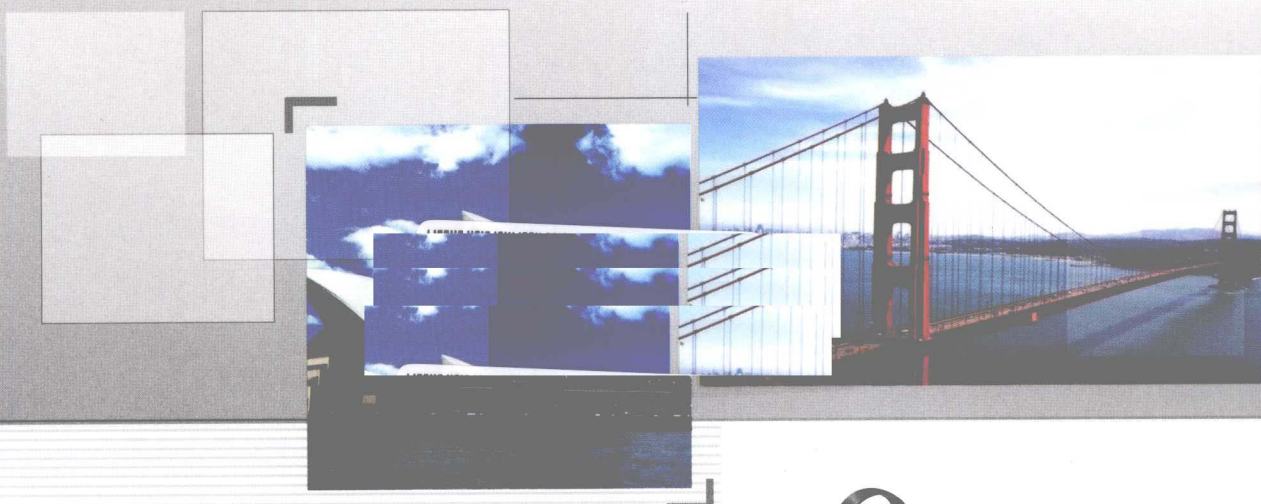


■ 全国高等职业教育规划教材

PRACTICAL ENGLISH LEARNING GUIDE AND SPECIAL EXERCISES

实用英语

学习指导与专项练习



附赠 听力录音光盘

周芷羽 张喜来 主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

全国高等职业教育规划教材

实用英语学习指导与专项练习

主编 周芷羽 张喜来
参编 鲍佳音 魏 萍
主审 王维平



机械工业出版社

本书从听力、语法、阅读理解、翻译、写作等方面系统地介绍了实用英语的学习策略,并为学生提供了适量的相关练习,力求帮助学生全面、系统地学习英语基础知识,培养英语基本实践能力,并快速提高应试能力,在短期内取得较大进步。

本书主要针对高职高专院校一年级学生编写,系统完整、内容详实,是能渐进提升学生英语水平的实用英语辅导用书。

本书配有听力录音光盘,听力材料和习题答案需要的教师可登录 www.cmpedu.com 免费注册、审核通过后下载,或联系编辑索取(QQ: 81922385, 电话 010-88379739)。

图书在版编目(CIP)数据

实用英语学习指导与专项练习/周芷羽,张喜来主编. —北京:机械工业出版社,2010.8

全国高等职业教育规划教材

ISBN 978-7-111-31681-7

I. ①实… II. ①周… ②张… III. ①英语-高等学校:技术学校-教学参考资料 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 166871 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:鹿 征

责任印制:李 妍

北京振兴源印务有限公司印刷

2010 年 9 月第 1 版·第 1 次印刷

184mm×260mm·15.75 印张·388 千字

0001-4000 册

标准书号:ISBN 978-7-111-31681-7

ISRC CN-M10-10-0045-0/A·C4(光盘)

定价:31.00 元(含 1CD)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010)88361066

门户网:<http://www.cmpbook.com>

销售一部:(010)68326294

教材网:<http://www.cmpedu.com>

销售二部:(010)88379649

读者服务部:(010)68993821

封面无防伪标均为盗版

前 言

《实用英语学习指导与专项练习》是《实用英语》（王维平主编书号：ISBN 978-7-111-31517-9）的配套练习用书，是根据国家《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》和《浙江省大学英语三级考试大纲》，并结合浙江省各高职高专院校的英语教学的实际情况，精心编写的一本英语学习辅导书，旨在提高高职高专学生的英语实践能力和应试能力。

本书以《实用英语》为纲，但内容不拘泥于此，力求加强学生在听、读、写、译等方面的训练，并给学生提供较为实用的学习策略指导。因此，本书是对《实用英语》很好的补充，更是高职高专学生提高英语实践能力和应试能力的必备用书。

本书共分 16 个单元，每个单元分别包括听力技巧、基础语法、阅读技巧、翻译技巧和写作技巧部分，并配有相应的例题来让学生更好地理解相关的技巧讲解，每部分的学习策略讲解之后还有适量的专项练习来帮助学生巩固所学策略。专项练习和讲解例题紧扣《高等学校英语应用能力考试（A、B 级）大纲》和《浙江省大学英语三级考试大纲》，这样可以使学生在日常学习中体验真实考试难易程度，而且可以逐级提高应试水平。本书各章节的学习策略和练习之间有机衔接，逻辑性强，针对性强，易于学生把握。

本书是由有多年实用英语教学经验的优秀教师集合集体智慧编写而成的，并借鉴了同类辅导用书的长处。本书的编写得到了英国专家 James Barrie Willoughby、王维平老师和相关同事、领导的热心指导，在此一并表示感谢。

张喜来负责阅读部分的编写和本书的总体设计工作，魏萍负责语法部分的编写，鲍佳音负责听力部分和排版工作，周芷羽负责翻译、写作的编写和后期统筹工作。由于作者水平有限，加之时间仓促，书中难免存在错误和不足之处，敬请专家和广大读者批评指正。

编 者

目 录

前言

Unit I Personal Identification	1
I. Listening Comprehension	1
§ 听力技巧——B 级听力 Section A 部分	1
§ 专项练习	2
II. Grammar	3
§ 语法讲解——词类与基本句型	3
§ 典型例题	5
§ 专项练习	7
III. Reading Comprehension	9
§ 阅读技巧——英语阅读的不良习惯及对策	9
IV. Translation	11
§ 翻译技巧——翻译的基本概念	11
§ 专项练习	12
V. Writing	13
§ 写作技巧——英文书信的总体格式	13
§ 专项练习	16
Unit II Family	17
I. Listening Comprehension	17
§ 听力技巧——B 级听力 Section B 部分（数字与计算题）	17
§ 专项练习	18
II. Grammar	19
§ 语法讲解——英语的时态	19
§ 典型例题	21
§ 专项练习	23
III. Reading Comprehension	25
§ 阅读技巧——文章主旨题	25
§ 专项练习	26
IV. Translation	28
§ 翻译技巧——词义的引申与褒贬	28
§ 专项练习	28
V. Writing	29
§ 写作技巧——邀请函与复函	29
§ 专项练习	30
Unit III Food and Drink	31
I. Listening Comprehension	31
· IV ·	

§ 听力技巧——B 级听力 Section B 部分（地点与方向题）	31
§ 专项练习	32
II. Grammar	33
§ 语法讲解——现在完成时	33
§ 典型例题	34
§ 专项练习	36
III. Reading Comprehension	38
§ 阅读技巧——文章标题题	38
§ 专项练习	40
IV. Translation	41
§ 翻译技巧——增译法与省译法	41
§ 专项练习	42
V. Writing	42
§ 写作技巧——感谢信与道歉信	42
§ 专项练习	43
Unit IV House and Home	44
I. Listening Comprehension	44
§ 听力技巧——B 级听力 Section B 部分（关系与职业题）	44
§ 专项练习	45
II. Grammar	46
§ 语法讲解——将来时	46
§ 典型例题	47
§ 专项练习	48
III. Reading Comprehension	50
§ 阅读技巧——细节题（一）	50
§ 专项练习	53
IV. Translation	54
§ 翻译技巧——转换法	54
§ 专项练习	55
V. Writing	55
§ 写作技巧——投诉信与电子邮件	55
§ 专项练习	60
Unit V Education	62
I. Listening Comprehension	62
§ 听力技巧——B 级听力 Section B 部分（请求与提供题）	62
§ 专项练习	62
II. Grammar	64
§ 语法讲解——情态动词	64
§ 典型例题	65
§ 专项练习	67

III. Reading Comprehension	69
§ 阅读技巧——细节题 (二)	69
§ 专项练习	71
IV. Translation	72
§ 翻译技巧——正反与反正译法	72
§ 专项练习	73
V. Writing	73
§ 写作技巧——个人简历与招聘信/招聘启事	73
§ 专项练习	79
Unit VI Language Matters	81
I. Listening Comprehension	81
§ 听力技巧——B 级听力 Section B 部分 (原因与结果题)	81
§ 专项练习	81
II. Grammar	82
§ 语法讲解——虚拟语气	82
§ 典型例题	84
§ 专项练习	86
III. Reading Comprehension	88
§ 阅读技巧——是非题	88
§ 专项练习	90
IV. Translation	91
§ 翻译技巧——分句法和合句法	91
§ 专项练习	92
V. Writing	92
§ 写作技巧——求职信/应聘信	92
§ 专项练习	96
Unit VII Weather	97
I. Listening Comprehension	97
§ 听力技巧——B 级听力 Section B 部分 (内涵与推理题)	97
§ 专项练习	98
II. Grammar	99
§ 语法讲解——被动语态	99
§ 典型例题	100
§ 专项练习	101
III. Reading Comprehension	104
§ 阅读技巧——填空题	104
§ 专项练习	105
IV. Translation	106
§ 翻译技巧——被动语态的译法 (一)	106
§ 专项练习	108

V. Writing	108
§ 写作技巧——便条	108
§ 专项练习	111
Unit VI Holidays and Festivals	112
I. Listening Comprehension	112
§ 听力技巧——B 级听力 Section B 部分（比较与选择题）	112
§ 专项练习	112
II. Grammar	113
§ 语法讲解——非谓动词（一）	113
§ 典型例题	115
§ 专项练习	116
III. Reading Comprehension	118
§ 阅读技巧——匹配题	118
§ 专项练习	119
IV. Translation	120
§ 翻译技巧——被动语态的译法（二）	120
§ 专项练习	121
V. Writing	122
§ 写作技巧——通知	122
§ 专项练习	124
Unit IX Free-Time Activities	126
I. Listening Comprehension	126
§ 听力技巧——B 级听力 Section C 部分	126
§ 专项练习	128
II. Grammar	128
§ 语法讲解——非谓动词（二）	128
§ 典型例题	130
§ 专项练习	131
III. Reading Comprehension	133
§ 阅读技巧——简答题	133
§ 专项练习	134
IV. Translation	136
§ 翻译技巧——状语从句	136
§ 专项练习	137
V. Writing	138
§ 写作技巧——海报	138
§ 专项练习	139
Unit X Work and Personality	141
I. Listening Comprehension	141
§ 听力技巧——B 级考试听力部分	141

§ 专项练习	141
II. Grammar	143
§ 语法讲解——非谓语动词 (三)	143
§ 典型例题	144
§ 专项练习	145
III. Reading Comprehension	147
§ 阅读技巧——推理题 (一)	147
§ 专项练习	150
IV. Translation	151
§ 翻译技巧——B 级考试翻译部分	151
§ 专项练习	152
V. Writing	155
§ 写作技巧——备忘录	155
§ 专项练习	156
Unit XI Manners and Culture	157
I. Listening Comprehension	157
§ 听力技巧——三级听力理解 Section A 部分	157
§ 专项练习	158
II. Grammar	158
§ 语法讲解——非谓语动词 (四)	158
§ 典型例题	160
§ 专项练习	162
III. Reading Comprehension	164
§ 阅读技巧——推理题 (二)	164
§ 专项练习	165
IV. Translation	166
§ 翻译技巧——名词性从句的译法 (一)	166
§ 专项练习	167
V. Writing	167
§ 写作技巧——说明文	167
§ 专项练习	169
Unit XII Love and Marriage	170
I. Listening Comprehension	170
§ 听力技巧——三级听力 Section B 部分 (一般知识)	170
§ 专项练习	171
II. Grammar	172
§ 语法讲解——名词性从句 (一)	172
§ 典型例题	174
§ 专项练习	175
III. Reading Comprehension	177
• VIII •	

§ 阅读技巧——观点态度题	177
§ 专项练习	179
IV. Translation	181
§ 翻译技巧——名词性从句的译法 (二)	181
§ 专项练习	181
V. Writing	181
§ 写作技巧——图表作文	181
§ 专项练习	183
Unit XI Travel and Traffic	184
I. Listening Comprehension	184
§ 听力技巧——三级听力 Section B 部分 (科普知识)	184
§ 专项练习	185
II. Grammar	186
§ 语法讲解——名词性从句 (二)	186
§ 典型例题	187
§ 专项练习	188
III. Reading Comprehension	189
§ 阅读技巧——语义题 (一)	189
§ 专项练习	192
IV. Translation	193
§ 翻译技巧——名词性从句的译法 (三)	193
§ 专项练习	194
V. Writing	195
§ 写作技巧——记叙文 (一)	195
§ 专项练习	196
Unit XIV Health and Bodycare	197
I. Listening Comprehension	197
§ 听力技巧——三级听力 Section B 部分 (社会问题)	197
§ 专项练习	198
II. Grammar	199
§ 语法讲解——形容词性从句 (一)	199
§ 典型例题	200
§ 专项练习	201
III. Reading Comprehension	203
§ 阅读技巧——语义题 (二)	203
§ 专项练习	204
IV. Translation	206
§ 翻译技巧——定语从句 (一)	206
§ 专项练习	208
V. Writing	208

§ 写作技巧——记叙文（二）	208
§ 专项练习	209
Unit XV. Time	210
I. Listening Comprehension	210
§ 听力技巧——三级听力 Section B 部分（故事与传记）	210
§ 专项练习	211
II. Grammar	211
§ 语法讲解——形容词性从句（二）	211
§ 典型例题	213
§ 专项练习	214
III. Reading Comprehension	215
§ 阅读技巧——文章结构性规律的分析	215
§ 专项练习	219
IV. Translation	220
§ 翻译技巧——定语从句（二）	220
§ 专项练习	221
V. Writing	222
§ 写作技巧——议论文（一）	222
§ 专项练习	223
Unit XVI Energy and Environment	224
I. Listening Comprehension	224
§ 听力技巧——给考生的建议	224
§ 专项练习	225
II. Grammar	226
§ 语法讲解——状语从句	226
§ 典型例题	228
§ 专项练习	229
III. Reading Comprehension	231
§ 阅读技巧——阅读方法的调节	231
IV. Translation	235
§ 翻译技巧——定语从句（三）	235
§ 专项练习	237
V. Writing	237
§ 写作技巧——议论文（二）	237
§ 专项练习	238
附录 语法补充讲解	239
参考文献	241

Unit I Personal Identification

I. Listening Comprehension

§ 听力技巧——B 级听力 Section A 部分

B 级考试的 Section A 考查方式为听句子做出回答。该部分有 5 题，听两遍，要求学生给出最佳答案。这部分考查学生的交际能力，句子比较短小，大多数是一般疑问句或是特殊疑问句。

1. 一般疑问句

一般疑问句通常用 yes 或 no 来回答。如果选项中没有 yes 或 no，可以首先排除。如果四个选项中都没有 yes 或 no，则要注意是否包括了表示 yes 或 no 含义的词，如 sure, of course, I'm sorry 等。

除此之外，还要注意选项前后意义一致，如果出现前肯定后否定或前否定后肯定的选项也应当排除，如 Yes, it isn't. 或 No, it is., 这样的选项也应当排除。

另外还要注意人称和时态的一致。

【例 1】Did you mind coming back by train instead of by air?

A. Yes, I didn't mind.

B. No, I didn't mind at all.

C. Yes, he would mind.

D. It's very kind of you.

【解析】正确答案为 B。A 出现了前肯定后否定；C 是人称代词 he 出错，题目问的是 you，所以回答应该为 I；D 则没有出现回答一般疑问句用的 yes 或 no。所以正确答案为 B。

2. 特殊疑问句

特殊疑问句考查的大多数是以 wh-或 how 引导的特殊疑问句。在听的过程中要记住问什么，针对所问的问题做出回答。所以学生要注意对疑问词的掌握，如 what, who, whose, where, why 等。

此外，还要注意区分一些相近的疑问词：

how many —— 通常问的是数量的多少；

how much —— 通常问的是金额的多少；

how long —— 通常问的是长度的多少。

【例 2】A. 24. B. 15 dollars. C. Two days. D. 7:30.

【解析】如果听力原文为 How many students are there in your class? 则正确答案为 A；如果听力原文为 How much does this cap cost? 则正确答案为 B；如果听力原文为 How long will the rain last? 则正确答案为 C。

when —— 回答的是具体的时刻，如：8:30。

how long —— 回答的是时间的跨度，如：two years。

how often —— 回答的是时间的频率, 如: once a week。

how soon —— 回答通常为 in + 一段时间

【例 3】A. at 7:30 B. twice a month C. ten days D. in four days

【解析】如果听力原文为 When will the train leave? 则正确答案为 A; 如果听力原文为 How long will you stay in Beijing? 则正确答案为 C; 如果听力原文为 How soon will you finish your homework? 则正确答案为 D; 如果听力原文为 How often do you go to your hometown? 则正确答案为 B。

另外, 还要注意一些比较相近的句子:

What day is it today? —— 问星期几, 如 Monday, Tuesday...

What's the date today? —— 问日期, 几月几号, 如 June 1st, December 23rd...

3. 陈述句

陈述句在这一部分中考的比较少, 主要集中在表示问候 (Nice to meet you!...), 感谢 (thank you for...), 恭喜 (congratulations on...), 祝愿 (best wishes...) 等方面, 这一部分只要求学生掌握基本的交际用语即可。

【例 4】Thanks a lot for your help.

A. It's my pleasure.

B. Thank you.

C. No, you don't need to thank me.

D. It's not necessary.

【解析】正确答案为 A。对于表示感谢的表达应该是 It's my pleasure.

§ 专项练习

Part 1

Directions: This section is to test your ability to give proper responses. There are 5 recorded questions in it. After each question, there is a pause. The questions will be spoken twice. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A), B), C) and D) given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

Now the test will begin.

1) A. The blue coat, please.

B. No, you can't do anything for me.

C. Yes, you can't.

D. I can do it by myself.

2) A. Yes, it is.

B. No, it isn't.

C. I like it very much.

D. And you?

3) A. Yes, it isn't.

B. No, it isn't.

C. No, it is.

D. Maybe.

4) A. I'm well today.

B. It is OK.

C. No, I like to do so.

D. Because I've got a sore throat.

5) A. I am afraid so.

B. It is very cold today.

C. You see the tennis game?

D. How about Jane?

Part 2

Directions: This section is to test your ability to give proper responses. There are 5 recorded ques-

tions in it. After each question, there is a pause. The questions will be spoken twice. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A), B), C) and D) given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

Now the test will begin.

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) A. It's my pleasure. | B. Thank you. |
| C. No, you don't need to thank me. | D. It's not necessary. |
| 2) A. Yes, I like it. | B. No, I'm sleepy. |
| C. I've read it before. | D. Thanks a lot. |
| 3) A. That'll be great. | B. I will. |
| C. Bus No. 2. | D. That's OK. |
| 4) A. 20 years ago. | B. I'm 20 years old. |
| C. It doesn't matter. | D. When I am twenty. |
| 5) A. I didn't know why. | B. I will do my best. |
| C. I had a wonderful time. | D. My car broke down on the highway. |

II. Grammar

§ 语法讲解——词类与基本句型

英语的基本句型是学习英语语法最根本的要求。要掌握英语的基本句型,首先要对英语的词类有全面的了解,因为不同词类的词担任的句子成分是不同的。

1. 英语词类(词性)的分类

词类又叫词性,英语单词根据其在句子中的功用,可以分成十个大类,分别为名词、代词、形容词、副词、动词、数词、冠词、介词、连词和感叹词。

(1) 名词(noun)

名词是表示人、事物、地点或抽象概念的名称。名词主要分为个体名词、集体名词、物质名词、抽象名词。名词在句子中可以充当许多成分,如主语、宾语、表语、主补、宾补、同位语、状语、独立成分或定语等。

(2) 代词(pronoun)

代词是代替名词及起名词作用的短语或句子的词。大多数代词具有名词和形容词的功能,因此可以在句子中做主语、宾语、表语。

(3) 形容词(adjective)

形容词修饰名词或不定代词,说明事物或人的性质或特征,通常在句子中做定语、表语或宾补,有时还可做状语。

(4) 副词(adverb)

副词主要用来修饰动词、形容词或副词,在句子中做状语。

(5) 动词(verb)

动词是用来表示主语做什么(即行为动词),或表示主语是什么或怎么样(即状态动

词)的词,在句中做谓语。动词可以按照含义及它们在句中的作用分成四类,即行为动词(也称实义动词)、连系动词、助动词和情态动词。

(6) 数词 (numeral)

数词是指表示数目多少或顺序先后的词。表示数目多少的数词叫基数词,如 one, five, ten, thirty, sixty-five 等;表示顺序先后的数词叫序数词,如 first, sixth, tenth, twenty-first 等。数词用法相当于名词和形容词,在句中可用做主语、宾语、表语、定语、同位语等。

(7) 冠词 (article)

冠词是用来表示名词特性的一种词,它表示名词的可数或不可数、单数或复数、泛指或特指。冠词分为不定冠词 a/an 和定冠词 the。

(8) 介词 (preposition)

介词又称前置词,是一种虚词。介词不能单独做句子成分。介词后须接宾语,构成介词短语。

(9) 连词 (conjunction)

连词是一种虚词,它不能单独做句子成分,而只起到连接词与词、短语与短语以及句子与句子的作用。连词主要可分为两类:并列连词和从属连词。

(10) 感叹词 (interjection)

感叹词是表示说话时喜怒哀乐等情感的词。

2. 基本句型

英语句子由主语 (subject)、谓语动词 (verb)、宾语 (object)、表语 (predicative)、状语 (adverbial)、宾语补足语 (object complement) 等成分组成。按照这些成分的组合方式,英语句子可分为下五种基本句型。

(1) 主语 + 谓语 (SV)

能够做主语的词类有很多,包括名词、代词、数词以及某些词类的变形,如: the + 形容词,动名词,不定式等。能做谓语的在十大词类中只有一种词类:动词,也就是说只有动词具有做谓语的“专利”,所以我们往往把“谓语”和“动词”连在一起叫做“谓语动词”。主语一般处于句首,谓语是该句型中最重要的成分,一个句子可以缺少主语,但不能缺少谓语。这类句型中的谓语动词往往是不及物动词,它的后面不接宾语,具有人称、时态、语态的变化。例如:

David	arrived.
It	is raining.
One-third of the students	agree.
The poor	protested. (“the + 形容词” 表示一类人群)

(2) 主语 + 系动词 + 表语 (SVP)

系动词是联系动词的简称,顾名思义,它是起到联系作用的动词,其作用是连接主语和表语。系动词的数量是有限的,常见的有: be 动词 (am, is, are, was, were)、表示变化的动词 (become, get, turn, grow, go)、感官动词 (look, sound, smell, taste, feel)、表示延续性的动词 (remain, stay, keep)。

表语通常位于系动词之后,用来说明主语的性质、特征。能做表语的有形容词、介词短语、名词、代词等。例如:

The girl becomes a dancer.
The flower smells good.
She is at home.
The chairs are theirs.

(3) 主语 + 谓语 + 宾语 (SVO)

其中的谓语动词是及物动词，后面必须加宾语。能够做宾语的词类有名词、代词、数词等。例如：

The chairman raised his hand.
He didn't say anything.
I like the second one.

(4) 主语 + 谓语 + 宾语 + 补语 (SVOC)

补语说明宾语、主语“做什么”或“处于某种状态”，常由名词、形容词、副词等词来担任。

The teacher named me Lucy.
Very loud noises can make people ill.
I find him out.

(5) 主语 + 谓语 + 间接宾语 + 直接宾语 (SVOiOd)

及物动词之后跟有双宾语，往往一个指人，一个指物。指人的为间接宾语，指物的为直接宾语。一般情况下，间接宾语在前，直接宾语在后。一般在动词 buy, make, get, give, tell, sell, lend, show 等之后，有跟双宾语的情况。

Please pass me the salt.
My father bought me a new bike.

如果把间接宾语放在直接宾语之后，间接宾语前需要加介词 to 或 for。例如：

Can you lend me your dictionary? = Can you lend your dictionary to me?

Mother bought him a pair of new shoes. = Mother bought a pair of new shoes for him.

§ 典型例题

1) In spite of repeated wrongs done to him, he looks _____ to people greeting him.

A. friendly B. lively C. worried D. cold

【解析】A。该题考查形容词词义。需要选择恰当的形容词作系动词 looks 的表语，friendly “友好的”；lively “可爱的”；worried “焦虑的”；cold “冷的”。friendly 最为合适，句意为：“尽管接连不断的麻烦袭击着他，但他看起来还是对和他打招呼的人非常友善。”

2) _____ production up by 60%, the company has had another excellent year.

A. As B. For C. With D. Through

【解析】C。该题根据句意和结构考查介词的用法。四个选项均为介词，但只有 with 可以构成“with + 复合宾语”结构。句中“with + 名词（宾语）+ 副词（宾补）”结构做状语表示原因，故 C 为最佳答案。例如：Tian An Men looks grander than ever with all lights on. 在华灯掩映下，天安门显得更加雄伟壮观。

3) The warmth of _____ sweater will of course be determined by the sort of _____ wool

used.

A. the; the

B. the; \

C. \ ; the

D. \ ; \

【解析】B。该题考查冠词的用法。第一空应该填入定冠词 the，定冠词用在单数可数名词前表示类属这一概念，而不表示特指。第二空不填冠词，物质名词在表示一般概念时，通常不加冠词。所以 B 为最佳答案。试比较：Alexander Graham Bell invented the telephone in 1876. 亚历山大·格雷厄姆·贝尔于 1876 年发明了电话机。The Chinese diet is rich in fibre and low in sugar and fat. 中国式膳食纤维多，而糖和脂肪少。

4) I can't say which wine is best—it's a (n) _____ of personal taste.

A. affair

B. event

C. matter

D. variety

【解析】C。该题是名词词义辨析题。event 一般指历史事件；matter 指问题、困难、毛病、麻烦；affair 是事务，可以是工作方面的，较正式。

5) The performance _____ nearly three hours, but few people left the theatre early.

A. covered

B. reached

C. played

D. lasted

【解析】D。该题考查动词词义，题意是“尽管演出持续了将近 3 小时，但还是很少有人提前离开。”last 才有“持续”之意。

6) You're driving too fast. Can you drive _____?

A. more slowly a bit

B. slowly a bit more

C. a bit more slowly

D. slowly more bit

【解析】C。该题考查副词的比较级，slowly 的比较级是在其前加 more，形容词和副词的比较级前可以用 a bit, a little, a lot, even, far, much 等修饰表示程度。如：A computer is much more expensive than a bicycle. 计算机比自行车贵多了。

7) —Which of the two computer games did you prefer?

—Actually I didn't like _____.

A. both of them

B. either of them

C. none of them

D. neither of them

【解析】B。不定代词的用法，题意是“这两个网络游戏，你更喜欢哪一个？说实话我两个都不喜欢。”not 和 both 连用表示部分否定。none 指三个以上的否定。neither 两个都不，前面有 don't，就不能再和 neither 搭配使用了。要注意区别 both, all, neither, either, none 的基本用法，同时要注意部分否定和全否定的表达。如：Both of his sons are in the army. 其全否定形式为：Neither of his sons is in the army. 又如 All of us went to the cinema yesterday. 其完全否定形式是：None of us went to the cinema yesterday.

8) The students stopped talking _____ their teacher came in.

A. when

B. while

C. as soon as

D. as long as

【解析】C。该题考查英语连词的用法。连词分为并列连词和从属连词，and, but, or 属于并列连词，连接并列、转折、因果等意义的词或句子；that, whether, who, which, when, as soon as, the moment 等属于从属连词，连接主句和从句。when 和 while 表示当某事正在进行的时候，又发生了另一件事，as soon as “一……就”，as long as “只要”。根据句意，“老师刚一进来，同学们就停止了讲话。”C 最合适。

9) Don't leave the water _____ while you brush your teeth.

A. run

B. running

C. being run

D. to run

【解析】B。该题考查宾语补足语的用法。除名词、形容词可以担任宾补外，分词也可