

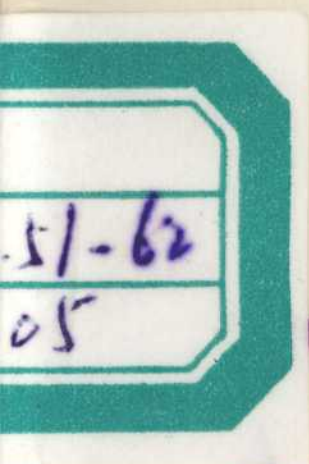
江苏人民出版社

少先队队长技能手册

施荣春

刘志强

编著



少先队队长技能手册

施荣春 刘志强 编

江苏人民出版社出版发行

无锡县第二印刷厂印刷

开本787×1092毫米1/64 印张2.5 字数56,500

1990年8月第1版 1990年8月第1次印刷

印数1—20000册

ISBN 7—214—00545—X

G.150

定价1.10元

责任编辑：彭晓路

江苏人民版图书凡印刷、装订错误可随时向承印厂调换。

做热心服务、勇于创新的
好队员。

江泽民

一九九四年十月十四日

做一只勇敢而智慧的头雁

缪力

当春天来临的时候，草绿了，花红了，小河解冻了，大雁人字形飞回来了。那打头的雁，聪明而又勇敢，使我想起了你们——全国近三千万少先队小干部，犹如头雁领队，带领一亿三千万少先队员在蓝天飞翔。

少先队小干部会问，怎样才能当好头雁呢？首先，因为你们是少先队员最信任的朋友和带头人，你应该在德智体各方面注意锻炼自己，努力成为品学兼优的少先队员，为伙伴作个表率。

其次，少先队的性质与作用是什么？队的任务又有哪些；少先队该怎样建制？她的组织原则又是怎样的？你应该熟知少先队的基本知识。

第三，怎样使队集体更团结？怎样让队会开得成功？怎样才能调动全体队员的

积极性？只有具备组织管理能力，才能把队组织建设成团结活泼而又坚强的集体。

第四，少先队教育是通过丰富多彩的少先队活动实现的，你要发动队员一起设计和实践既有意义又富有情趣的各类队活动。在少先队一幕幕活剧中，你应该是一个很好的编剧和导演。

第五，你要成为队员们拥戴的队干部，你还应该培养自己多方面兴趣，要能歌善舞，能写会画，办队报，建队室，创建红领巾艺术团，训练鼓号队仪仗队，哪一样离得开技能技巧呢？

第六，开展队工作，千头万绪，要让工作富有成效，关键在于你的领导艺术和工作方法，领导水平高，工作方法巧，你就会事半功倍。你们会对我说，要当好少先队头雁可真不容易呀！那我们该从何学起呢？

告诉你，人的一生会有许许多多的朋友，其中有一位最忠实的朋友——好书。法国作家伏尔泰说得好，“当我们第一遍

读一本好书的时候，我们仿佛觉得找到了一个好朋友，当我们再读这本好书的时候，仿佛又和老朋友重逢”。不是吗？英雄少年赖宁的成长就得益于好书。

在这里，我十分高兴地向你们推荐无锡市少工委、无锡市教委为你们编写，江苏人民出版社为你们出版的这套《少先队队长学校丛书》。她以丰富的内容、亲切的语言告诉你们最需要的知识和本领。我想，你们一定会喜欢她。因为她会使你耳聪目明、心灵手巧，会使你多才多艺、勇敢坚定。总之，只要你善于学习，又勇于实践，你一定会成为一只勇敢而智慧的头雁。不信，你就试试看！

目 录

写在前面的话

第一章 队工作的计划和总结

- 一、计划..... (2)
- 二、总结..... (4)

第二章 组织宣传工作的技能

- 一、队报..... (9)
- 二、广播站..... (22)
- 三、小画廊..... (26)
- 四、中队角..... (27)

第三章 组织文娱活动的技能

- 一、教唱..... (30)
- 二、指挥..... (33)
- 三、拉歌..... (37)

四、歌咏节.....	(41)
五、集体舞.....	(44)
六、营火晚会.....	(56)
七、鼓号队.....	(59)

第四章 组织体育活动的技能

一、象征性接力长跑.....	(64)
二、野营.....	(66)
三、登山.....	(71)
四、队列队形.....	(72)
五、队会仪式集会队列.....	(83)
六、检阅式.....	(90)
七、拉拉队.....	(93)

第五章 组织游戏活动的技能

一、游戏的类型.....	(96)
二、组织游戏需注意事项.....	(97)
三、快乐的游戏官.....	(98)

第六章 队活动的装饰工艺制作

一、扎花.....	(109)
-----------	-------

二、做拉花·····	(115)
三、扎花灯·····	(120)
四、化装舞会帽子与面饰的制作 ·····	(124)

第七章 队的常用应用文的写作技能

一、贺信·····	(136)
二、慰问信·····	(138)
三、表扬信、感谢信·····	(139)
四、决心书·····	(141)
五、倡议书·····	(142)
六、会议记录·····	(145)
七、活动计划·····	(146)
八、聘书·····	(147)
九、请柬·····	(148)
十、通知·····	(149)
十一、公约·····	(150)
十二、启事·····	(151)
十三、新闻稿·····	(152)

后记

写在前面的话

少先队队长、队委们，当你被大家选上承担这一光荣的职务之后，你一定很愿意把工作做好，真正为队员们服务吧！你也一定很希望自己能取得出色的成绩吧！你想为大家当一头“小黄牛”，这是很好的。但是，要使自己成为队员们拥护和爱戴的好队长，可就不容易了。这不仅需要工作的热情和干劲，还需要具备管理好一个队集体的人基本功”，也就是说要学会做好工作的基本方法和技能。这也就是我们编写这本书的目的。

这本书将告诉你：一个少先队队长需要掌握的“基本功”是什么，有哪些具体的要求和内容，需要具备哪些工作技能和技巧。它还会教给你许多与少先队工作有关的知识，给你提供必要的帮助，使你不仅有信心而且有能力成为一位名副其实的好队长。

第一章 队工作的 计划和总结

一、计划

计划是指工作或活动以前预先拟定的具体内容和步骤。有了计划，工作就有了头绪，就能一步一个脚印地前进。因此，在你开展少先队工作时，要注意计划，要学会制定计划。

少先队工作计划的类型很多。按计划的规模分，有总队部计划、大队计划、中队计划和小队计划；按计划的时间来分，有学年计划、学期计划、月计划和假期计划；按工作内容分，有全面工作计划（或综合性计划），也有单项活动计划（或专题性计划）；按工作性质分，有组织工作计划、教育工作计划、竞赛检查评比计划等。

当你选择好计划的类型后，就要考虑

计划的具体内容：比如本大队（中队或总队部）本年度（或本学期）工作的指导思想、奋斗目标、具体任务；少先队教育活动或少先队基础建设的重点；实施这些工作目标的要求和措施；各项重点活动的具体时间、地点、形式及负责人的确定；竞赛评比的方法和措施等，这些都要在计划中反映出来。

在你和队委们一起讨论计划的时候，要主动征求队员们的意见，与大家一起商量，还要认真虚心地听取辅导员的意见和指导，集中大家的智慧。这样就可以使工作计划既符合本队组织的实际，又反映自己所在集体的特色。制订计划时，不要贪大，不要搞花架子。

一般来说，计划主要有两种形式，一种是文字式，另一种是表格式。总队部、大队部工作计划比较全面、详细，可以采用文字形式；中小队计划内容比较简单，可以采用表格式。

计划的基本写法和步骤如下：

1. 计划的名称。
2. 工作(或活动)的指导思想。
3. 工作的要求和内容(即提出明确的目标和任务)。
4. 工作行事历(即完成任务的时间、步骤和具体措施)。
5. 制订计划的单位、日期和呈报、抄送单位。

当计划订好以后，队长要经常检查计划执行情况，并根据具体情况作修改补充、调整和完善。

二、总结

什么叫总结呢？就是对某项工作，或对一个时期内某个方面的工作进行较完整、全面的回顾和分析，肯定取得的成绩和经验，找出存在的差距和问题，这就叫总结。少先队干部要十分重视及时总结工作，因为总结是学习的一种极好方法，它可以帮助你认清形势，看到成绩，掌握规

律，更好地做好今后的工作。它是你进步的桥梁和阶梯，能够起到承前启后，继往开来的作用。

总结的类型也很多，从内容上分，有活动总结、学习总结、工作总结、思想总结。工作总结又可分为组织工作总结、宣传工作总结、培训工作总结，等等。从时间上分，有月总结，学期总结、学年总结，等等。从规模上分，有个人总结、小队总结、中队总结、大队总结、总队部总结，等等。从性质上分，有经验总结、问题总结，等等。

总结时，选择哪种类型，这要根据总结的内容和需要来确定。一般来说，做好总结的基本要求主要有三点：

- 1.要反映概况，突出重点。就是要把工作的整个面貌扼要地反映出来，但不要要求大求全，而要针对计划执行情况，抓住体会最深的或最有意义的事情进行分析。

- 2.要实事求是，一分为二。就是要对自己的工作进行全面的分析，既肯定成

绩，也找出缺点。一是一，二是二，成绩不夸大，缺点不隐瞒。在总结中找出规律性的东西和经验。

3.要调查研究，积累资料。平时要注意通过交谈、观察、查阅各种记录等方法，收集情况，最好能养成做工作笔记的习惯，把工作的情况，包括材料、数据、体会、问题等，详细记录下来。这样，常记载、常思考、常研究，就会使你在总结时得心应手、顺理成章。

此外，还要注意各种资料的保存：如上级来文、学校计划及制度、重要报刊；队员、队干部以及组织的各种表格；队会、队委会、队员座谈会的记录；少先队工作日志，等等。

不管什么总结，都要求具有一定的完整性、系统性。少先队工作总结的方法可以概括为人四部曲”：

1.基本情况。就是总结的前言部分。要对队组织基本情况或队活动基本情况作简要的分析，对计划执行情况进行基本的

估价。

※ 2.基本成绩和经验。这是少先队工作总结的主体部分。在反映成绩时，要注意观点和材料相一致，一方面观点要鲜明，用观点统率材料；另一方面材料要典型，具有代表性，用材料说明观点。对重点问题，可作对比分析，说明发展变化的情况。还可设计各式表格，或用数字作科学的说明。在写经验体会时，要从实践工作中去总结归纳，不是泛泛地谈发生过的事，而是要总结具有代表性的典型经验。心得体会更切合实际，并且要条理化、理论化。

3.存在的缺点和原因。在总结的过程中，这点千万不能漏掉。在充分肯定成绩时，要实事求是的总结和分析存在的缺点，找出这些问题存在的原因，以利于今后克服缺点，取得进步。

4.今后的设想和努力方向。这一部分主要写对改进工作、克服缺点的具体打算。要明确地提出发扬什么，克服什么，

提倡什么，反对什么。要回答解决存在问题的推施和方法，提出下阶段所要努力达到的目标。这些目标和设想，应该是切实可行，经过努力能够达到的。