

实用成功学创始人邹金宏 编著

工作成功学

CAREER SUCCESS



实用成功学
教材

工作成功
经典

全球员工最佳通用教材
值得人手一册的工作成功指南

广东省出版集团
广东经济出版社

实用成功学创人 邹金宏 编著

成功学

CAREER SUCCESS



广东出版集团
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

工作成功学 / 邹金宏编著. —广州: 广东经济出版社, 2009. 8
ISBN 978—7—5454—0276—6

I. 工… II. 邹… III. 成功心理学—通俗读物
IV. B848.4—49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 113702 号

出版发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 11~12 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	广东金冠科技发展有限公司 (广州市黄埔区南岗云埔工业区骏丰路 111 号)
开本	889 毫米×1194 毫米 1/32
印张	7.25 2 插页
字数	160 000 字
版次	2009 年 8 月第 1 版
印次	2009 年 8 月第 1 次
印数	1~6 000 册
书号	ISBN 978—7—5454—0276—6
定价	20.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 38306055 38306107 邮政编码: 510075

邮购地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 37601950 邮政编码: 510075

营销网址: <http://www.gebook.com>

广东经济出版社常年法律顾问: 何剑桥律师

• 版权所有 翻印必究 •



邹金宏

实用成功学创始人

迈向500强的管理技术八常管理发起人

成功学绿带和SUCCESS & YOU课程创办人

亚洲餐饮创富教育实战权威

香港国际成功学会创办人之一

金宏文化、368研究机构创办人

热心于传播“均衡成功”知识

从一名基层员工成长为总经理、董事

梦想人人成功和创“中国诺贝尔奖”的人

著述有：

《与成功有约》、《工作成功学》

《现代餐饮管理员实用培训》

《实用成功日志》、《我有一个梦想》等十余部

拟将出品：《成功小子》（电影）

目前重点研究内容：

企业368赢利案例、优秀人士品格研究

作者邮箱：king828@126.com

博客：<http://hi.baidu.com/kingwin828/blog>

邹金宏团队服务

真诚服务，助您成功

提供管理、员工素质、服务培训

与成功有约、工作成功系列讲座

提供快速提升利润30%以上咨询

八常管理/六常卓越管理实施辅导

成功励志类书出版整合

服务电话：13377780344 0769-22411497

0769-22881562

邹金宏是一位勤奋努力、热爱社会
和传播成功的人，是新世纪的希尔。

——中国卓越贡献人物 曾凡忠

这是一本有利工作成功、工作顺利、
工作愉快和人生成功的好书，也是一份
好的礼物。

谨献给优秀的：

工作成功是一生成功的起点。
和招平。很欣喜能和邹金宏老师
能在这方面有所研究。特诚意向大家
家推荐《工作成功学》。

——邹金宏

2009.03.06

邹金宏老师从一名普通员工
成长为公司高层、卓越的文化传
播者。从他身上我学到了工作的
好习惯，深深地感悟到勤奋
和专心的重要！

——邹金宏

2009.03.06

谨以此书献给正在或者准备工作的
朋友们，愿朋友们工作开心、进步
和成功！

——邹金宏



畅销书《与成功有约》 20元/册

邹金宏的梦想摘录

1. 帮助一亿人以上
2. 创立中国诺贝尔奖（成功奖）
3. 找到心仪和能够互爱的人，携手共创美好人生
4. 创办成功文化主题的五星级大酒店
5. 创建成功励志博物馆
6. 看阅5000册以上的书
7. 听500堂以上的“校外讲座”
8. 到北大或同等大学演讲
9. 采访600名人物以上
10. 到10个以上的国家演讲
11. 创办“没有围墙的大学”
12. 写20本书以上。书的销售量达到1000万册

绿蚁煮新酒，红泥小火炉，

晚来天欲雪，能饮一杯无？

——热诚欢迎海内外朋友来电来函，惠赐佳作！

您的朋友：温键键

广东经济出版社

地址：广州市环市东路水荫路11号12楼

邮编：510075

联系电话：020-37603431 13660512169

邮箱：wenjianjian28@21cn.com

内容简介

希望想做好工作的人都能够看到此书。

本书由从一名基层员工成长为总经理、董事的邹金宏用心编著。作者热诚地盼望更多人能做好工作，取得工作上的成功。

你可能想说：我要胜任工作；我要成为优秀员工、杰出员工；我要将收入提高 1 倍乃至 10 倍以上；我要让家庭的生活品质达到良好水准；我要让企业或团队变得更优秀。这些是你的目标，也是作者写本书的目标。

《工作成功学》是第一本叫“工作成功学”的书，是实用成功学的一个组成部分，主要介绍工作成功的通用基础知识，是员工工作的入门教程。本书通过成龙升职记、了解工作和自己、工作原则与金句、工作成功的 15 大秘诀等篇章，讲述大量的实用方法、观念和哲学，它参考了众多 500 强企业教材，又浓缩了作者的工作心得与见识。本书笔法风趣，有故事，又有容易明白的讲义，作风务实。作者说，在写这本书时，部分情节都让自己感动得流下热泪。

本书是优秀的员工通用教材，值得人手一册的工作成功指南。不论是组织或个人，学习《工作成功学》，都能极大地提高工作的效率和质量。如果你想做好工作，而要购买 10 本书的话，《工作成功学》应该是其中之一。本书，是企业给员工的优秀礼物。

感谢你的阅读！愿您工作开心、进步和成功！



优秀员工工作宣言

- 
1. 我是很优秀的！我能做好很多事！
 2. 我是负责任的！我对自己的岗位、公司负责，也对社会文明与和谐负责。
 3. 我每天都有新的进步！
 4. 社会因优良的工作而更美！
 5. 我的工作是伟大的，我要努力做好它！
 6. 一切以良好的结果为导向！做正确的事！
 7. 我勇于为成功找方法！
 8. 我要全力以赴，直到成功！

注：请记住这经典的字句，诵读到成为你的潜意识，它将使你优秀和卓越。
你认为你行，你就行——相信就是力量！

邹金宏



祝你工作成功

——致全球员工的信

尊敬的员工、工作朋友：你好！

我想你会感到高兴的，因为有利于你工作成功的机会来了！

我叫邹金宏，虽然不是你的同事，但此刻好像你的同事一样关心和支持你。为了给你提供一些好的建议，从早上想到晚上，想着如何给你带来支持。

此刻，我面带微笑，很显然，很高兴能与你一起探讨工作的意义和方法，很珍惜此番交流。

工作是人生幸福的根本，是人们生活美好的源泉，是人生神圣的一项义务。真应该好好赞美工作，是工作给我们的生活带来了改善。

如果我们能做好工作，我们的人生就容易变得美好，如果全人类都能做好工作，而且做正确的工作，幸福将会在人类中普及。如果我们不但能做好工作，而且创造出比自己付出还要多的价值，社会就会变得富有。

做好工作，不仅可以有利于你，同时可以兴企、兴国，可以造福社会！

你可能想说：我要胜任工作；我要成为优秀员工、杰出员工；我要将收入提高1倍乃至10倍以上；我要让家庭的生活质量达到良好水准；我要让企业或团队变得更优秀。这些是你的目标，也是我写本书的目标。在内心深处，我有一个梦想——人人成功！我梦想大家不仅在工作上取得成功，而且在家庭、



人际、健康、爱社会、理财、学习、休闲等方面都取得成功！

我相信你能实现你的目标，取得工作上的成功！

当然，我们得运用正确的方法。请想一想，实现工作成功的关键是什么？是做好工作。

有的人认为做好工作很难，实质上“做好工作是容易的！”只要你掌握方法。从今天起，我强烈建议你树立起这么个信念：“没有难做的工作，只有不会做的人；没有不会做的人，只有不愿学的人；没有不愿学的人，只有不会教或管的人。”如果说你早就有这么个信念，那么，恭喜你！你真的很棒！

接下来，我精选了六个观点和大家分享，这些观点价值百万。如果你重视它、领悟它，收获百万的奇迹就会出现。这些重要的观点是：

一、以良好的结果为导向

工作过程中，以实现良好的结果为导向。随时清醒地记住这一点，不要被一时的干扰乱了阵脚；不要因一时的引诱而忘记了想要的结果；也不要因为一时的困难而吓倒。要用努力、坚持等品质去实现所需要的良好结果。可别小瞧了这句话，看看身边，很多人是情绪化反应的，时常忘记了自己想要有结果。

二、相信自己是很优秀的

“我是很优秀的！我能做好很多事！”——这是一个很重要的、有利你取得卓越成就的观点，我把它放在优秀员工工作宣言第一句。有什么比信心重要呢？当一个人相信自己能做好，行为就会变得积极，会做得更好！人类经过亿万年的进步，今天已经能够完成很多神奇的工作，连登上月亮的飞船都能造出



来，你说平常的产品能造不好吗？

三、成功一定有方法

朋友！成功一定有方法，对吗？是的！要记住暂时不知道方法，不代表以后不知道；你不知道，不代表他人不知道；就算目前全人类都不知道，也不代表宇宙中没有相应的方法呀。成功者有一个共同特点：他们都是勇于为成功找方法的人。

要为成功找方法，不为失败找借口。优秀的员工，会为成功地做好工作积极寻找方法。思忆以往的自己，曾经是那么的缺乏方法，几经努力，也渐渐学会工作的方法。方法原本属于每个人，但你要去争取。

方法不在于多，而在于有用；方法不在于知道，而在于去执行。

越简单的方法，越可能是实用的。

四、全力以赴去做好

什么叫全力以赴？就是将自己的力量、精神、智慧用于工作上；与同事、朋友、亲人、能帮助我的人配合好，发挥集体的力量于工作上；还有应用好工具、设备和环境，直到工作做得很棒。

五、视工作为生活的一部分

当你视工作为生活的一部分时，你就会觉得日子真好，工作也会变得有趣起来。



六、好人吸引好事

好人吸引好事！让自己好起来，从心态、信念、行为、能力方面都好起来，好事自然来。朋友！做好自己，好会吸引更好的；做好产品、行销和服务，就能吸引客户。

愿这些好的观点能给你的工作带来帮助！更多知识和方法，在《工作成功学》书里，在大家的工作实践中，在值得我们学习的各个地方！

相信通过努力，你能掌握卓越的工作方法，掌握越来越多的好方法！

相信你能取得工作上的成功！而这对你、对企业和社会来说，都是一件美好的事。

顺祝你们：身体健康，工作进步，开开心心每一天！

你们的好朋友 邹金宏

目 录

祝你工作成功——致全球员工的信	1
-----------------------	---

第一章 成龙升职记

第一回 朴实少年 名叫成龙	2
第二回 辞别家乡 立志争气	4
第三回 开始工作 从没问题	7
第四回 认真工作 爱护公物	13
第五回 勤奋工作 乐于助人	14
第六回 告别自卑 微笑服务	16
第七回 快乐工作 优质服务	22
第八回 爱好学习 获得培养	25
第九回 两眼有神 能做管理	27
第十回 孙子兵法 启迪管理	29
第十一回 签约公司 外出学习	32
第十二回 叱咤培训 聚合群英	40
第十三回 泰山论道 定创奇迹	42

第二章 了解工作和自己

第一节 工作的定义和意义	46
一、什么是工作	46
二、工作的意义	48
第二节 工作者	51
一、如何转化为工作者	51
二、正确认识组织中的三个工作阶层	54
三、德才兼备的工作者最受欢迎	56
四、基层员工的三不一要	58
五、职业发展的四个阶段	62
六、立志工作成功	62



第三章 工作原则与金句

一、优秀员工工作宣言	66
二、工作宣誓举例	67
三、工作应该怎样做	70
四、优秀员工信条	70
五、工作理念 16 点	71
六、积极的工作提示语	72
七、工作十大原则	73
八、职业人十大工作守则	75
九、职场情绪的三大原则	76
十、想上进要注意六个原则	76
十一、企业员工从优秀到卓越的十大法则	76
十二、提高工作绩效的 12 种途径	77
十三、安排好做事顺序可助你成功 15 条	77
十四、好员工的 18 条守则	78
十五、员工通用基本工作准则	80

第四章 工作成功的 15 大秘诀

第一节 秘诀一：明确工作目标和做对事	82
一、职责就是目标	83
二、一切以达到工作目标为导向	83
三、目标吸引法	84
第二节 秘诀二：爱工作和企业	86
一、爱一行，干一行	86
二、干一行，爱一行	87
三、爱企业	91
四、爱企业的表现	94
第三节 秘诀三：积极态度	96
一、积极态度的意义	97
二、如何建立积极态度	98
第四节 秘诀四：自信	102



一、自信是生命中的阳光	103
二、自信是成功之祖	104
三、对自己说我准行	104
四、培养自信心的方法	105
五、自信格言选	107
第五节 秘诀五：责任	108
一、世界因责任而美丽	108
二、像送信给加西亚的罗文一样负责任	109
三、责任就是要为对方想一想	110
四、努力工作，少些抱怨	111
五、担起责任	112
六、责任到此，不能再推	113
七、责任就是主动做需要做的事	113
八、责任格言选	114
第六节 秘诀六：热情	115
一、有热情的人容易成功	116
二、怎么样提高工作热情	117
三、热情格言	119
第七节 秘诀七：勤奋	120
一、天才出自勤奋	121
二、勤则事易	122
三、勤奋工作吧	123
四、勤奋名言录	124
第八节 秘诀八：团队精神	125
一、建立卓越团队基础知识	126
二、理解成功团队由多种人组成	131
三、大雁的启示——团队合作是成功的保障	132
四、加州红杉的启示——团队更有力	133
五、在天堂与地狱之间的启示——互助就是天堂	134
六、动物学校的启示——成熟的团队应尊重个性	135
七、新龟兔赛跑故事——优势互补让团队更强	136



八、小红的裤子——团队必须保持良好的沟通	139
九、让工作效能加倍的向上管理	140
十、团队格言	141
第九节 秘诀九：成功一定有方法	143
一、成功有方法的原理	144
二、方法 15 则	145
三、解决工作问题的 12 个方法	153
第十节 秘诀十：专心	155
一、专心更容易成功	155
二、专心做更好	157
三、要专心，也要适度	158
四、专心的方法	159
第十一节 秘诀十一：快乐	162
一、把工作视为快乐事	163
二、快乐的 12 条秘诀	166
三、快乐格言	167
第十二节 秘诀十二：做好时间管理	168
一、高效时间管理的 25 个秘诀	169
二、时间格言	175
第十三节 秘诀十三：卓越执行力	176
一、卓越执行的秘诀	176
二、执行力格言	178
第十四节 秘诀十四：经营健康	179
一、身体健康是做事之本	180
二、五把通向健康的金钥匙	181
三、随时随地锻炼八法	182
四、健康格言	183
第十五节 秘诀十五：进步	185
一、自强不息——来自远古的训导	185
二、进取才能有成就	185
三、知识改变命运	186