足企业、立足市场”的办学方向；明确了“工学结合、产学合作”的“校企合作”的办学途径；明确了“培养生产、建设、服务、管理第一线需要的、德智体全面发展的高素质技能型人才”的培养目标；明确了“追求大学教育宗旨的职业素养与职业能力”的课程内容构建准则。

纵观高等职业教育发展轨迹，无论是“学校为本”、“企业为本”的模式，还是“产学合作”的模式，究其本质，高等职业教育就是理论联系实际、强化职业能力培养、强调职业岗位针对性和知识技术应用性的一种教育体系。可以说，这也是衡量一本高等职业教育教材优劣的重要准则。

笔者从事职业教育教学工作 28 年，看到市面上编写的语文教材种类繁多，或曰《大学语文》、或曰《应用文写作》、或曰《大学应用语文》等，所有教材编撰内容或属于文学名篇，是文学汉语，突出知识传授；或属于应用文体，着意实训。错否？非也。由于这些教材要么表达的是文学知识、表现的是文学能力、体现的是“个性”，要么是具体应用文体的练习，而对学生核心的语言逻辑思维能力的培养尚乏善可陈，尤其是对照高等职业教育的内涵，甚有差距，仍不可避免地落入传统的窠臼。

正是在这样一种期待之中，笔者有幸研读了龚永标先生主编的《职业汉语》一书初稿。新颖的标题深深吸引了我，浏览全书纲要后，发现该书对汉语的基本能力——写、说、读以及职业应用能力——公务文书、诉讼文书、科技文书等作了准确介绍。其普适性、实用性特点十分突出，摆脱了传统的“语文”或“应用文”概念的束缚。笔者相信，这本教材的问世，必将在职业汉语的习得中发挥积极作用，该书本身也会在使用中得以进一步发展，将更有助于提高学生的就业竞争能力，更有助于学生面对市场竞争和社会挑战。我想这恐怕也是《职业汉语》一书的编者之初衷吧。

斯为序。

左家哺

2010 年 5 月 1 日



序

第一章 汉字的使用与美化	1
第一节 汉字概述	1
一、汉字的起源	1
二、汉字与汉文化的关系	1
三、汉字的特点	2
第二节 正确使用汉字	5
一、正确书写汉字	5
二、正确使用标点符号	5
第三节 词语的运用	8
一、词义辨析	8
二、成语运用	10
第四节 句子的组织与美化	15
一、语句通顺	15
二、修辞方法	15
复习思考题	18
第二章 口语交际	19
第一节 口语能力基础与口语规范	19
一、口语能力基础	19
二、口语规范	21
第二节 实用交际口语	23
一、日常交谈	23
二、面试语言	25
三、表述与演讲	28
复习思考题	30
第三章 阅读能力	32
第一节 阅读的概念与意义	32
一、阅读的概念	32
二、阅读的意义	32
第二节 阅读能力的构成要素	33
一、理解力是提高阅读技能的主要标志	33
二、记忆力是掌握阅读技能的重要因素	34
三、阅读速度的基本要求与训练	34

第三节 阅读的科学原理及阅读能力的培养	35
一、阅读的科学原理	35
二、阅读能力的培养	35
第四节 阅读误区和有效阅读	38
一、阅读误区	38
二、有效阅读	39
第五节 常用文体导读	42
一、诗词导读	42
二、散文导读	52
三、小说导读	62
四、戏剧导读	75
复习思考题	90
第四章 日常事务文书	93
第一节 条据	93
一、条据的概念、特点和种类	93
二、说明性条据	93
三、凭证性条据	95
第二节 启事	98
一、启事的概念、特点和类型	98
二、启事的结构与写法	99
三、启事的写作要求	99
四、启事的例文评析	100
第三节 书信	101
一、一般书信	101
二、专用书信	103
第四节 计划	106
一、计划的概念和特点	106
二、计划的种类	107
三、计划的结构和写法	107
四、计划的写作要求	108
第五节 总结	110
一、总结的概念和特点	110
二、总结的种类	111
三、总结的结构和写法	111
四、总结的写作要求	112
第六节 述职报告	114
一、述职报告的概念和特点	114
二、述职报告的种类	114
三、述职报告的结构和写法	115
四、述职报告的写作要求	115
第七节 调查报告	118

一、调查报告的概念和特点	118
二、调查报告的种类	119
三、调查的方法	119
四、调查报告的结构和写法	120
五、调查报告的写作要求	120
第八节 合同	122
一、合同的概念、特点和作用	122
二、合同的种类	124
三、合同的内容	124
四、合同的写作方法	125
五、合同的写作要求	126
复习思考题	129
第五章 常用公务文书	133
第一节 行政公文概述	133
一、行政公文的概念和各要素标识规则（格式）	133
二、行政公文的特点、分类和作用	136
三、行政公文主要种类	137
四、行政公文行文规则	138
第二节 公告	138
一、公告的概念和特点	138
二、公告的写作与例文评析	139
第三节 通告	140
一、通告的概念	140
二、通告与公告的区别	140
三、通告的种类	140
四、通告的写作与例文评析	141
五、通告的写作要求	143
第四节 通知	143
一、通知的概念、特点和种类	143
二、通知的写作与例文评析	144
三、通知的写作要求	152
第五节 通报	153
一、通报的概念、特点和种类	153
二、通报的写作与例文评析	154
三、通报的写作要求	160
第六节 报告	160
一、报告的概念、种类	160
二、报告的写作与例文评析	161
三、报告的写作要求	165
第七节 请示	166
一、请示的概念、范围和种类	166

二、请示的写作与例文评析	166
三、请示的写作要求	169
四、请示与报告的区别	169
第八节 批复	169
一、批复的概念、类型和特点	169
二、批复的写作与例文评析	170
三、批复的写作要求	173
第九节 函	173
一、函的概念、特点与种类	173
二、函的写作与例文评析	174
三、函的写作要求	176
复习思考题	176
第六章 常用诉讼文书	179
第一节 诉讼文书概述	179
一、诉讼文书的概念	179
二、诉讼文书的特点	179
三、诉讼文书的写作要求	179
第二节 起诉状	180
一、起诉状的概念	180
二、起诉状的种类	180
三、起诉状的写法	181
四、起诉状的写作要求	183
第三节 上诉状	184
一、上诉状的概念和特点	184
二、上诉状的写法	184
三、上诉状的写作要求	186
第四节 答辩状	188
一、答辩状的概念和作用	188
二、答辩状的写法	188
三、答辩状的写作要求	189
复习思考题	190
第七章 常用科技文书	192
第一节 科技文书概述	192
一、科技文书的概念和特点	192
二、科技文书的分类	192
第二节 实验报告	193
一、实验报告的概念和特点	193
二、实验报告的种类	193
三、实验报告的写作方法	193

四、实验报告的写作要求·····	195
第三节 实习报告·····	196
一、实习报告的概念及特点·····	196
二、实习报告的种类·····	197
三、实习报告的写作方法·····	197
四、实习报告的写作要求·····	198
复习思考题·····	206
第八章 学术论文·····	208
第一节 学术论文·····	208
一、学术论文的概念与特点·····	208
二、学术论文的作用·····	208
三、学术论文的种类·····	209
四、学术论文的写作方法·····	210
第二节 毕业论文·····	215
一、毕业论文的概念及特点·····	215
二、毕业论文的种类、规格及其逻辑·····	215
三、毕业论文的作用·····	217
四、毕业论文写法·····	218
五、毕业论文的评价·····	220
复习思考题·····	228
附录·····	229
附录一 国家行政机关公文处理办法·····	229
附录二 文后常用参考文献著录规则 (GB/T 7714—2005)·····	234
主要参考文献·····	238
后记·····	239

第一章 汉字的使用与美化

第一节 汉字概述

一、汉字的起源

汉字是汉族的“自源”文字。据考古发现和大量的文献资料记载，早在3 500多年前记在龟甲和兽骨上的殷商甲骨文，被认为是现在能看到的早期文字。

甲骨文最初被发现于药名为“龙骨”的硬片上，发掘于河南安阳小屯村。这里是古代商朝的首都，当初殷王遇到国家大事，就会占卜，请求鬼神指示。如在龟甲或兽骨上钻凿几个指甲那么大的凹槽，用以烧灼，使凹槽另一面裂出长短、横竖不同的纹路。巫师据以判断吉凶，作出决定。占卜和办理的结果，用文字刻在甲骨上，称为“卜辞”。经过后人挖掘，现得到有字甲骨十几万片，整理出字种4 000多字，已经释读的有1 000多字。这就是现在能看到的早期汉字“甲骨文”。甲骨文一般是用刀刻的，很少是写的，加上甲骨坚硬，所以字形是细瘦的线条，拐弯多是方笔，外形参差不齐，高低大小不一。又因为文字尚未统一，许多字可以正写、反写，笔画繁简不一，偏旁不固定，异体字较多。

二、汉字与汉文化的关系

文学属于文化的范畴，是文化的一个组成部分，这就决定了文字对于文化的从属地位。文化是一个系统，文字系统是文化系统中的子系统。无论是文字的产生、发展、借用、改革，还是文字的具体使用，都要受到文化的制约。

文字又是文化系统中一个很独特的部分。它既是文化的一部分，又是文化的物质载体和传播工具。在文化系统中，文字具有很强的独立性。一个民族、一个社会产生什么样的文化，并不取决于它所采用的文字类型；文化形式的改变，也并不一定会引起文字类型的变化。例如，我国几千年来，经历了奴隶制、封建制、半封建半殖民地等社会变迁，如今发展成为社会主义国家，社会制度和文化形式都发生了根本性的变化，但汉字的类型并未因此而产生彻底的改变。

但是，文字毕竟属于文化范畴，两者是相互影响的。一方发生变化，往往会影响另一方。什么样的文化类型，往往会选择与之相适应的文字类型；而文字类型的变化，又往往反作用于文化，对文化的其他因素产生重大的影响。文字作为文化的一种物质载体，既可以显示社会生活的某些方面，也可以显示文学艺术的某些方面；既记载了一种文化的物质文明，又记载着这种文化的精神文明。

汉字是世界文字中使用历史最为悠久的文字之一，也是世界文字中表意体系文字的典型代表。所以，汉字与汉文化的关系比起其他民族的文字和文化，显然更为密切。汉字一方面受到汉文化的规定和制约，另一方面又对汉文化加以巨大而深刻的影响。因此，对于汉字的研究，离不开文化的阐释，因为文字本身就是文化的一部分。

反之,研究中国文化,特别是汉民族文化,汉字也是不可或缺的研究对象。首先,汉字本身就是汉文化的一个组成部分,而且是一个非常重要的部分,不进行深入细致的汉字研究,汉文化的研究将是不完整的。其次,汉字对于汉文化的影响也不容忽视。再次,由于汉字发展和使用过程中,要受到汉文化的规约,这种规约就是隐含在汉字系统中,反映了汉民族的心理状态、价值观念、生活方式、思维特点、道德标准、风俗习惯、审美情趣等各个方面的特殊的文化因素。我们对汉字的发展和使用状况的考察,就必然会获得许多文化研究的宝贵材料,既可以获得物质文化信息,也可以获得许多精神文化方面的信息。

总而言之,汉字与汉文化的关系,无论是对汉文化的整体把握,还是对汉字的深入研究,都是不得不认真对待的问题。

三、汉字的特点

(一) 汉字的造字方法

汉字的造字法指汉字的构造方式。一般来说,汉字有象形、指事、会意、形声4种造字法。现行汉字同古汉字相比,又有一些特殊情况。

1. 象形 象形就是描绘事物形状的造字法。用这种方法造的字就是象形字。

古象形字有的像事物的整体轮廓,如“牛、舟”等;有的像事物的特征部分,如“牛”像牛角上弯,“羊”像羊角下弯;有的除具体的事物外还有必要的附带部分,如“瓜”的瓜蔓。有些古代的象形字现在还有点像原物的样子,如“田、井、雨、网”等。大部分古代的象形字从现行汉字看不出原物的样子了,如“牛、马、女、虫、耳、鱼、鸟、男、水”等。

象形字在汉字中占的数量不多,但它是构成汉字的基础。会意字和形声字大多是由象形字组成的。掌握了象形字,就基本上掌握了汉字的基本构件。

2. 指事 指事就是用象征性符号或在象形字上加提示符号来表示某个词的造字法。用这种方法造的字就是指事字。

指事字可分为两种。一种是象征性符号指事字,如用三条线表示“三”,用长弧线或长横线为基准,上边和下边加一短线表示“上”和“下”。另一种是象形字加提示符号指事字,如“本”是“木”下部加一个点,表示树根的所在;“末”是“木”下部加一点,表示树梢的所在;“朱”原意是赤心树,“木”中加一个点,表示赤心的所在;“刀”上加一个点,表示刀刃的所在。

指事这种造字法也有它的局限性,因为用象征性的符号和提示符号表示词义是相当困难的。指事字比象形字少得多。

3. 会意 用两个或几个偏旁合成一个字,把这些偏旁的意义合成新字的意义,这种造字法称为会意。用会意方法造的字,就是会意字。

会意字有异体会意字、同体会意字两类。异体会意字用不同的字组成。如“武”,从戈从止。止是趾本字,戈下有脚,表示人拿着武器走,有征伐或显示武力的意思。“休”,从人在木(指树)下,表示休息。“取”,从耳从又,又是右的本字,作偏旁用当手讲。“取”就是手拿一只耳朵,古代战争中对敌方的战死者割左耳,用以记功。“明”,从日从月。“涉”,从水从步,甲骨文像两脚过河。同体会意字用相同的字组成。如“从”,两人一前一后,有随从的意思。“森”,从三木,表示森林。现行的会意字多数是从古代会意字演变来的。

4. 形声 由表示字义类属的偏旁和表示字音的偏旁组成新字,这种造字法称为形声。

用形声法造的字称为形声字。如“洋”(yáng),形旁氵(水)表示海洋有水,声旁羊(yáng),表示读音,组成从氵(水)羊声的形声字。形声字都是合体字。现行汉字大部分是形声字。其结构方式主要有:

- (1) 左形右声。如:材、偏、铜、冻、证、骑、秧、硝。
- (2) 右形左声。如:攻、功、颈、削、瓢、故、鹉、雌。
- (3) 上形下声。如:管、露、爸、芳、崖、宵、界、晨。
- (4) 下形上声。如:架、案、慈、斧、贡、忿、膏、凳。
- (5) 外形内声。如:固、病、庭、阙、园、匾、裹、衷。
- (6) 内形外声。如:闷、问、闻。

古代讲的“六书”,除上面讲的4种造字法以外,还有转注、假借。一般认为转注和假借是用字法,不是造字法。

汉字的构造是由表意朝着表音的方向发展的。文字要满足记录语言的需要,就要具有表音的成分。世界上许多表意文字后来发展成表音文字,汉字虽然至今仍属于表意文字体系,但产生了大量形声字。殷商时代,形声字只占当时汉字的20%左右,东汉的《说文解字》形声字占所收9353个字的80%以上,清代的《康熙字典》形声字占90%。形声字大量增加,成为汉字发展的主流。许多新造字基本上是形声字,如“钶、钷、钹、钹”等。现在人们还在用形声造字法简化汉字,如“邮(郵)、忧(憂)”等。形声字是汉字向表音方向发展的重要标志。

(二) 汉字主要是表意体系的文字

世界上的文字基本上可以分为两大类:一类是表音文字,一类是表意文字。汉字主要是表意体系的文字,同表音文字有本质的区别。每一种语言都有一个由若干音素、音节组成的语音系统和由语素、词构成的词汇系统,都可以用符号记录。记录音素、音节的称为音素文字、音节文字,可合称为表音文字;记录语素、词的称为语素文字、表词文字,可合称为表意文字。

表音文字用数目不多的符号表示一种语言里有限的音素或音节,作为标记词语声音的字母。一般说来,一定的音就用一定的字母表示,一定的字母表示一定的音。人们掌握了字母的发音和拼写规则,听到了一个词的声音大体能写下来,看到了一个词一般能读出它所代表的语音。表意文字则相反,不是用几十个字母记录语素、词中有限的音素、音节,而是用成千上万个符号去表示或区别不同的语素、词的意义,表示同一语素的文字在不同的方言或民族语中可代表不同的语音。表意体系的汉字不是直接表示音素或音节的字母,而是用不同笔画构成的大量表意符号来记录汉语的单音节语素,从而代表了语素的声音。这样,汉语所使用的表意符号,就有几万个形体,常用的也有几千个。由于现行汉字一般是记录汉语的单音节语素的,所以有人称它为语素文字。但是汉字不是表音文字中的音节文字。音节文字一个音节只用一个符号,一个符号也只表示一个音节。汉语一个音节可能用许多汉字来记录,如xī音节,《新华字典》收录了“夕、汐”等60多个字;而用一个汉字有的可以表示几个不同的音节,如“和”有hé、hè、huó、huò、hú5个读音。

现行汉字绝大部分是形声字,在形声字中形旁表示意类,声旁表示读音。如果按照构成汉字的偏旁的作用来划分,现行汉字可以称为意音文字。声旁本来也是表意字,如“氧”中的“羊”。而且,声旁表音也不是固定的,同一读音可能用不同的声旁,如读yì音的“挹、

议、亿、弈、屹”等通用字中用了十几个声旁；而同一个声旁又可能表示不同的读音，如声旁“者”可以表示 zhě（赭）、shē（奢）、zhū（诸）、shǔ（暑）、chǔ（褚）、dǔ（睹）、tú（屠）、xù（绪）、dōu（都）等读音。因此，形声字的声旁不同于表音文字的字母。从文字体系来看，汉字虽然有大量的形声字，但仍然可以看做是表意体系的文字。

（三）汉字形、音、义三者关系

文字是音义的结合体，因此就整个文字来说，形音义是文字必然具备的 3 个要素。这对于记录传达汉语的汉字来说也不例外，如“字”这个形体，音读为 zì，义有文字、字据等。

不论哪种民族，人们使用的文字，与这种文字所记录的语言，总不是一一对应的。正如吕叔湘先生所说，世界上没有“只有一个写法（拼法），一种读音，一个或者相近的一组意义”的文字。汉字的形、音、义错落不齐，尤为复杂。具体来说，一般有以下几种情况：

1. 一字多义多音 这是指一个汉字不止一个读音，但字义相同。例如：

(1) 剥：bō 用于复合词：剥削、剥夺、生吞活剥；bāo 剥花生、剥皮。

(2) 勒：lè 勒令、勒索；lēi 多单用：勒一勒、勒紧。

(3) 答：dá 答辩、答复、报答、答谢；dā 答应、答理。

2. 一字一音多义 这是指一个汉字一种读法表示几个意义。

如“文”字，今音只有一种读法，音 wén，字义有：

(1) 文字：甲骨文、英文。

(2) 文章：散文。

(3) 非军事的、柔和的：文武、文静。

(4) 古代汉语书面语言：半文半白。

(5) 社会科学，泛指科学文化：文科、文教。

(6) 事物的某些现象：天文、水文。

(7) 掩饰：文过饰非。

(8) 礼节、仪式：虚文俗套、繁文缛节。

(9) 在身上刺花纹或字：文身。

(10) 量词，用于旧时钱币：一文钱。

3. 一字多音多义 这是指一个汉字在不同的词里读不同的音，表示不同的意义。例如：

(1) 将：jiāng 将要、将信将疑；jiàng 将士、将领、将兵。

(2) 咯：kā 用力咳，如咯痰；lo 语气助词；gē 象声词，如咯吱；luò 毗咯（有机化合物）。

4. 数字音同义异 这是指不同的字，读音虽然相同，但表示不同的意义。如读作 qī 的字有：期：日期；漆：油漆；栖：栖身；戚：亲戚；七：七律；沏：沏茶；凄：凄惨。

5. 数字音异义近 这是指不同的字，不同的读音，部分字义相等或相近。例如，

(1) 贫：pín 贫寒；穷：qióng 穷苦。

(2) 求：qiú 请求；祈：qí 祈求。

(3) 船：chuán 帆船；舟：zhōu 一叶方舟。

(4) 登：dēng 登山；陟：zhì 字义，登高。

第二节 正确使用汉字

一、正确书写汉字

要做到正确书写汉字，可注意以下几点：

（一）使用规范汉字

规范汉字，是国家语言文字管理机构公布的标准汉字。现阶段，宜将《简化字总表》作为书写汉字的规范。

1. 不使用异体字 2009年《通用规范汉字表》对1955年国家公布的《第一批异体字整理表》进行整理时，采用了科学、稳定和求实的原则，形音义并重，对各组字的关系进行了重新认定，并规定今后对这类字，不再采用简单的“取消”“废除”而要采取“认同”和“辨析”的处理方法。因此，在书写汉字时，必须对照此表，努力掌握表中所选的全部规范字，不使用表中已经废除的异体字。例如，不用“決”，而用“决”；不用“峯”，而用“峰”；不用“弔”，而用“吊”，等等。

2. 使用新字形 《通用规范汉字表》收字时，坚持以下3条原则：①从汉字应用的具体事实出发，必须字字有来历，或有文献出处，或由相关职能部门提供用例和出处；②必须音义俱全，人名用字应适合于起名；③必须保证其通用的性质，不收用处不大的生僻字。收字范围具体包括：姓氏人名用字、地名用字、科技术语用字、中小学教材文言文用字。表中规定了新印刷体的字形，同它不一致的旧印刷体字形全部被废除。要做到正确书写汉字，也必须按照新印刷体字形规范来进行，努力掌握新的写法，不用旧体字形。

（二）注意字的笔画、笔顺、偏旁及字的意义

1. 笔画 是汉字最小的形体结构单位，包括点、横、竖、撇、捺、提、折、钩等。笔画的形状不能随便改换。如：“天”字上的一横改为一撇，就成了“夭”；笔画的数目也不能任意增减，如：“代”多一笔为“伐”，“治”少一笔则成了“冶”；笔画的位置亦不能变动，如：“太”和“犬”，“庄”和“压”等。

2. 笔顺 汉字书写的先后顺序。笔顺的主要规则：从上到下（意、采）；从左到右（川、剩）；先横后撇（厂、万）；从外到内（风、内）；先中间后两边（水、亦）；先里面后封口（圆、田）。

3. 偏旁 是构字的基本单位。如“日、彳、冫、冫、彳”等。有些偏旁充当部首时，要仔细予以区别。如：“礻”和“礻”（礼、社、神、祀—补、初、袖）；“爪”和“瓜”（爬、抓—呱、瓢）。

4. 部位 是指偏旁在汉字中的位置，它们的搭配不是任意的，而是有一定规则的，不能随意变动。否则字就会不正确或不美观。如：“士”和“土”，“乒”和“乓”，“田、由、甲、申”。

同时，偏旁的大小往往要随部位变化而变化，如“口”字，在“品、只、器”等字中，大小就不一样，又如“伟”的右偏旁较大，而“尉”的左偏旁较大，这些变化使偏旁间能保持平衡。

二、正确使用标点符号

标点符号是帮助人们表情达意的重要工具，对于理解词意和表达感情，有很大的作用。

应用标点符号的能力是语文学习的基本能力之一。

1996年6月1日实施的《中华人民共和国国家标准〈标点符号法〉》规定：“标点符号是辅助文字记录语言的符号，是书面语的有机组成部分，用来表示停顿、语气以及词语的性质和作用。”

常用的标点符号有15种，分点号和标点两大类。

点号的作用在于点断，主要表示说话时的停顿和语气。点号又分为句末点号和句内点号。句末点号用在句末，有句号、问号、叹号3种，表示句末的停顿，同时表示句子的语气。句内点号用在句内，有逗号、顿号、分号、冒号4种，表示句内的各种不同性质的停顿。

标号的作用在于标明，主要标明语句的性质和作用。常用的标点有9种，即引号、括号、破折号、省略号、着重号、连接号、间隔号、书名号和专名号。

常用标点符号的用法是：

1. 句号（。） 表示一句话完了之后的停顿。如：亚洲地域广阔，跨寒、温、热三带，又因各地地形和距离海洋远近不同，气候复杂多样。

2. 逗号（，） 表示一句话中间的停顿。如：看呵，天都峰，莲花峰，玉屏峰，莲蕊峰，光明顶，狮子林，这许许多多佳丽处，都在公园中。（徐迟《黄山记》）

3. 顿号（、） 表示句中并列的语汇（包括与并列的语汇作用相仿的并列短语和并列分句）之间的停顿。如：过去、现在、未来，上下、左右，中国、外国，都是相互联系、相互影响、相互制约的。

顿号的另一种用法是表示序次语之后的停顿。“序次语”就是指文章里用的“一、二、三、四”或“甲、乙、丙、丁”等。这些序数词在文中本来是并列的，所以它们后边要用顿号表示停顿。

4. 分号（；） 表示一句话中并列分句间的停顿。如：语言，人们用来抒情达意；文字，人们用来记言记事。又如：在长江上游，瞿塘峡像一道闸门，峡口险阻；巫峡像一条迂回曲折的画廊，每一曲，每一折，都像一幅绝好的风景画，神奇而秀美；西陵峡水势险恶，处处是急流，处处是险滩。

非并列关系（如转折关系、因果关系等）的多重复句，第一层的前后两部分之间，也用分号。如：我国年满十八周岁的公民，不分民族、种族、性别、职业、家庭出身、宗教信仰、教育程度、财产状况、居住期限都有选举权和被选举权；但是依照法律被剥夺政治权利的人除外。

分行列举的各项之间，也可用分号。如：

中华人民共和国的行政区划划分如下：

（一）全国分为省、自治区、直辖市；

（二）省、自治区分为自治州、县、自治县、市；

（三）县、自治县分为乡、民族乡、镇。

5. 冒号（：） 表示提起下文或总括上文时的停顿。如：我说：“童子面茶花开了。”（杨朔《茶花赋》）又如：北京紫禁城有四座城门：午门、神武门、东华门和西门。

间接的引述，不用冒号。如：“听王老师说，明天考语文。”

6. 问号（？） 表示一句问话之后的停顿。如：他为什么不来呢？