

書 叢 務 公

職 業 教 育 人 員 手 冊

行 政 院 出 版
教 育 部 編 纂

青 年 書 店 發 行

== 書 叢 務 公 ==

冊手員人育教業職

== 行 發 店 書 年 青 ==

中華民國三十三年六月出版

職業教育人員手冊

版權所有——翻印必究

出版者

院

編纂者

育

部

發行人

雷

尙

發行者

青年

書

店

總管理處 重慶小龍坎梅園新村

重慶門市部 民生路小龍坎沙坪壩

印刷者

青年書店印刷所

重慶磁器口李家灣

代售處

中國文化服務社及各大大書店

總管理處

成都 宜賓 長壽 西昌 恩陽 雅安 貴陽 都勻 豐山 宜陽 衡陽 零陵 邵陽 曲江 梅縣

桂林分店

柳州 沙州 長沙 武岡 祁陽 寧陽 肇陽 南雄 漢陽 蘭陽 平涼 垣曲 榆林

西安分店

洛陽 寶雞 天水 宜陽 漢陽 老河口

金華分店

上饒 修水 宜春 甯波 沙縣

上海分店

屯溪

沙縣 甯波 宜春 修水 上饒 漢陽 老河口 宜陽 寶雞 天水 洛陽 垣曲 榆林 老河口 金華 上饒 修水 宜春 甯波 沙縣

每冊定價國幣 \$10.00

公務叢書序

孔子曰：「政者，正也。子率以正，孰敢不正？」是蓋先哲作君作師以德化民，苟欲爲治，請從身始之意。我先總理道繼往聖，識貫中西，其論政也，亦釋爲衆人之事，而謂治卽管理，並以政治爲管理衆人之事。簡明精當，歷萬世而弗能易也。

方今世變紛紜，百務綜錯，人之相與，關涉日多，非如太古之老死不相往來者。且以文物昌明之後，世界交通頻繁，雖以一人一事之微，亦罔不與舉世相關而互爲影響。是知現代人類生活，已由部落進而爲國家，更進而漸入於世界生活之階段矣。晚近經濟學者，以世界經濟爲一整體，並謂今日爲世界經濟時代；而人類生活實賴其於經濟，於此，亦足徵人類生活必將發展爲世界生活也。

夫以世界生活時代之事，其牽涉既多，則範圍必廣；錯綜複雜，自不待言。而管理衆人之事之政治，亦必將發展至一最高之狀態；其從事政治之公務人員，自將需較高之學識與技術。故以身作則，與夫以正率人云云。視之雖簡而此事之正，則亦殊非易定。總裁嘗謂政治定義雖簡，然其內容則異常複雜，不僅因時因地而不同，亦且因人因事而變異；既須守正以持經，更當權宜而應變。並以「人盡其才，

地盡其利，物盡其用，貨暢其流」，爲政治之四大目標，此其爲事，豈易爲哉！往者士子服官，多習文巧，而於守正持經，權宜應變之才，不可卒得，率身弗以其止，處事未能盡理，怠荒懈惰敷衍因循，是其所需於政治學識與技術之研幾，以充實其知能，而達成任務者，爲何如耶？

吾固知行政知識與技術，應爲實際學問，不可徒求之於理論。公務人員應於執行實務之中，隨時體驗其精義，學習其方法，然而行之尙易，知之甚難，欲求熟悉貫通，俾能得心應手，則有系統之參考書籍仍爲必不可少者。今坊間固多關於行政學之著述，惜皆偏於理論，不盡適用。總裁有鑒於此，特手令黨政機關編訂印行「基層機構應辦事項及其辦法詳則等專書」。本院奉命之後，當即商同各部會，就各職掌從事編訂，定名爲「公務叢書」，敘述務期簡明，材料力求適切，理論文字，概不闕入。夫公務員執行公務雖有賴於其自身之學力與技能，而實際章則仍須求諸輔導。本書既係行政各部門職權應辦事項之辦法詳則，自可示公務員以工作之正軌，並補其知能之不及。深望公務人員能人手一編，隨時參閱。本總裁之訓示，勤於求知，勇於力行，以共趨於政治之四大目標也。是爲序。

職業教育人員手冊

第一章 宗旨及方針

一、中華民國教育宗旨及其實施方針

國民政府公布（一八、四、二六）

國民黨第四次全國代表大會第三次大會修正通過（二〇、一一、一七）

（二）教育宗旨

中華民國之教育，根據三民主義以充實人民生活，扶植社會生存，發展國民生計，延續民族生命為目的。務期民族獨立，民權普遍，民生發展，以促進世界大同。

（二）實施方針

前項教育宗旨之實施，應遵守下列之方針：

5. 師範教育，爲實現三民主義的國民教育之本源，必須以最適宜之科學教育，及最嚴格之身心訓練，養成一般國民道德上學術上最健全之師資爲主要之任務，於可能範圍內，使其獨立設置，並盡量發展鄉村師範教育。

6. 男女教育機會平等，女子教育並須注重陶冶健全之德性，保持母性之特質，並建立良好之家庭生活及社會生活。

7. 各級學校及社會教育，應一體注重發展國民之體育。中等學校及大學專門，須受相當之軍軍訓練。發展體育之目的，固在增進民族之體力，尤須以鍛鍊強健之精神，養成規律之習慣爲主要任務。

8. 農業推廣須由農業教育機關積極設施。凡農業生產方法之改進，農民技能之增高，農村組織與農民生活之改善，農業科學知識之普及，以及農民生產消費合作之促進，須以全力推行，並應與產業界取得切實聯絡，俾有實用。

二、三民主義教育實施原則（摘錄中等教育章）

5. 師範教育，爲實現三民主義的國民教育之本源，必須以最適宜之科學教育，及最嚴格之身心訓練，養成一般國民道德上學術上最健全之師資爲主要之任務，於可能範圍內，使其獨立設置，並盡量發展鄉村師範教育。

6. 男女教育機會平等，女子教育並須注重陶冶健全之德性，保持母性之特質，並建立良好之家庭生活及社會生活。

7. 各級學校及社會教育，應一體注重發展國民之體育。中等學校及大學專門，須受相當之軍軍訓練。發展體育之目的，固在增進民族之體力，尤須以鍛鍊強健之精神，養成規律之習慣爲主要任務。

8. 農業推廣須由農業教育機關積極設施。凡農業生產方法之改進，農民技能之增高，農村組織與農民生活之改善，農業科學知識之普及，以及農民生產消費合作之促進，須以全力推行，並應與產業界取得切實聯絡，俾有實用。

二、三民主義教育實施原則（摘錄中等教育章）

二十一年九月三日第三屆中央執行委員會第一七次常務會通過

中等教育

第一節

目標：1. 確定青年三民主義之信仰並切實陶冶其忠孝仁愛信義和平之國民道德。2. 注意青年個性及其身心發展狀態，而予以適當的指導及訓練。3. 對於青年應予以職業指導，並養成其從事職業所必具之知能。

第二節 實施綱要

(一) 課程

1. 全部課程的編制。應以三民主義為中心。
2. 課程之教學，應與訓育的實施相關聯。
3. 學習之事項，應尊重個性，使之自由活動而發揮其特長。
4. 理論之探討，應與實際作業或實際生活相溝通。
5. 注重童子軍（初中）軍事訓練（高中）及看護實習（女生）。

公務叢書序

孔子曰：「政者，正也。子率以正，孰敢不正？」是蓋先哲作君作師以德化民，苟欲爲治，請從身始之意。我先總理道繼往聖，識貫中西，其論政也，亦釋爲衆人之事，而謂治卽管理，並以政治爲管理衆人之事。簡明精富，歷萬世而弗能易也。

方今世變紛紜，百務綜錯，人之相與，關涉日多，非如太古之老死不相往來者。且以文物昌明之後，世界交通頻繁，雖以一人一事之微，亦罔不與舉世相關而互爲影響。是知現代人類生活，已由部落進而爲國家，更進而漸入於世界生活之階段矣。晚近經濟學者，以世界經濟爲一整體，並謂今日爲世界經濟時代；而人類生活實植基於經濟，於此，亦是徵人類生活必將發展爲世界生活也。

夫以世界生活時代之事，其牽涉既多，則範圍必廣；錯綜複雜，自不待言。而管理衆人之事之政治，亦必將發展至一最高之狀態；其從事政治之公務人員，自將需較高之學識與技術。故以身作則，與夫以正率人云云。視之雖簡而此事之正，則亦殊非易定。總裁嘗謂政治定義雖簡，然其內容則異常複雜，不僅因時因地而不同，亦且因人因事而變易；既須守正以持經，更當權宜而應變。並以「人盡其才，

地盡其利，物盡其用，貨暢其流」，爲政治之四大目標，此其爲事，豈易爲哉！往者千子服官，多習文巧，而於守正持經，權宜應變之才，不可卒得，率身弗以其正，處事未能盡理，怠荒愒愒敷衍因循，是其所需於政治學識與技術之研幾，以充實其知能，而達成任務者，爲何如耶？

吾固知行政知識與技術，應爲實際學問，不可徒求之於理論。公務人員應於執行實務之中，隨時體驗其精義，學習其方法；然而行之尙易，知之甚難，欲求熟悉貫通，俾能得心應手，則有系統之參考書籍仍爲必不可少者。今坊間固多關於行政學之著述，惜皆偏於理論，不盡適用。總裁有鑒於此，特手令黨政機關編訂印行「基層機構應辦事項及其辦法詳則等專書」。本院奉命之後，當即商同各部會，就各職掌從事編訂，定名爲「公務叢書」，敘述務期簡明，材料力求適切，理論文字，概不闡入。夫公務員執行公務雖不賴於其自身之學力與技能，而實際章則仍須求諸檔案。本叢書既係行政各部門職權應辦事項之辦法詳則，自可示公務員以工作之正軌，並補其知能之不及。深望公務人員能人手一編，隨時參閱。本總裁之訓示，勤於求知，勇於力行，以共趨於政治之四大目標也。是爲序。

職業教育人員手冊目錄

第一章 宗旨及方針

一、中華民國教育宗旨及其實施方針

(一) 教育宗旨

(二) 實施方針

二、三民主義教育實施原則(摘錄中等教育章)

三、中國國民精神戰建國綱領(摘錄總則及教育)

四、職業教育目標

(一) 職業學校

(二) 職業補習學校及短期職業訓練班

(三) 初級實用職業學校

第二章 制度及沿革

第三章 設置

一、職業學校

(一) 公立學校

(二) 私立學校

二、職業補習學校及短期職業訓練班

三、初級實用職業學校

第四章 經費

一、來源

二、分配

第五章 編制

第六章 課程及教學

一、課程

二、軍事訓練

(一) 總則

(二) 軍事教官

(三) 軍事教育獎懲規則

(四) 學生軍訓成績核算辦法

三、特殊教育

四、課外活動

(一) 強迫課外運動

(二) 勞動服務

第七章 實習

一、基本練習

二、生產組織

三、假期作業

第八章 設備

一、學校設備

二、實習設備

三、生產設備

第九章 訓育

一、訓育標準及實施方法

二、職業精神訓練

三、服務道德訓練

四、導師制

第十章 學校行政

一、行政組織

二、各種委員會

三、教育合作

四、分區輔導

五、學年學期及休假日制

六、收費與公費學額

七、表冊簿籍

第十一章 成績考查

一、學科成績

附錄 教育人員手冊目錄

二、實習成績

第十二章 入學及畢業

一、考查志趣、學力、智力及體力

二、畢業及介紹服務

第十三章 教職員

一、資歷任用及待遇

(一) 校長

(二) 教職員

二、職員

三、檢定進修與訓練

(一) 檢定