

组工业务

一
翻
通

ZUGONG YEWU YIFANTONG

中共湖南省永州市委组织部 编

党建读物出版社

组工

业务

一
翻
通

ZUGONG YEWU YIFANTONG

中共湖南省永州市委组织部 编

党建读物出版社

图书在版编目(CIP)数据

组工业务一翻通 / 中共湖南省永州市委组织部编.
-- 北京: 党建读物出版社, 2010. 10
ISBN 978 - 7 - 5099 - 0153 - 3

I. ①组… II. ①中… III. ①中国共产党—组织工作
—基本知识 IV. ①D262.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 175208 号

组工业务一翻通

ZUGONG YEWU YIFANTONG

中共湖南省永州市委组织部 编

责任编辑: 张晓辉 封面设计: 盛世华光

党建读物出版社出版发行

(北京市宣武区南横东街 6 号 邮编: 100052 电话: 010 - 58587676 / 7790)

新华书店经销 保定市 中画美凯印刷有限公司印刷

700 毫米 × 1000 毫米 16 开本 27.75 印张 433 千字

2010 年 10 月第 1 版 2010 年 10 月第 1 次印刷

印数: 1 - 20000

ISBN 978 - 7 - 5099 - 0153 - 3 定价: 36.00 元

本社版图书如有印装错误可随时退换(电话: 010 - 58587660)

编委会成员

主 任：周德睿

副主任：刘恒魁

艾建华

委 员：王名扬

王小丽

编 辑：段发生

文千英

裴春雷

杨 健

何昌盛

朱志成

周益志

黄保平

李永霞

黄 冰

祝 平

郑国荣

序

姜建恒*

做好组织工作,既要靠特有的职业操守,又要靠较强的业务能力。能力是基石,是通向成功的利器;能力是沃土,是可供开发的资源。组工业务能力是组织工作者的金饭碗,是能力建设的重中之重。没有过硬的业务能力,组织工作不可能让党放心、让人民满意。

世变事复,时易事易。随着改革开放的深入和社会主义市场经济的不断发展,社会经济成分、组织形式、就业方式、利益关系和分配方式等日益多样化,我们党所处的历史方位、肩负的历史任务和党员队伍状况也经历着重大变化,组织工作也面临着许多新情况、新问题,人民群众对组织工作的期望越来越高。在这种情况下,没有过硬的业务素质和业务能力是搞不好组织工作的。这就要求我们必须更加重视业务能力培养,切实提高组工干部的业务水平。提高业务能力,关键靠学习。组工干部要潜心钻研组织工作的法规、方针政策、程序步骤和方式方法等,努力成为组织工作的行家里手。善于在学习中思考,把握组织工作的内在规律,做到举一反三,融会贯通,触类旁通。勇于实践,懂得把学习的收获和成果转化为谋划组织工作的思路、促进组织工作的举措、领导组织工作的本领,转化为推动科学发展、促进社会和谐

* 本文作者系中共湖南省委常委、组织部长。

能力,在实践中升华学习。

如果说高效感受是一种天才素质,那么高行动力是更重要的人才素质。政策和制度是管源头、管根本、管长远的。“天下之事,不难于立法,而难于法之必行。”政策和制度的制定不容易,贯彻落实更不容易。关键是要增强执行力,执著付诸实施。“为之,则难者亦易矣;不为,则易者亦难矣。”执行好、落实好,先得学习好、领会好。

近些年来,组织工作新出台的政策法规和规章制度比较多,要系统性地学习和掌握比较困难。永州市委组织部适应时代要求,组织编写了这本《组工业务一翻通》。本书较为全面、系统地介绍了党的组织工作应当遵循的基本原则、方针政策、工作程序等,是组织人事工作者学习、掌握、运用组织工作政策法规知识的重要读物。书的内容全部以问答形式编写,具有较强的政策性、可操作性和指导性。这可以说是办了一件好事。相信这本书的出版,一定能够对广大组织人事工作者提升业务能力大有裨益。

当前,各级组织部门正在深入学习贯彻党的十七届四中全会精神,组织部门要充分发挥自身的职能作用,切实加强自身建设,提高能力素质,树立新时期组工干部的良好形象。希望《组工业务一翻通》的出版,只是一个序曲,唱起组工干部学业务、提能力的强音,只是一个引子,翻开组工干部强自身、促发展的篇章。

是为序。

2010年5月8日于长沙

目 录

组织工作篇

第一章 党的基层组织建设.....	3
1. 哪些组织是党的基层组织?	3
2. 党的基层组织的设置形式及产生方式是什么?	3
3. 党的基层组织的地位、作用和基本任务是什么?	3
4. 党的基层组织的任期是如何规定的?	4
5. 如何划分地方党委、部门党组(党委)抓基层党建工作的领导责任?	4
6. 地方党委、部门党组(党委)抓基层党建工作的主要责任有哪些?	5
7. 党的十七届四中全会对加强党的基层组织建设的基本要求是什么?	5
8. 如何加强高素质基层党组织带头人队伍建设?	5
9. 党的农村基层组织如何设置?	6
10. 开展农村党的建设“三级联创”活动的指导思想是什么?	6
11. 开展农村党的建设“三级联创”活动应把握哪些原则?	7
12. 开展农村党的建设“三级联创”活动的目标要求有哪些?	7
13. 开展农村党的建设“三级联创”活动的内涵是什么?	7
14. 村党组织和乡镇党委实现“五个好”的目标要求是什么?	7
15. 村党支部的主要职责有哪些?	8
16. 村党支部书记的工作职责有哪些?	8

17. 建立健全村党支部书记队伍建设的四项工作机制具体指什么？	9
18. 选任村党支部书记应坚持什么标准？	9
19. 如何拓宽村党支部书记选拔渠道？	9
20. 村党支部书记激励保障机制的具体内容是什么？	10
21. 严把村干部素质关,重点选好配强村“两委”主要负责人的具体要求是什么？	10
22. 完善村级组织运转经费保障机制、促进村级组织建设应遵循什么原则？	11
23. 村级组织运转经费保障范围包括哪些？	11
24. 怎样确定村党支部书记的基本报酬标准？	11
25. 怎样确定离任村支书、村主任生活困难补助标准？	12
26. 村干部基本报酬、离任村主要干部生活困难补助的发放要求有哪些？	12
27. 村党组织“四议两公开”工作法包括哪些内容？	12
28. 村务公开的内容和方法是什么？	12
29. 农村基层党务公开的内容包括哪些？	13
30. 机关党组织如何设置？	13
31. 机关党的基层委员会的任期有何规定？	13
32. 机关党的基层委员会的主要职责是什么？	14
33. 机关专职党务工作人员如何配备？	15
34. 机关党组织、部门党组、机关工委之间是什么关系？	15
35. 如何设置国有企业党组织工作机构及配备党务工作者？	15
36. 改组、改制、联合、兼并或其他形式的企业党组织如何设置？	16
37. 关闭、破产企业党组织如何设置？	16
38. 国有企业中党的基层委员会的主要职责包括哪些？	17
39. 党对国有企业的政治领导主要体现在哪些方面？	17
40. 国有企业党建工作的目标是什么？	17
41. 国有企业党组织如何参与企业决策？	18
42. 国有企业开展“四强四优”活动的主要内容是什么？	18
43. 高等学校党的委员会的地位和任期是如何规定的？	18
44. 高等学校党的委员会的主要职责是什么？	19

45. 高等学校基层党组织如何设置?	19
46. 高等学校党委工作机构应如何设置?	20
47. 加强高校基层党组织建设的主要原则是什么?	20
48. 加强高校基层党组织建设的目标任务是什么?	20
49. 民办高校基层党组织组建原则是什么?	21
50. 民办高校党组织的隶属关系如何确定?	21
51. 如何选派民办高校党委书记(督导专员)?	21
52. 街道、社区党建工作目标是什么?	22
53. 街道党(工)委的主要职责包括哪些?	22
54. 社区党支部(总支、党委)的主要职责是什么?	23
55. 社区党建“四有一化”工作目标具体指什么?	23
56. 如何建立和完善街道社区党的建设协调机制?	23
57. 非公有制企业党组织组建原则是什么?	24
58. 如何理顺非公有制企业党组织的隶属关系?	24
59. 向非公有制企业选派党的建设指导员应坚持什么原则?	25
60. 非公有制企业党组织活动经费来源有哪些渠道?	25
61. 如何理顺社会团体党组织的隶属管理?	25
62. 如何理顺律师行业党组织隶属关系?	26

第二章 党员教育管理 27

63. 党员的义务有哪些?	27
64. 党员的权利有哪些?	27
65. 发展党员工作的指导思想是什么?	28
66. 发展党员工作的基本要求是什么?	28
67. 在发展党员工作中实行“四制”的具体内容是什么?	29
68. 申请入党的人必须具备哪些条件?	30
69. 发展党员工作程序有哪些?	30
70. 在特殊情况下哪些党组织可以直接接收党员?	31
71. 预备党员的预备期为多长时间?	31
72. 预备党员的预备期及党员的党龄如何计算?	31

73. 党组织如何加强对入党积极分子的教育培训？	31
74. 入党积极分子需经过哪些程序才可列为发展对象？	32
75. 党组织对发展对象政治审查的内容包括哪些？	32
76. 政治审查的方法有哪些？	32
77. 基层党委对发展对象进行集中培训的要求有哪些？	32
78. 在接收预备党员时如何确定入党介绍人？	33
79. 入党介绍人的主要任务是什么？	33
80. 支部大会在接收预备党员时应经过哪些议程？	33
81. 哪些党组织有权对预备党员进行审批？	33
82. 党委审批预备党员时,应注意什么？	34
83. 党委应在多长时间内对党支部上报的接收预备党员的决 议进行审批？	34
84. 党支部对预备期满的预备党员如何处理？	34
85. 预备党员转正需办理哪些手续？	35
86. 预备党员转正后哪些资料需存档？	35
87. 农村发展党员“三为主”、“三倾斜”的具体内涵是什么？	35
88. 对私营企业主入党有哪些具体要求？	35
89. 对要求退党的党员如何处理？	36
90. 在什么情况下可劝党员退党？如被劝告退党的党员坚持 不退应如何处理？	36
91. 党员在什么情况下属于自行脱党？对自行脱党的党员应 如何处理？	36
92. 加强党员经常性教育的总体要求是什么？	37
93. 党员经常性教育的基本内容有哪些？	37
94. 党员经常性教育的方法途径有哪些？	37
95. 民主评议党员的基本步骤和程序是什么？	38
96. 党员教育培训的工作目标是什么？	39
97. 党员教育培训的主要内容包括哪些？	39
98. 党员教育培训的时间有何规定？	39
99. 党员教育培训的重点是什么？	40
100. 什么是党员组织关系？	40

101. 转移党员组织关系总的要求是什么？	40
102. 转移党员组织关系的凭证有哪些？	40
103. 加强和改进流动党员管理工作的总体要求是什么？	41
104. 加强和改进流动党员管理工作的主要原则是什么？	41
105. 流出地党组织对流动党员教育管理的主要责任有哪些？ ...	41
106. 流入地党组织对流动党员教育管理的主要责任有哪 些？	42
107. 对流动党员的基本要求有哪些？	42
108. 什么情况下使用党员组织关系介绍信？	43
109. 什么情况下使用党员证明信？	43
110. 什么情况下使用流动党员活动证？	43
111. 集体外出的党员如何转移党员组织关系？	43
112. 高校毕业生党员如何转移党员组织关系？	44
113. 如何加强对离退休干部、职工中党员组织关系的管理？	44
114. 退役军人党员如何转移党员组织关系？	44
115. 自主择业军队转业干部党员如何转移党员组织关系？	45
116. 对不及时转移党员组织关系的党员如何处理？	45
117. 如何处理党员组织关系介绍信或党员证明信、流动党员 活动证丢失的问题？	45
118. 如何处理党员组织关系介绍信和党员证明信过期的问 题？	46
119. 在全国范围内相互直接转移和接收党员正式组织关系 的权限是如何规定的？	46
120. 在全国范围内相互直接转移和接收党员临时组织关系 的权限是如何规定的？	47
121. 金融系统在全国范围内相互直接转移和接收党员临时 组织关系的权限是如何规定的？	47
122. 转出党员组织关系党组织的主要职责是什么？	48
123. 接收党员组织关系党组织的主要职责是什么？	48
124. 如何填写党员组织关系介绍信？	48
125. 组织关系介绍信中的回执联怎么处理？	49

第三章 党代表大会的组织筹备	50
126. 什么是党代表大会?	50
127. 党的地方代表大会举行时间有哪些规定?	50
128. 党的地方各级代表大会的职权有哪些?	50
129. 党的基层代表大会的时限有哪些规定?	50
130. 党的基层代表大会的职权有哪些?	51
131. 什么是党代表会议?	51
132. 党代表会议的代表名额及产生办法有哪些规定?	51
133. 什么是党员大会?	52
134. 党员大会的时限有哪些规定?	52
135. 进行换届选举的党员大会的职权有哪些?	52
136. 党的地方各级代表大会和基层代表大会代表在党代表 大会召开期间的职责和权利有哪些?	52
137. 党的地方各级代表大会代表名额如何确定?	52
138. 党的地方各级代表大会代表构成有哪些规定?	53
139. 党的地方各级代表大会代表产生的程序有哪些规定?	53
140. 党的基层代表大会的代表名额有何规定?	54
141. 党的基层代表大会代表候选人数有什么规定?	54
142. 代表资格审查机构如何设置?	54
143. 代表资格审查的程序有哪些?	54
144. 代表资格审查报告一般应包括哪些内容?	55
145. 党代表大会特邀代表设置的原则及条件有哪些?	55
146. 党代表大会列席人员的确定原则是什么?	56
147. 党代表大会的组织筹备工作一般包括哪些内容?	56
148. 如何设置党代表大会的筹备工作机构? 其工作职责有 哪些?	57
149. 召开党代表大会决议的主要内容包括哪些?	57
150. 如何设置党代表大会的工作机构? 其主要职责包括哪 些?	58
151. 划分党代表大会代表团(组)应遵循什么原则?	59

152. 如何产生党代表大会代表团(组)长?	60
153. 党代表大会的会场布置和坐席安排有什么要求?	60
154. 党代表大会预备会议的主要任务是什么?	60
155. 党代表大会预备会议的程序有哪些?	61
156. 党代表大会主席团的主要职责有哪些?	61
157. 党代表大会主席团常务委员会的职责主要有哪些?	61
158. 党代表大会主席团常务委员会的组成原则与产生办法 有哪些规定?	62
159. 党代表大会秘书长的职责及产生办法有哪些规定?	62
160. 大会执行主席的职责有哪些?	62
161. 党代表大会开幕式的程序有哪些?	62
162. 党代表大会的主要议程有哪些?	63
163. 党代表大会闭幕式的程序有哪些?	63
第四章 党组织换届选举	64
164. 党的地方各级委员会的任期,委员和候补委员、党的纪 律检查委员会委员名额及党龄有哪些规定?	64
165. 确定党的地方各级委员会委员、候补委员和纪律检查委 员会委员名额应坚持什么原则?	64
166. 党的基层委员会、总支部委员会、支部委员会委员名额 及确定原则有哪些?	64
167. 党的委员会委员、候补委员和纪律检查委员会委员的选 举及候选人的差额比例有什么规定?	65
168. 党的地方各级委员会委员、候补委员和纪律检查委员会 委员产生的程序是什么?	65
169. 党的基层委员会、总支部委员会、支部委员会委员产生 的程序有哪些?	66
170. 党的委员会和纪律检查委员会常务委员会委员候选人 差额比例有什么规定?	66
171. 党的委员会和纪律检查委员会常务委员会委员、书记、 副书记产生的程序是什么?	67

172. 选举产生党的委员会和纪律检查委员会常务委员会委员、书记、副书记时应注意哪些问题？	67
173. 党代表大会选举的程序有哪些？	68
174. 党员大会选举的程序有哪些？	68
175. 党的委员会第一次全体会议的议程有哪些？	69
176. 党的纪律检查委员会第一次全体会议的主要议程有哪些？	70
177. 召开党的地方各级代表大会进行选举时对参加选举的人数有什么要求？	71
178. 党的基层组织召开党员大会进行选举时对参加选举的人数有什么要求？	71
179. 召开党员大会进行选举时哪些党员可以不计算在应到会人数之内？	71
180. 召开党的地方各级委员会和纪律检查委员会第一次全体会议进行选举时对参加选举的人数有什么要求？	71
181. 召开党的基层委员会和纪律检查委员会第一次全体会议进行选举时对参加选举的人数有哪些要求？	72
182. 监票人的设置原则、主要职责和产生办法有哪些规定？	72
183. 总监票人的设置原则、主要职责和产生办法有哪些规定？	73
184. 计票人的设置原则、主要职责和产生办法有哪些规定？	73
185. 选票上候选人姓名的排列原则是什么？	73
186. 当选人名单的排列顺序有哪些要求？	74
187. 党的地方组织和基层组织选举的基本方式有哪些？	74
188. 党的地方各级委员会委员、候补委员选举的基本方式有哪些？	74
189. 党委常务委员会委员和书记、副书记选举的基本方式有哪些？	74
190. 纪委常务委员会委员和书记、副书记选举的基本方式有哪些？	75

191. 党的地方各级委员会(纪律检查委员会)增补委员的基本原则有哪些?	75
192. 差额预选确定正式候选人的原则有哪些?	75
193. 确定当选人时应注意哪些问题?	76
194. 党的基层委员会(纪律检查委员会)增补委员的基本原则有哪些?	76
195. 党的总支部委员会(支部委员会)增补委员的基本原则有哪些?	76
196. 党的地方各级委员会(纪律检查委员会)和党的基层委员会(纪律检查委员会)增补常务委员会委员、书记、副书记的基本原则有哪些?	77
第五章 党费的收缴、使用和管理	78
197. 党员交纳党费的比例是如何规定的?	78
198. 按月领取工资的党员主要包括哪些? 这部分党员交纳党费的基数如何计算?	78
199. 党员交纳党费计算基数的“税后”应如何计算?	79
200. 在企业,列入党员交纳党费计算基数的工资收入的固定部分和活的部分包括哪些项目?	79
201. 不按月取得收入的党员主要包括哪些? 这部分党员如何交纳党费?	79
202. 实行年薪制人员中的党员如何交纳党费?	80
203. 离退休干部、职工中的党员如何交纳党费?	80
204. 农民党员交纳党费的标准是否需要根据不同情况加以区分?	81
205. 学生党员如何交纳党费?	81
206. 毕业后尚未就业的学生党员如何交纳党费?	81
207. 流动党员外出期间如何交纳党费?	81
208. 自主择业的军队转业干部中的党员如何交纳党费?	82
209. 待安置的复转军人和自谋职业的复员军人中的党员如何交纳党费?	82

210. 没有经济收入或交纳党费确有困难的党员如何交纳党费？	83
211. 党员可否预交或补交党费？	83
212. 党员能否请别人代交党费？	83
213. 党组织能否垫交或扣缴党员党费？	83
214. 党员少交党费如何处理？	84
215. 党员增加工资收入后怎样补交党费？	84
216. 党员因较长时间病休而减发工资收入,应当如何交纳党费？	84
217. 党员自愿一次性多交纳 1000 元以上党费如何处理？	84
218. 基层党组织收缴党费应该注意哪些事项？	85
219. 下级党组织上缴党费时应该注意什么问题？	85
220. 预备党员在支部大会决定取消其预备党员资格后,上级党委批准以前,是否还要交纳党费？	85
221. 预备党员被取消预备党员资格后,所交纳的党费是否退还本人？	86
222. 党员受党纪处分后如何交纳党费？	86
223. 受到刑事处罚的党员还交不交党费？	86
224. 党组织可否安排非中共党员人员向党员收取党费？	86
225. 如何正确理解“统筹安排、量入为出、收支平衡、略有结余”的党费使用原则？	87
226. 怎样正确把握党费的使用范围？	87
227. 如何正确理解“上级党组织下拨的党费,必须专款专用,不得挪作他用”？	88
228. 如何建立健全党费使用审批制度？	89
229. 怎样理解党费的具体财务工作由财务机构代办？	89
230. 党费管理为什么必须“实行会计、出纳分设”？	89
231. 如何设立党费账户？设立党费账户有何具体要求？	90
232. 各级党组织存入银行的党费是否可以计付利息？	90
233. 法院在处理一些经济案件进行强制执行时,能否将涉案单位党组织的党费账户予以冻结？	90

234. 党费管理人员工作调动或离职时,应如何处理?	91
235. 党费管理情况能否由审计部门审计?	91
236. 如何向党员大会或党的代表大会报告党费收缴、使用和管理情况?	92
237. 党支部多长时间向党员公布一次党费收缴和使用情况? ...	92
238. 如何起草党费年度工作报告? 党费年度工作报告的主要内容包括哪些?	92
239. 检查党费工作的主要内容是什么?	93
240. 如何理解对违反党费收缴、使用和管理规定的,依据《中国共产党纪律处分条例》及有关规定进行严肃查处,触犯刑律的依法处理?	93
第六章 建设扶贫	94
241. 扶贫开发的基本方针是什么?	94
242. 扶贫开发的对象是什么?	94
243. 扶贫开发的重点是哪些?	94
244. 开展扶贫开发工作有哪些政策保障?	94
245. 扶贫开发的内容和途径有哪些?	95
246. 非政府组织和企业是否可以通过资助参与扶贫开发?	95
247. 建设扶贫每轮几年?	96
248. 建设扶贫采取什么样的形式开展工作?	96
249. 如何确定省直单位驻点村?	96
250. 省直单位驻村工作组队员如何选派?	96
251. 省直单位驻村工作组组长是否可以挂职? 挂职后职责是怎样的?	97
252. 驻点村一轮工作结束后如何做好移交手续?	97
第七章 大学生“村官”队伍建设	98
253. 选聘大学生“村官”的目的是什么?	98
254. 选聘大学生“村官”的原则是什么?	98
255. 大学生“村官”选聘对象是哪些人?	98