

国家公务员录用考试专用教材

面试

MIAN

SHI

国家公务员录用考试教材编写组
国家人事考试教材研究中心
国家公务员录用考试命题研究组

中共中央党校出版社

国家公务员录用考试专用教材

面 试

国家公务员录用考试教材编写组
国家人事考试教材研究中心
国家公务员录用考试命题研究组

中共中央党校出版社

责任编辑 沈丹英

图书在版编目(CIP)数据

面试/陈永祥主编. —北京:中共中央党校出版社, 2005. 12

国家公务员录用考试公共科目教材

ISBN 7—5035—3373—0

I. 面… II. 陈… III. 公务员—招聘—考试—
中国—自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 145736 号

中共中央党校出版社出版发行

社址:北京市海淀区大有庄 100 号

电话:(010)87561455(办公室) (010)87561415 87561420(发行部)

邮编:100068 网址:www.gwybook.com

新华书店经销

北京朝阳印刷厂印刷

2006 年 12 月第 2 版 2006 年 12 月第 1 次印刷

开本:850 毫米×1168 毫米 1/16 印张:19 字数:462 千字

定价:32.00 元

国家公务员录用考试教材编委会

主 任:	中共中央党校	张希贤	教授
常务主任:	中共中央党校	任铁缨	教授
副 主 任:	中共中央党校	张荣亚	教授
	中共中央党校	刘 春	教授
	中共中央党校	刘启云	副教授

编 委 (按姓氏笔画为序)

王一宾	王丽丽	马海华	兰 月
申剑军	刘春菲	刘 春	刘启云
张 林	张雨变	陆乐乐	宋彦娜
陈永祥	杨新微	李雅娟	宛加生
季雪英	范晓竹	赵 雁	曾春林
雷 蕾	殷博洋		

前言

国家公务员录用考试制度经过十多年的发展与探索，为国家机关和各级行政机构造就了一批高素质、专业化的公务员队伍。2006年1月1日《中华人民共和国公务员法》的正式施行，标志着首部以法律的形式规定了公务员的录用、聘任、调任等方式。公务员法的施行，不仅规范了公务员准入“门槛”标准，也明确了国家机关设立聘任制，意在满足国家行政机关对各类不同层次专业人才的需要，同时也可降低国家机关用人成本，拓宽选人渠道，避免了国家公务员职业发展渠道过于单一的模式，从而有效地优化公务员队伍人才结构，增强了公务员录用考试制度的生机和活力。

国家公务员是政府职能的微观载体，国家要进一步深化政治体制改革，其落脚点就要放在公务员这个“人”的因素上。公务员的素质直接决定着政府机关的组织水平和管理效率，决定依法行政、依法管理，提高透明度，增强公正、公平、公开办事的关键所在。公务员的选用是建设高素质公务员队伍的第一关，倘若选用“门槛”失去规范或者把关不严，就很难选拔到高质量人才，而国家要转变政府职能，依赖的也正是公务员人才资源的开发和利用。公务员法制订了多元化人力资源开发制度，促进了政府机关的廉政建设，引导和激励全社会人力资源开发事业的全面发展。

国家公务员录用考试是引入竞争机制，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，采取公开考试与严格考核相结合的方式，择优予以录用。它作为一种人事录用方式，主要采取笔试和面试的方法，测试考生的行政职业能力、公共基础知识、专业知识水平，以及其他适应职位要求的一般素质和能力。它不仅局限于笔试、面试，还采取资格审查、体检、考核等多种方法，测试应考者的知识、能力水平和其他各项素质。考生可根据自己的特长或改变自己的知识结构，为从事公务员职业生涯选择适合于自己的职业道路。

本教材共分十三章：第一章是**面试概述**；第二章是**面试的形式及主要内容**；第三章是**面试与国家公务员录用考试**；第四章是**面试前的准备**；第五章是**面试试题的命制**；第六章是**面试过程中的应试策略**；第七章是**面试语言分析与训练**；第八章是**心理素质测评及分类试题**；第九章是**考官与面试成绩的评定**；第十章是**公务员普通话水平测试**；第十一章是**历年面试真题精选**；第十二章是**80道经典面试例题与应答要点**；第十三章是**面试标准预测试卷**。书后还附有国家公务员录用面试暂行办法等。

本教材具有以下特点：

一、紧扣大纲、预测准确

本教材严格按照2006年“考试大纲”的精神精心布篇谋章，内容新颖，详略得当，凸显必考、常考内容，结构科学合理，切合目前公务员面试试题的现状，重点为广大考生指出面试中的重点、难点，对其中难点与疑点内容进行权威、系统地分析，引导考生从试题中探究命题规律，从解析中学习应答技巧，让你领会到智者的真知灼见。

二、内容实用、题型新颖

本套教材在详细剖析各类面试题型特点的基础上，从提高考生面试应对能力出发，设计了众多灵活多样、由浅入深的专项突破训练，使考生在复习中得到强化训练和提高，并一直跟踪近年来公务员面试真题的新变化、新动向及命题规律，全面反映国家公务员面试试题的最新特点。

三、针对性强、切题率高

本教材对国家公务员面试的命题范围、命题重点、命题理念、命题思路、命题角度及命题原则等进行了总结概括，章节分明，内容翔实全面，层次清楚，突出实用，让考生能在最短的复习时间内达到最大的收获，并且为广大考生提出了针对性较强的面试备考策略，以便让考生“知己知彼，百战不殆”。

四、系统训练、注重能力

本教材注重考生系统训练与解决实际面试问题的能力，每部分都详细阐述了面试所应具备的思维要求，文字表达深入浅出，简洁明快。其中每个环节都具体体现了公务员对实际公务活动分析和处理的能力，以便广大考生通过对本教材的学习，起到事半功倍的效果。

我们期望本教材能为广大考生带来实实在在的帮助，并热诚祝愿广大考生面试成功！

教材编写组
于中央党校内

目 录

第一章 面试概述	(1)
第一节 面试基础知识	(1)
一、面试的含义	(1)
二、面试的历史	(2)
三、面试的发展趋势	(3)
第二节 面试的特点	(4)
一、面试以谈话和观察为主要手段	(4)
二、面试是一个双向沟通过程	(4)
三、面试内容的灵活性	(4)
四、面试对象的单一性	(5)
五、面试时间的持续性	(5)
六、面试的直观性	(5)
七、面试交流的直接互动性	(6)
八、面试的主观性	(6)
第三节 面试的作用与功能	(6)
第四节 面试的基本原则	(7)
一、实事求是	(7)
二、随机应变	(8)
三、自圆其说	(9)

第二章 面试的形式及主要内容	(11)
第一节 面试的形式	(11)
一、单独面试	(11)
二、集体面试	(12)
三、一次性面试与分阶段面试	(12)
四、常规面试与情景面试	(13)
五、引导式面试与非引导式面试	(13)
六、其他面试形式	(13)
七、奇特的面试形式	(14)
第二节 面试的分类	(17)
一、依据实施时的模式划分	(17)
二、依据面试的用途划分	(17)
三、依据应试者人数的多少划分	(18)
四、依据面试实施的规范化程度划分	(18)
五、依据面试的功能划分	(18)
六、依据面试结果的使用方式划分	(18)
七、依据测评项目的性质划分	(18)
八、依据对应试者所施加压力的大小划分	(19)
第三节 面试的主要内容	(19)
一、仪表风度	(19)
二、求职动机	(19)
三、业余兴趣与爱好	(20)
四、人际交往能力	(20)
五、工作态度	(20)
六、上进心、进取心	(20)
七、专业知识	(20)
八、工作实践经验	(21)
九、自我控制能力	(21)
十、反应能力与应变能力	(21)
十一、口头表达能力	(21)
十二、综合分析能力	(21)
第三章 面试与国家公务员录用考试	(22)
第一节 国家公务员录用考试的基本程序	(22)
一、国家公务员录用考试前的准备工作	(22)
二、公务员录用考试	(24)

三、公务员录用考试的评判	(25)
四、国家公务员录用程序	(27)
第二节 公务员面试的组织与实施	(29)
一、选择并培训面试考官	(29)
二、选择和布置面试考场	(30)
三、面试的具体操作步骤	(31)
第四章 面试前的准备	(32)
第一节 自我认知与自我完善	(32)
一、自我认识	(32)
二、面试预测	(34)
三、自我完善	(34)
第二节 形象准备	(36)
一、着装的艺术	(37)
二、发式与胡须	(38)
三、面部的化妆	(38)
四、杜绝饰物	(39)
五、香水的使用	(39)
第三节 调查研究应聘单位与职位	(40)
一、调查研究的目的	(40)
二、调查研究的内容	(40)
三、调查研究的方法	(40)
第四节 面试的材料准备	(42)
一、个人简历	(42)
二、自荐书	(44)
三、电话求职	(46)
四、网络求职	(47)
第五节 面试前的临场准备	(48)
一、面试内容准备	(48)
二、心理准备	(48)
三、考场准备	(49)
第六节 针对应届大学毕业生的面试问题准备	(49)
第七节 面试前 24 小时的准备工作	(54)
一、面试前的一天	(54)
二、面试前的晚上	(54)
三、面试当天早晨	(55)
四、面试前 10 分钟	(55)

五、面试前 5 分钟	(55)
第五章 面试试题的命制	(56)
第一节 面试命题的选择范围	(56)
一、公务员录用面试的内容	(56)
二、面试测评内容的选择范围	(56)
三、测评项目归类	(58)
第二节 面试试题的编制要求	(58)
一、围绕重点内容来编制	(58)
二、直接体现面试的目的和目标	(58)
三、要有共性和个性	(59)
四、科学性与可测性统一	(59)
五、讲究形式	(59)
六、新颖性与启发性结合	(59)
七、富有内涵	(60)
八、可评价性和透视性	(60)
第三节 面试试题的编制程序	(60)
一、制订试题编制计划	(60)
二、编制题卡	(61)
三、试测分析	(61)
四、试题组合	(61)
第四节 公务员面试的试题设计技术	(62)
一、常规面试试题的设计技术	(62)
二、情景面试试题的设计技术	(63)
三、无领导小组讨论面试试题的设计技术	(64)
第五节 面试试题的提问方式	(65)
一、公务员面试题目的基本种类	(65)
二、公务员面试题目的提问方式	(66)
第六节 面试试题的主要类型	(71)
一、口试的题型	(71)
二、模拟操作考试的题型	(72)
第六章 面试过程中的应试策略	(75)
第一节 面试的基本过程	(75)
第二节 面试开始阶段的应对策略	(76)
一、迅速适应面试环境	(76)
二、礼貌对待考务工作人员	(79)

三、配合考官迅速建立和谐友好的面试气氛	(79)
四、配合考官顺利度过引入阶段	(81)
五、机智敏捷, 应付意外情况	(82)
六、调动全身心力量, 准备进入攻坚阶段	(84)
第三节 面试核心阶段的应对策略	(85)
一、正确有效的倾听	(85)
二、冷静客观地回答	(87)
三、有效的提问方式	(89)
四、避免使用的提问方式	(90)
五、恰当地合理解释	(91)
六、坚定的自信心	(92)
第四节 面试收尾阶段的应对策略	(93)
一、配合考官, 自然地结束面试	(94)
二、礼貌地向考官告辞	(94)
三、对考场工作人员表示感谢	(94)
四、面试结束后的工作	(95)
第五节 面试对策	(95)
一、树立良好形象	(95)
二、消除紧张情绪	(95)
三、建立自信心	(96)
四、申述任职资格	(97)
五、常见问题回答技巧	(98)
第六节 面试禁忌与误区	(100)
一、面试禁忌	(100)
二、面试误区	(102)
三、面试的常见错误	(103)
四、面试情况处理	(104)
第七节 面试的其他因素	(108)
一、信心	(108)
二、诚实	(108)
三、礼貌	(108)
四、幽默	(110)
五、简洁	(110)
六、热情	(110)
七、不卑不亢	(111)

第七章 面试语言分析与训练	(112)
第一节 面试语言艺术	(112)
一、口才素质的基础	(112)
二、面试答辩中的口才艺术	(113)
三、良好的语言习惯	(114)
四、语言表达应该注意的问题	(115)
第二节 面试中的体态语言艺术	(116)
一、体态语言	(116)
二、面试中的姿势语言	(117)
三、面试中的表情语言	(119)
第三节 面试语言注意事项	(120)
一、交谈称呼	(120)
二、面试交谈措词	(121)
三、交谈结束	(122)
第八章 心理素质测评及分类试题	(124)
第一节 心理素质测评概述	(124)
一、心理素质测评	(124)
二、心理素质测评的种类	(125)
三、心理测评的方式	(127)
四、心理测评的技术指标	(128)
五、正确对待心理素质测评	(129)
第二节 公务员心理素质测评的基本内容	(129)
一、经验测评内容的标准化	(129)
二、能力测评内容的标准化	(130)
三、公务员心理素质测评的操作程序	(130)
第三节 中国成人职业心理素质测评系统	(131)
一、系统简介	(131)
二、系统特点	(131)
三、系统构成	(132)
四、模块介绍	(132)
第四节 能力测验	(134)
一、能力概念	(134)
二、能力测验举例	(135)
(一) 表达能力测试	(135)
(二) 沟通能力测验	(136)

(三) 处理问题能力测试	(137)
(四) 开拓性测试	(139)
(五) 领导能力测验	(141)
(六) 团队精神测验	(143)
(七) 适应能力测验	(144)
(八) 管理能力测验	(147)
(九) 创造性测验	(147)
(十) 处理公务员关系水平测试	(152)
(十一) 公关能力测试	(154)
(十二) 人际关系处理能力测验	(155)
第五节 人格测验	(158)
一、人格的概念	(158)
二、人格测验的分类	(159)
三、人格测验举例	(160)
(一) 信心测试	(160)
(二) 内向型与外向型测验	(163)
(三) 独立性测试	(164)
(四) 情绪型、理智型与意志型性格测验	(165)
(五) 权力动机测验	(167)
(六) 责任心测验	(168)
(七) 成就动机测验	(169)
(八) 敏感性测验	(171)
(九) 自控性测验	(173)
(十) 乐群性测试	(175)
第九章 考官与面试成绩的评定	(180)
第一节 面试考官	(180)
一、考官在面试中的作用	(180)
二、考官应具备的基本素质	(180)
四、考官小组或考评委员会的职责	(182)
五、正确认识和评价考官	(183)
第二节 面试评分表	(183)
一、面试评分表的构成	(183)
二、面试测评标准	(184)
三、面试评分表的格式	(191)
第三节 面试评价结果的确定	(194)
一、面试成绩的评定方法	(194)

二、面试总成绩确定	(194)
三、填写面试评语	(195)
四、面试评分的客观公正	(196)
第十章 公务员普通话水平测试	(198)
第一节 公务员普通话水平测试综述	(198)
一、什么是普通话	(198)
二、为什么要开展普通话水平测试工作	(198)
三、公务员为什么需要进行普通话水平测试	(199)
四、公务员普通话测试动态	(199)
五、公务员普通话水平测试的方式和内容是什么	(200)
六、如何学好普通话	(200)
第二节 普通话水平测试的等级、评分标准	(201)
一、普通话水平测试的等级标准	(201)
二、普通话水平测试的评分标准	(202)
第三节 公务员普通话语音基础知识	(203)
一、什么叫语音	(203)
二、学习普通话为什么要重视语音	(203)
三、怎样学习普通话语音	(203)
四、什么叫音素、元音、辅音	(204)
五、什么叫音节、声母、韵母	(204)
六、普通话的声母有哪几类	(204)
七、什么叫“零声母”	(204)
八、普通话的韵母怎样分类	(205)
九、韵母的内部结构是怎样的	(205)
十、声母和辅音的关系如何	(206)
十一、韵母和元音的关系如何	(206)
十二、什么叫四呼	(206)
十三、什么是声调，声调的作用是什么	(206)
十四、什么叫拼音，怎样拼音	(207)
十五、什么是直呼音节	(207)
十六、什么叫变调，上声的变调有几种情况	(208)
十七、“一”、“不”怎样变调	(208)
十八、什么叫轻声，判断轻声有什么规律	(208)
十九、什么是儿化	(209)
二十、什么是异读词	(210)
第四节 公务员普通话朗读基础知识	(210)

一、准确、熟练地运用普通话	(210)
二、吐字要清晰	(212)
三、朗读要流利	(212)
四、朗读要有感情	(212)
第五节 公务员普通话话题谈话基础知识	(213)
一、话题谈话的要求	(213)
二、话题谈话的准备	(213)
第六节 公务员普通话水平测试样卷	(215)
一、普通话水平测试试卷 (A)	(215)
二、普通话水平测试试卷 (B)	(216)

第十一章 历年面试真题精选

(218)

第一节 2005 年全国部分省市公务员面试真题	(218)
一、广东省 2005 年 1 月公务员考试面试真题	(218)
二、江西省 2005 年 2 月公务员考试面试真题	(218)
三、山东省 2005 年 6 月公务员考试面试真题	(219)
四、湖南省 2005 年 6 月 8 日公务员考试面试真题	(219)
五、深圳市 2005 年 6 月 10 日公务员考试面试真题	(220)
六、湖北省 2005 年 8 月 25 日公务员考试面试真题	(220)
七、安徽省 2005 年 8 月 29 日公务员考试面试真题	(220)
八、江苏省 2005 年 9 月 25 日招考书记员面试真题	(220)
第二节 2005 年公务员面试情景模拟试题答辩实例	(221)
第三节 2004 年全国部分省市公务员面试真题	(225)
一、江西省 2004 年 2 月公务员面试真题	(225)
二、福建省 2004 年 2 月 24 日公务员面试真题	(225)
三、天津市 2004 年 3 月 28 日公务员面试真题	(225)
四、广东省 2004 年 4 月公务员面试真题	(226)
五、江苏省 2004 年 4 月公务员面试真题	(227)
六、辽宁省 2004 年 4 月公务员面试真题	(228)
七、浙江省 2004 年 5 月公务员面试真题	(228)
八、安徽省 2004 年 8 月公务员面试真题	(229)
第四节 2004 年国家某部门公务员面试试题及透析	(230)
第五节 面试分类试题	(236)
一、国家知识产权局面试试题	(236)
二、农业部面试试题	(237)
三、国家计生委面试试题	(237)
四、上海法院面试试题	(237)

五、上海检察院面试试题	(237)
六、吉林省公安厅面试试题	(238)
七、广州海关面试试题	(238)
八、青岛海关面试试题	(238)
九、长春海关面试试题	(238)
十、浙江国税局面试试题	(239)
十一、湖南国税局面试试题	(239)
十二、乡镇公务员面试试题	(239)
十三、结构化面试试题	(239)
第十二章 80 道经典面试例题与应答要点	(241)
第十三章 面试标准预测试卷	(264)
面试标准预测试卷（一）	(264)
面试标准预测试卷（一）答案要点	(265)
面试标准预测试卷（二）	(267)
面试标准预测试卷（二）答案要点	(268)
面试标准预测试卷（三）	(270)
面试标准预测试卷（三）答案要点	(271)
面试标准预测试卷（四）	(273)
面试标准预测试卷（四）答案要点	(274)
附录一 国家公务员录用面试暂行办法	(276)
附录二 国务院工作部门面试考官资格管理暂行办法	(280)
附录三 中央国家机关录用公务员结构化面试模拟面试题本	(282)

第一章

面试概述

依据《中华人民共和国公务员法》第28条规定：“公务员录用考试采取笔试和面试的方式进行，考试内容根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。”另一项研究表明，80%以上的组织，在其人员的招聘与录用工作中，是借助于面试这一甄选手段来完成的。可见，面试无论是在公务员的录用考试中，还是在其他各类单位的人员选聘中，都发挥着极为关键的作用。

那么，什么是面试？相对于笔试等其他甄选方式，它都有些什么特点？在公务员录用考试及其他组织的人员招聘过程中，它发挥什么样的作用？这是本章重点阐述的问题。

第一节 面试基础知识

一、面试的含义

面试不是简单的面对面对话，也不是完全凭借经验和阅历就能洞悉一切带有神秘色彩的“相面”，它需要有科学的测评标准、方法和组织形式。

面试是测察和评价人员能力素质的一种考试活动。具体地说，面试是一种在特定的场合下，经过精心设计，通过主考官与应试者双方面对面的观察、交谈等双方沟通方法，了解应试者素质特征、能力状况以及求职动机等的人员选拔方式。面试主要包括以下重点要素：

(1) 面试不同于面谈和交谈，它是一种带有明确目的和精心设计的考察活动，并非一般性的谈话行为。

(2) 面试以谈话和观察为主要工具，以语言和行为为媒介，不同于笔试中只以文字为