



电脑报

电脑学校



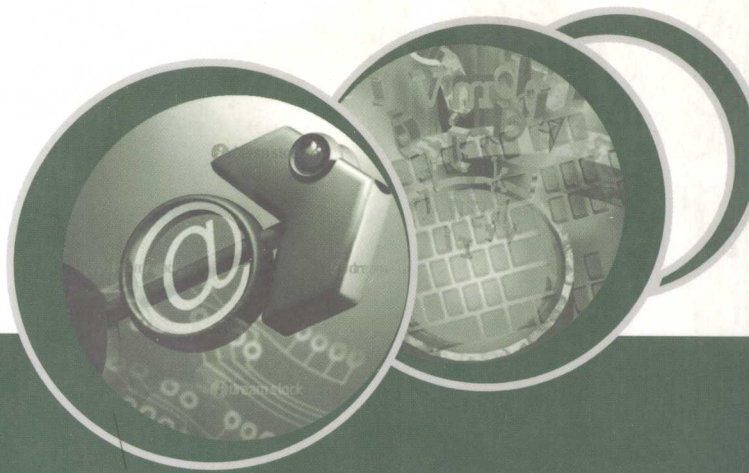
金鼎课堂

“十五”国家重点电子出版物出版规划

常用工具软件 标准实用教程

电脑报东方工作室 策划
金鼎工作室 编著

- 汇集各类型最新版本的工具软件
- 操作界面的详细介绍
- 工具软件使用的步骤讲解
- 精美多媒体教学光盘



56

9714

四川电子音像出版中心



学校



金鼎课堂

”国家重点电子出版物出版规划

常用工具软件 标准实用教程

江苏工业学院图书馆
藏书章

内 容 提 要

本书用通俗易懂的语言、清晰生动的图片详细地介绍了日常电脑使用中经常会接触到的几大类软件,包括:网络软件、多媒体软件、图文处理软件和系统应用软件。在各大类软件中,我们精心挑选了目前较为流行的软件个体进行讲解。本书从实用的角度出发,本着易学、易懂、易用的原则,注重实际操作能力的训练,采用图文结合的写作方式,力求在最短的时间内使读者成为一位软件通。

本书适合于常用软件的初级使用者自学,也可以作为大中专院校和各类计算机培训班的辅助教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,翻版必究。

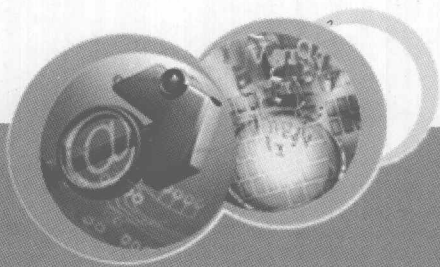
书 名	常用工具软件标准实用教程
文 本 作 者	金鼎工作室
审校/ 责任编辑	陈学韶
C D 制 作 者	金鼎工作室
出版/ 发 行 者	四川电子音像出版中心
地 址	成都市桂花巷 34 号 (610015)
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	东方光盘制造有限公司
文 本 印 刷 者	重庆升光电力印务有限公司
规格 / 开 本	787×毫米×1092 毫米 16 开 18.25 印张 438 千字
版 次 / 印 次	2003 年 7 月第 1 版 2003 年 7 月第 1 次印刷
版 本 号	ISBN 7-900371-08-7/TP.07
定 价	23.80 元 (ICD, 含配套手册)

写在前面

你用电脑吗？你能迅速的解决在电脑使用中遇到的问题吗？“前人栽树，后人乘凉”，学用电脑，能不能多一点拿来主义，直接借鉴前人的经验，来解决问题的能力？

经过精心地策划，我们组织了包括高校老师、广告公司艺术总监、广告从业人员、系统维护人员以及多种部门负责人在内的，一大批工作在计算机应用第一线的从业人员，他们也许没有高深的理论，但他们都有丰富的解决实际问题的经验。把他们在工作中积累的经验和技巧，有针对性地融入到我们每一本书中，从而形成了《电脑报电脑学校》系列多媒体教材。

《电脑报电脑学校》系列多媒体教材，秉承电脑报一贯的实用原则，有标准实用教程、学以致用、高手直通车三个层次，共三十余种，内容涵盖计算机硬件维护维修，常见系统软件、应用软件、工具软件的实用技术和技巧，它让我们直接站在了前人的肩上，引导我们直接进入工作中最实用、最需要的知识点。尽快上手，尽快进入最佳工作状态！我们相信，不论你想从事电脑那一方面的职业，这套书，都能让你尽快实现从“菜鸟”到“大虾”的飞跃！



前言

电脑系统是由硬件和软件两部分组成，没有软件的电脑就像是没有思维的大脑。在电脑硬件飞速发展的今天，了解和掌握一些常用工具软件的使用方法是非常有必要的。针对那些对相关软件还不是十分熟悉的读者，我们编辑了这本《常用工具软件标准实用教程》，希望能够帮助你学会使用一些实用工具软件，提高电脑应用的能力。

本书将所涉及的软件分为 4 个大类，具体章节安排如下：

第 1 章：介绍了 Outlook Express 和 Foxmail 这两款著名的电子邮件客户端软件。

第 2 章：介绍了 ICQ 和 OICQ 这两个网络通讯工具。

第 3 章：介绍了文件下载工具，代表软件是网络蚂蚁和网际快车。

第 4 章：介绍了 FIP 工具，代表软件是 CuteFTP 和 LeapFTP。

第 5 章：介绍了网络共享工具，代表软件是 WinGate 和 Sygate。

第 6 章：介绍了音频工具，代表软件是 Winamp 和 Music Match Jukebox。

第 7 章：介绍了视频播放工具，代表软件是 Windows Media Player5.0、RealPlayer 和豪杰超级解霸。

第 8 章：介绍了多媒体编辑工具，代表软件是 Windows Movie Maker 和 Cool Edit 2000。

第 9 章：介绍了刻录工具，代表软件是 Nero Burning ROM 和 Easy CD Creator。

第 10 章：介绍了图像浏览工具，代表软件是 ACDSee 和豪杰大眼睛。

第 11 章：介绍了图像截取工具，代表软件是 HyperSnap-DX 和 SnagIt。

第 12 章：介绍了图文处理工具，代表软件是 Cool 3D 和 Paint Shop Pro。

第 13 章：介绍了阅读文档工具，代表软件是 Acrobat Reader 和 Read Book。

第 14 章：介绍了翻译汉化工具，代表软件是金山词霸和东方快车。

第 15 章：介绍了文件压缩工具，代表软件是 WinZip 和 WinRAR。

第 16 章：介绍了磁盘工具，代表软件是 Norton Ghost 和 Partition Magic。

第 17 章：介绍了系统维护工具，代表软件是 Norton Cleansweep 和 Windows 优化大师。

第 18 章：介绍了杀毒工具，代表软件是瑞星杀毒和 KV3000W。

本书在内容的安排和写作上充分考虑到了电脑新手入门学习的心态，从基础入手，较多地使用了操作实例步骤的讲解方式，使读者不仅能理解有关知识，更能依据步骤，边学边做，增强了对知识点的融会贯通。衷心希望读者在本书的指导下，能迅速地成为一位软件应用高手。

电脑报金鼎工作室

2003 年 6 月

常用工具软件标准实用教程

第 1 章 收发邮件

1.1 关于 Outlook Express.....	2
1.1.1 设置电子邮件账号.....	2
1.1.2 创建邮件.....	5
1.1.3 发送电子邮件.....	11
1.2 Foxmail.....	14
1.2.1 Foxmail 的安装.....	14
1.2.2 Foxmail 的使用.....	16

第 2 章 网络通讯

2.1 ICO.....	26
2.1.1 注册用户.....	26
2.1.2 操作界面.....	29
2.1.3 网上聊天.....	31
2.1.4 传递信息.....	34
2.2 腾讯 QQ.....	37
2.2.1 注册用户.....	37
2.2.2 软件简介.....	40
2.2.3 应用实例.....	43
2.2.4 选项设置.....	46

第 3 章 文件下载

3.1 网络蚂蚁.....	52
3.1.1 安装网络蚂蚁.....	53
3.1.2 操作界面.....	55
3.1.3 使用网络蚂蚁.....	56
3.1.4 选项设置.....	60
3.2 网际快车.....	64
3.2.1 操作界面.....	65
3.2.2 使用网际快车.....	66

3.2.3 文件管理.....	68
3.2.4 选项设置.....	69

第 4 章 FTP 工具

4.1 CuteFTP.....	72
4.1.1 操作界面.....	72
4.1.2 使用 CuteFTP.....	74
4.1.3 其他功能.....	76
4.2 LeapFTP.....	79
4.2.1 操作界面.....	79
4.2.2 使用 LeapFTP.....	80

第 5 章 网络共享

5.1 WinGate.....	86
5.1.1 操作界面.....	87
5.1.2 客户端设置.....	88
5.2 Sygate.....	89
5.2.1 操作界面.....	90
5.2.2 客户端界面.....	91

第 6 章 音频工具

6.1 Winamp.....	96
6.1.1 操作界面.....	97
6.1.2 使用 Winamp.....	101
6.2 MusicMatch Jukebox.....	103
6.2.1 操作界面.....	104
6.2.2 使用 MusicMatch Jukebox.....	105
6.2.3 其他功能.....	110

第 7 章 视频播放工具

7.1 Windows Media Player8.0.....	114
----------------------------------	-----

7.1.1	Windows Media Player8.0	114
	简介	114
7.1.2	操作界面	116
7.2	RealPlayer	120
7.2.1	基本功能	121
7.2.2	操作界面	122
7.2.3	使用 RealPlayer	123
7.3	豪杰超级解霸	125
7.3.1	操作界面	126
7.3.2	使用豪杰超级解霸	127

第 8 章 多媒体编辑工具

8.1	Windows Movie Maker	132
8.1.1	操作界面	132
8.1.2	使用 Windows Movie Maker	134
8.2	Cool Edit 2000	139
8.2.1	操作界面	140
8.2.2	音频的简单编辑	141
8.2.3	特殊声音效果	141

第 9 章 刻录工具

9.1	Nero Burning ROM	146
9.1.1	制作文件资料盘	147
9.1.2	制作音乐 CD 碟片	150
9.1.3	制作 VCD	153
9.1.4	克隆光盘	155
9.2	Easy CD Creator	155
9.2.1	选项按钮介绍	156
9.2.2	使用 Easy CD Creator	158

第 10 章 图像浏览

10.1	ACDSee	164
10.1.1	操作界面	164
10.1.2	使用 ACDSee	166

10.2	豪杰大眼睛	171
10.2.1	操作界面	171
10.2.2	使用豪杰大眼睛	173

第 11 章 图像截取

11.1	HyperSnap-DX	178
11.1.1	操作界面	178
11.1.2	HyperSnap-DX 的使用	179
11.2	SnagIt	183
11.2.1	操作界面	184
11.2.2	SnagIt 的使用	185
11.2.3	截取图像的修改与管理	188

第 12 章 图像处理

12.1	COOL 3D	192
12.1.1	操作界面	193
12.1.2	使用 COOL 3D	194
12.2	Paint Shop Pro	198
12.2.1	操作界面	199
12.2.2	使用 Paint Shop Pro	202

第 13 章 阅读文档

13.1	Acrobat Reader	208
13.1.1	操作界面	209
13.1.2	使用 Acrobat Reader	210
13.2	ReadBook	212
13.2.1	操作界面	212
13.2.2	使用 ReadBook	213

第 14 章 翻译汉化

14.1	金山词霸	220
14.1.1	操作界面	221
14.1.2	使用金山词霸	221
14.1.3	选项设置	223

14.2 东方快车	225	16.2.3 创建新分区	258
14.2.1 操作界面	226	第 17 章 系统维护	
14.2.2 使用东方快车	229	17.1 Norton Cleansweep	262
第 15 章 文件压缩		17.1.1 操作界面	262
15.1 WinZip	234	17.1.2 使用 CleanSweep	263
15.1.1 操作界面	235	17.2 Windows 优化大师	267
15.1.2 使用 WinZip	236	17.2.1 操作界面	268
15.1.3 选项设置	240	17.2.2 使用 Windows 优化大师	268
15.2 WinRAR	241	第 18 章 病毒防治	
15.2.1 操作界面	242	18.1 瑞星杀毒软件	274
15.2.2 使用 WinRAR	243	18.1.1 操作界面	274
第 16 章 磁盘工具		18.1.2 使用瑞星杀毒	275
16.1 Norton Ghost	248	18.1.3 选项设置	277
16.1.1 操作界面	248	18.2 KV3000W	278
16.1.2 使用 Ghost 2003	250	18.2.1 安装 KV3000W	279
16.2 Partition Magic	254	18.2.2 使用 KV3000W	281
16.2.1 操作界面	255	18.2.3 杀毒软件的选购	281
16.2.2 改变分区大小	256		

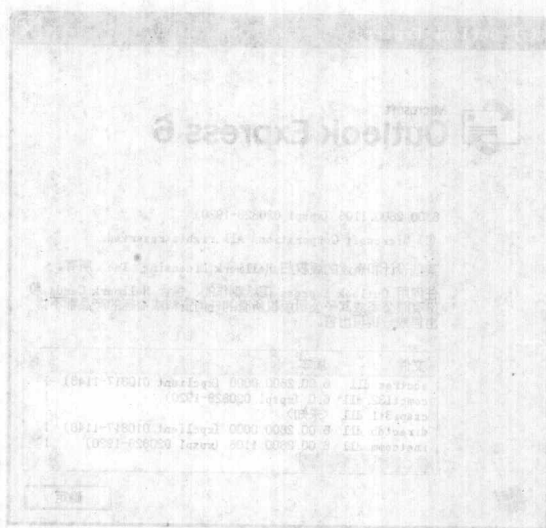


第 1 章

收发邮件

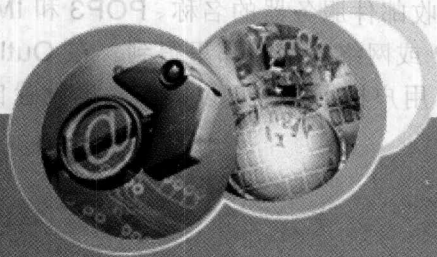
● 掌握 Outlook Express 的使用和相关设置

● 了解 Foxmail 的安装和使用



1.1.1 设置电子邮件账号

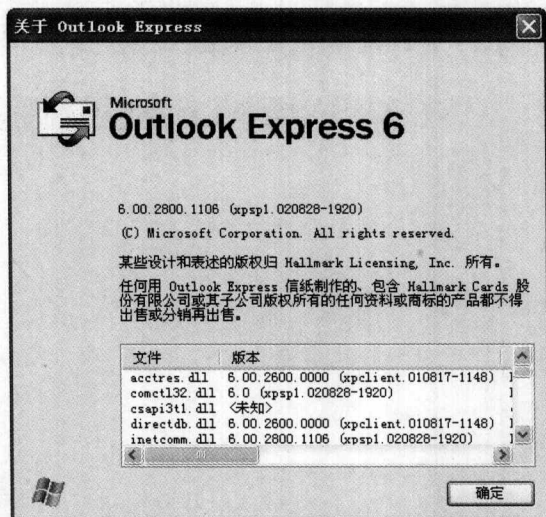
在使用 Outlook Express 前电子邮件服务之前，用户需要设置自己的电子邮件账号，以便建立与邮件服务器的连接。要设置邮件账号，需要弄清楚所使用的邮件服务器类型（POP3、IMAP 或 HTTP），账号名和密码，以及接收邮件的服务器名称。Outlook Express 中，为用户提供了专门的连接向导程序，通过这些信息可以从 ISP 获取 Outlook 使用的发送邮件服务器名称，这些信息可以从 ISP 获取。



作为网上最常进行了信息交流活动，电子邮件长期以来都以其方便快捷的特点，受到广大网民的喜爱。随着网络的不断发展，电子邮件的作用正日趋重要起来。选择一个优秀的电子邮件收发软件，无疑将使 E-mail 的传递更加通畅和安全。

1.1 Outlook Express

Outlook Express 是随 Windows 操作系统一起销售的一个功能强大、使用方便的电子邮件客户端软件，它可以帮助用户收发电子邮件和网络新闻。Outlook Express 由两个部分组成：一是 Outlook Express Mail，即电子邮件；二是 Outlook Express News，新闻组。下面，我们就以内置于 Windows XP 系统中的 Outlook Express 6.0 为例，对 Outlook Express 的功能进行全面介绍。



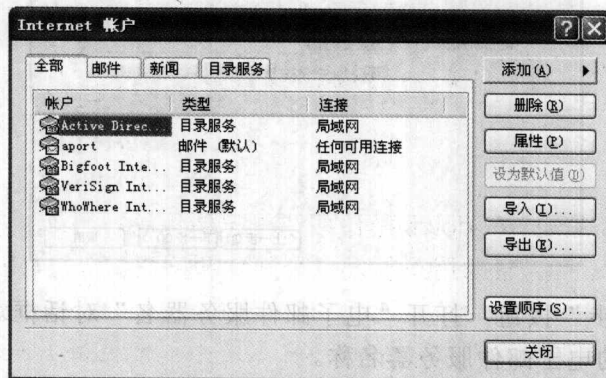
1.1.1 设置电子邮件账号

在使用 Outlook Express 的电子邮件服务之前，用户需要设置自己的电子邮件账号，以便建立与邮件服务器的连接。要设置邮件账号，需要弄清楚所使用的邮件服务器类型（POP3、IMAP 或 HTTP）、账号名和密码，以及接收邮件服务器的名称、POP3 和 IMAP 所用的发送邮件服务器名称，这些信息可以从 ISP 或网络管理员那里得到。在 Outlook Express 中，为用户提供了专门的连接向导程序，用户根据向导可以很容易地设置自己的邮件账号。

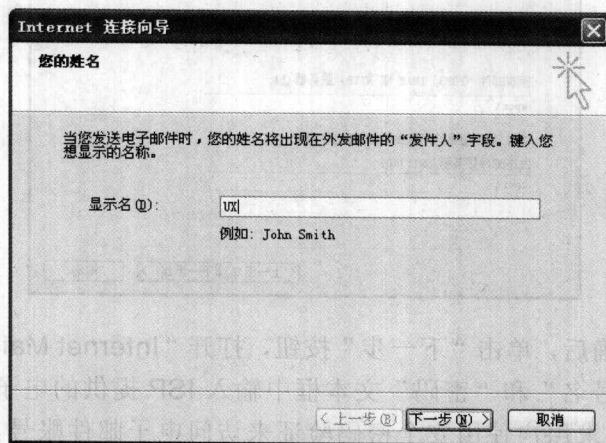


设置邮件账号的具体操作如下：

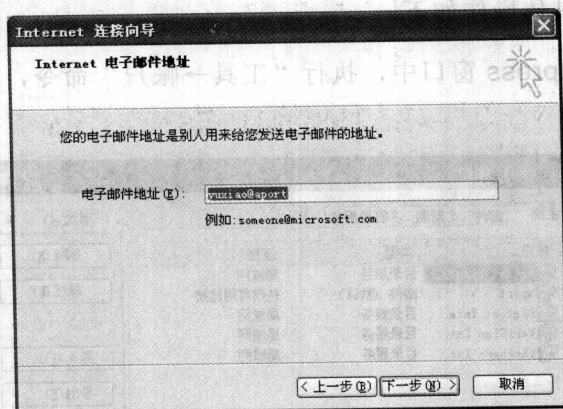
1. 在 Outlook Express 窗口中，执行“工具→帐户”命令，打开“Internet 帐户”对话框。



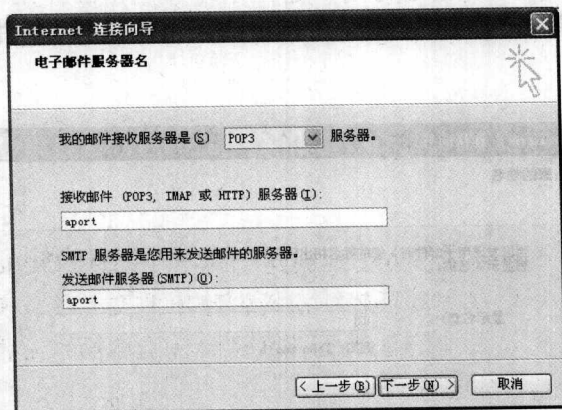
2. 在该对话框中单击“添加”按钮，在弹出的菜单中选择“邮件”命令，打开“Internet 连接向导”。



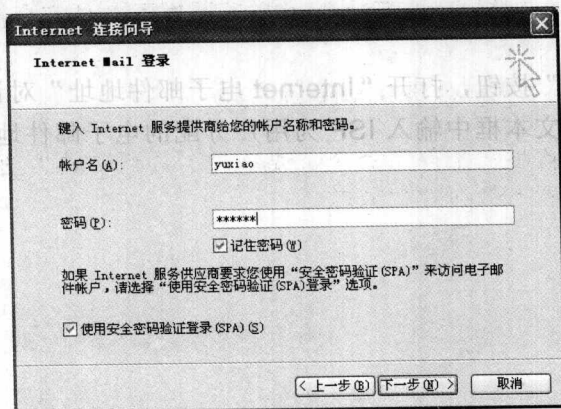
3. 在“显示姓名”文本框中输入用户的帐户名，发送邮件时该内容将出现在邮件的“发件人”字段中。
4. 单击“下一步”按钮，打开“Internet 电子邮件地址”对话框，在其下方的“电子邮件地址”文本框中输入 ISP 为用户分配的电子邮件地址。



5. 单击“下一步”按钮，打开“电子邮件服务器名”对话框。在该对话框中输入 ISP 所提供的电子邮件服务器名称。

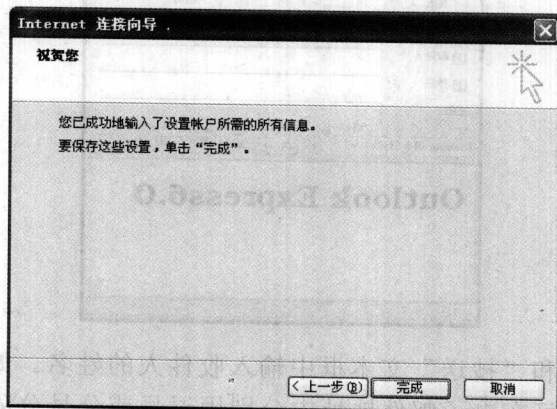


6. 确定输入正确后，单击“下一步”按钮，打开“Internet Mail 登录”对话框之后，分别在“账号名”和“密码”文本框中输入 ISP 提供的电子邮件账号名与密码。如果 ISP 要求用户使用安全密码验证来访问电子邮件账号，请选择“使用安全密码验证登录 (SPA)”复选框。





7. 完成设置后, 单击“下一步”按钮, 在打开的对话框中, 单击“完成”按钮, 即可完成电子邮件账号的设置。



至此, Outlook Express 已经为用户建立了一个电子邮件账号, 用户可以用这个账号来收发邮件了。如果用户有多个电子邮件账号, 则可以按照上面的方法重复设置。

1.1.2 创建邮件

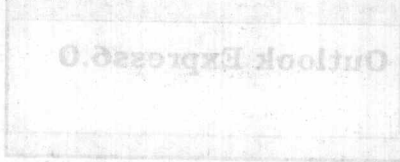
使用 Outlook Express 可以很方便地创建一封电子邮件。Outlook Express 提供了功能强大的邮件编辑工具, 用户可以轻轻松松地创建出图文并茂、美观大方的电子邮件。在邮件中用户不但可以输入文本信息, 还可以轻而易举地插入附件、超级链接及多媒体信息, 这些都是在传统邮件中办不到的。

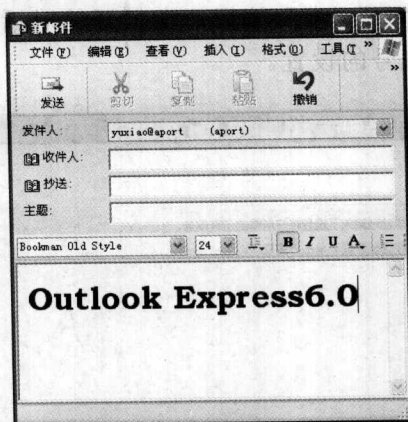
新建电子邮件

使用 Outlook Express 撰写电子邮件和书写传统的信件一样, 需要有收件人和寄件人地址、信件正文和信件签名等。但 Outlook Express 还有一些其他的要素, 使电子邮件较之传统邮件具有更多的功能。比如, 用户直接将邮件发送给收件人, 也可以将邮件副本抄送给某收件人。在 Outlook Express 中还提供了多种安全措施, 可以确保用户接收和发送安全的电子邮件。

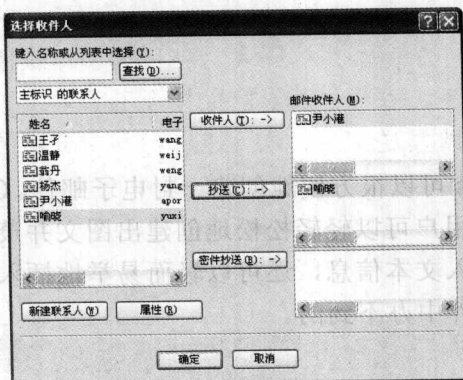
新建一封简单的电子邮件的操作步骤如下:

1. 执行“文件→新建→邮件”命令, 或单击工具栏中的“创建邮件”按钮 , 打开如下图所示的“新邮件”窗口。

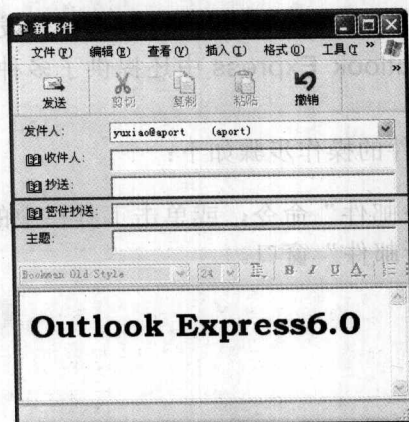




2. 在“收件人”和“抄送”文本框中输入收件人的姓名。如果用户要同时发送给多个收件人，可在电子邮件地址中分别用逗号或分号分隔。如果要从通讯簿中添加收件人，可以单击新邮件窗口中收件人和抄送左侧的书本图标，打开“选择收件人”对话框，从中选择邮件发送到的准确地址。



3. 在默认状态下，新邮件窗口中不显示密件抄送框。如果要使用密件抄送，执行“查看”→“所有邮件标题”命令，即可显示密件抄送框。



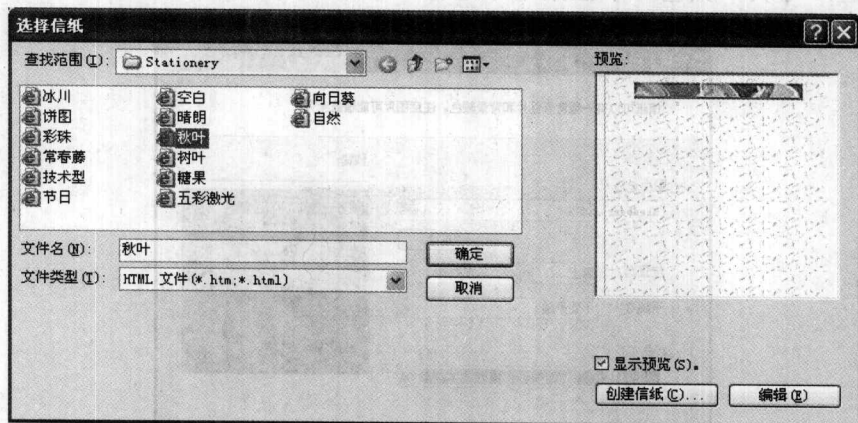


密件抄送框也用来输入收件人的姓名，如果要同时抄送给多个收件人，可分别用逗号或分号分隔。不同的是密件抄送收件人不被其他收件人看见，而收件人和抄送收件人会被其他收件人看见。如果要从通讯簿中添加电子邮件地址，可以单击“密件抄送”左侧的书本图标，将会打开“选择收件人”对话框，可以从中选择需要的地址。

4. 在“主题”文本框中输入邮件主题，当收件人收到邮件时，可以在收件箱中看到邮件的主题，便于预览。
5. 将邮件正文输入到正文区中，利用正文区上方的格式栏，可以为当前邮件设置简单的文字格式。至此，创建完毕一封简单的电子邮件。

使用和创建个性化信纸

信纸是一种模板，它可以包含背景图案、独特的字体颜色以及自定义的页边距。使用 Outlook Express 的信纸，用户可以创建更具吸引力的电子邮件或新闻组邮件。如果用户选择了使用 HTML 格式发送邮件，就可以在邮件中应用信纸，新邮件将继续信纸中设置的字体、背景颜色和图像等，这会使自己的邮件显得更亲切、美丽。Outlook Express 提供了几十种信纸模板，有的风趣活泼、有的凝重端庄、有的格调高雅，用户可根据不同的场合来选用这些信纸。在新邮件窗口中，执行“格式→应用信纸→其他信纸”命令，打开“选择信纸”对话框。

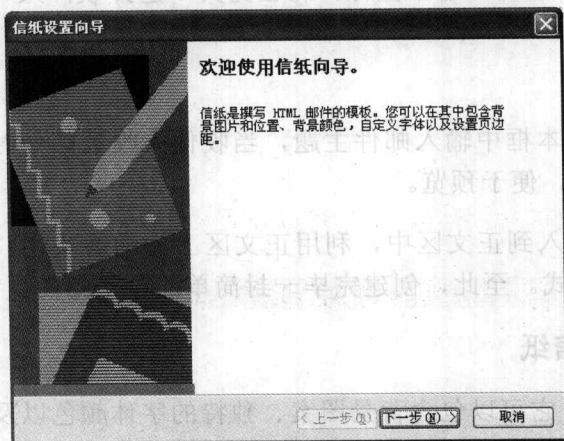


在信纸列表框中，双击需要的信纸类型，就可在邮件中应用信纸。

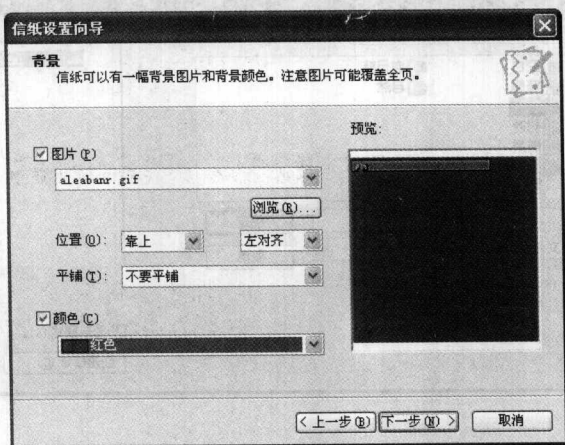
有时，用户需要具有个性的信纸，这样在与朋友通信时，会使对方有一种见信如人的感觉。Outlook Express 为广大用户提供了一种信纸向导，通过该信纸向导，使得

自定义 HTML 信纸更为容易，用户可以自行设置边距、字体、背景图像以及颜色，创建具有个性的信纸。创建个性化信纸的方法是：

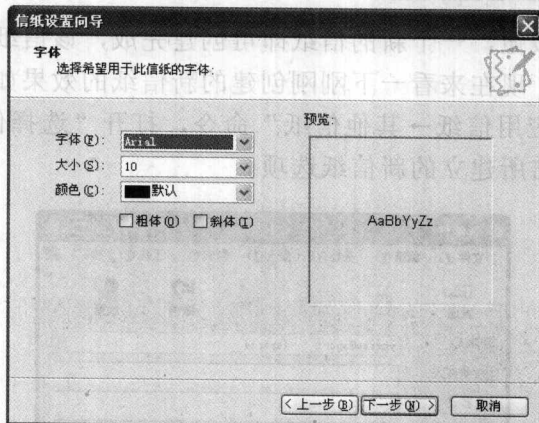
1. 执行“格式→应用信纸→其他信纸”命令，打开“选择信纸”对话框。
2. 单击“创建信纸”按钮，打开“信纸设置向导”对话框。使用信纸设置向导，可以很容易地设置出自己独特的信纸格式。



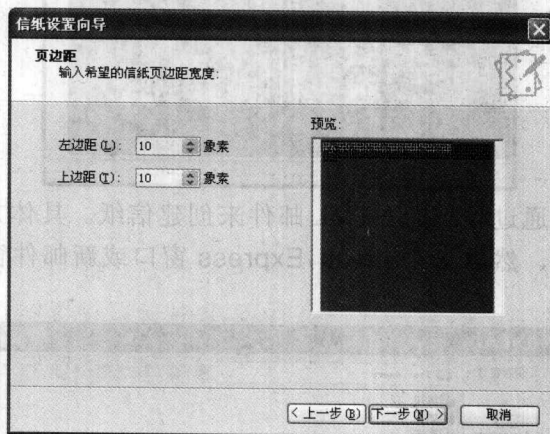
3. 单击“下一步”按钮，进入“背景”设置对话框，用户可以选择一幅图片或一种底色作为背景。如果用户选中了“图片”复选框，还可以在“图片”下拉菜单中选择一幅图片；在“设置”下拉菜单中分别设置图片放置的位置和对齐方式；在“平铺”下拉菜单中可以选择是否平铺及平铺的方式。选择“颜色”复选框，可从“颜色”下拉菜单中选择一种颜色作为背景色。



4. 单击“下一步”按钮，进入“字体”设置对话框。在此可以选择希望用于此信纸的字体、字体大小和颜色，应用之前还可以预览文字效果。设置字体的颜色时一定要注意与背景色形成反差。



5. 单击“下一步”按钮，进入“页边距”设置对话框，在这里，通过调整“左边距”和“上边距”微调框，用户可以设置文字距信纸左边和上边的距离。



6. 单击“下一步”按钮，进入信纸设备向导的最后一步。在“名称”文本框中输入新信纸的名称。

