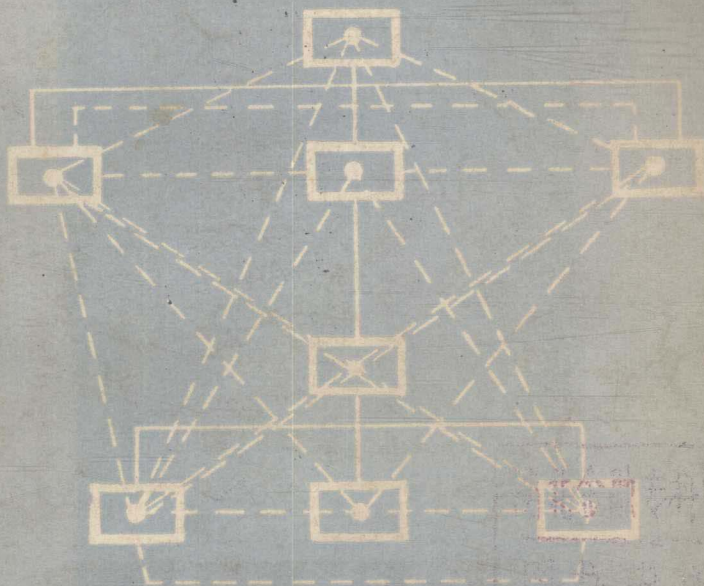


经济类论文写作指导

《电大经济》编辑部编



辽宁科学技术出版社

经济类论文写作指导

《电大经济》编辑部 编

经济类论文写作指导

《电大经济》编辑部 编

辽宁科学技术出版社出版 (沈阳市南京街6段1里2号)

辽宁省清原县印刷厂印刷

开本: 787×1092 1/16 印张: 10 1/4 字数: 240,000

1985年10月第1版 1985年10月第1次印刷

责任编辑: 宋纯智

封面设计: 孙 波

印数: 1—6,000

统一书号: 9288·8

定价: 1.90元

(委托出版)

前 言

《经济类论文写作指导》是为帮助经济各专业的电大、职大、函大、刊大、夜大学生及经济管理人员提高经济管理学术论文写作能力，帮助他们完成毕业论文写作，经电大经济类有关主讲教师审定而编辑的一部毕业论文写作参考书。

该书对电大、职大、刊大、函大、夜大学生的课程设置、写作能力、资料来源、实践经验和社活动能力，学校指导教师的指导能力等方面，在编写过程中都做了充分的考虑。该书包括以下内容：

为帮助学生认识经济论文写作的特点，为从事经济管理论文写作打好基础，该书详细的向学生全面系统的介绍了论文写作的意义、选题、搜集资料、经济类论文的结构、语言特点及毕业论文的实施方法等问题。

根据近几年有关学术论文，毕业论文情况，分专业对论文从研究内容上和写作文体上进行分类，使学生对经济类论文有一个大体的了解。在介绍选题之后、以专业为单元，重点介绍了各类论文的结构特征及写作技巧，并指出学生在题目、结构及论证方法等方面的常见错误，为学生有效地利用参考资料提供了有效的经验和必要的参考文献。

该书结合实例对论文从写作进行分析，以加深学生对论文写作知识的理解和掌握，同时，对例文的科学性、先进性及管理方法的有效性、实用性进行恰当的分析和评述，从而可提高学生管理思想的表达能力和管理方案的设计能力。

该书在分专业指导中，作者是从不同的侧面对本专业论文写作进行论述、使该书形成统一整体，所以每个经济专业的论文指导对其它经济专业的学生在写作毕业论文时，有一定的参考价值。

该书对经济类各专业的电大、职大、函大、刊大、夜大学生及指导教师，是一本有实用价值的参考书。

该书由韩继忠、周亚平主持编写。共分两篇，第一篇由韩继忠编写；第二篇一、五、七章由周亚平编写；第二章由江平编写；第三章由刘明远编写；第四章由侯跃国编写；第六章由张利源编写。

全书由《电大经济》主编何军及张晶主审。

该书在编写过程中得到林继肯教授、江厚棋教授、边长泰副教授及王雪梅老师的大力支持和帮助，在这里表示衷心的感谢。

由于时间仓促，作者水平所限，缺点和错误在所难免，恳请读者予以批评指正。

编 者

一九八五年十月

目 录

第一篇 经济类论文写作基础

第一章 经济文献写作过程中的思维活动	(1)
一、思维与经济文献写作的关系	(1)
二、经济文献写作中的思维过程	(2)
三、经济文献写作中的思维特点	(3)
四、注意思维能力的培养和提高	(3)
第二章 选题及题目的确定	(5)
一、科研选题、论文题目与主题的关系	(5)
二、经济文献选题的基本原则	(6)
三、论文主题的确定	(7)
第三章 经济管理信息的收集和整理	(8)
一、经济管理信息是管理科学研究与写作的基础	(8)
二、经济管理信息的收集	(8)
三、中外检索工具简介	(11)
四、文献资料检索方法	(13)
五、文献资料的整理	(13)
第四章 经济文献的结构	(15)
一、结构在经济类写作中的重要性	(15)
二、经济文献的结构特点	(15)
三、经济类文献的结构方法	(18)
第五章 经济类文献的语言	(20)
一、经济文献的语言及对语言的要求	(20)
二、自然语言符号系统的运用	(21)
三、人工语言符号系统的运用	(23)
第六章 毕业论文的实施	(26)
一、撰写毕业论文的目的	(26)
二、毕业论文的时间安排及选题的实施方法	(26)
三、关于毕业论文的文体及篇幅	(26)
四、撰写毕业论文时的实习(调研)	(26)
五、毕业论文答辩	(27)
六、毕业论文成绩的评定	(27)
七、指导教师	(27)

第二篇 分专业指导

第一章 工业企业管理专业毕业论文写作指导	(29)
----------------------	--------

一、认清工业企业管理特征充分反映专业论文的特点	(29)
二、认清经济体制改革形势	(30)
三、选题及参考选题	(31)
四、编写提纲	(32)
五、收集资料及参考资料索引	(33)
六、毕业论文写作	(35)
七、论文写作注意事项	(39)
例文一 加强实耗工时管理,提高工时定额水平	(40)
例文二 关于BJ212 轻型越野车	(44)
第二章 商业企业管理专业毕业论文写作指导	(50)
一、商业企业管理专业简介	(50)
二、商业企业管理在改革中	(51)
三、毕业论文写作中的几个重要问题	(52)
四、典型论文简要分析	(57)
五、毕业论文参考选题及分类	(58)
例文一 对工业品贸易中心几个问题的初探	(59)
例文二 谈营业员的经营艺术	(62)
第三章 财政专业毕业论文写作指导	(68)
一、财政专业的特点及其在国民经济管理中的地位作用	(68)
二、财政理论发展梗概	(70)
三、经济管理及财政管理体制的改革	(71)
四、怎样撰写财政论文及参考选题	(73)
五、典型论文	(77)
例文一 切实整顿价格外贴实现财政收支平衡	(78)
例文二 充分发挥小额贷款的作用	(83)
第四章 金融专业毕业论文写作指导	(87)
一、金融在国民经济中的地位	(87)
二、近几年来金融改革情况	(89)
三、当前金融改革中急待解决的理论和实际问题	(90)
四、怎样写好金融专业的毕业论文	(92)
例文一 借鉴外国银行制度改革完善我国银行制度	(99)
例文二 我国利率制度存在的弊病及改革的方向	(105)
第五章 工业会计专业论文写作指导	(109)
一、工业会计专业的性质特点	(109)
二、工业会计当前改革形势	(110)
三、工业会计写作文体	(112)
四、研究内容	(113)
例文一 关于车间内部利润核算的探讨	(116)
例文二 工业企业经济效益综合指标初探	(121)
五、参考资料检索及参考选题	(125)

第六章 商业财会专业毕业论文写作指导	(126)
一、选题	(126)
二、调查	(129)
三、撰写	(131)
四、答辩	(134)
例文一 复式记账原理探讨	(134)
例文二 浅谈流通的节约途径	(140)
第七章 工业统计专业毕业论文写作指导	(142)
一、毕业论文的指导思想	(142)
二、如何确定选题	(144)
三、拟定提纲	(145)
四、如何收集资料	(146)
五、论文写作	(147)
例文一 关于工业经济效益指标体系探讨	(148)
例文二 加强对劳动考核指标的统计分析	(151)

第一篇 经济类论文写作基础

科学是一种人类活动，是一种应用着一般的定律或原理的有组织的或系统化的知识体，是关于自然、社会和思维的知识体系，并为适应人们生产斗争、阶级斗争的需要而产生和发展，是实践的结晶。

写作作为一门科学，就是要总结人们如何记录、表达关于自然、社会和思维的知识体系，又称之是信息的书面存储。人类自从有了文字以来，便从蒙昧时代进入了文明时代。使信息的传递和保存超越了时间和空间的限制，从而大大的激发和加强了人类认识世界和改造世界的能力。

由于写作的目的、内容以及读者对象的不同，写作可分为好多种。如：文艺写作、政论写作、公文写作、科技写作、日常应用文写作、经济写作等。所谓的经济写作是隶属于社会科学文体范畴的一种，由于自然科学在各个科学领域的大量引用，特别是工业工程学、系统工程、计算机在经济管理及其它经济领域中的大量应用，经济文献写作也具有科技写作的一些特点和基本规律，除此之外又有其自身的规律和特点。下面就经济文献写作的基本知识简述如下，供学员参考。

第一章 经济文献写作过程中的思维活动

思维是人类特有的一种精神活动。人类通过思维活动积极地调节自身对客观事物的认识与反映，并运用其各种手段去改造与控制自然，使之为人服务。因此，思维活动在人类认识世界、改造世界的活动中，有着十分重要的作用。所以在经济文献写作或从事经济管理活动过程中，一刻也离不开紧张的思维活动。分析和研究这种思维的特点、规律，并自觉地运用它，对从事经济文献写作，有着极为重要的特殊意义。

一、思维与经济文献写作的关系

写作本身是一种艰苦的工作，经济文献由于研究对象的特殊性而更有艰辛的一面。

经济文献写作，一般可分为四个环节，即：选题、搜集和利用资料、拟写提纲到执

笔、修改与定稿。从选取课题到搜集利用资料，其中就包括，实践、调查、研究等工作来获得新的信息。在拟写提纲到撰稿与修改的过程中，就需要执笔者不断地进行分析、综合、归纳、判断等工作。而以上全部的思维活动又是在调查、研究、生产活动等实践的基础上进行的。从中可见，思维活动贯穿整个的写作过程之中。

经济管理科学的本身就是探索未知的客观世界的工作，从根本上来讲它是一种认识活动。一则必须尊重客观事实，对研究客体取承认态度；另则既然是一种认识活动，它又总是和研究者所持的认识论分不开。在科学发展史中，由于科学家在认识上的差异，而造成对同一客体的研究得出相反的结论的事例是屡见不鲜的。

科学研究离不开思维活动,并且受到方法论的制约。因此思维的正确和错误,思维能力的高低,都必然反映到对客体的研究上。所以一个逻辑严密的执笔者会清晰、明确地将其研究的成果层层展现,会在写作中进一步使研究工作深入与完善,并有所创新和突破,甚至能及时发现问题的,使研究重新开始。反之,一个思维混乱的执笔者不仅很难顺利地完成任务,还很可能适得其反。所以思维在经济文献写作及研究工作中起着明显的主导作用。

思维是一个心理过程,是一种认识活动,它是在表象、概念的基础上进行分析、综合、判断、推理,所以,思维是认识活动中的核心成分。思维和语言有密切的关系。在经济文献写作过程中,研究者对问题的研究与思考是通过选题、搜集资料、观察、实验、考察、拟写提纲、执笔成文等一系列具体步骤而得到展现的。人们也只能通过这些“成文”的东西,来了解研究思想与观点。从中可知,写作是思维的一种手段,又是思维的描述工具。经济文献写的好坏,一方面取决于执笔者的文字表述能力,更重要的是取决于执笔者的思维能力。所以,我们应自觉地处理好思维与文字表述之间的关系,也就应说是加强执笔者的语言修养。总之,需要培养执笔者多方面能力,特别是思维能力。

二、经济文献写作中的思维过程

经济文献写作中的思维活动和其它的写作一样,也十分复杂。这里仅就经济论文写作的选题、搜集资料和利用资料、拟写提纲到执笔、修改与定稿的四个环节的主要思维特点作一粗略分析。

1. 选题是创造性思维过程:

题目,作为研究部门大都是国家下达的,有的是工程管理及经济管理人员在企业管理、经济管理工作中自选的,把自己从事多年管理工作中最有价值的东西进行论述。毕业生的论文题目大都是指导教师指定的或根据自己感兴趣的问题自选的。不管那种课题的选取和研究,

实际上都是创造思维的运用。创造性思维主要是借助于想象、潜意识、不循常规的思路,产生认识上的突发性的飞跃。这种飞跃最终导致新观点、新方法,或者新工艺、新产品的产生。实际上作为一个发明家,他的力量和多产,很大程度上应归于想象力给他的激励。在选题过程中,虽然离不开逻辑思维,但创造性思维十分活跃。在实际的工作中往往出现这样一些现象,紧张的逻辑思维活动,并没有找到合适的课题,而在高度紧张的意识活动松弛下来的时候,潜意识的潜伏活动却发生了作用。灵感突如其来地、戏剧性地出现,这时头脑中原有的丰富的记忆,在外来激励之下飞速联想而出现有效的组合,一个别开生面的有意义的课题来到了面前。科学史上有许多的科学家、企业家躺在床上甚至睡梦中,或者睡醒之后产生了出色的设想,完成了有价值的发现和发明及卓有成效的管理方法。

实际上在经济文献写作中,创造性思维的运用是大量的,多方面的,贯穿始终的,所以,创造性思维在课题选取上有着特殊的意义。学生的毕业论文一般受到所学专业、课程及时间、资料的限制,创新课题很少出现,要想在规定的范围内有所创新的突破,而不单靠重复、模仿,按着常规和传统方法去作。能在有路的地方走出一条新路来。创造性思维是达到这一目的最主要的依靠。

2. 资料的收集与利用是或然到必然判断的过程

经济工作者和经济类专业的学生,平时就要不断地积累本专业的资料,这些资料也起到帮助确定课题的作用。当然所写论文的题目确定后,围绕着论文课题搜集、利用资料的工作就将更紧张地进行。在这个过程中大体分为二个阶段进行,一是搜集资料,二是利用资料。我们把“搜集资料”看作第一阶段,实际上这个阶段里对资料“有用性”的判断是一种或然判断过程,即“可能有用”或“有可能无用”。这是因为没有深入之前,搜集资料带有一定的盲目性。随着论文写作的不断深入,对资料的

“有用性”才能做出必然的判断，这时才可对所搜集的资料进行取舍。这个过程正是第二阶段“利用资料”。它一般是在论文执笔时进行。可想而知，最终被利用的资料只是搜集来的资料中的一小部分。

搜集资料是为了利用资料，而利用资料又是以搜集资料为基础的。在实际的研究与写作时，要恰当掌握两者之间取舍比例。要根据课题本身需要，占有资料客观条件，以及执笔人能力、时间等方面因素来决定。

3. 从拟定提纲到执笔是严密的逻辑推理过程

从拟定提纲到执笔成文，这是写作的主体工作。这一阶段是将大量零散的、独立的观点、资料，按着课程的要求，经过归纳、分析、综合、抽象到具体的逻辑组合而完成论文的写作。拟定提纲，实际上就是针对课题寻找角度、捋清思路、明确及分清论点、论据之间的关系，并把它用文字表达出来。所以提纲也是文章逻辑关系的展现。不运用逻辑来推理，就不会产生结构的逻辑性，论证的逻辑性与词句的逻辑性。从而可见，在拟定提纲到执笔成文，逻辑思维是主要的思维方式，否则全篇文章的科学性将受到严重影响。

4. 修改与最后定稿是反馈的现象

初稿完成到最后定稿，要经过多次修改，要对全文的观点、材料，结构、语言、表达、方式等方面进行调整、补充、完善，不恰当的要删除、改正。我们把这一过程叫“反馈”。实际上在具体的写作过程中，反馈活动时在各个阶段的不同层次上进行。所以，在经济文献写作过程中，不要怕修改，要善于修改，也就是自觉地利用反馈，这样才能使整个写作不断深入，使其论文最终完善起来。

三、经济文献写作中的思维特点

就人的思维活动大体分为抽象思维和形象思维，所谓抽象思维就是人们在认识过程中借助于概念、判断、推理、反映现实的过程。所以抽象思维又称逻辑思维。而形象思维则以

直觉、形象、想象作为自己认识世界的基础。

文学艺术借助形象，在创作中紧紧围绕着对具体形象的感受进行，甚至愈具体、生动、鲜明愈好。形象思维是文学艺术的主要思维方式。

经济文献写作中，由于研究对象、目的、载体的某些特殊性，则更多的运用“概念”，运用“抽象与概括”、“归纳与演绎”，在不断地说明、叙述、论证之中来揭示事物的规律与本质，得出结论和新的结论观点。综上所述，论文写作中，自始至终都是一个创造性的思维过程。这样就使整个经济文献写作思维活动呈现出更加复杂的特点，并且逻辑思维是最基本的思维方式。这也正是经济文献写作的思维特点之所在。

四、注意思维能力的培养和提高

有人谈论问题或用文字表述内容，没头没尾，层次不清。我们说他表达能力差，实际上是逻辑思维能力不强的表现。所以作为一个从事管理工作、研究工作者，都要自觉地提高自己的思维能力。

1. 逻辑思维能力的培养

(1) 学点形式逻辑：形式逻辑亦称“普通逻辑”。是从既成思维的外在关系方面来研究思维形式结构及其规律的科学。它把思维中的各个具体的概念、具体的判断和具体的推理，当作既成的思想，暂时抛开它们所涉及的具体内容，专门抽出它们的思维形式来进行研究。形式逻辑把思维加以形式化，并揭示出同一律、矛盾律、排中律和充足理由律这些基本规律。形式逻辑还研究一些简单的逻辑方法，如定义、划分、分析、综合、实验、假说等。

学习和掌握形式逻辑的原则与方法，是培养人的逻辑思维能力的重要途径，它能保证人们思维清楚、明确、严密、无逻辑矛盾，并且有论证性，这对经济写作是十分必要的。

(2) 学点辩证逻辑：辩证逻辑是研究辩证思维规律的逻辑科学。它不象形式逻辑那样，仅从既成的思维形式结构的稳定性关系方

面来研究思维形式，而是更深入一步，结合思维的具体内容研究思维形式的内在矛盾。它把逻辑范畴的辩证关系的研究，作为逻辑体系的主要内容。它和形式逻辑相比，是“高级逻辑”。辩证逻辑供给人们以获得具体真理的思维形式和方法，如从抽象上升到具体的方法以及分析和综合的统一、归纳与演绎的统一等等。

辩证逻辑的思维方法对从事管理科学研究有重要的指导意义，几乎在任何科学领域，在研究工作的每一进展和写作过程中都无法离开辩证逻辑的运用。正如，马克思、恩格斯曾指明的那样，辩证逻辑是现代科学的主要理论思维工具，并把辩证逻辑同形式逻辑的关系比喻为高等数学与初等数学的关系。

(3) 学点数理逻辑：数理逻辑也称为符号逻辑、理论逻辑、数学逻辑、逻辑斯蒂。数理逻辑是在传统逻辑和数学的基础理论的发展上产生的。它是研究推理，特别是研究数学中的推理的科学。数学逻辑是用数学方法研究逻辑问题，特别是研究数学中的逻辑问题。它对推理的研究主要是借助数学中常用的形式符号、语言方法进行的。

数理逻辑自二十世纪四十年代以来在应用与研究方面都有了很大进展。它所揭示的数学中的思维规律、思维技术与方法，对于计算机科学以及其它许多科学都具有重要意义。同时，它对思维科学，尤其是逻辑思维提供了新的研究领域。数理逻辑在科学发展中有很大的作用，对数理逻辑的研究可提高人类认识的逻辑能力。数理逻辑不仅对某些专业人员是必要的，对一般科技工作人员也是十分必要的。

2. 培养提高创造性思维能力

(1) 提高吸收和存储信息的能力：创造性思维赖以进行的最“基本元素”就是“信息”，而信息的储存量的多少，将直接影响到创造性思维的产生与进行。因为只有有一定数量的信息量的基础上才能谈得上重新组合、脱颖、升华。所以，培养和提高吸收知识的能力、培养提高存储的能力，这也正是培养和提

高、接受、理解、记忆等能力，不断扩大知识的收集面，扩大信息的存储量，开阔多层次思路与视野，提高专业水平，这些大大有利于创造性思维的进行。

(2) 培养提高发散性思维能力：所谓发散性思维是在于它是一种超常规的，从多角度、多层次寻求独特结论的开放性思维方式。它的思维不是模仿、不是重复、更不是受现成模式的局限，不受传统思路的束缚。正因如此，在你所研究的课题中，有可能产生创造性的成果。

发散性思维的特点主要是流畅、变通、独特。这也正是要求作者思路敏捷，能举一反三，能触发出超常与超前的新见解来。因此，这对于经济研究和经济论文写作有特殊的意义。

发散性思维能力的培养，要善于多种方法的运用，并能将形象思维与逻辑思维结合起来，这样在多变的复杂的思维活动中做到流畅、变通与独特。发散性思维给想象、灵感、潜意识的产生提供了大量的机遇。在发散性思维过程中，往往会由于偶然的触动，就会在某一点上受到启发，则带来“顿悟”，这样创造性的劳动便由此而开始。

(3) 培养优良的个性心理品质：培养优良的个性心理品质主要是从责任感和顽强的毅力两个方面着手。所谓责任感就是对祖国和人民的义务感；所谓的顽强毅力，就是要求人们在所进行创造性思维活动中，必须具有坚韧不拔的毅力。因为某一个新观点的产生要经历无数次的失败，只有穷追不舍，百折不挠，才有可能最后成功。所以培养优良的个性心理品质是十分必要的。

(4) 不断学习新的科学方法：科学的研究方法与思维方式是人类长期科学实践的结晶，它随着人类对客观世界认识的不断深化而进一步充实、丰富、提高。

今天，自然科学的发展已构成相互联系的整体，各门基础科学，特别是自然科学与社会科学的相互渗透日益加强，互相交叉，出现了日益明显的整体化趋向。这就要求有一种能从

综合、系统的、横向的角度来研究各门学科及一门学科的方法。而本世纪四十年代以来新兴科学：控制论、信息论、系统论，这“三论”的产生正是基于这样的需要。这就带来一些新的概念：如序列、信息、控制、反馈、系统…等，形成了一些新的原则：如整体化、综合

化、最优化……等，有了自己的新方法：如信息方法、反馈方法、系统方法……等。这一系列新概念、新原则、新方法正在逐渐被人们引进到生活与思维活动中。我们对这些应采取积极的态度，学习它、运用它使自己的思维能力和当前的科学水平相适应。

第二章 选题及题目的确定

经济文献写作以及经济类论文写作都有其具体题目，而这些题目的选取途径及原则是什么？这些题目之间又存在什么关系？了解和掌握这些问题对初搞写作的同志是十分必要的。

一、科研选题、论文题目与主题的关系

科研课题：是指科学研究所围绕进行并企望得到解答的某一具体问题。

论文题目：是指科研课题研究完成之后，在科研课题的基础上，以整个课题的研究成果或某一部分成果作为写作论文题目。

主题：一般是指课题研究的结论部分。在论文中主题则是该论文的所提出的观点。

课题通常要经过一系列的程序才能最后确定。即：从调查研究入手，通过调查研究提出选题，然后把提出的选题进行筛选，而后对筛选出的题目进行可行性研究和技术经济论证，最后列为正式课题。课题的选取所涉及的问题很多，具体作起来要十分谨慎。

论文题目，通常一个研究课题可以组成一篇论文，也可以组成若干篇论文，但是论文的内涵与外延不能超过研究课题本身的内涵与外延。而主题不完全同于论文题目，所以主题又可叫做基本结论或中心论点。三者当中，主题的确认与表达是科研工作与论文写作的目的围绕点。所以主题确定时一定要通过课题研究得出的结论证实了最初选取课题的设想与判断。这就说明主题从开始选题时就已经基本确

定下来了，只是通过科研与写作中得以进一步的证实与明确。如果通过课题研究得出的结论全部或局部否定了最初选题时的设想与判断，得出了新的结论与观点。那么这些新的结论与观点便是新的主题。

以上所述，科研课题，论文题目和主题是三个既有区别，又有联系的概念。同时也说明经济文献写作作为一门科学，所要研究的问题是从科研选题就开始了。从而可见，没有科研成果，当然就无从叙述，无从反映，更谈不到确定主题与论文写作了，所以研究工作是经济文献写作基础，其课题的选取对研究工作的开展及论文写作又有着重大的意义。正如有的科学家评论的那样“评价和选择课题，便成了战略的起点”，而科学史也完全证明了这一点。所以只有有意义的课题，才有可能收到较好的有效的研究成果，写出较有价值的论文。

但是如果作者不坚持辩证唯物主义的原理或者由于某种原因选择了错误的课题，既使花费很大的精力，论文表述再完美无缺也是没有价值的。这一类的例子在科学史上也是举不胜举的。我们知道牛顿的才华和伟大的成就是举世公认的，但是在晚年，由于唯心主义世界观等因素所决定，他转入到“神学”的课题上，写出不少关于“上帝存在的”论文，正是这样使这伟大的科学家陷入到毫无意义的悲剧中去，虚度了自己的后半生。华莱士写出了首创进化论的《论变种无限地离开其原始模式的倾向》但也跌进了《论奇迹和现代唯灵论》的泥坑。

不用辩证唯物主义的世界观指导自己的科学研究及写作,那怕第一流的科学家,也难免走上岐路。这些教训不能不予记取。

从选题到科学研究,是一环紧扣一环的。这就是说论文的价值取决于主题,主题的确取决于研究工作,研究工作能否有意义,又取决于课题的选取恰当与否,而论文的题目有时正是课题或主题的直接反映。这些取决于课题的选取与研究工作各环节间的密切关系。

这里还要说明一点,许多有价值、有意义的课题,由于难度大,要求较高,研究者可能一时难以取得进展,甚至由于研究方法不当而造成失败,但是这种情况下写出的论文或总结仍然是有意义的,它至少能起着为后人铺路的作用。特别是基础科学的选题往往看不出有什么直接和现实的需要,从管理科学的长远意义着眼,有时却是必要的,正如布尔代数建立的开始,很少有人看出它的用途,但是在计算机蓬勃发展的今天它却显示了无比强大的生命力。

因此,研究科研课题的选取、论文题目与主题之间的关系是十分必要的,因为它是决定论文成败的第一步,必须引起我们经济工作者的高度重视。

二、经济文献选题的基本原则

通常选题有两种方式,一种是经上级选定后指派下来的课题,一种是由经济管理人员自行选取的课题。做为毕业生的毕业论文的选题也是一样,有的是指导教师根据学生所学课程及掌握的程度指派的,有的是学生根据自己的情况自选的。不管那种方式都要避免由于选题不当造成科研及毕业论文的失败。所以在选择研究题目及毕业论文题目时应根据以下一些基本原则。

1. 选题的科学性:

科研工作的任务在于揭示客观世界的规律,要求正确地反映人们认识与改造世界的水平。所以科学性是衡量科研工作的重要标准,选取课题必须符合这一原则,不可作漫无边际

的无根据选取。如果违背了这一原则,就要失败,就要受到惩罚。

所谓科学性就是以科学事实为依据,例如:1910年德国气象学家魏格纳意外的发现大西洋两岸的轮廓竟是难以置信的相互对应,于是他产生了大陆可以漂移的想法。但是当时他并没有把这作为研究的课题,直到第二年他在文献中读到一篇论文,其中提到古生物证据,说明非洲曾和巴西相连接,由此想到过去的联想绝非偶然,他才下决心研究大陆漂移问题。达尔文的进化论是在环球考察所发现的大量物种变化的事实与物种不变论相矛盾时逐步形成的。

选题的科学性还要以科学理论为依据,科学理论是真理长河的一部分,应该尊重它、发展它,而不应忽视它,或迷信它。还应注意,一定的科学理论在它的适用范围内是真理,而在其另外一个范围可能不是真理。以科学性为原则选题,才能反映出客观的规律,表现出作者的科学态度。才能使“永动机”这类没有科学理论根据的妄想的悲剧不能再现。

2. 选题的创新性

在科学性的基础上,有无创新性,也是衡量一项科研成果价值大小的重要标准。管理工作从某种意义上讲就是不断创造,不断开拓。新观点,新方法、新技术……体现着人类对世界的不断认识与改造。所以管理工作者也要把能否作出创造性的劳动视为自己的主要职责。这就在以科学事实为依据的同时还应在新事实与旧理论出现矛盾的地方选题,这样易出成果、出成绩。我们知道一个科学理论的创立是以一定的科学事实为根据的。那么旧的理论是从旧的事实中概括出来的。一旦出现新的事实,它就要再次的经受考验。作为一个管理工作者在这改革的年代更应立足于新的科学事实,去发展旧的管理理论,这样往往可以取得突破性的进展。正如爱因斯坦的相对论是在迈克逊——莫雷实验与以太学说的旧理论相矛盾的时候提出来的。所以课题的创新性原则体现了科研的价值,创新性是选题的重要原则之一。

3. 选题的应用性

人类认识世界的目的在于改造世界。科学本身的发展要求基础理论的研究最终应反映到社会生产实践中来。所以从广义上讲,凡是具有科学性的课题都具有应用性。我们贯彻选题的应用性就是课题应用于生产实践的原则。在当前就是要着眼于我国“四化”建设的需要,在“四化”建设中工业、农业、国防等方面的建设以及科学研究中必然会遇到这样那样的经济管理等问题,这些问题不解决,就会妨碍四化建设的进行。选题时应把这些放在首位。当然这并不等于说要放弃那些有科学价值的纯理论的课题,因为这类课题对整个科学技术的发展起着深远的影响,应当予以重视。

最近二十年,世界范围内的科技成就比过去二千年的成就总和还要多。这就说明自然科学和社会科学发展速度之快,同时也说明课题从研究转化为社会成果的速度加快了。所以今天具有应用性课题,很可能明天就失去了研究的意义。因此在选题时不但要考虑到应用性而且还要考虑到时间的概念。就目前我国四化建设的情况来看有着大量急于解决的问题,这当然也是有志于国家繁荣的经济管理工作者的义不容辞的责任。

4. 选题的可行性

一个管理者,一个即将毕业的学生,前者想早日获得研究成果,后者则想在有限的时间内,写一篇完美无缺的毕业论文,或者是一篇有独立见解、有价值的论文。要想作到这一点,必须充分的考虑到获得成功所必须具备的客观因素和主观因素。在客观因素相同的条件下,就要选取主观因素占优势的课题来研究。只有这样才能充分发挥自己的优势,取得成功。所谓的可行性,主要是从主客两个方面来考虑。

客观条件:主要体现在占有资料的条件。这也就是说有无研究该课题所必须的物质条件。它主要包括必要的考察对象、充足的文献资料、实验设备等;好的导师或者指导教师,对初搞课题研究和论文写作的同志可以提供

帮助,使其少走弯路;时间和经费在选择研究课题中是一项很重要的大问题。所以时间少,当然选小题,时间多则选大题。经费充足,可选取那些需要特殊仪器的研究课题,否则只能选取耗资少的课题。

主观因素:首先一点,一定要发挥自己的特长,选取对自己最有吸引力的课题。我们知道研究工作是一个艰苦的过程,成功之前往往要经过无数次失败。能够经得起失败的考验,则需要研究者具有顽强的毅力。能使人们一直坚持下去的原因是很多的,但对你所研究的课题有无兴趣是一个重要的心理因素。这种因素可使研究者保持强烈的,经久不息的热情和动力,这样就可大大的增加你所研究课题成功的可能性。科学史上的名流、巨匠,达尔文之于进化论,爱因斯坦之于相对论……,都莫不如此。

分析课题的可行性,在选取课题时是关系到研究工作和论文成败的主要因素,必须引起充分的注意。

三、论文主题的确定

主题是文章的灵魂,一篇文章的价值正是取决于主题是否正确、深刻。写文章必须先确定主题,而经济文献写作也是如此,这是带有普遍性规律的问题。

当我们选择的研究课题经过一番苦心研究,而得出最终结论之后,可供写论文的主题就较清晰地呈现在眼前了。这时研究者就可以将研究成果总的结论来写论文,也可以就研究成果的某一部分的结论来写论文。这样就涉及到确定某一论文题目与主题的问题。

在选题的基本原则中已经谈过,论文的主题除应具备科学性、创造性、应用性、可行性外还需注意以下问题:

论文主题必须明确集中。因为课题研究的结论,往往是涉及到很多方面,其中有的明确,有的还是有待于进一步研究。所以我们将研究成果表述成文字时,首先要选择那些结论明确并且集中的来写。这样,论文的重点突

出,不仅有充足的说服力,而且可鲜明地展示研究者所取得的进展。

对于毕业论文,尽管主题比较明显,但在成文时也要充分注意这一点。

第三章 经济管理信息的收集和整理

一、经济管理信息是管理科学研究与写作的基础

在人类认识与改造客观世界的过程中,为了取得正确的科学结论,就要求主观世界能正确地反映客观。而主观与客观相互交换的内容就是信息。具体地说就是通过文字、数据、情报指令、信号、代码等形式来表现的,可以传递和处理的对象。正如恩格斯所说:“自然科学本质上是整理材料的科学,关于过程、关于这些事物的发生和发展以及关于把这些自然过程结合为一个伟大整体的联系科学。”这就是说,经济管理科学研究和写作都是建立在信息的收集和处理的基礎上的。那么从信息论的角度来看,经济管理工作者通过自己的感觉器官接收信息,这个阶段相当于感性阶段。把这些通过自己感性器官接收到的信息再通过大脑加工,去伪存真、去粗取精,最后达到对事物的本质和规律性认识。这个通过大脑复杂的思维活动,相当于理性阶段。但是这个过程并未终止,经济管理工作者通常把大脑转化的新信息要通过写作等方式表示出来,再输出于外界,并通过实践检验,这就是信息的使用过程。在使用过程中,经济管理工作者又不断接收到外界反射回来的新信息,用来不断完善自己的研究成果,这就是通常所说的信息反馈。

经济管理写作是研究经济管理过程中信息传输的最后一个环节,它是某一阶段研究成果的集中反映,它要求作者论点正确,论据充实有力。但能否达到这一目的,这取决于信息输入环节是否搜集了广泛而丰富的具有代表性的资料,也取决于对这些信息加工处理的质量如

何。显然,从研究的全过程来看,信息输入到信息的加工处理,一直到信息的输出,它们是一个互相联系,互相制约的系统。而且这种过程都是以信息作为基础的。

二、经济管理信息的收集

就经济管理信息来讲,可根据它的收集方法分为两大类,一类叫直接信息。直接信息就是通过调查、考查或者实习中直接获取的资料;另一类叫间接信息,是经济管理工作者收集到的各种文献资料。下面就这两类信息的收集和整理方法,分别进行讨论。

1. 直接信息的收集

经济管理工作者要探索未知世界来获取新的方法,仅仅靠从图书馆得到的间接信息来搞管理的研究是不够的。因为间接资料是人类已知的信息存储,所以必须从管理研究对象中直接取得新的信息,以便探取到最真实可靠的、生动的第一手资料,来推动自己的研究工作或写出有价值、有说服力的论文来。

(1) 通过试点获取直接信息

试点是获取经济管理直接信息的重要方法之一,它是根据管理研究需要,在尽可能排除外界干扰,突出主要因素条件下、使管理过程在可控制的情况下重演。

排除偶然、次要的因素和外界的干扰,使研究对象的某种属性成简单化的状态表现出来,试点是最佳的办法。因为,社会现象是相互联系又相互影响的,同一过程的各种因素,又复杂地交织在一起,因而事物的本质常常不易被发现。试点则可以人为地控制研究对象,强化研究对象,使其处于一定状态,有利于揭

示新规律、新方法。

对于初搞研究的同志,通过试点来获得直接信息时一定要注意这样两个问题。

1)要求试点时要留意试点现象的全部细节,并尽可能的详细记录。不仅要记录现象,而且要了解现象发生的客观条件(尤其是特殊现象)。这是因为随着管理研究的深入发展,现象的细微变化可能带有本质性的信息。另外在其试点中要有明确的目的,不能盲目的慢无边际,这样才能获得有价值的信息。

2)应注意扩大自主权、经营范围等的定性分析及基准、指标、经济责任制等定量分析。这些被认为是发现规律的最主要的,含有本质的信息。为了获取尽可能多的信息,试点有时往往要重复进行多次。

(2)在调查中获取直接信息

调查与试点不同,它是经济管理工作对于研究的对象在不施加任何干涉的条件下进行调查的过程。

对于初搞调查的经济管理人员一定要做到细心、周到地注意每一个细节的变化,同时还要有目的地选好调查对象,培养自己周密、过细的工作素质。所选取的信息要针对题目,做到针对性强,并且所取得的信息一定要实事求是,尊重客观实际。所得的结论必须以调查事实为基础。因为直接信息储存于事实中,所以调查报告是以充分确凿的事实为依据,用事实去阐明道理,说明问题。

对于经济管理现象的调查活动并不是一件轻而易举的事,要调查并弄清一个有价值的管理现象、经济规律,不是一朝一夕就能办到的,这需要有足够的耐心,要不断地掌握必要的调查经验,这样才能使调查不断深入,达到理想的效果。

2. 间接信息的收集

所谓的间接信息是指已有的经济文献、情报、资料以及用其它手段存储的经济管理信息。因为间接信息存储着无数由前人积累的事实、数据、理论、方法和假说。它既有成功的经验,也有失败的教训。所以它既反映了经济

管理技术的成就和已达到的水平,并且预示未来经济管理发展的动向。

间接信息大体可分为两大类,一类为书面存储,另一类为非书面存储。几千年来,信息主要通过书面存储,保存在书刊杂志和其它文字书写的资料上。由于管理科学技术的迅速发展,非书面存储手段如图书的微缩照相、计算机存储,以及电视录像、电影等被广泛应。

(1)一次文献的收集

书面文献可分为一次文献、二次文献、三次文献等。所谓一次文献又叫原始性资料,它是直接从事研究的科技工作者写作的文字资料,所以它是新方法、新体制、新技术、新知识、新发明等新的研究成果的记载和报导。它主要包括以下内容:科技专著,论文期刊、科技报告、专利文献,技术标准,以及其它一次文献。

1)科技专著是由该学术领域的专家学者撰写的专题性著作,这些著作往往集中地反映了作者在这一领域中所获得的新发现、新观点、新理论,它的特点是内容比较集中,叙述比较全面深入,系统性强。

2)论文期刊是期刊中的一种类别,它是专门刊登学术论文、实验报告、研究报告的学术性刊物。但也不一样,如中国的《中国科学》、英文的《杂志》、俄文的《报告》也刊登一次性文献。在现代,差不多都是将科研成果首先以论文的形式发表。它的特点篇幅一般不长,反映情况及时。所以经济管理及科技工作者对这类刊物的收集和阅读,要给予重视。

3)科技报告是专指关于某种研究成果的正式报告,有时也反映研究的进展情况。它不同于期刊,往往一个报告单独成一册。其特点是内容新颖、详尽、专深,有大量的数据、图表和原始记录,它是一种较为正规的代表一定研究水平的报告。

4)专利文献是一种重要的科技文献。并不是一切发明都可以申请专利,申请专利的发明必具有以下条件:新颖性,也就是国内外

最新的发明；先进性，也就是此发明要比现有水平先进；工业适用性，指发明能够为工业所利用。专利文献的特点是：先进、全面、完整，体现了某个时期的科技水平。因此专利文献成为重要的科技文献。

5) 技术标准是经过权威机关批准，以文件规定的标准化成果，为其使设备及零、部件，通用化、系列化、标准化，这是组织生产管理现代化的重要手段。技术标准按应用范围可分为：国际标准、国家标准、部标准、专业标准等。按内容可分：基础标准、产品标准、方法标准等。按着约束力的不同可分：法定标准，按标准的成熟程度可分：推荐标准、试行标准等。与标准化有关的文献有：标准化期刊和标准书籍，国家标准汇编等。

各种标准资料是重要的科技情报。技术标准是每个国家的经济政策、技术政策、生产水平、工艺水平、标准化水平及管理水平的集中反映。由于经济条件、技术水平不断变化和发展，技术标准是不断进行修改和补充，因此必须注意掌握最新的技术标准。而且技术标准使用的术语、词汇、定义等也是经济管理人员及编辑人员必要的资料。

6) 其它一次文献，包括：产品资料、调查记录、学位论文、学术笔记、内部的学术报告、技术档案，这些都有技术内容新、准确的特点，也是经济管理工作收集 and 阅读的文献资料，并要引起重视。

(2) 二次文献的收集

二次文献它是在第一次文献的基础上，经过加工、压缩后产生的资料，以便作为查找一次文献的检索、工具。

目前我国二次文献包括：题录、简介、文摘、索引等。

1) 题录是最简单的一种报导形式。它的主要特点是仅列举文献外部特征的条目，它所著录项目主要包括：中文题目、外文题目、作者姓名、文献类型、文献来源、编辑出版单位、年月、卷别、期次、页码、文种、分类号、主题词、顺序号、索取号、原文报告号

或合同号等。

对于经济管理工作来说，比较重要的是专题书目和新书通报，因为专题书目选入的图书、期刊都是经过编辑单位选择后列入的，这些书的质量比较可靠。新书通报是报导新入藏的书刊，比较及时新颖。

2) 简介是包括除题录报导的形式外，还对文献所包含的基本内容作简明扼要的介绍的一种文献。一般简介为50~200字，但要求给读者以比较明确的主题范围，以便让读者能决定是否要查找原文，简介内容不包括原文的具体论点和数据。

3) 文摘是二次文献的主要形式。它主要的特点是用简练的文字对文献的实质性内容作概括的描述，使读者能用较少的时间和精力了解本专业的水平和动向。因此，它既起到一般的检索作用，也起到了一定的报导作用。在报导性文摘中，对某些不太复杂的经济管理及科技报告，它还部分地取代原文，将报告的实质内容反映出来。

4) 索引是从检索工具文献条目中选出字符与代码的顺序表，它主要由检索标识和文献条目指引符号两部分组成。前面所说的题录、简介、文献本身只起报导作用，只有编制索引后才能起到检索作用。就索引而言它有不同分类方法。它可以按作者分类、按报告、专刊号、合同号等号码分类，按内容分类，还有一些特殊分类方法。按内容分类就是按文献所属的学科、专业相应的类号进行编排。就是将相同的资料集中在一起，另外再加题目、序号等，如“中国图书资料分类法”就是这种分类方法。主题索引是按文献内容的主题进行检索的方法。它把文献的主题按一定规则（如字序、音序等）排列起来，结成主题词表，检索时就象查字典一样，按字序或音序找到一定的主题。例如查“工业统计”方面的文献，直接查找“工业统计”这个主题即可，而不必象分类索引那样要先考虑到“工业统计”属于哪一类？那一学科？所以它具备把散布于各学科里的有关课题的文献集中于同一主题之下，从而