



人事考录辅导教材系列

RENSHI KAOLU FUDAO JIAOCAI XILIE

2010 最新版

事业单位公开招聘考试复习指南

公共基础知识

原 人事部常务副部长 程连昌 / 主编 □
国家行政学院副院长

人事考录专家委员会 / 审定 □

- * 最早开展事业单位考试教材研编
- * 最及时更新理论、法律、政策要点
- * 最全面涵盖事业单位考试内容
- * 最科学组织体例与内文编排
- * 最 习 惯



中共中央党校出版社

The Central Party School Publishing House



2020 人力资源和社会保障部教材

人力资源和社会保障部教材 人力资源和社会保障部教材

人力资源和社会保障部教材

人力资源和社会保障部教材

公共基础知识

人力资源和社会保障部教材 人力资源和社会保障部教材

人力资源和社会保障部教材 人力资源和社会保障部教材

人力资源和社会保障部教材 人力资源和社会保障部教材

人力资源和社会保障部教材

人力资源和社会保障部教材





人事考录辅导教材系列

RENSHI KAOLU FUDAO JIAOCAI XILIE

2010最新版

事业单位公开招聘考试复习指南

公共基础知识

原 人事部常务副部长 程连昌 / 主编 □
国家行政学院副院长

人事考录专家委员会 / 审定 □



中共中央党校出版社

The Central Party School Publishing House

图书在版编目(CIP)数据

事业单位公开招聘考试复习指南·公共基础知识/人事考录辅导教材系列/程连昌主编.

—北京:中央党校出版社,2008

ISBN 978-7-5035-3920-6

I. 2… II. ①山…②山… III. 人事-招聘-考试-中国-教材
IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 042250 号

敬告读者

本书封面粘有专用防伪标识,凡有防伪标识的为正版图书,请读者注意识别。

中共中央党校出版社出版发行

社址:北京市海淀区大有庄 100 号

电话:(010)62805800(办公室) (010)62805818(发行部)

邮编:100091 网址:www.dxcbs.net

新华书店经销

北京后沙峪印刷厂印刷

2008 年 4 月版 2010 年 1 月第 2 次印刷

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:26

字数:604 千字 印数:1—6000 册

总定价:423.00 元

前言

中共第十七届中央委员会第二次全体会议通过的《关于深化行政管理体制改革的意见》指出,要“按照政事分开、事企分开和管办分离的原则,对现有事业单位分三类进行改革。”“推进事业单位养老保险制度和人事制度改革,完善相关财政政策。”事业单位是我国各类人才的主要集中地,是增强我国综合国力的重要领域,是实施科教兴国战略和人才强国战略的重要阵地。积极推进事业单位人事制度改革,对建设一支高素质、社会化的专业技术人员队伍,推动经济发展和社会进步,建设创新型国家,深入贯彻落实科学发展观,实现全面建设小康社会的宏伟目标具有重要意义。

事业单位人事制度改革是一项复杂的系统工程,涉及方方面面和诸多管理环节。其中,如何面向社会公开招聘人员,严把事业单位入口关,是事业单位人事制度改革的重点和关键。在总结有关地方、部门事业单位公开招聘考试,严格参照招聘人员经验的基础上,2005年11月16日颁布了《事业单位公开招聘人员暂行规定》(以下简称《暂行规定》),并已于2006年1月1日正式施行。此规定的颁布和实施,是继公务员录用制度改革后的又一重大举措,有利于建立公开、公平、公正的进入制度,实现用人上择优录取,维护求职人员和用人单位的合法权益;有利于保证事业单位新进人员的素质,优化人员资源配置;有利于扩大事业单位选人视野,拓宽进入渠道,促使优秀人才脱颖而出;有利于规范事业单位进人的程序和行为,解决个别人说了算、暗箱操作、走后门等不正之风。

《暂行规定》是我国就事业单位进入问题出台的第一个专门规定,从2006年起,事业单位新进人员,除国家政策性安置、按干部人事管理权限由上级任命及涉密岗位等确需使用其他方法选拔任用人员外,都要实行公开招聘。《暂行规定》的颁布和实施,为广大有志于在事业单位建功立业的青年创造了一个新的平台,提供了新的机会。但随着考试制度的日渐成熟,事业单位公开招聘考试也日渐成为继公务员考试后人事考试的又一大竞争焦点。为使广大青年朋友有针对性、高效率地做好应考准备,在事业单位公开招聘人员的考试中能够脱颖而出,金榜人事考录专家委员会组织国家行政学院、中央党校、北京大学、中国人民大学等单位的有关专家、学者,秉承“以读者之心作书”的原则和“为广大考生服务”的宗旨,仔细研究分析了《暂行规定》精神,在充分研究、分析各地事业单位考试的基础上,借鉴有关地方、部门招录事业单位工作人员的经验,集中委员会全体成员的智慧适时编写了“事业单位公开招聘考试教材”。本套教材包括:《职业能力测验》、《公共基础知识》、《职业能力测验模拟试卷》、《公共基础知识模拟试卷》共4本,全面覆盖了事业单位公开招聘考试的内容,具有以下鲜明特点:

一是最新最早。本套教材是《暂行规定》发布实施后的第一套配套教材,填补了此类考试用书的市场空白。

二是全面系统。本套教材严格按照《暂行规定》的相关要求,从复习指南综合用书,到笔试题科目教材,到笔试题科目模拟试卷,为考生系统复习事业单位招聘考试笔试题科目提供了全方位的解决方案。

三是实用有效。本套教材完全依据事业单位招聘工作人员条件和要求并结合事业单位本身及全国各地实际情况编写而成,完全适合各地考生作为应考准备的复习资料。

四是权威科学。本套教材由原人事部常务副部长、国家行政学院副院长程连昌主编,由金榜人事考录专家委员会编审。编写队伍中有长期从事人事考试研究的资深专家、学者,有事业单位考试的一线辅导老师,也有事业单位考试的亲身实践者,阵容强大,经验丰富。

我国事业单位的公开招聘人员制度正在日渐成熟,它需要在实践中不断完善。作为一套考试指导用书更需与时俱进,日臻完善!衷心祝愿有志于应考事业单位的广大青年朋友们,在公开招聘考试中脱颖而出,成为一名合格的事业单位工作人员,为建设创新型国家、全面建设小康社会做出贡献。

编 者

目 录

第一篇 事业单位及其管理制度

第一章 事业单位概述	(1)
第二章 事业单位人事管理制度	(6)
第一节 岗位设置管理制度	(6)
第二节 公开招聘制度	(8)
第三节 聘用制度	(12)
第四节 职称制度	(14)
第五节 工资制度	(16)
第六节 培训制度	(19)
第七节 考核制度	(20)
第八节 事业单位人事争议处理	(22)
第三章 事业单位登记管理制度	(27)
第一节 事业单位登记管理的形成与概念	(27)
第二节 事业单位登记管理的主要内容	(28)
第四章 事业单位财务管理制度	(31)
第一节 事业单位财务制度的概念	(31)
第二节 事业单位财务管理制度的内容	(31)
第五章 事业单位的改革与发展	(37)
第一节 事业单位改革的必然性	(37)
第二节 事业单位改革的基本内容	(38)

第二篇 马克思主义哲学及 马克思主义在中国的发展

第一章 马克思主义哲学	(44)
第一节 科学的世界观和方法论	(44)
第二节 物质和意识	(46)
第三节 唯物辩证法	(48)
第四节 辩证唯物主义认识论	(52)
第五节 唯物主义的社会历史观	(55)
第二章 毛泽东思想	(64)
第一节 毛泽东思想的形成与发展	(64)
第二节 新民主主义革命和新民主主义社会	(66)
第三节 社会主义改造和社会主义建设	(67)
第四节 统一战线	(69)
第五节 人民战争和人民军队	(70)
第六节 党的领导和党的建设	(71)
第七节 思想政治工作	(72)
第八节 政策和策略	(73)
第九节 国际关系和外交方针	(74)
第十节 毛泽东思想的活的灵魂	(74)
第十一节 毛泽东思想的历史地位	(76)
第三章 邓小平理论	(80)
第一节 邓小平理论的历史地位	(80)
第二节 邓小平理论的精髓	(82)
第三节 社会主义的本质与根本任务	(84)
第四节 社会主义初级阶段	(84)
第五节 社会主义改革	(85)
第六节 社会主义对外开放	(87)
第七节 社会主义建设发展战略	(88)
第八节 社会主义市场经济	(90)
第九节 社会主义民主与法制	(91)
第十节 社会主义精神文明建设	(93)
第十一节 “一国两制”构想与祖国统一	(94)
第十二节 社会主义国家外交战略	(95)
第十三节 社会主义事业的领导核心和依靠力量	(96)

第四章 “三个代表”重要思想	(102)
第一节 “三个代表”重要思想形成的时代背景和实践基础	(102)
第二节 “三个代表”重要思想的历史地位	(103)
第三节 “三个代表”重要思想的科学内涵	(104)
第四节 “三个代表”重要思想的理论创新和实践创新	(106)
第五节 贯彻“三个代表”重要思想的根本要求	(113)
第五章 科学发展观与社会主义和谐社会	(119)
第一节 贯彻和落实科学发展观	(119)
第二节 构建社会主义和谐社会	(123)

第三篇 经济学

第一章 马克思主义政治经济学	(132)
第一节 商品与货币	(132)
第二节 经济制度及其类型	(133)
第三节 资本与剩余价值	(134)
第四节 资本主义发展的历史趋势	(137)
第二章 社会主义市场经济体制	(141)
第一节 经济体制	(141)
第二节 市场经济	(142)
第三节 社会主义市场经济	(144)
第三章 微观经济与宏观经济	(149)
第一节 微观经济	(149)
第二节 宏观经济	(155)

第四篇 法律基础知识

第一章 法理学	(166)
第二章 宪法	(172)
第一节 宪法	(172)
第二节 立法法	(177)

第三章 行政法法律制度	(183)
第一节 行政法	(183)
第二节 行政处罚法	(185)
第三节 行政许可法	(186)
第四节 行政复议法	(187)
第五节 行政诉讼法	(190)
第六节 国家赔偿法	(191)
第四章 民事法律制度	(199)
第一节 民法	(199)
第二节 合同法	(202)
第三节 知识产权法律制度	(203)
第四节 婚姻法	(206)
第五节 继承法	(207)
第六节 物权法	(207)
第五章 劳动法律制度	(214)
第六章 刑法	(219)
第七章 诉讼法律制度	(230)
第一节 诉讼法的基本理论	(230)
第二节 民事诉讼法	(231)
第三节 刑事诉讼法	(233)

第五篇 科技与人文

第一章 科学技术	(239)
第一节 我国科学技术发展的战略、方针和政策	(239)
第二节 科学技术常识	(240)
第三节 高新技术	(244)
第二章 历史	(250)
第一节 中国古代史	(250)
第二节 中国近代史	(255)
第三节 中国现代史	(259)
第四节 中共党史	(263)
第五节 世界历史	(268)

第三章 文学常识	(279)
第一节 中国文学常识	(279)
第二节 外国文学常识	(285)

第六篇 公共管理

第一章 公共管理、公共组织及我国行政体制改革	(290)
第一节 公共管理与公共管理职能的基本概念	(290)
第二节 公共组织	(291)
第三节 我国的政府机构	(293)
第四节 政府职能	(298)
第五节 深化行政体制改革	(300)
第二章 公共行政	(306)
第一节 公共行政的内涵	(306)
第二节 人事行政	(306)
第三节 公共财政	(307)
第四节 行政执行	(308)
第五节 行政监督	(309)
第三章 公共政策	(313)
第一节 公共政策的基本概念	(313)
第二节 政策制定	(314)
第三节 政策执行	(315)
第四节 政策评价	(315)

第七篇 公文写作与处理

第一章 公文概述	(318)
第二章 公文写作要则	(326)
第三章 常用公文的写作	(331)
第一节 决定、通知、通报、批复、通告的撰写	(331)
第二节 请示、报告的撰写	(334)
第三节 函、会议纪要的撰写	(338)

第四章 公文处理	(342)
----------------	-------

第八篇 职业道德

第一章 公民道德建设	(349)
------------------	-------

第一节 公民道德建设	(349)
------------------	-------

第二节 社会公德、职业道德、家庭美德	(351)
--------------------------	-------

第三节 用社会主义荣辱观统领思想道德建设	(352)
----------------------------	-------

第二章 职业道德	(356)
----------------	-------

第一节 职业道德概述	(356)
------------------	-------

第二节 职业道德的作用	(358)
-------------------	-------

第三节 职业道德规范	(359)
------------------	-------

第四节 职业道德的培养	(361)
-------------------	-------

第九篇 国情国力与时事政治

第一章 我国的国情国力	(364)
-------------------	-------

第一节 自然资源与环境状况	(364)
---------------------	-------

第二节 人口、民族与宗教	(371)
--------------------	-------

第三节 综合国力概况	(372)
------------------	-------

第四节 社会发展问题	(376)
------------------	-------

第二章 重大时政专题	(381)
------------------	-------

十七届三中全会	(381)
---------------	-------

纪念改革开放 30 周年大会	(386)
----------------------	-------

2009 年政府工作报告(节选)	(387)
------------------------	-------

第三章 国内外最新时政要闻	(392)
---------------------	-------

2008 年 10 月	(392)
-------------------	-------

2008 年 11 月	(395)
-------------------	-------

2008 年 12 月	(398)
-------------------	-------

2009 年 1 月	(401)
------------------	-------

2009 年 2 月	(404)
------------------	-------

2009 年 3 月	(405)
------------------	-------

第一篇 事业单位及其管理制度

第一章 事业单位概述



命题重点提示

学习本章,要求对事业单位的概念、特征、分类及其产生的社会基础有一个总体的认识,而对事业单位有一个明确的定位。



考点内容详解

一、事业单位的概念

事业单位是政府部门的延伸,只是它不具有行政管理的职能。事业单位不能像企业、人民团体或非营利组织那样去自行确定组织的职能,它只能由政府部门来决定。我国事业单位数量众多,类型不一,队伍庞大。截至 2006 年底,全国事业单位总计 126 万个,涉及教育、卫生、农业、文化、科研等多个领域,职工人数近 3035 万,其中正式职工 2923 万(包括原固定职工和使用期限在一年以上的合同制职工)。职工人数中教育行业占 51.3%,卫生行业占 14.3%,农业占 9.5%,文化行业占 5.1%,科研行业占 2.4%。

政府设置事业单位的初衷是将一些政府需承担的具有较强的专业性和技术性社会事务,交由专门的机构去完成,这些专门机构的费用由政府来承担。

就我国事业单位所涉及的业务内容和承担的社会职责而言,国外尚没有一个与中国事业单位相对应的组织称谓,国外同类的组织包括:政府行政机构、政府公益部门、公营与私营的企业部门以及非营利组织。即使在国内,学术界,乃至政府规范性文件对事业单位的定义也是不统一的。

目前最新的关于事业单位的定义是 2004 年 6 月 27 日国务院修订的《事业单位登记管理暂行条例》,根据这一文件的规定,事业单位是指“国家为了社会公益目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的,从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。”按此定义,称为事业单位的必备条件是:由国家机关或其他组织设立,利用国有资产举办,承担一定的公益服务。

我国的事业单位是与行政机关、企业单位相对应的一个概念。与行政机关相比,二者尽管都属于公共部门,都要为社会提供公共产品,但行政机关主要从事行政决策和社会管理,而事业单位主要从事公共服务活动,一般不具有对外行政管理的职能。与企业相比,大部分事业单位通过为社会提供服务产品,也可获得相应的经济效益,但其存在和发展的根本目的是社会公益,而企业则是以营利为目的的经济组织。

二、事业单位的特征

(一)提供公共服务

事业单位实际上就是提供事业性公共产品的单位,提供事业产品及专业性服务是事业单位基本的社会职能,也是其产生和存在的基本条件。事业单位通常以社会公益为主要发展取向,需兼顾社会和经济的双重效益。

(二)属于非权力机构

事业单位与行政机关不同,不能代表国家行使公共行政权力,不能对外行使行政管理,同类事业单位之间也不构成领导与被领导的关系。

(三)承担某些政府职能

政府在实施行政管理的过程中,有许多具体的事务通常需要专门的机构来办理,事业单位大多是政府职能范围的延伸和具体化。

(四)构成人员大多属专业技术型人才

基于事业单位的社会职能定位,其构成人员大部分都是专业技术人员或某一领域的专家学者,科技、知识密集程度较高。

三、事业单位的分类

(一)按性质和特点分

按照事业单位的性质和特点,可将其分为具有非政府公共机构性质的事业单位(即行政支持类事业单位),如社会科学联合会,社会科学院,基础理论研究所,图书馆、博物馆、计划生育协会等;具有一定经济效益的公益性事业单位(即社会公益类事业单位),如养老院、大专院校,中小学校、重要的医疗卫生单位,疗养院、考试管理中心等;具有生产经营性质和能力的事业单位(即经营服务类事业单位),如从事应用技术研究科研院所、广播电视台、报纸、刊物和出版社、城市公用方面的市政管理、房产管理、园林设计等单位。

(二)按国民经济行业分

在国民经济 16 个门类中,事业单位涉及了 7 个门类。主要分类如下:

1. 教育、文化艺术及广播电影电视业。其中,教育包括高等教育、中等教育、初等教育、学前教育、特殊教育、其他教育等。文化艺术包括艺术、出版、文物保护、图书馆、档案馆、群众文化、新闻、文化经纪与代理业、其他文化艺术业等。广播电影电视业包括广播、电影、电视等类别。

2. 科学研究和综合技术服务业。主要有气象、地震、测绘、技术监督、海洋环境、环境保护、技术推广与科技交流服务业,以及其他综合技术服务业。

3. 卫生、体育和社会福利保障业。卫生包括医院、疗养院、专科防治所(站)、卫生防疫站、妇幼保健所(站)、药品检验所(室)等。社会福利保障业包括社会福利业、社会保险和救济业等。

4. 社会服务业。包括公共设施服务业,如市内公共交通业、园林内绿化业、自然保护区管理业、环境卫生业、市政工程管理业、风景名胜区管理业、其他公共服务业等;居民服务业;信息咨询服务业、计算机应用服务业等。

5. 农、林、牧、渔业,涉及农业服务业、林业服务业、畜牧兽医服务业、渔业服务业及其他服务业。

6. 地质勘探业、水利管理业。地质勘探业包括区域地质、海洋地质、矿产地质、环境地质、

地球物理化学勘探等。

7. 交通运输、仓储及邮电通信业。

(三)按财务管理形式分

按照财政资金的供给方式及管理办法,通常可将事业单位分为全额预算管理单位、差额预算管理单位和自收自支预算管理单位。1998年后,财政资金管理模式发生变化,分别称为财政补助单位、财政适当补助单位和经费自理单位。全额预算管理是全部支出由国家财政拨款,收入全部上交国家财政;差额预算管理是首先用自身的收入抵补支出,不足部分由财政拨付,其列入国家预算的仅是自身收支之间的差额数;自收自支预算管理单位亦称企业化管理单位,其支出由自己解决,收入由自己支配,收支不纳入国家财政预算管理。

四、事业单位产生的社会基础

(一)公共事务的需要

公共事务是指在私人社会里,企业和个人无力做或不愿意做,但在社会生活中不可缺少而涉及全体社会成员共同利益和长远利益的事务。历史社会中,公共事务主要由政府来承担,并成为政府职能的重要组成部分;新中国成立以来,公共事务中带有强制性、专属性、权力性、如公安、司法、税收,需由专门的政府行政部门去提供;而有些带有专业性、具体性的公共服务,如教育、科研、卫生防疫等,需由从事专门业务的机构即事业单位去完成。

(二)政府失灵补充

政府通过法律、政策、规章及制度等性是用来进行对社会的统治和对国家的治理,但政府不是万能的,很多时候仅仅依靠单纯的行政命令和约束机制并不能达到预期的善治的公共目标,而出现政府越位、缺位等现象,或是公权力的滥用侵害了市民的个人利益,或是出现运行的低效率、高成本等现象,这就是政府的失灵。为了有效地控制政府失灵所带来的负面影响,对于行政指挥时失效而又不能单纯依靠市场调节的事项,政府就有必要设置若干非权力机构进行专门管理,这是政府与市场之间国家组织机构进行管理的一个最佳选择。

(三)市场失灵的调节

市场经济是最突出的特征是竞争。市场最基本的主体企业则是以营利、利润最大化为目标的单位。在利润最大化的驱使下,企业按照价值规律的作用进行生产的安排,从而实现资源的配置,满足人民在某些方面的需要。但人们除了有各自特殊的个人需求外,还有如国防安全、治安、环境卫生、经济秩序、教育、医疗等一系列公共需求。满足这类公共需求的产品即属于公共产品,由于公共产品具有消费的不可分割性和非排他性,因而不完全符合市场的竞争规律。另外,还由于公共产品生产投资大,周期长等特点,企业不愿意也没有能力提供,即使有能力生产,也只能走市场化的道路,而利润最大化的驱使也将违背社会全体成员的共同利益和长远利益,近年来教育产业化就是典型的例子。因而,如果完全将公共产品的供给交给市场,人们的公共需要就无法得到有效的满足。

公共产品由政府提供不仅有利于效率,更有利于社会公平的实现。但完全由政府供给,这是政府无法做到的。而政府又不能将其推向市场,于是,位于政府与市场之间的事业单位就担负起了为社会提供公共产品和介于公共产品与个人产品之间的准公共产品的历史重任。

同步练习题

一、单项选择题

1. 事业单位是国家为了()目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的,从事

>>>>>>>

- ## 二、多项选择题

1. 事业单位的必备条件包括()。
 - A. 由国家机关或其他组织设立
 - B. 利用国有资产举办
 - C. 承担一定的公益服务
 - D. 从事生产经营
2. 事业单位的特征有()。
 - A. 提供公共服务
 - B. 属于非权力机构
 - C. 承担某些政府职能
 - D. 构成人员大多属于专业技术型人才
3. 事业单位通常以社会公益为主要发展取向,需兼顾的效益有()。
 - A. 公共
 - B. 社会
 - C. 经济
 - D. 单位
4. 按性质和特点,可将事业单位划分为()。
 - A. 行政支持类事业单位
 - B. 社会公益类事业单位
 - C. 社会团体类事业单位
 - D. 经营服务类事业单位
5. 下列事业单位中,属于经营服务类的是()。
 - A. 养老院
 - B. 报纸
 - C. 出版社
 - D. 社会科学院
6. 按照财政资金的供给方式及管理办法,通常可将事业单位分为()。
 - A. 差额预算管理单位
 - B. 生产经营事业单位
 - C. 全额预算管理单位
 - D. 自收自支预算管理单位
7. 事业单位存在的社会基础有()。
 - A. 计划经济体制的产物
 - B. 公共事务的需要
 - C. 政府失灵的补充
 - D. 市场失灵的调节
8. 政府为实现公共目标的过程中失灵的表现有()。
 - A. 政府管理的越位
 - B. 公权力的滥用侵害了市民的个人利益

C. 运行的低效率、高成本

D. 政府职能的缺位

三、判断题

1. 事业单位不能像企业、人民团体或非营利组织那样去自行确定组织的职能,它只能由政府部门来决定。 ()
2. 事业单位不能代表国家行使公共行政权力,但可以对外行使行政管理的职能。 ()
3. 社会科学院、基础理论研究所、图书馆等属于具有一定经济效益的公益性事业单位(即社会公益类事业单位)。 ()
4. 差额预算管理事业单位首先用自身的收入抵补支出,不足部分由财政拨付,其列入国家预算的仅是自身收支之间的差额数。 ()

四、问答题

1. 区分我国事业单位与行政机关、企业单位的异同。
2. 事业单位具有哪些特征?
3. 简述事业单位的类别。
4. 事业单位产生和存在的社会依据是什么?



同步练习题参考答案

一、单项选择题

1. B 2. C 3. A 4. A 5. C 6. B

二、多项选择题

1. ABC 2. ABCD 3. BC 4. ABD 5. BC 6. ACD
7. BCD 8. ABCD

三、判断题

1. √ 2. × 3. × 4. √

四、问答题(略)

>>>>>>>