

DIANWANG QIYE CHANGYONG FALV WENSHU
JI ANLI JINGXUAN

电网企业常用法律文书

及案例精选

吴志忠 主编



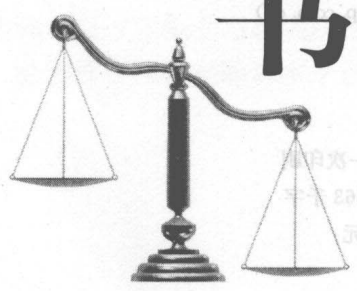
中国电力出版社
www.cepp.com.cn

D922.292

922

DIANWANG QIYE CHANGYONG FALV WENSHU
JI ANLI JINGXUAN

电网企业常用法律文书 及案例精选



吴志忠 主编



中国电力出版社

www.cepp.com.cn

内 容 提 要

本书精选电网企业常用法律文书于一册,详细讲解了电网企业法律文书的写作,通过探讨和分析常见的典型案例以反映电网企业经营管理过程中可能涉及的法律问题,并提供了相关的法律建议。全书共分电网企业常用法律文书和电网企业常见案例精选两编,内容详尽、体裁丰富、种类齐全、案例经典、通俗易懂,有极强的针对性和实用性。

本书既可以作为电力行业普及相关法律知识的读本,也可以作为电网企业管理者必备的法律参考书。不仅适用于电网企业各级管理者的管理需要,也适用于电网企业普通职工进行法律知识的普及需要。

图书在版编目(CIP)数据

电网企业常用法律文书及案例精选/吴志忠主编. —北京:
中国电力出版社, 2009

ISBN 978-7-5083-9247-9

I. 电… II. 吴… III. 电力工业—工业企业—企业法—
法律文书—写作—中国 IV. D922.292

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 131420 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://www.cepp.com.cn>)

北京丰源印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

2010 年 1 月第一版 2010 年 1 月北京第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 27 印张 663 千字

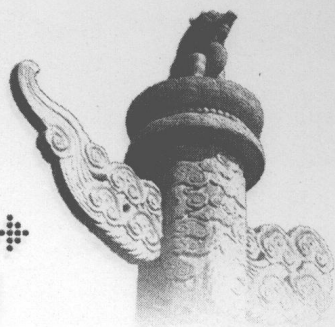
印数 0001—5000 册 定价 48.00 元

敬告读者

本书封面贴有防伪标签,加热后中心图案消失

本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究



编委会

随着市场经济的发展、各项法律法规的不断完善以及电力体制市场化改革的逐步深入，电网企业作为**主编 吴志忠**，面临着更加严格规范和更为复杂的经营环境，涉及的法律事务将越来越多。电网企业的法律文书写作、防范企业运营和管理中的各种法律风险，已成为关系电网企业健康发展以及依法保障其合法权益的重要问题之一。电网企业急需法律专业人员，通过探讨和分析常见的典型案例以反映电网企业运营和管理中的法律问题，并提供相关法律建议的专业指导书籍。有鉴于此，编者撰写了本书。

本书分为两编，主要论述了电网企业运营和管理中常用的法律文书的写作，评介了电网企业运作中时常会遇到的典型案例。

第一编为电网企业常用法律文书部分。该部分从电网企业的实际出发，选取了电网企业生产经营管理中所需要的各种法律文书，包括内部运作类法律文书和外部运营类法律文书，涵盖了电网企业的设立、生产、经营和管理的各个环节。该部分按照知识性与实用性相结合的原则，以电网企业工作人员的实际需要为出发点，从法律性和格式化的角度详细地讲解了各种法律文书的写作技巧和注意事项，内容详尽、体裁丰富、种类齐全，可供各类电网企业工作人员参考使用。

第二编为电网企业常见案例精选部分。该部分收集了电网企业生产经营管理过程中常见的典型案例，包括劳动合同纠纷、供用电合同纠纷、触电人身损害赔偿纠纷等民事案例，以及各种行政和刑事案例，对其中常见的法律问题进行了深入地分析研究，力求使电网企业工作人员了解案例纠纷的起源、成因、具体表现形式和法律化解的方法和途径。本书所选案例均按照案情简介、争议焦点、案件分析和法律对策的逻辑顺序展开，通过制发裁判文书以达到既通过案例学习相关法律知识，也通过案例获得相应的启示和借鉴。

由于编者写作经验和水平所限，书中难免有疏漏和不妥之处，敬请广大读者批评指正。



前言

随着市场经济的发展、各项法律法规的不断完善以及电力体制市场化改革的逐步深入,电网企业作为市场经济活动的主体,面临着更加严格规范和更为复杂的经营环境,涉及的法律事务将越来越多。基于这一情况,如何规范电网企业的法律文书写作、防范企业运营过程中的各种法律风险,已成为关系电网企业迅速发展以及依法保障其合法权益的重要问题之一。电网企业急需能够详细讲解电网企业法律文书的写作,通过探讨和分析常见的典型案例以反映电网企业经营管理过程中可能涉及的法律问题,并提供相关法律建议的专业指导书籍。有鉴于此,编者撰写了本书。

本书分为两编,主要论述了电网企业生产经营管理中常用的法律文书的写作,评介了电网企业运作中时常会遇到的典型案例。

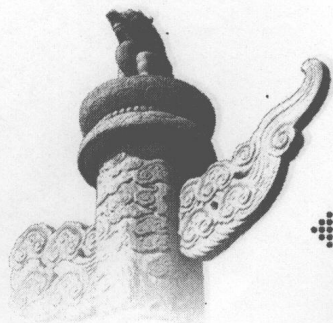
第一编为电网企业常用法律文书部分。该部分从电网企业的实际出发,选取了电网企业生产经营管理中所需要的各种法律文书,包括内部运作类法律文书和外部运营类法律文书,涵盖了电网企业的设立、生产、经营和管理的各个环节。该部分按照知识性与实用性相结合的原则,以电网企业工作人员的实际需要为出发点,从法律性和格式化的角度详细地讲解了各种法律文书的写作技巧和注意事项,内容详尽、体裁丰富、种类齐全,可供各类电网企业工作人员参考使用。

第二编为电网企业常见案例精选部分。该部分收集了电网企业生产经营管理过程中常见的典型案例,包括劳动合同纠纷、供用电合同纠纷、触电人身损害赔偿纠纷等民事案例以及各种行政和刑事案例,对其中常见的法律问题进行了深入地分析研究,力求使电网企业工作人员了解案例纠纷的起源、成因、具体表现形式和法律化解的方法和途径。本书所选取的案例均按照案情简介、争议焦点、案件分析和法律对策的逻辑顺序展开,通过剖析典型案例,以达到既通过案例学习相关法律知识,也通过案例获得相应的启示和借鉴。

由于编者写作经验和水平所限,书中难免有疏漏和不妥之处,敬请广大读者批评指正。

编者

2009年6月



目 录

前言

第一编 电网企业常用法律文书

第一章 电网企业内部运作类法律文书	1
第一节 电网企业组建法律文书	1
一、电网企业法人设立登记申请书	1
二、电网企业法人申请设立登记注册书	3
三、电网企业法人变更登记申请书	9
四、股份有限公司股权转让合同	12
第二节 电网企业征用与使用土地法律文书	14
一、土地登记申请书	14
二、国有土地使用权出让合同	16
三、土地使用权租赁合同	33
第三节 电网企业产权登记与资产评估法律文书	34
一、国有资产产权登记表	34
二、资产评估立项申请表	47
三、资产评估确认申请表	49
四、固定资产清查登记表	51
第四节 电力基本建设法律文书	54
一、工程施工招标书	54
二、建设工程勘察合同	55
三、建设工程设计合同	58
四、建设项目环境影响报告表	61
第五节 电网企业劳动人事管理法律文书	66
一、劳动合同	66
二、劳动合同续订书	92
三、解除劳动合同通知书	93
第二章 电网企业外部运营类法律文书	95
第一节 电网企业生产经营法律文书	95

一、行政许可文书	95
二、买卖合同	109
三、技术贸易合同	181
四、其他常用合同	211
第二节 电网企业税务法律文书	235
一、税务登记申请表	235
二、延期缴纳税款申请表	243
第三节 电网企业保险法律文书	245
一、企业财产保险投保单	245
二、企业财产保险单	250
三、产品责任保险投保单	253
第四节 电网企业信贷法律文书	257
一、流动资金借款合同	257
二、固定资产借款合同	262
三、专项资金借款合同	271
第五节 电网企业涉外法律文书	274
一、中外合资经营企业合同	274
二、中外合作经营企业合同	283
三、BOT 合同	291
第六节 电网企业争议解决法律文书	303
一、仲裁法律文书范本	303
二、民事法律文书范本	309
三、行政法律文书范本	332

第二编 电网企业常见案例精选

第一章 民事纠纷	342
第一节 电网企业与职工间的合同纠纷	342
一、劳务费纠纷	342
二、工伤保险纠纷	345
三、养老保险纠纷	347
第二节 电网企业与他人间的侵权纠纷	350
一、触电人身损害赔偿纠纷	350
二、电磁辐射纠纷	352
第三节 电网企业与其他企业间的合同纠纷	354
一、供用电合同纠纷	354
二、电力设备买卖合同纠纷	357
三、借款担保合同纠纷	358

四、投资联营合同纠纷.....	362
五、建设工程合同纠纷.....	365
六、保险合同纠纷.....	369
七、技术开发合同纠纷.....	376
第二章 行政纠纷	380
第一节 电网企业与工商部门.....	380
一、电网企业限制竞争纠纷案.....	380
二、电力局“预收电费”案.....	383
三、相关法律法规.....	386
第二节 电网企业与环保部门.....	386
一、电磁辐射案.....	386
二、环境污染行政处罚案.....	388
三、相关法律法规.....	390
第三节 电网企业与税务部门.....	390
一、电网公司与地方税务局行政处罚决定纠纷上诉案.....	390
二、供电公司不服国家税务局稽查局税务行政处理决定案.....	391
三、相关法律法规.....	395
第四节 电网企业与劳动部门间的纠纷.....	395
一、供电公司与社会劳动保障局等劳动行政确认纠纷案.....	395
二、供电有限责任公司诉劳动和社会保障局工伤认定决定案.....	396
三、相关法律法规.....	398
第三章 刑事处罚	399
第一节 电网企业及其工作人员贪污受贿罪.....	399
一、贪污罪.....	399
二、受贿罪.....	401
第二节 电网企业工作人员危害公共安全罪.....	405
一、重大责任事故罪.....	405
二、工程重大安全事故罪.....	408
第三节 行为人盗窃、破坏电力设施类犯罪.....	410
一、盗窃罪.....	410
二、破坏电力设备罪.....	415
参考文献	422



第一章 电网企业内部运作类法律文书

第一节 电网企业组建法律文书

一、电网企业法人设立登记申请书

(一) 简介

该文书由申请设立登记的企业制作并递交给登记主管机关，即工商行政管理局，便于登记主管机关审查核准。我国电网企业进行改革后，电网企业已经实现了政企分开，因此电网企业如果要设立，必须向工商行政管理部门申请设立登记，并提交企业法人设立登记申请书。

(二) 范本

格式一：见表 1-1。

表 1-1

企业名称预先核准申请书

申请企业名称		
备选企业名称 (请选用不同的 字号)	1.	
	2.	
	3.	
经营范围	(只需填写与企业名称行业表述一致的主要业务项目)	
注册资本(金)	(万元)	
企业类型	中华人民共和国	
住所地	国家工商行政管理总局	

件文事器用常业全同由

格式二：见表 1-2。

企业法人设立登记申请书

名 称			
住 所		邮政编码	
经营场所		邮政编码	
法定代表人		职 务	
注册资金	(万元)	经济性质	
经营范围			
主管部门 (出资人)			
经营期限	自____年____月____日至____年____月____日		
本企业依照《中华人民共和国企业法人登记管理条例》、《中华人民共和国企业法人登记管理条例施行细则》申请设立登记，提交材料真实有效。谨此对真实性承担责任。 法定代表人签字：_____年____月____日 指定代表或委托代理人签字：_____年____月____日 主管部门 (出资人) 盖章 _____年____月____日			

注 1. 文件、证件应当使用 A4 纸。

2. 应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。



(三) 特别提示

企业法人设立登记申请书，按通用公文形式制作，一般由标题、主送机关、正文、尾部等几部分组成。企业法人设立登记申请书的标题有三种形式：

(1) 常用式：按习惯说法拟写标题，可收到直接、简明的效果。如《企业名称预先核准申请书》或《设立登记申请书》。

(2) 法定文种式：采用工商行政管理机关设立的法定名称与公文种类组合成标题，如《××设立登记申请书》(“××”是指工商行政管理机关设立的法定名称)。这种形式合乎规范要求，且含义明确，不致产生歧义。

(3) 规范标准式：由事由和公文种类两部分组成，如《关于办理××企业法人登记的申请报告》。“关于办理××企业法人登记”是事由说明，“申请报告”是公文种类。这是规范化的公文标题，它能将报告的主旨及其基本内容概括地体现在标题中，便于工商行政管理机关登记。

填写企业法人设立登记申请书时的注意事项：

(1) “经营场所”应填写市(县)、区(村)、街道名、门牌号。

(2) “企业类型”填“有限责任公司”或“股份有限公司”。

二、电网企业法人申请设立登记注册书

(一) 简介

企业法人申请设立登记注册书，是指要设立的企业法人在设立前为依法获准设立而填写的法律文书。

根据《中华人民共和国企业法人登记管理条例》，企业法人在设立前要依法申请设立登记以获准设立。电网企业作为市场主体的法人企业，应该向登记主管机关申请设立登记，领取登记主管机关核发的《企业法人营业执照》，凭此刻制公章、开立银行账户、签订合同，进行经营活动。

(二) 范本

审批部门 意见	专支科支办审 限日双	注册号_____
		档案号_____
量接	封单	标子
量接	封单	标子
企业法人申请设立登记注册书		
有关部门 意见	企业法人名称 _____ 所属行业及代码 _____ 主 办 单 位 _____	
(以上事项由工商行政管理机关填写)		
注 企业申请设立登记时填写。提供表2-1 中华人民共和国		
国家工商行政管理总局制		



表 1-3

申请设立登记事项

企业法人名称						
地 址		经营场所面积		(平方米)		
法定代表人		电话号码				
经济性质		从业人数		(人)		
注册资金数额(万元)		隶属单位				
经营方式						
经营范围	主营					
	兼营					
经营期限		自____年____月____日至____年____月____日止				
主管部门		批准文件文号 及日期				
审批机关		审批文件文号 及日期				
企业主要 设备和主要 服务设施	名称	单位	数量	名称	单位	数量
法定代表人签字:						
指定代表或委托代理人签字:						
主管部门(出资人)盖章:						

注: 1. 文件、证件应当使用 A4 纸。

2. 应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写或签署。



表 1-4 提交文件、证件及有关部门意见

	序号	文件、证件名称	页 数	备 注
申请设立 登记提交 的文件、 证件清单 (可附纸续填)	1	主办单位申请报告		
	2	登记申请书		
	3	经营资金数额的证明		
	4	法定代表人的任职文件		
	5	经营场地使用证明		
	6	企业从业人员名册		
	7			
	8			
主管部门 意 见				
	_____年_____月_____日(公章)			
审批部门 意 见				
	_____年_____月_____日(公章)			
有关部门 意 见				
	_____年_____月_____日(公章)			

注 企业申请设立登记时填写、提供表 2-1、表 2-2 两表的内容。



表 1-5

受理、审查、核准企业设立登记

A-1 表

受 理 人 员 意 见	签字：_____年____月____日		
审 查（调 查、核 实） 人 员 意 见	签字：_____年____月____日		
企业法人名称			
地 址			
法定代表人		经营场所面积	(平方米)
经济性质		从 业 人 数	(人)
注册资金数额 (万元)		隶 属 单 位	
经营方式			
经营 范围	主 营		
	兼 营		
经营期限		自_____年____月____日至_____年____月____日止	
处、科、股长 意 见		签字：_____年____月____日	
设备和主要 服务设施			
(章)局 长 核 批		签字：_____年____月____日 (局章)	

表 1-6 核发《企业法人营业执照》及归档、公告情况

营业执照字号		核准日期	
副 本	(份)	副本字号	
缴纳登记费	(元)	缴纳副本费	(元)
法定代表人签字		领执照日期	
法定代表人电话		发执照人签字	
登记文件、 证 件、 资料归档 情 况	签字: _____ 年 ____ 月 ____ 日		
企业法人登记 公告刊登 情 况	签字: _____ 年 ____ 月 ____ 日		
备 注	签字: _____ 年 ____ 月 ____ 日		

(三) 特别提示

《企业申请设立登记注册书》为 16 开折叠式。

一些主要栏目填写的注意事项:

(1) 企业法人名称:是指具备法人条件的企业法人的全称。企业法人名称由字号、所属行业或经营特点,组织形式等三部分组成,但名称前应冠以所在地行政区划名称。企业法人名称实行分级管理,超越本级工商行政管理机关管辖权的名称须报经上一级工商行政管理机关核准。一个企业法人原则上只准使用一个名称。具备企业法人资格的企业如确有特殊需要的,经省级以上登记主管机关核准,可以使用一个从属名称。

(2) 地址:是指企业法人的主要办事机构所在地。填写地址,应写明所在市(县)、区(乡)、街道名、门牌号。

(3) 经营场所面积:指企业法人从事生产经营或职业活动的场所的面积大小。

(4) 法定代表人:是指根据国家法律、法规规定,经登记主管机关核准代表企业法人行使职权的负责人。

(5) 经济性质:是指企业的经济类型。目前,我国非公司企业性质主要有全民所有制、集体所有制、私营和联营等。

(6) 从业人数:一般指企业固定从业人员。企业对从业人员要如实填报。①管理人员,是指为本企业经营活动从事管理的人员;②技术人员,是指经考核、评定有技术职称的人员;③生产(业务)人员,是指企业中直接从事生产经营活动的人员;④其他人员,是指其他勤杂服务人员。

(7) 注册资金数额:是国家授予企业法人经营管理的财产或者企业法人自有财产的数额体现,包括固定资金和流动资金。企业法人一定要如实填报注册资金,如隐瞒和虚报注册资金数额,要负相应的民事责任。

(8) 经营方式:是指企业法人在进行生产经营活动中所采取的具体方法和形式。企业法



人可根据实际情况填写,如工业企业可用加工、制造等经营方式;商业企业可用批发、零售、代购、代销等经营方式;服务企业可用代理、咨询等经营方式;建筑企业可用建筑、维修、安装等经营方式。具体可参见国家工商行政管理局企业注册局发布的《企业经营范围用语规范》和国家统计局发布的《国民经济行业分类与代码》。

(9) 经营范围:是指国家允许企业法人从事生产经营的具体商品品种类别和服务项目。企业法人经营范围一经工商行政管理机关核准后,便成为企业法人从事生产经营活动的法律依据。企业法人的经营范围包括“主营”和“兼营”,“主营”是指企业法人生产经营的主要商品或服务项目,企业法人的主营项目要同企业法人所属行业相一致;“兼营”是指企业法人生产经营的非主要商品或服务项目,兼营项目不能和主营项目跨大类,也不能同主营项目相抵触或同主营项目相反。经营范围的填写,要符合国家行业划分标准和工商行政管理机关核定企业法人经营范围的规范化用语。具体可参见国家工商行政管理局企业注册局发布的《企业经营范围用语规范》和国家统计局发布的《国民经济行业分类与代码》。

(10) 经营期限:是指企业法人组织章程、协议或合同所确定的该企业从事经营活动的起止时间。

(11) 主管部门:是指对企业法人有领导和管理职能,并直接进行行政和业务管理的上级部门。除写明主管部门外,还应填写批准文号及日期。

(12) 审批机关:是指法律、法规赋予的县及县以上政府授权的审批设立企业的机关。除写明审批机关外,还应填写审批文件文号及日期。

(13) 企业主要设备和主要服务设施:是指企业法人所拥有的为经营服务的各种设备和设施。如机械、运航、通信等设备以及柜台、床铺、桌椅等设施。

(14) 申请设立登记提交的文件、证件清单:这一栏应逐一填写企业法人设立登记时所提交的有关文件、证件名称及文号,并编上顺序号。

(15) 有关部门签署意见:按国家有关专项规定,企业法人所经营的项目需要由行业归口部门审批,其归口审批的部门称有关部门。有关部门签署意见后,要加盖印章。

以上栏目内容由申请人填写,以下栏目内容由受理登记机关填写。

(16) 受理人员意见:是指工商行政管理机关受理登记的经办人的意见。受理人员从形式上对企业法人所提交的资料审查是否齐全、完整、规范,《企业法人申请设立登记注册书》的填写是否正确,签署是否受理的意见。

(17) 审查(调查、核实)人员意见:是指工商行政管理机关对申请人申报的《企业法人申请设立登记注册书》及提交的文件、证件进行审核、检查,即审查企业法人提交的文件、证件和填报的《企业法人申请设立登记注册书》的真实性、合法性、有效性,核实有关登记事项和开办条件,并详细记载调查核实的有关情况,提出可否注册的意见。

(18) 所属行业及代码:由审查人员按《企业经营范围用语规范》和《国民经济行业分类与代码》填写。

(19) 处、科、股长意见和局长核批:在审查人员审查核实的基础上,领导签署核准注册与否的意见。

(20) 营业执照字号:由登记主管机关填写,并在颁发的执照上加以注明。

(21) 核准日期:按领导核准的签署日期填写。

(22) 缴纳登记费、缴纳副本费:由发照人按企业法人缴纳设立登记费数目和缴纳副本



费数目填写。

(23) 登记文件、证件、资料归档情况：指档案管理人员按照企业法人登记档案管理办法的要求，对登记企业应归档的文件、证件和申请设立登记注册书的接收情况作详细记载。

(24) 企业法人登记公告刊登情况：记录企业法人设立公告的发布情况，如公告内容、形式、公告日期、刊号等。

三、电网企业法人变更登记申请书

(一) 简介

企业法人变更登记申请书是指依法设立的企业法人欲变更登记事项时依法填写的法律文书。根据《中华人民共和国企业法人登记管理条例》的规定，企业法人变更登记事项，应当向原企业法人登记机关申请变更登记。未经核准变更登记，企业法人不得擅自变更登记事项。

企业法人申请变更登记，应当向原企业法人登记机关提交下列文件：①企业法定代表人签署的企业法人变更登记申请书；②依照《公司法》作出的变更决议或者决定；③企业法人登记机关要求提交的其他文件。企业法人变更登记事项涉及修改企业章程的，应当提交修改后的企业章程或者章程修正案。

(二) 范本

编号： 入 资 出

企业法人变更登记申请书

企业法人名称： (盖章)

注 册 号：

申请人须知

1. 签署文件和填表前，应当阅读《中华人民共和国企业法人登记管理条例》及其实施细则，并确知其享有的权利和应承担的义务。
2. 无需保证即应对其提交文件、证件的真实性、有效性和合法性承担责任。
3. 提交的文件、证件一般应当是原件。
4. 提交的文件、证件应当使用 A4 纸。
5. 应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。

中华人民共和国

国家工商行政管理总局制