



图书馆馆藏资源建设 与文献采购招标工作全书



TUSHUGUAN
GUANCANGZIYUANJIAN
SHEYUWENXIANCAIGOU
ZHAOBIAOGONGZUOQUANSHU

封面设计：第八楼工作室

**TUSHUGUAN
GUANCANGZIYUANJIAN
SHEYUWENXIANCAIGOU
ZHAOBIAOGONGZUOQUANSHU**



ISBN 978-7-629-60677-X



9 787629 606776 >

ISBN 978-7-629-60677-X

定价：798.00元（全三卷）

图书馆馆藏资源建设 与文献采购招标工作全书

主编：张辉

上

中国教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

图书馆馆藏资源建设与文献采购招标工作全书/张辉主编.

—北京:

中国教育出版社,2008.12

ISBN 978-7-629-60677-X

I. 图 II. 张… III. 图书馆—资源—文献—招标—管理

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 032699 号

图书馆馆藏资源建设与文献采购招标工作全书

主 编:张 辉

责任编辑:边远芳

执行编辑:张 良

出版发行:中国教育出版社

印 刷:北京京华盛创印刷厂

开 本:787mm×1092mm 1/16

字 数:2200 千字

印 张:74

版 次:2009 年 3 月第 1 版

印 次:2009 年 3 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-629-60677-X

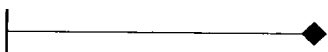
定 价:798.00 元

版权所有 侵权必究

目 录

第一篇 图书馆馆藏资源建设

第一章 图书馆馆藏资源建设概述	(3)
第一节 文献资源的含义和作用	(3)
第二节 文献资源的特点	(5)
第二章 文献资源建设	(7)
第一节 文献资源建设的含义	(7)
第二节 微观文献资源建设与宏观文献资源建设的关系	(9)
第三章 文献资源建设的原则	(11)
第一节 思想性原则	(11)
第二节 实用性原则	(13)
第三节 系统性原则	(15)
第四节 特色化与协调原则	(16)
第四章 馆藏文献资源结构与体系	(19)
第一节 馆藏文献资源结构	(19)
第二节 馆藏文献资源结构规范化设计	(22)
第三节 各类型图书情报机构馆藏文献资源体系	(24)
第五章 图书馆信息资源建设	(29)
第一节 信息资源配置的目标、模式与策略	(29)
第二节 馆藏信息资源体系	(33)
第三节 信息资源的采集	(38)



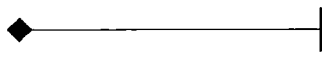
第四节 信息资源的组织	(48)
第六章 图书馆信息资源建设评价基本理论与复杂性方法	(54)
第一节 基本概念与评价意义	(54)
第二节 信息资源建设评价的基础理论	(60)
第三节 信息资源建设评价的复杂性方法	(65)
第四节 创建评价指标体系的原则与方法	(81)

第二篇 图书馆采访工作概述

第一章 文献基础知识	(89)
第一节 文献的基本概念	(89)
第二节 文献的类型	(92)
第二章 文献采访学	(106)
第一节 文献采访学概述	(106)
第二节 文献采访学的研究内容	(109)
第三章 文献采访工作的概述	(111)
第一节 文献采访工作的定义	(111)
第二节 文献采访工作的重要性	(113)
第三节 文献采访工作的组织	(114)
第四节 图书馆采访的禁忌	(123)

第三篇 图书馆文献政府采购与集中采购规范

第一章 文献政府采购与集中采购规范	(129)
第一节 集中采购在我国实施的模式与策略	(129)
第二节 图书馆文献集中采购规范与指南	(135)
第三节 高校图书馆文献集中采购相关问题	(141)
第四节 高校图书馆图书集中采购问题	(144)
第二章 图书馆文献政府采购规范	(152)



第一节 图书馆政府采购的概述	(152)
第二节 文献采访的组织与管理规范	(159)
第三节 图书馆文献政府采购招标文件编制问题研究	(167)

第四篇 图书馆文献采访工作规范

第一章 文献采访规范化	(175)
第一节 采访工作的规范化管理	(175)
第二节 文献采集的过程	(178)
第二章 文献采访模式	(188)
第一节 文献采访的模式	(188)
第二节 高校图书馆文献采访模式对比分析	(191)
第三节 图书馆采访工作新模式的构建	(195)
第四节 图书馆网上采访模式对传统采访的影响	(197)
第三章 文献收集标准	(204)
第一节 文献选择的基本原则与标准	(204)
第二节 各类文献选择标准研究	(207)
第四章 各类文献的收集方法	(215)
第一节 特种文献收集的特点	(215)
第二节 不同特种文献的收集方法	(216)
第五章 文献采选的质量控制	(222)
第一节 中文图书的质量控制	(222)
第二节 高校图书馆采访质量的有效控制	(225)
第六章 文献采访风险控制	(231)
第一节 采访风险概述	(231)
第二节 采访风险管理	(235)
第三节 文献采访风险的衡量	(240)
第四节 图书采访风险的规避与控制	(241)
第七章 各类文献采访策略	(247)



第一节 图书馆文献信息采访策略	(247)
第二节 图书采访模式与采访策略选择	(253)
第八章 各类图书馆文献采访策略	(260)
第一节 图书馆电子文献的选择标准及采访策略	(260)
第二节 地方文献采访策略	(264)
第九章 高校图书馆的文献采访规范	(268)
第一节 高校图书馆文献采访原则与流程	(268)
第二节 高校图书馆文献采访模式	(269)
第十章 文献采访管理制度的建立	(274)
第一节 采访馆员制度的建立与管理	(274)
第二节 高校图书馆文献采访制度化浅析	(280)
第十一章 馆藏信息资源的评价	(285)
第一节 馆藏信息资源评价的含义与作用	(285)
第二节 馆藏信息资源评价的类型、内容	(286)
第三节 信息资源评价的方法	(294)
第四节 图书馆信息资源建设综合评价	(301)
第五节 图书馆藏书建设质量综合计量学评价	(333)

第五篇 图书馆馆藏文献结构规范

第一章 文献结构体系的规范	(347)
第一节 藏书结构体系规范	(347)
第二节 三大类型图书馆藏书体系	(360)
第三节 中小学图书馆的藏书结构	(364)
第二章 馆藏信息资源的组织	(366)
第一节 馆藏文献资源布局的含义和要求	(366)
第二节 馆藏文献布局的空间结构形式	(367)
第三节 我国馆藏文献资源布局的主要形式	(368)

第六篇 图书馆文献采访方式规范

第一章 文献采购方式	(377)
第一节 文献采购方式的选择	(377)
第二节 电子出版物采购方式	(379)
第三节 高校图书馆采购方式的改革	(380)
第二章 非购入方式	(384)
第一节 呈缴	(384)
第二节 国际交换	(386)
第三节 捐赠	(393)
第四节 其他方式——调拨、征集、复印	(395)
第三章 文献招标采购	(397)
第一节 图书招标采购中存在的弊端和对策	(397)
第二节 图书采购招标控制	(403)
第三节 招标前书目信息的整合	(408)
第四节 高校图书馆文献集中采购组织	(411)
第四章 文献采访外包	(419)
第一节 图书馆实施业务外包的意义和策略	(419)
第二节 图书馆业务外包市场现状	(425)
第三节 高校图书馆采访业务外包	(427)
第四节 业务外包的缘起	(431)
第五章 网上采购与政府采购	(436)
第一节 网上采购方式	(436)
第二节 政府采购方式	(441)
第六章 其他采购方式	(457)
第一节 协调采购方式	(457)
第二节 大宗采购方式	(459)

第七篇 图书馆文献采访工作流程规范

第一章 文献采选工作流程规范化概述	(469)
第一节 文献采访工作程序	(469)
第二节 文献采访工作的内容与流程	(471)
第二章 文献采访信息收集	(479)
第一节 文献采访信息收集与利用	(479)
第二节 信息收集方法	(510)
第三节 文献采访信息调查	(526)
第四节 书目信息的收集	(539)
第五节 读者需求的调查	(545)
第三章 文献选择	(557)
第一节 文献选取	(557)
第二节 文献资源的评价	(574)
第三节 文献的复选	(592)
第四节 文献选择的策略	(615)
第四章 文献的发订、验收与登记	(637)
第一节 文献的发订、验收与登记概述	(637)
第二节 不同类型文献的验收与登记	(663)
第三节 外文文献的发订和验收登记	(676)

第八篇 图书馆电子文献采访规范

第一章 电子信息资源的采购模式	(689)
第一节 电子信息资源采购模式的分类	(689)
第二节 电子信息资源的层次结构对采购模式的影响	(690)
第三节 集团采购兴起的原因	(692)
第四节 集团采购具有的优势与效益	(693)

第五节 集团采购的发展	(695)
第六节 集团采购的保障措施	(699)
第二章 电子文献采购的原则与依据	(703)
第一节 电子信息资源采购的原则	(703)
第二节 电子信息资源的采购依据	(707)
第三章 电子文献采购的流程	(717)
第一节 制定电子馆藏发展目标和体系结构	(717)
第二节 电子资源出版信息的搜集与经费预算	(720)
第三节 决策与执行	(722)

第九篇 图书馆经费管理规范

第一章 文献采访经费概述	(731)
第一节 采购经费的重要性	(731)
第二节 图书馆经费	(733)
第二章 采购经费的控制	(740)
第一节 采购经费短缺的管理	(740)
第二节 采购经费的管理与控制	(743)
第三章 采购经费的预算方案	(745)
第一节 经费的预算与控制	(745)
第二节 采访经费的分析与预算	(747)
第三节 学校图书馆预算支出项目分析	(749)
第四节 学校图书馆预算编制技术	(750)
第五节 图书情报机构的经费预算与计划	(753)
第四章 采购经费分配方法	(757)
第一节 经费分配概述	(757)
第二节 经费分配原则	(758)
第三节 经费分配政策	(760)
第五章 采购经费合理使用	(761)

第一节 图书馆采购经费的合理使用	(761)
------------------------	-------

第二节 高校图书经费分配	(764)
--------------------	-------

第十篇 图书馆文献招标工作规范

第一章 文献招标工作概述	(775)
--------------------	-------

第一节 高校图书馆中文图书采购招标	(775)
-------------------------	-------

第二节 中小学图书馆(室)图书文献采购招标	(780)
-----------------------------	-------

第二章 文献招标工作评价	(805)
--------------------	-------

第一节 图书馆文献招标采购评标指标	(805)
-------------------------	-------

第二节 图书馆中文图书采购招标书商评价体系实例	(812)
-------------------------------	-------

第三节 高校图书馆采购招投标规范	(816)
------------------------	-------

第十一篇 图书馆采访工作管理

第一章 采访工作的协调	(825)
-------------------	-------

第一节 采访工作的管理协调机构	(825)
-----------------------	-------

第二节 藏书建设协调的意义、作用与内容	(828)
---------------------------	-------

第三节 藏书建设协调的形式与方法	(830)
------------------------	-------

第四节 藏书整体布局与藏书保障体制	(833)
-------------------------	-------

第五节 国外藏书建设协调的经验	(839)
-----------------------	-------

第六节 我国图书馆藏书建设协调的历史及现状	(847)
-----------------------------	-------

第二章 文献采访工作的评估	(850)
---------------------	-------

第一节 文献采访工作评估的意义、要求与标准	(850)
-----------------------------	-------

第二节 文献采访工作评估的内容	(854)
-----------------------	-------

第三节 文献采访工作评估的方法	(858)
-----------------------	-------

第四节 各种采访方法评价	(862)
--------------------	-------

第三章 图书馆财务管理	(873)
-------------------	-------

第一节 图书馆财力资源管理的目标、任务和原则	(873)
------------------------------	-------



第二节 图书馆财力资源管理的内容	(874)
第四章 国外文献建设实例	(878)
第一节 国外藏书建设政策实例	(878)
第二节 国外大学图书馆的藏书建设	(882)

第十二篇 图书馆采访部门工作职责规范

第一章 职业素质要求与构成	(893)
第一节 采访人员的构成及素质要求	(893)
第二节 教育信息搜集的内容与范围	(898)
第二章 信息素质修养	(900)
第一节 信息意识	(900)
第二节 信息行为	(902)
第三章 知识素质修养	(906)
第一节 知识结构	(906)
第二节 知识结构的整体组合	(908)
第三节 外文文献采访人员应具备的知识结构与素养	(910)
第四节 外文文献采访人员的基本技能要求	(916)
第四章 素质培养	(920)
第一节 采访人员的素质培养	(920)
第二节 接受继续教育	(924)

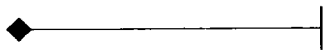
第十三篇 图书馆采访工作管理制度

中华人民共和国合同法	(929)
中华人民共和国招标投标法	(970)
中华人民共和国政府采购法	(980)
政府采购信息公告管理办法	(992)
政府采购招标投标管理暂行办法	(998)

中华人民共和国反不正当竞争法	(1004)
普通高等学校图书馆文献集中采购工作指南	(1009)
* * * * 年图书资料采购协议供应商邀请招标函	(1017)
* * 大学 * * * * 年图书资料采购协议供应商招标书	(1018)
* * * * 大学 * * * * 年中文纸质图书定点供应邀请招标书	(1023)
* * * * 大学图书馆中文图书采购招标书	(1036)
* * * * 大学招标文件	(1042)
* * * * 大学投标文件	(1049)
第一 投标单位资格证明文件	(1050)
第二 投标报价表	(1052)
* * * * 年中文图书采购协议供应商	(1058)
图书馆文献采访工作规范	(1062)
中国图书馆员职业道德准则	(1073)
科技工作者科学道德规范	(1076)
采购、典藏工作规程	(1079)
典藏工作细则	(1081)
书刊资料采访条例	(1085)
文献采访岗工作细则	(1087)
中外文期刊采购原则与工作细则	(1089)
中外文图书采访工作细则	(1092)
中外文图书验收工作细则	(1094)
书刊文献采选条例	(1096)
文献资源建设规则	(1110)
中外文连续出版物采访、加工工作	(1114)
报刊收藏规则	(1118)

第一篇

图书馆馆藏资源建设



第一章 图书馆馆藏资源建设概述

第一节 文献资源的含义和作用

文献资源建设的根本目的是通过采选文献，最终形成一定文献资源体系，并向社会提供服务。因此，了解文献资源的含义、作用、特征等，就成为文献资源建设不可缺少的研究内容。

一、文献资源的含义

文献资源是人类社会发展的产物。人类在改造自然界和社会的实践活动中，获得了来自客观世界的各种信息，这些信息经过人脑的提炼和加工，逐渐转化为知识。知识对人类社会的发展有着不可估量的作用。这是因为，知识一旦形成，并与劳动者结合起来，就可从潜在的生产力转化为直接的和现实的生产力，创造日益丰富的社会物质财富，从而推动人类社会的进步和发展，知识就成为人类社会发展的驱动力。资源，主要是指生产资料和生活资料的自然来源，人类通过不断发现、开发和利用自然资源，不断创造物质财富，为人类提供衣、食、住、行，使人类得以生息、繁衍，使社会不断发展。从知识也能为人类创造物质财富，并能成为人类社会发展的驱动力来讲，知识也是一种资源，是一种智力资源。

但知识必须依赖一定的物质载体才能存在。在人类社会早期，人类是通过自身的大脑来存贮和传播知识的，由于各种生理因素的制约，就使知识难以在广阔的空间和持续的时间内积累和传播。随着社会生产力的发展，人类打破了自身的束缚，将知识转化为一些有规律的信息符号并在人体以外找到了新的物质载体，这种新的物质载体就是文献。显然，文献当中就蕴藏着人类创造的智力资源。在