

BFT

全国出国培训备选人员外语水平考试专用教材

BFT

第3版

听力理解教程

主编 郅红 姜红 李金屏



附赠超值外教录音



附赠海量查词软件



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

BFT

全国出国培训备选人员外语水平考试专用教材

BFT

第3版

听力理解教程

主 编 郅 红 姜 红 李金屏

副 主 编 柳 得 田英涛 梁艳春 王元利

参 编 程 怡 张悦清 丁剑议 李飞鹏 王 宁



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书紧扣教材和考试大纲，并根据作者多年来的教学实践经验精心编写而成。全书主要由 BFT 听力考试技巧、BFT 听力考试词汇汇总、BFT 听力考试答题详解与解题透析和 BFT 听力考试强化练习 4 部分组成。本书在详细介绍了 BFT 听力考试技巧的基础上，总结出 BFT 听力考试各部分的做题规律，并将 BFT 听力考试词汇分门别类地列出，包括 10 大场景词汇和初、高级词汇，方便考生学习。强化练习部分给考生提供了大量的实践机会，并附有录音原文、讲解及参考答案，使考生在练习的同时掌握解题思路 and 技巧。

本书不仅适用于参加全国出国培训备选人员外语水平考试的考生，而且适合参加出国考试（如 TOEFL、IELTS）的考生进行自学，可以帮助考生顺利通过考试。

图书在版编目（CIP）数据

BFT 听力理解教程/郅红等主编. —3 版. —北京：机械工业出版社，2010.5
全国出国培训备选人员外语水平考试专用教材

ISBN 978-7-111-30592-7

I. ① B… II. ① 郅… III. ① 英语—听说教学—水平考试—教材
IV. ① H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2010）第 081338 号

机械工业出版社（北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

策划编辑：唐绮峰

责任编辑：罗政军

三河市宏达印刷有限公司印刷

2010 年 6 月第 3 版第 1 次印刷

184mm×260mm·12.75 印张·306 千字

0001-4000 册

标准书号：ISBN 978-7-111-30592-7

ISBN 978-7-89451-550-6（光盘）

定价：62.00 元（含 1CD）

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心：（010）88361066

门户网：<http://www.cmpbook.com>

销售一部：（010）68326294

教材网：<http://www.cmpedu.com>

销售二部：（010）88379649

读者服务部：（010）68993821

封面无防伪标均为盗版

丛 书 序

本丛书自 2004 年面市以来,深受广大读者喜爱。应有关培训机构及考生的强烈要求,我们决定再版“全国出国培训备选人员外语水平考试专用教材”丛书。

随着 BFT 考试知名度的不断提高和报考人数的增多,越来越多的读者开始关注 BFT 考试,特别是质量优良的相关培训用书。再版后的丛书,在保留原书精华的基础上,具有以下几个特点:

1. 更加符合 BFT 考试的要求,实用性强。

随着 BFT 考试的逐年进行,教师们充分解析历年考题的基础上,深入研究真题,总结题型变化规律和难易程度的变化趋势,结合自己多年教学经验,使改版后的丛书吻合全国出国培训备选人员外语水平考试大纲的要求。

2. 习题更具有针对性。

中国农业大学国际学院 BFT 培训班的教师们结合实际教学经验,总结了学员学习中的实际情况,对基础薄弱的阅读及听力部分加大力度,从内容到题材做到由浅入深,由易到难,文字新颖、活泼,符合学员的实际水平。在教师兼编者的指导下,农大历年 BFT 培训班通过率逐年上升。

3. 内容更加充实、新颖、贴近时代。

丛书的再版增加了听、说、读、写四个方面的学习方法,对习题增加了详细的解题思路,以使考生对习题有较为细致的了解,而且选材广泛,涉及教育、文化、科技等社会生活各个方面。内容与时俱进,实事性强,既体现了知识性,也体现了时效性。

4. 从书中每个分册各具特色,相得益彰。

《BFT 模拟试题集》增加了最近几年的真题,并做了透彻的分析讲解,使考生在了解试题题型的同时,及时了解和把握考试重点和难点,从而在复习及考试的过程中处于主动状态。针对历年真题,总结了每年真题的不同与相同部分,并提出考试的变化及预测。4 套真题和 8 套模拟试题中的答案讲解部分,力求重点突出,归纳出做题的规律和方法;口语部分的讲解增加了对常见口语套句的概括;写作部分增加了范文及点评。

《BFT 词汇短语教程》增加了对词汇短语的分析和构词法的讲解,并对词汇短语的记忆和解题技巧作了指导性的讲解,归纳出做题的规律和方法。此外,配有帮助考生记忆词汇短语的其他题型,旨在通过反复实践达到记忆词汇短语,并对词汇短语应用自如的目的。

《BFT 写作教程》BFT 写作即书面表达部分分为 Part 1 简短指导性写作和 Part 2 较长指导性写作两部分。第一部分的分值为 10 分,第二部分为 20 分,共 30 分,占总成绩的 15%。

再版与第一版相比:1)增加了商务写作,具有很强的实用性;2)针对 BFT 考试,对

写作技巧作了系统讲解；3) 大量作文讲评为考生提供各种题材与体裁的经典范文，便于模仿 与学习；4) 对考生在语法、句法、篇章、文体等方面的典型错误进行了汇总，有的放矢地予以纠正；5) 常用写作词汇及套句丰富了考生语言的表达。

《BFT 口语会话教程》BFT 口语考试两位考生一组，共 50 分，由 3 部分组成，Part 1 (10 分)，Part 2 (20 分)，Part 3 (20 分)，占总分的 25%。第一部分是两个考生一组，考官交替提问考生大约 5 个问题，考生对答，时长约为 4 分钟。第二部分是看图说话，考生就看到的图片发表自己的观点和看法，时长约为 4 分钟。第三部分，两个考生在所给的 5 个话题中选择一个进行讨论。

该教程既具有应试性，也具有交际性。书中增加了考试题型分项指导和考试技巧，在理论上指导考生如何达到最佳水准；增加了常用套句，更加丰富了口语词汇；海外生活常用对话使考生的口语更趋于真实与地道，充分体现了生存英语的重要性；口语模拟为考生提供了虚拟考场，使其熟悉考场环境及语言环境。

《BFT 听力理解教程》BFT 听力考试，共 50 分，占总分的 25%，由 4 部分组成：Part 1 (16 分)，Part 2 (10 分)，Part 3 (10 分)，Part 4 (14 分)。该部分共 30 个小题，时长约为 30 分钟。

新增练习讲解，突出了实用性；在形式上、内容上与《模拟试题集》听力部分互为补充。听力教程再版结合真题讲解解题技巧，使考生对各个部分难易程度及怎么把握解题技巧有更充分的认识。此外，场景听力把听力内容放在具体的语境中，便于考生理解和掌握。初级词汇和高级词汇便于查阅生词。

《BFT 阅读理解教程》BFT 阅读理解部分，共 70 分，占总分的 35%，由 4 部分组成：Part 1 (16 分)，Part 2 (20 分)，Part 3 (14 分)，Part 4 (20 分)。阅读理解部分共 45 个小题，时长约为 50 分钟。

阅读理解教程增添了大量文章，集实事性与真实性为一体；体裁多样，取材广泛，力求贴近考试形式。详细的讲解不但能使考生全面了解文章主题与细节，而且能拓展其历史、地理、政治、经济等人文知识。

编者均为富有培训经验的大学教师（部分教师具有海外留学背景），为本丛书的编写提供了丰富鲜活的素材、新颖实用的构思与创意。

编 者

2010 年 4 月

前言

为了帮助考生顺利通过“全国出国培训备选人员英语水平考试”(BFT 考试)的听力部分,我们编写了这本《BFT 听力理解教程》。本书主要由 BFT 考试简介和应试指南、BFT 听力考试词汇汇总、BFT 听力考试答题技巧与真题透析和 BFT 听力考试强化练习 4 部分组成。在详细介绍了 BFT 听力考试技巧的基础上,本书总结出 BFT 听力考试各部分的做题规律。并将 BFT 听力考试词汇分门别类地列出,包括 10 大场景词汇和初、高级词汇,方便考生学习。强化练习部分给考生提供了大量的实践机会,并附有录音原文、讲解及参考答案,使考生在练习的同时掌握解题思路和考试技巧。

《BFT 听力理解教程》第 3 版有以下几个特点:

- (1) 增加了最新真题,使考生更加了解 BFT 试题的内容及出题趋势。
- (2) 对每套练习题或模拟题进行了详细讲解,以帮助考生理解和掌握听力内容,突出实用性。
- (3) 突出每个章节的侧重点,并且归纳总结出各章节的解题思路与技巧;对于考生普遍反映的难点题,进行了重点分析。
- (4) 增加了常用单词在语境中的运用。

本书增加了对解题技巧的讲解。结合真题,对听力各部分的难易程度、应该掌握的重点和如何抓住关键点都进行了深刻的总结与归纳,这会帮助考生在做题时掌握解题要领,提高解题效率。

书中新增的练习与讲解,更突出了本书的实用性。此外,场景听力把听力内容放在具体的语境中,便于考生理解和掌握。初级词汇和高级词汇便于考生查阅听力生词。

本书在形式和内容上与《BFT 模拟试题集》一书的听力部分互为补充,在难易程度上互相配合,使考生在备考的时间内尽可能多地获得大量的、难易相结合的且形式多样的练习机会。BFT 听力考试的材料一般都是我们熟悉的题材,考生只要在平时加强对词汇的记忆,尤其是对一些名词、数字等的拼写和表达多加留意,多做些听力方面的训练,做题时沉着冷静,就能达到预期的目标。

在本书在编写过程中,得到众多师生很多颇有见地的建议,谨此深表谢意!但由于时间和编者水平所限,书中出现疏漏之处在所难免。我们衷心希望广大读者不吝指正,以使本书渐臻成熟、完善。

编者

2010 年 4 月

目 录

丛书序

前言

第1部分 BFT 听力考试技巧

第1章 BFT 考试简介和应试指南	2
第1节 全国出国培训备选人员外语水平考试 (BFT: English) 简介	2
第2节 BFT 英语考试听力部分介绍	3
第3节 BFT 听力考试应试指南	3
第2章 听力能力的培养与提高	5
第1节 语音方面的技巧	5
第2节 语法与句型	7
第3节 背景知识在听力理解中的作用	9
第3章 BFT 听力题型解析与应试技巧	11
第1节 BFT 听力题型解析	11
第2节 BFT 听力考试应试技巧	12
第3节 BFT 听音 3 步走	18

第2部分 BFT 听力考试词汇汇总

第4章 BFT 听力考试 10 大场景词汇	22
第1节 学校生活场景词汇	22
第2节 家庭生活场景词汇	28
第3节 工作场景词汇	33
第4节 运动休闲场景词汇	33
第5节 交通旅行场景词汇	38
第6节 用餐场景词汇	40
第7节 交易活动场景词汇	41
第8节 健康生活场景词汇	41
第9节 天气变化词汇	43
第10节 公共场所词汇	44

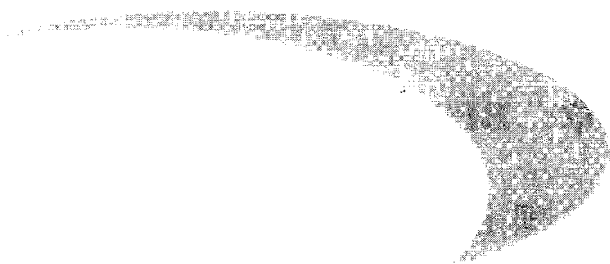
第 5 章 BFT 听力初级词汇	49
第 6 章 BFT 听力高级词汇	68

第 3 部分 BFT 听力考试答题详解与真题透析

第 7 章 BFT 听力考试答题详解	80
第 8 章 2010 年 1 月 BFT 听力考试真题	89
第 9 章 2010 年 1 月 BFT 听力考试答案与录音文字	93

第 4 部分 BFT 听力考试强化练习

第 10 章 强化练习	98
第 11 章 录音原文及讲解	130
第 12 章 参考答案	178
附录 BFT 考点分布	188



第 1 部分

BFT 听力考试技巧

第 1 章 BFT 考试简介和应试指南

第 1 节 全国出国培训备选人员外语水平考试 (BFT: English) 简介

全国出国培训备选人员外语水平考试(Business Foreign-language Training/Test: English, 简称 BFT: English)是由国家外国专家局主办的国家级标准化外语水平测试,是衡量出国培训人员外语水平的国家级标准,适用于我国政府、工商企业、财政金融等部门出国培训人员、已在或准备到国内外资企业工作的各类外语学习者及参加国家人事部中、高级专业技术资格评定的各类专业技术人员。随着我国改革开放的逐步深入, BFT 考试从仅服务于国家计划培训工作,已发展为面向全社会的标准化外语水平测试。考试的目的是根据商务及技术工作的需要,从听、说、读、写 4 个方面对考生在商务、技术工作和一般生活环境下使用英语的基本能力进行全面考查。其特点是注重测评外语实际运用能力,而不仅仅是外语的一般知识。“全国出国培训备选人员外语水平考试”每年举行两次,分别于 1 月份和 7 月份举行。BFT 考试办公室于每次考试之前的两个月向各有关部门和地方下达考试通知,并通过新闻媒体发布考试消息,考生可据此向设在各地的 BFT 考试中心就近报名参加考试。

BFT 英语考试分为初级(C 级)、中级(B 级)和高级(A 级)3 个级别。每个级别的考试由 4 个部分组成,即听力理解、阅读理解、书面表达、口头表达。初、中、高 3 级的考试时间均为 2 小时 10 分钟,其中笔试时间为 2 小时,口试时间为 10~20 分钟。3 个级别的考试总分均为 200 分,初级(C 级)120 分为及格;中级(B 级)和高级(A 级)采用同一份试卷,中级 90 分为及格,高级 120 分为及格。

初级(C 级)考试项目、题量、分数和考试时间:

考试项目	题量	满分分数	百分比	考试时间
听力理解	30 题	50 分	25%	30 分钟
阅读理解	35 题	70 分	35%	50 分钟
书面表达	6 题	30 分	15%	40 分钟
口头表达	3 题	50 分	25%	10 分钟
合计	74 题	200 分	100%	130 分钟

中级(B 级)、高级(A 级)考试项目、题量、分数和考试时间:

考试项目	题量	满分分数	百分比	考试时间
听力理解	30 题	50 分	25%	30 分钟
阅读理解	45 题	70 分	35%	50 分钟
书面表达	2 题	30 分	15%	40 分钟
口头表达	3 题	50 分	25%	10 分钟
合计	80 题	200 分	100%	130 分钟

考试分两场进行。第一场上午进行,考听力、阅读和书面表达;第二场于当日下午进行,考口头表达。凡参加考试的考生均由 BFT 各考试中心发给成绩单。通过 BFT 考试者由 BFT 考试办公室发给合格证。考生可参加全部考试,也可根据考试目的选择相应测试科目。3 个科目全部合格,根据成绩发给全国出国培训人员外语考试办公室负责印刷的相应 BFT 合格证。只参加某一科目考试的考生,成绩合格者可获得单科合格证。BFT 高级合格证和高级单科证有效期为 4 年,中、初级合格证及中、初级单科合格证有效期为 3 年。

第 2 节 BFT 英语考试听力部分介绍

BFT 英语考试听力部分共 30 道题,占全部考试分数(200 分)的 50 分,整个听力考试时间 30 分钟,一般分为以下 4 个部分:

Part 1 为电话交谈,题型为填空题,共 8 道题,每题 2 分,总分 16 分。该部分有两段电话录音,每段持续 1~2 分钟,要求考生在表格空白处填写单词或者数字。录音材料播放两遍。

Part 2 为简短对话或独白,题型为句子配对题,共 5 道题,每题 2 分,共 10 分。这部分是一段持续大约 3 分钟的对话或者独白,通常为 5 个人就某个话题或者观点发表自己的意见和看法,要求考生选择出讲话者的主要观点。本部分设有多余选项,增加了试题难度。录音材料播放两遍。

Part 3 为对话或短文,题型为多项选择题,共 10 道题,每道题含有 3 个选项,分别为“正确”、“错误”和“未提及”,要求考生根据录音内容选择正确的答案。每题 1 分,共 10 分。录音持续约 3 分钟左右,录音材料播放两遍。

Part 4 为对话或短文,题型为多项选择题,每题设有 3 个选项,要求考生选出正确的答案,共 7 道题,每题 2 分,共 14 分。录音持续约 4 分钟左右,录音材料播放两遍。需要注意的是试题的问题不在录音中播放,而是在试题册上印出。

第 3 节 BFT 听力考试应试指南

听力的提高不是一朝一夕的,无法在短时间内能取得很大的进步,需要长时间的练习。考生首先要具备一定的词汇量。词汇量是听懂英文材料的基础。如果词汇量很小,建议先增加词汇量,多背一些高频词汇。在做听力练习的时候做到精听和泛听相结合。

精听:对于 BFT 考生来说,最重要的听力材料就是历年真题。真题是一个标准,考生可以通过做真题来把握试题难度,出题角度,还可以了解命题重点。建议大家一开始的时候做一套真题,熟悉 BFT 听力考试的题型特点。做真题的时候要精听,每套题至少听 3 遍。第一遍就是单纯地做题,边听边做,然后核对答案。听第二遍的时候要分析,不要直接看原文,不懂的地方多听几遍。做错的题目需要重新听一遍,看看为何错了,一遍不行可以听两遍、三遍。实在听不出来再参考原文,然后分析一下自己为何没有听出来。造成听力理解困难的因素很多,如生词、连读、吞音现象、复杂的句子结构、内容熟悉度、语速、

背景杂音和语音语调的变化等。对此要详细分析，以后做听力练习时要引以为戒。对于原文中不熟悉的词汇或短语整理出来背一下。第三遍是从头到尾再听一遍，以捕捉更多的细节信息。每套真题大家都要认真做，因为这是备考最重要、最权威的资料。别忘了最后留一套真题作为模考，估算一下自己的分数。除了真题以外，大家还可以选择一些和 BFT 考试难度类似的听力材料，如辅导书、模拟题等作为精听材料。注意一定要是英语本族语者说的纯正的英语，英音或美音都可以。

泛听：泛听的练习材料可以使用 VOA、BBC 等广播节目。看英文电影、电视剧等也是很好的选择。英文电影、电视剧有情节，不容易产生疲劳感。刚开始可能听懂的比较少，坚持听，有了一定的积累后慢慢就听懂了。要用心听，听到一句话以后，脑子里要尽量以最快的速度反应过来是哪些词和句子。一开始也许只能听懂几个词，慢慢就能听懂整个句子的意思。对于泛听过程中听不懂的句子不用理会，不需要听懂每个句子，理解大概意思就可以了。

做听力练习的时候要结合自己的实际情况，包括听力水平、学习风格和学习特点，总结规律，摸索出适合自己的一套方法，提高学习效率。只要做到精听和泛听相结合，坚持练习一段时间，就一定能提高自己的听力水平，并在考试中取得好成绩。

第2章 听力能力的培养与提高

英语学习者学习英语的过程就是对听、说、读、写、译等方面反复练习,直至最终掌握的过程。听力在英语学习及各类考试中占有非常重要的地位。然而相当一部分考生的听力基础薄弱,听力能力差。归结原因,他们在语音、语法及词汇等方面存在一定问题。下面介绍几种有关听力的基本技巧。

第1节 语音方面的技巧

有些学生经常说:一句很简单的话读起来很容易理解,但听起来却反应不过来,听不懂。听力材料经常有连读、音素失爆、重读、弱读、同化、辅音、浊化及语调的抑扬顿挫等。如果对这些技巧和规律不熟悉,那么就很难正确理解听力材料所表达的信息。

1. 正确辨音

正确辨音是听力理解中最基本的技能。如果不能准确理解每个单词的正确发音,那么就不能正确理解该词的词义。正确辨音的基本方法是正确区分发音相似或相近的音素。

下面将语音中容易混淆的元音和辅音列出来,注意它们的区别:

[i:] 与 [ɪ]: least, list	[θ] 与 [s]: think, sick
[e] 与 [ei]: pen, pain	[f] 与 [v]、[w]: fine, vine, wine
[æ] 与 [æ]: head, had	[kl] 与 [kr]: cloud, crowd
[æ] 与 [ai]: sad, side	[gl] 与 [gr]: glass, grass

例句: Look at the clouds over there. 如果考

生将其中的 clouds (云彩) 误听为 crowds (人群), 一音之差就会导致信息完全不同。因此考生要多听、多说、多练, 做到完全准确地听懂每个单词。

数字之间也比较容易混淆, 尤其难辨的是 13 和 30, 14 和 40, 15 和 50 等结尾发音很接近的数字。13~19 的结尾是 teen [ti:n], 10 的倍数 30~90 的结尾是 ty [ti]。考生要特别注意: 13~19 的第一个音节是次重读音, 第二个音节是重读长音; 而 30~90 的第一个音节是重读音, 第二个音节是轻读短音。

13 thirteen	['θe:'ti:n]	30 thirty	['θe:ti]
14 fourteen	['fo:'ti:n]	40 forty	['fo:ti]
15 fifteen	['fif'ti:n]	50 fifty	['fifti]
16 sixteen	['siks'ti:n]	60 sixty	['siksti]
17 seventeen	['sevn'ti:n]	70 seventy	['seventi]
18 eighteen	['ei'ti:n]	80 eighty	['eiti]

19 nineteen ['nain'ti:n]

90 ninety ['nainti]

2. 音变

音变包括连读、弱读、失音等。

连读就是两个或多个分属不同单词的音因相邻或语速的需要连在一起读出的现象。在一个句子中，单词之间往往没有停顿，而是首尾相接地自然连接起来。例如：The house is so beautiful that I can hardly forget it. house 与 is, that 与 I, forget 与 it 连读。连读在英语中是较常见的现象，只要了解其规律并多加练习，就很容易掌握。其规律是：如果后一个词以元音（音素）开始，前一个词以辅音（音素）结尾，那么在读的时候这两个音素往往被连读成一个音节。如 half an hour [hɑ:f ən auə] 与 get it [get it]。

弱读是指在一个连贯的句子中，一个单词不处于该句子的主要意思中，因而不被重读，它的发音常以弱式读法读出。例如：Do you want to tell me something about your life in the countryside? 句中 to, me, about, your, in, the 等在句中弱读。弱读在句子中往往一带而过，如果不留心，则可能遗漏，造成信息的流失。

失音是指在同 一个单词内或相邻单词之间的不完全爆破的发音现象。当两个辅音字母相邻时，如“Sit down.”中的[t]，只要求发音者摆出舌位和口型，不发音，而发出音 [d]。如果对失音不熟悉就容易造成听力困难。

3. 重音

英语是韵律性极强的语言。句子的重音和弱读构成了抑扬顿挫，使英语变得悦耳。英语句子中有重要意义的词如名词、动词、形容词、副词等需重读，助动词（在句末或强调时除外）、连接词、前置词等则弱读。同一个词重读与弱读之间的含义不尽相同。如：He helped me. me 若重读，则意思为：他帮助了我，没有帮助其他人；me 若弱读，则强调他帮助了我。

4. 语调

英语中语调有 4 种：降调、升调、降升调和升降调。降调常表示肯定和完结；升调表示疑问、不相信；降升调表示说话人有所保留或纠正别人说过的话，并常含有言外之意；升降调则表示惊奇、不耐烦、得意等。

5. 常用简化形式

原形	简缩形式	读音形式
I am	I'm	[aim]
you are	you're	[ju:(r)]
he is	he's	[hi: z]
it is	it's	[its]
they are	they're	[ðei(r)]
they have	they've	[ðeiv]

that is	that's	[ðætɪz]
here is	here's	[hɪəz]
there is	there's	[ðeəz]
I have	I've	[aɪv]
I shall / will	I'll	[aɪl]
they had / would	they'd	[ðeɪd]
are not	aren't	[ɑːnt]
were not	weren't	[wəːnt]
was not	wasn't	[ˈwɒz(ə)nt]
have not	haven't	[ˈhæv(ə)nt]
had not	hadn't	[ˈhæd(ə)nt]
shall not	shan't	[ʃɑːnt]
will not	won't	[wəʊnt]
must not	mustn't	[ˈmʌs(ə)nt]

英语中,经常有简化形式的词语,读音也会与原来的有很大出入,因此考生要加以注意。

6. 英美音差异

(1) [r]音是美音的一大特色。如 car, four, heart, 美国人读作 [kɑː(r)], [fɔː(r)] 和 [hɑːt]。

(2) 英美两种英语之间的元音转化:

[ɑː] (英音) 变成 [æ] (美音)

[ɔ] (英音) 变成 [ɑ] (美音)

在 “I can't help you.” 这句话中,英国人把 can't 读作 [kɑːnt], 而美国人读作 [kænt]。
“It is hot.” 这句话,英国人读作 [ɪt ɪz hɒt], 而美国人读作 [ɪt ɪz hɑːt]。

(3) 英美发音的元音差异与重音差异:

	美音	英音
address	[ˈædres]	[əˈdres]
garage	[gəˈrɑːʒ]	[ˈgæraːʒ]
schedule	[ˈskedʒul]	[ˈʃedjuːl]
secretary	[ˈsekreteri]	[ˈsekretəri]
neither	[ˈniːðə]	[ˈnaiðə]

第2节 语法与句型

掌握一定的语法与句型,对于深入理解所听内容并正确选出答案有着很重要的作用。因此,将一些出现频率高,具有一定难度,并且有规律可循的语法点及相关句型牢记在心,

是进行听力理解的要点之一。听力语法的重点是理顺各种关系，如从属关系、被动关系、因果关系、否定、比较、虚拟语气等，这样才能使思路正确，有条不紊。

1. 从属关系

从属关系要求考生理清人与人或物与物或人与物的关系，进而找出主句。从属关系常以定语从句、物主代词、名词所有格及介词短语等形式构成。例如：The woman who has been convicted and sent to jail is Mr. Smith's girlfriend. 句中有三个人物 the woman, Mr. Smith 和 girlfriend，并且还有一个提供信息的定语从句 who has been convicted and sent to jail。千头万绪，要抓住根本所在，即主句：The woman is Mr. Smith's girlfriend.

2. 被动关系

在英语语法中，被动语态与主动语态是最基本的语法之一，许多考生对此并不生疏。要掌握被动语态的基本结构：be（变化时态）+过去分词，并且搞清楚动作的执行者和承受者。此外，要多练习两种语态的互换。

3. 因果关系

掌握因果关系的前提是掌握表示这种关系的连接词、介词和介词词组、动词和动词词组等形式。

(1) 常用的连接词：because, as, for, since, so, now that, in that, therefore, hence, so ... that ..., such ... that ...

(2) 常用的介词和介词词组：because of, for（兼有连词与介词功能），owing to, thanks to, as a result of, due to, on account of

(3) 常用的动词和动词词组：give birth to, give rise to, cause, result in, attribute to, be brought about by

4. 否定

否定包括完全否定、部分否定及双重否定。

表示完全否定的词体现在 nothing, no, none, nobody, no one, no where, neither, never, not any, dislike, reject, deny, rather ... than, instead of 以及 too ... to ... 等。

部分否定中要注意下列词或词组：scarcely, barely, rarely, seldom, little, few, hardly any, not always, not all, not both, not everywhere。例如：I can hardly finish the project within three days.（我几乎不能在3天之内完成这个项目。）/ Not all the students agreed with what their teacher said.（不是所有的学生都同意老师讲的话。）

双重否定的句子往往会有两个否定词，表达的意思是肯定的。例如：I can't do it quite well without your help.（没有你的帮助我不能把它做这么好。）can't 与 without 为两个否定词，加强了本句的语气。常见的双重否定结构有：not ... without, not ... unless, not ... until

及 not + 含否定意义词缀的词。

5. 比较

比较分为原级、比较级和最高级。做比较这类题时，要注意比较的对象、被比较的对象以及比较的内容，搞清相互之间的关系，以增加做题的正确率。

有关比较的句型与结构也需要牢牢掌握：

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| (1) favorite | 最喜欢的 |
| (2) prefer ... to ... | 喜欢……而胜过…… |
| (3) no more ... than | 比……更不；并不比 |
| (4) more than | 超过 |
| (5) the more ..., the more ... | 越……越…… |
| (6) more and more | 越来越多的，越来越…… |

6. 虚拟语气

虚拟语气表示主观意愿和假想的情况。在听音中，要注意与现在事实、过去事实和将来事实相反的虚拟条件句的表达方式。

表示与现在事实相反的虚拟条件句为：

If + 主语 + 一般过去时，主语 + would (should, could, might) + 动词原形

表示与过去事实相反的虚拟条件句为：

If + 主语 + 过去完成时，主语 + would (should, could, might) + have + 过去分词

表示与将来事实相反的虚拟条件句为：

If + 主语 + should + 动词原形，主语 + would (should, could, might) + 动词原形

此外，还需要注意“wish + 从句”这一结构。它表示一种无法实现的愿望。“If only + 从句”也用来表示一种无法实现的愿望，意思为“但愿，要是……就好了”。

第3节 背景知识在听力理解中的作用

长期以来，人们都认为语音、语法、句子结构和词汇等是直接影响并决定是否能够听懂的主要语言因素。因此，很多英语学习者将听力水平停滞不前的问题归因于词汇量小、语法知识薄弱。而实际上，影响听力理解力的因素远不限于这些。长期记忆中的非语言信息，特别是有关的文化背景知识在听者的听力理解中具有十分关键的作用。尤其是对于语言基础薄弱的读者，由于词汇量比较小且语法知识比较薄弱，使得他们在听力过程中很难理解听到的内容。通过运用相关的背景知识，可以帮助他们取得比较理想的听力考试成绩。成功的听者善于利用头脑中固有的知识和头脑以外的知识来理解他们听到的东西。利用长期记忆中存留的背景知识来理解听力对话，实际上是一个预测、检验和证实的不断往复的过程。听者已具备的背景知识就像一幅地图储存在长期记忆中，听者把接受到的新信息与这幅地图进行比较、分析，看两者是否吻合，以便正确理解听力材料的意义，