

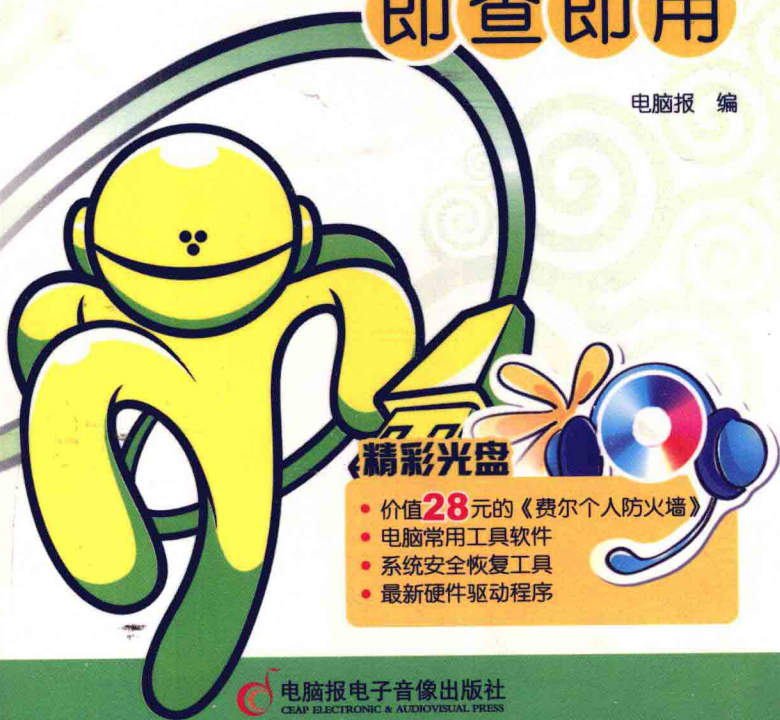
电脑报 总策划

电脑宝贝 2009

【电脑快速入门与提高必备手册】

学电脑实例操作 即查即用

电脑报 编



精彩光盘

- 价值**28**元的《费尔个人防火墙》
- 电脑常用工具软件
- 系统安全恢复工具
- 最新硬件驱动程序



电脑报电子音像出版社
CEAP ELECTRONIC & AUDIOVISUAL PRESS

11/143

PCBaby · 2009



学电脑实例操作

即查即用

藏书章

电脑报 编



电脑报电子音像出版社
CEAP ELECTRONIC & AUDIOVISUAL PRESS



内容提要

本书是为初级读者量身定制的电脑入门读物，通过图解的方式为读者详细介绍各种入门的电脑知识。主要内容包括：轻松认识电脑、电脑基本操作、电脑打字、文件与文件夹管理、电脑软/硬件安装与删除、电脑上网、Office2007办公应用、电脑安全防范与日常维护。

全书语言浅显易懂，再加上精美的配图，更方便读者阅读，是广大读者不可或缺的学习指导用书。



光盘内容

- 价值28元的《费尔个人防火墙》
- 电脑常用工具软件
- 系统安全恢复工具
- 最新硬件驱动程序

书 名：学电脑实例操作即查即用

编 著：电脑报

技 术 编 辑：杨 阳

封 面 设 计：陈 敏

出 版 单 位：电脑报电子音像出版社

地 址：重庆市双钢路3号科协大厦

邮 政 编 码：400013

读 者 服 务：023-63658888-12028

对 外 合 作：023-63658933

发 行：电脑报经营有限责任公司

经 销：各地新华书店、报刊亭

C D 生 产：四川省崑山数码科技有限公司

文 本 印 刷：重庆升光电力印务有限公司

开 本 规 格：787mm × 1092mm 1/32 9印张 300千字

版 本 号：ISBN 978-7-89476-045-6

版 次：2008年12月第1版 2008年12月第1次印刷

定 价：15.00元(1CD+配套书)



宝贝在手，应用无忧

PC 宝贝系列丛书是集实用、便捷、时尚于一身的新型电脑应用手册。自 2002 年初版以来，本系列丛书就以其操作性极强的内容、便携式的开本与迷你光盘，以及超实用的配套软件，迅速赢得了众多“粉丝”。迄今本系列丛书的读者已达百万之众，影响可见一斑。近年来，在部分热心读者的参与下，丛书的编辑团队不断结合电脑应用的最新潮流与趋势，经过逐年与时俱进的修订再版，使得这套丛书无论是在内容抑或形式上都已趋于完美。

内容专注，选题讲究：在选题上，本系列丛书非常讲究贴近实际应用。细心的读者可能注意到，丛书每一分册均选取时下应用最为广泛或关注度较高的某一专题领域进行讲解，这样可以帮助读者在尽可能短的时间内迅速掌握主流的电脑操作与应用。

立体解说，易于上手：
在版面编排上，本系列丛书采用把每个学习要点或者操



作目标细分步骤，在实际应用或实务操作的基础上进行分解、分析，化难为易，并一律以简明扼要的语言配合直观的图示予以解说，极大地提高了学习的效率。

实例丰富，即查即用：本系列丛书大量结合应用实例进行讲解，内容实用，条目清晰，非常方便读者学习和理解。同时由于本系列丛书精致乖巧、携带方便，用户可以随时查阅，能真正为用户排忧解难，解决用户的不时之需。

书盘互动，物超所值：随书配套的精美迷你光盘，包含了与图书内容匹配的大量实用软件。同时每张光盘都向读者附赠送一个相关的实用正版软件，真正物超所值，回馈给读者看得见的实惠。

如果你正在为提升自己的电脑操作和应用技巧寻求帮助，或者你只想花费较短时间就掌握那些最主流最热门的电脑应用，PC 宝贝丛书应该就是你的首选。还犹豫什么呢？

编者

2008 年 12 月



第一章 看图识电脑 1

1.1 电脑入门必备知识	2
1.1.1 电脑的分类	2
1.1.2 电脑的构成	4
1.1.3 电脑在生活中的应用	6
1.2 电脑的基本组成	8
1.2.1 电脑主机设备	8
1.2.2 电脑外设	13
1.2.3 电脑设备的基本连接	16
1.3 启动和关闭电脑	18
1.3.1 启动电脑	19
1.3.2 关闭电脑	20
1.3.3 重新启动电脑	21
1.4 鼠标的操作方法	22
1.4.1 认识鼠标	22
1.4.2 鼠标的基本操作方法	23
1.4.3 使用鼠标的注意事项	25
1.5 键盘的操作方法	26
1.5.1 键盘各按键作用	26
1.5.2 打字的正确方法	29

第二章 认识Windows操作系统 31

2.1 Windows操作系统回顾	32
2.1.1 Windows 98	32
2.1.2 Windows ME	33



2.1.3 Windows 2000	33
2.1.4 Windows XP	34
2.1.6 Windows Server 2003	34
2.1.7 Windows Vista	35
2.2 Windows Vista新特性	36
2.2.1 更好的安全性	36
2.2.2 脱胎换骨的Internet Explorer 7	37
2.2.3 超炫的视觉体验	37
2.2.4 强大索引功能的桌面搜索	38
2.2.5 更丰富的媒体支持	38
2.2.6 家长控制更全面	39
2.2.7 优化的原系统	39
2.2.8 更快速的安装	40
2.3 常用工具软件介绍	40
2.3.1 Office	41
2.3.2 WinRAR	41
2.3.3 ACDSee	42
2.3.4 卡巴斯基	42

第三章 Windows Vista基本操作 43

3.1 Windows Vista安装与启动	44
3.1.1 Windows Vista安装过程	44
3.1.2 启动Windows Vista	49
3.2 Windows Vista桌面	52
3.2.1 初识Windows Vista桌面	52
3.2.2 认识桌面上的图标	53



3.2.3 显示Windows桌面	56
3.2.4 更改桌面背景	56
3.3 Windows Vista开始菜单	57
3.3.1 “开始”菜单入门	58
3.3.2 从“开始”菜单打开程序	58
3.3.3 “搜索”框	60
3.3.4 开始菜单右边窗格	60
3.4 认识任务栏	61
3.4.1 跟踪窗口	62
3.4.2 最小化窗口和还原窗口	62
3.4.3 任务栏对窗口项目分组	63
3.4.4 查看窗口预览	64
3.4.5 “快速启动”工具栏	64
3.4.6 通知区域	65
3.5 认识侧边栏	66
3.5.1 打开边栏的步骤	67
3.5.2 添加/删除小工具	69
3.6 认识窗口	71
3.6.1 窗口的各个部分	71
3.6.2 移动窗口	72
3.6.3 更改窗口的大小	72
3.6.4 隐藏窗口	73
3.6.5 关闭窗口	73
3.6.6 在窗口间切换	73
3.6.7 自动排列窗口	75
3.7 使用菜单	75
3.7.1 使用菜单	75



3.7.2 使用滚动条	76
3.7.3 使用命令按钮	77
3.7.4 使用选项按钮	78
3.7.5 使用滑块	79
3.7.6 使用下拉列表	79
3.7.7 使用列表框	79
3.7.8 使用选项卡	80
3.8 系统声音管理	80
3.8.1 扬声器声音调节	80
3.8.2 使用音量合成器	81
3.9 设置系统时间	82
3.9.1 修改时间与日期	82
3.9.2 与Internet时间服务器同步	83

第四章 电脑打字 85

4.1 在电脑中输入字符	86
4.1.1 输入小写字母	86
4.1.2 输入大写字母	86
4.1.3 输入数字	87
4.1.4 输入标点符号	87
4.1.5 Shift键的作用	88
4.1.6 输入空格	88
4.1.7 换行	88
4.1.8 修正错误	89
4.2 选择中文输入法	89
4.2.1 打开关闭输入法	90

4.2.2 设置输入法属性	90
4.2.3 添加删除输入法	94
4.2.4 输入特殊字符	95
4.3 拼音输入法	96
4.3.1 智能ABC输入法	96
4.3.2 Google拼音输入法	98
4.4 五笔输入法	102
4.4.1 五笔字型概述	102
4.4.2 汉字的构成	103
4.4.3 五笔输入法字根分配	104
4.4.4 五笔输入法编码规则	105
4.4.5 简码编码规则	108
4.4.6 五笔词组编码规则	109

第五章 文件与文件夹管理 111

5.1 文件、文件夹入门	112
5.1.1 什么是文件和文件夹	112
5.1.2 文件名与扩展名	113
5.1.3 常见文件类型	115
5.1.4 整理文件和文件夹	117
5.2 浏览文件	119
5.2.1 认识资源管理器	119
5.2.2 了解文件夹的组成部分	120
5.2.3 查看文件夹中的文件	121
5.2.4 使用导航窗格	123
5.2.5 使用地址栏导航	126



5.3 基本管理	127
5.3.1 创建文件和文件夹	127
5.3.2 删除文件和文件夹	128
5.3.3 复制文件和文件夹	131
5.3.4 移动文件和文件夹	133
5.3.5 重命名文件和文件夹	134
5.3.6 设置文件属性	135
5.4 查找功能	137
5.4.1 查找文件或文件夹	138
5.4.2 查找文件的技巧	139
5.4.3 保存搜索结果	141

第六章 安装与删除软、硬件 **143**

6.1 管理应用程序	144
6.1.1 安装软件前的准备工作	144
6.1.2 以兼容模式运行程序	145
6.1.3 添加或删除Windows组件	147
6.1.4 配置文件关联	148
6.2 常用软件的安装与卸载	149
6.2.1 选择适合自己的软件	149
6.2.2 安装软件前的准备工作	151
6.2.3 安装软件	152
6.2.4 卸载软件	158
6.3 安装管理硬件设备	161
6.3.1 Windows Vista对硬件设备的支持	161

6.3.2 自动安装新硬件	161
6.3.3 手动添加新硬件	163
6.3.4 查看设备属性	166
6.3.5 升级硬件驱动程序	169
第七章 电脑上网	171
7.1 上网入门准备工作	172
7.1.1 连接到Internet	172
7.1.2 建立拨号连接	172
7.2 浏览网页	177
7.2.1 启动Internet Explorer7	178
7.2.2 认识IE7的用户界面	179
7.2.3 浏览器基本设置	183
7.3 使用电子邮件	188
7.3.1 申请电子邮箱	188
7.3.2 发送和接收电子邮件	190
7.4 使用QQ聊天	192
7.4.1 申请QQ号码	193
7.4.2 修改个人资料	195
7.4.3 更改个人设置	196
7.4.4 使用QQ进行网络聊天	198
7.5 播放网上多媒体信息	200
7.5.1 在线收看电影	200
7.5.2 网络电视“QQ直播”	202



第八章 Office2007办公应用 205

8.1 Word 2007界面与操作	206
8.1.1 Word 2007界面一览	206
8.1.2 功能标签	207
8.1.3 功能区命令	208
8.1.4 快捷工具栏	210
8.2 Word文档操作	210
8.2.1 输入文本	210
8.2.2 保存文档	211
8.2.3 更改文字样式	214
8.2.4 移动文本	217
8.2.5 复制与粘贴文本	218
8.2.6 撤消、恢复与重复	220
8.2.7 查找和替换	221
8.3 文档视图	222
8.3.1 页面视图	222
8.3.2 阅读版式视图	223
8.3.3 Web版式视图	224
8.3.4 大纲视图	224
8.3.5 普通视图	225
8.4 设置段落格式	225
8.4.1 改变段落的对齐方式	225
8.4.2 设置段落的缩进	226
8.4.3 改变段间距和行间距	230
8.5 Word中的标题与目录	230
8.5.1 为文档设置标题级别	230

8.5.2 新建样式	232
8.5.3 自动生成目录	232
8.6 初识Excel界面	234
8.6.1 Excel的工作界面	234
8.6.2 工作簿、工作表、单元格	235
8.7 工作簿的操作	238
8.7.1 新建和打开工作簿	238
8.7.2 参考模板	239
8.7.3 保存工作簿	241
8.8 工作表的操作	242
8.8.1 选择工作表	243
8.8.2 添加工作表	243
8.8.3 移动工作表	245
8.9 单元格及数据处理	246
8.9.1 选择单元格	246
8.9.2 数据输入	247
8.9.3 填充数据	248
8.9.4 合并及拆分单元格	251
8.9.5 删除单元格、行或列	253
8.9.6 复制和移动单元格	254

第九章 电脑日常保养与维护 257

9.1 常见故障分析	258
9.1.1 常见故障现象	258
9.1.2 为何会产生故障	259
9.1.3 电脑故障类型	261

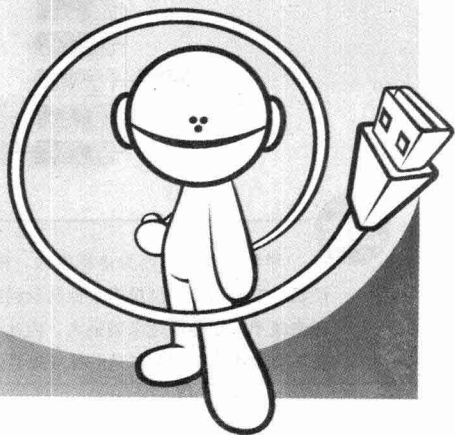


9.1.4 电脑维修的原则	262
9.1.5 电脑故障的基本诊断方法	263
9.1.6 检修后的维护	264
9.2 电脑日常维护	265
9.2.1 日常软件维护	265
9.2.2 日常硬件维护	266
9.3 查杀电脑病毒	267
9.3.1 什么是电脑病毒	267
9.3.2 感染电脑病毒的现象	267
9.3.3 用卡巴斯基查杀病毒	268

第一章

看图识电脑

- 1.1 电脑入门必备知识
- 1.2 电脑的基本组成
- 1.3 启动和关闭电脑
- 1.4 鼠标的操作方法
- 1.5 键盘的操作方法





电脑是高新技术的产物，是人类社会最伟大的发明之一。电脑的出现为人类的生活带来了翻天覆地的变化，不仅改变了人类的生活，而且使人类社会更加迅速的发展。我们可以用电脑编辑文档、制作大型数据表格、浏览和编辑漂亮的图片、与异地的朋友聊天、玩游戏等。

1.1 电脑入门必备知识

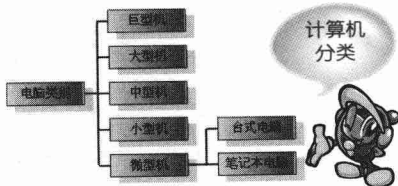
一般来说，我们日常生活中所接触到的电脑是计算机的一种，被称为个人计算机（Personal Computer），简称PC，从名字上看，它最初是用来计算的机器，特点是计算速度快，精度高，一些大型的计算机速度能达到每秒上亿次，远非个人的能力所能比拟的。

如今的电脑可不是简单的计算工具了，它不仅能处理数据，还具备逻辑判断功能，是以近似人类大脑的“思维”方式进行工作，所以也被称为电脑。现在的电脑具有丰富的功能，能看电影、听音乐、玩游戏、聊天、办公等等，能给人们带来无穷无尽的惊喜。



1.1.1 电脑的分类

从早期来看，计算机可分为巨型机（又称“超级计算机”）、大型机、中型机、小型机、微型机，我们一般使用的就是微型机。个人计算机一般是定位在个人及家庭中使用的计算机，通常由一个人操作使用，是用途最广泛的计算机。个人计算机常见的有台式计算机与笔记本计算机两类。



注意

早年的计算机因为体积庞大，根据体积和功能将其分为大型机、中型机、小型机等，但随着科技的发展，计算机的体积是越来越小，功能是越来越强大，因此，以后的个人计算机，体积都不会太大，按照多年前的标准来看，都属于微型机。