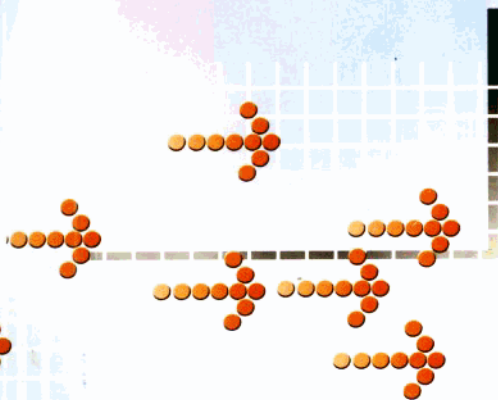




余正华 孙继平 编著

YIYUAN XINXI XITONG CAOZUO PEIXUN JIAOCHENG



医院信息系统操作

培训教程

甘肃民族出版社

R197.324
4

余正华 孙继平 编著



医院信息系统操作培训教程

YIYUAN XINXI XITONG CAOZUO PEIXUN JIAOCHENG

甘肃民族出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

医院信息系统操作培训教程 / 余正华, 孙继平编著.
兰州: 甘肃民族出版社, 2002
ISBN 7-5421-0874-3

I. 医... II. ①余... ②孙... III. 医院—管理信息
系统 IV. R197.324

中国版本图书馆CIP数据核字 (2002) 第068407号

责任编辑: 张兰萍
封面设计: 徐晋林

医院信息系统操作培训教程

余正华 孙继平 编著

甘肃民族出版社出版发行

(730000 兰州市滨河东路296号)

甘肃新华印刷厂印刷

开本 787毫米×1092毫米 1/16印张 14.75 插页 2 字数 290千

2002年9月第1版 2002年9月第1次印刷

印数: 1-1000

ISBN 7-5421-0874-3R · 114 定价: 35.00元

前 言

计算机日益普及与发展应给医院管理带来巨大的变化和更高要求,培养医院员工计算机意识、普及计算机文化、提高员工适应现代化管理能力,提高医院职工的计算机应用能力是目前现代化医院发展趋势,计算机知识、医院管理知识成为医院对员工进行再教育的必修课程。

本书的第一篇是基础知识篇,讲解了计算机发展史以及认识计算机的基本要点,还对信息的知识和医院信息知识进行了简要的讲述,力求使读者明确计算机的发展历程,初步认识和理解信息、医院信息的基本概念。第二篇是医院信息系统,在编著该篇时参照和借鉴了国内一些优秀的医院信息管理软件设计思想,以卫生部计算机领导小组〔卫计算发(1998)第一号〕文件《医院信息系统(HIS)软件基本功能规范》为编写思路,从普及医院信息管理系统知识为目的,比较全面的讲解了医院信息管理系统含义、范围,软件设计原则、出发点和管理目标,软件的使用与操作要点,使医院员工了解软件能做些什么,怎么样去做,以达到快速掌握和操作医院信息管理系统的目的。第三编辑了一些最常用的办公软件和 Internet 基础知识,教学目的是读者掌握一些基本办公软件(Word、Excel、Powerpoint、WPS),从而可以进行一些文本的编辑、表格制做、教学幻灯编排和简单的统计方法。第四篇很简单的讲解了网络、Internet 的基础知识,IE 浏览器的简单使用方法。

随着医疗体制改革的逐步深化,医院正面临着巨大的挑战,为提高本医院在行业中的竞争力,医院管理信息系统 HIS 采用与现代计算机网络技术相结合,改善医院的服务质量,降低医疗成本,提高工作效率和经济效益,为医院的发展和生存奠定良好的基础。

通过本书的学习,可使医院员工了解计算机基础知识;理解医院信息管理系统的基本原理、明白统软件的设计意图及思路;明确医院信息管理的内容;弄清软件的操作要领,尽快掌握软件的基本操作,以适应医院网络化管理的需求。

本书在编著过程中得到了多年从事医院管理人员的支持,并得到了刘军干、闫发旭高级工程师大力帮助和该书的审校。甘肃省著名的泌尿外科专家、多年从事医院管理的陈一戎教授给该书的编著提供了非常宝贵的意见。在此,作者一并向他们表示衷心的感谢。本书存在的不当之处,希望广大读者批评指正。

编著者

2002年5月

目 录

第一篇 入门知识

第一章 计算机基础知识

1.1 计算机的发展概况.....	(1)
1.1.1 计算机发展简史.....	(1)
1.1.2 微型计算机发展的几个阶段.....	(2)
1.2 认识微计算机.....	(3)
1.3 计算机系统.....	(4)
1.3.1 硬件系统.....	(4)
1.3.2 软件系统.....	(5)
1.4 计算机的主要应用.....	(6)
1.4.1 数值计算.....	(7)
1.4.2 信息管理.....	(7)
1.4.3 过程控制.....	(7)
1.4.4 辅助系统.....	(7)
1.4.5 人工智能.....	(8)
1.4.6 计算机网络.....	(8)
1.5 DOS操作系统.....	(8)
1.5.1 DOS系统的功能.....	(8)
1.5.2 DOS的基本组成.....	(8)
1.5.3 DOS常用命令的分类.....	(9)
1.5.4 计算机文件.....	(10)
1.5.5 文件目录.....	(12)
1.6 操作基础.....	(13)
1.6.1 PC机的基本操作.....	(13)
1.6.2 录入操作.....	(15)
1.7 计算机安全.....	(16)
1.7.1 计算机安全概述.....	(17)
1.7.2 计算机病毒简介.....	(17)
1.7.3 计算机病毒预防.....	(18)
习题一.....	(19)

目 录

第二章 信息基础

2.1 信息概念.....	(20)
2.1.1 计算机与人类社会.....	(20)
2.1.2 信息社会.....	(20)
2.1.3 信息定义.....	(21)
2.1.4 信息高速公路.....	(22)
2.2 信息的作用.....	(23)
2.2.1 信息是宝贵的资源.....	(23)
2.2.2 信息是无形的财富.....	(23)
2.2.3 信息是决策的基础.....	(23)
2.3 信息的特点.....	(24)
2.3.1 原始数据来源的分散性.....	(24)
2.3.2 信息的非消耗性.....	(24)
2.3.3 信息量大.....	(24)
2.3.4 信息加工方法多样性.....	(25)
2.3.5 信息的发生、加工、应用的空间、时间上的不一致性.....	(25)
2.4 信息的分类.....	(25)
2.5 信息系统.....	(26)
2.5.1 计算机的信息表示.....	(27)
2.5.2 处理信息的过程.....	(27)
2.5.3 信息处理.....	(27)
2.6 管理信息的概念.....	(28)
2.6.1 管理信息的定义.....	(28)
2.6.2 管理信息的分类.....	(28)
2.6.3 管理信息的特征.....	(29)
2.6.4 管理信息的属性.....	(30)
习题二	(31)

第二篇 计算机实用操作

第三章 Windows 98 基础知识

3.1 Windows 98 简介.....	(32)
3.1.1 Windows 98 概况.....	(32)
3.1.2 Windows 98 的特点.....	(33)

目 录

3.2 Windows 98 的启动与关闭.....	(34)
3.2.1 Windows 98 的启动.....	(34)
3.2.2 Windows 98 的关闭与注销.....	(35)
3.3 Windows 98 桌面.....	(35)
3.3.1 桌面图标.....	(36)
3.3.2 任务栏.....	(37)
3.4 窗口的构成.....	(40)
3.4.1 标题栏.....	(40)
3.4.2 边框、滑动杆.....	(41)
3.4.3 状态栏.....	(42)
3.4.4 菜单栏.....	(42)
3.4.5 工具栏.....	(42)
3.5 方便的多任务功能.....	(42)
习题三.....	(44)
第四章 Windows 98 操作	
4.1 资源管理器.....	(45)
4.1.1 组成及功能.....	(45)
4.1.2 打开方法.....	(46)
4.1.3 “文件”菜单.....	(47)
4.1.4 “编辑”菜单.....	(48)
4.1.5 “查看”菜单.....	(48)
4.1.6 剪贴板.....	(49)
4.2 管理文件.....	(50)
4.2.1 打开文件或文件夹.....	(50)
4.2.2 打开最近使用过的文件.....	(51)
4.2.3 复制文件或文件夹.....	(51)
4.2.4 将文件或文件夹发送到磁盘.....	(51)
4.2.5 移动文件或文件夹.....	(52)
4.2.6 创建快捷方式.....	(52)
4.2.7 创建文件夹.....	(53)
4.2.8 更改文件或文件夹的名称.....	(53)
4.2.9 删除文件或文件夹.....	(54)
4.2.10 文件搜索.....	(54)

目 录

4.2.11 文件保护.....	(56)
4.3 磁盘操作.....	(56)
4.3.1 磁盘格式化.....	(56)
4.3.2 复制软盘.....	(57)
4.4 属性.....	(58)
4.4.1 文件的属性.....	(58)
4.4.2 磁盘的属性.....	(59)
4.5 windows控制面板.....	(59)
4.5.1 控制面板简介.....	(59)
4.5.2 添加删除程序.....	(60)
4.5.3 添加新硬件.....	(62)
习题四.....	(63)
第五章 汉字输入法	
5.1 汉字输入法概述.....	(64)
5.1.1 汉字输入方案.....	(64)
5.1.2 输入法的装入和切换.....	(65)
5.2 智能ABC.....	(65)
5.2.1 智能ABC的特点.....	(65)
5.2.2 使用技巧.....	(67)
5.3 五笔字型输入.....	(71)
5.3.1 了解汉字.....	(71)
5.3.2 五笔字型分区法则.....	(73)
5.3.3 五笔字型基本输入法则.....	(78)
5.3.4 五笔字型简化输入.....	(82)
5.3.5 词汇输入.....	(83)
5.3.6 帮助键 Z 的使用.....	(84)
习题五.....	(85)

第三篇 医院信息系统

第六章 医院信息系统基础

6.1 医院信息系统发展概况.....	(86)
6.1.1 国外的动态.....	(86)
6.1.2 国内的情况.....	(87)

目 录

6.1.3 医院信息系统的形成和发展.....	(88)
6.2 医院信息系统的定义.....	(88)
6.3 HIS与医院管理模式.....	(90)
6.4 医院信息系统的组成.....	(91)
6.5 HIS的信息分类.....	(92)
6.6 医院管理信息系统概述(HMIS).....	(93)
6.6.1 医院管理信息系统特性.....	(93)
6.6.2 信息系统的设计意图.....	(94)
6.7 MHIS与CIS之间的关系.....	(97)
6.8 信息处理对医院管理功能的影响.....	(97)
6.8.1 对医院管理的整体影响.....	(98)
6.8.2 对控制的影响.....	(98)
6.8.3 对计划的影响.....	(101)
6.8.4 对收费标准和收费方式的影响.....	(101)
6.8.5 在决策方面的影响.....	(101)
6.8.6 对其功能的影响.....	(103)
6.9 医院信息系统产生的效益.....	(104)
6.9.1 为医院管理者提供服务.....	(104)
6.9.2 为直接使用者带来便利.....	(105)
6.9.3 为维护人员提供所需工具.....	(106)
6.9.4 为患者优质服务.....	(106)
6.10 医院信息系统数据处理系统的层次.....	(106)
6.10.1 事务处理系统.....	(107)
6.10.2 信息系统.....	(107)
6.10.3 决策支持系统.....	(108)
6.10.4 程序决策系统.....	(108)
6.11 管理决策系统.....	(108)
6.11.1 决策支持系统(DSS).....	(109)
6.11.2 管理框架.....	(110)
6.11.3 信息管理系统.....	(111)
习题六.....	(113)
第七章 医院信息软件设计与应用	
7.1 HIS的结构模块.....	(114)

目 录

7.1.1 (HMIS) 医院管理信息系统.....	(114)
7.1.2 CIS (临床信息系统) 各功能模块.....	(114)
7.1.3 LIS (检查、验信息管理系统) 各功能模块.....	(115)
7.1.4 RIS、USIS、ESIS各功能模块.....	(115)
7.1.5 PACK 各功能模块.....	(115)
7.2 HIS的基本特性与功能要求.....	(116)
7.3 HIS的各模块功能与应用.....	(118)
7.3.1 医嘱信息管理系统.....	(118)
7.3.2 手术麻醉管理子系统.....	(120)
7.3.3 医学影像信息管理系统RIS.....	(121)
7.3.4 PACS 系统.....	(121)
7.3.5 PACS系统产生的影响.....	(122)
7.3.6 图象采集.....	(124)
7.3.7 检验信息管理系统 (LIS)	(124)
7.4 HMIS 各部分模块功能与操作.....	(125)
7.4.1 门急诊信息网络管理.....	(125)
7.4.2 住院病人信息管理网络系统.....	(126)
7.4.3 医院领导决策分析系统.....	(129)
7.4.4 医院经济核算和科室核算管理系统.....	(129)
7.4.5 药品管理子系统.....	(130)
7.4.6 设备管理系统.....	(131)
习题七.....	(132)

第四篇 应用软件基础操作

第八章 Word 2000 基本操作

8.1 Word 简介.....	(133)
8.1.1 Word 2000概况.....	(133)
8.1.2 Word 的运行环境.....	(133)
8.1.3 Word 的运行与退出.....	(133)
8.1.4 Word 窗口的基本结构.....	(134)
8.2 文档的基本操作.....	(136)
8.2.1 建立一份空白文档	(136)
8.2.2 打开已有的文档.....	(137)

目 录

8.2.3 滚动显示文档内容.....	(137)
8.2.4 段落项目符号或编号.....	(138)
8.2.5 建立新的段落样式.....	(139)
8.3 文字操作.....	(140)
8.3.1 修改文字.....	(140)
8.3.2 选定文字.....	(141)
8.3.3 设置字体和大小尺寸.....	(142)
8.3.4 复制与粘贴文字.....	(143)
8.4 表格应用.....	(143)
8.4.1 在文档中插入表格.....	(143)
8.4.2 为表格添加边框.....	(144)
8.4.3 在文档中绘制表格.....	(145)
8.5 图片操作.....	(147)
8.5.1 插入图片.....	(147)
8.5.2 调整插入的图片.....	(148)
习题八.....	(149)
第九章 PowerPoint 2000 基本操作	
9.1 Excel 简介.....	(150)
9.1.1 电子表格与 Excel.....	(150)
9.1.2 Excel的运行环境.....	(150)
9.1.3 Excel 的启动与退出.....	(151)
9.1.4. Excel界面的介绍.....	(152)
9.2 Excel文档的基本操作.....	(153)
9.2.1 新建文档.....	(153)
9.2.2 打开文档.....	(154)
9.2.3 保存文档.....	(155)
9.2.4 多个工作簿之间切换.....	(156)
9.3 工作表基本操作.....	(156)
9.3.1 在单元格中输入数据.....	(156)
9.3.2 简单的计算.....	(157)
9.3.3 相对引用和绝对引用.....	(157)
9.3.4 调整行、列宽度.....	(159)
9.3.5 选定操作区域.....	(159)

目 录

9.3.6 复制、移动和删除.....	(159)
9.3.7 撤消和恢复.....	(160)
9.3.8 插入和删除.....	(160)
9.3.9 查找和替换.....	(161)
9.4 单元格的格式化.....	(161)
9.4.1 单元格属性设置.....	(161)
9.4.2 数据表的美化.....	(162)
9.4.3 样式的使用和设置.....	(163)
9.4.4 格式的复制和删除.....	(163)
9.4.5 隐藏行和列.....	(163)
9.4.6 单元格中文字的格式.....	(164)
9.4.7 单元格格式对话框.....	(164)
9.5 Excel中的公式和函数使用.....	(164)
9.5.1 创建公式.....	(164)
9.5.2 Excel 2000的运算符.....	(165)
9.5.3 编辑公式.....	(166)
9.5.4 函数的使用.....	(166)
习题九.....	(167)
第十章 Excel 2000 基本操作	
10.1 PowerPoint 基础.....	(168)
10.1.1 PowerPoint安装、运行.....	(168)
10.1.2 工具条.....	(169)
10.1.3 视图.....	(169)
10.2 Powerpoint 的文件处理.....	(170)
10.2.1 新建PowerPoint 文档.....	(170)
10.2.2 打开文档.....	(171)
10.2.3 PowerPoint 的“保存”与“另存为”.....	(171)
10.3 幻灯片的编辑.....	(173)
10.3.1 文本的复制和删除.....	(173)
10.3.2 剪贴板的应用.....	(174)
10.3.3 查找与替换.....	(175)
10.3.4 撤消和重做.....	(176)
10.4 PowerPoint 的设置.....	(177)

目 录

10.4.1 设置幻灯片格式.....	(177)
10.4.2 页面设置.....	(180)
10.4.3 打印.....	(181)
习题十.....	(183)
第十一章 WPS 2000 基本操作	
11.1 WPS 2000 的安装、运行与退出.....	(184)
11.1.1 硬件要求及运行环境.....	(184)
11.1.2 WPS2000 的安装.....	(184)
11.1.3 WPS2000 的运行.....	(184)
11.1.4 WPS2000 的退出.....	(185)
11.2 文件的基本操作.....	(185)
11.2.1 创建普通的新文件.....	(185)
11.2.2 用不同方式查看文件.....	(185)
11.2.3 打开文件.....	(186)
11.2.3 保存新文件.....	(187)
11.2.4 关闭文件.....	(187)
11.3. 编辑文件.....	(188)
11.3.1 插入点的选择与定位.....	(188)
11.3.2 编辑已有文件.....	(188)
11.3.3 设置文字格式.....	(190)
11.3.4 设置段落格式.....	(191)
11.4 插入、编辑表格.....	(192)
11.4.1 插入和创建新表格.....	(192)
11.4.2 表元内容的插入、移动与复制.....	(192)
11.4.3 如何选定表元.....	(193)
11.4.4 合并和分解表元.....	(194)
11.4.5 设置斜线表元.....	(195)
11.4.6 调整表格的行高与列宽.....	(195)
11.4.7 对表格内容进行格式编排.....	(195)
11.4.8 改变表格行列线的风格和整体外观.....	(196)
11.4.9 在表元中插入底图、底纹或底色.....	(196)
11.5 如何进行图文混编.....	(196)
11.5.1 插入和编辑图像.....	(196)

目 录

11.5.2 绘制和编辑图形.....	(197)
11.5.3 使用图文框和文字.....	(197)
11.6 如何自动填充表格及生成统计图.....	(198)
习题十一.....	(200)

第五篇 Internet 技术

第十二章 网络及 Internet 技术

12.1 网络的基础知识.....	(201)
12.1.1 网络分类.....	(201)
12.1.2 计算机网络的功能.....	(201)
12.1.3 网络的基本结构.....	(201)
12.2 计算机局域网基础.....	(202)
12.2.1 LAN的简史.....	(202)
12.2.2 为什么需要LAN.....	(202)
12.2.3 LAN的基本部件.....	(203)
12.2.4 LAN的网络拓扑结构.....	(204)
12.3 Internet.....	(206)
12.3.1 Internet 基础.....	(206)
12.3.2 Internet的工作原理.....	(208)
12.3.3 网页(Web).....	(208)
12.4 Internet Explorer 浏览器.....	(209)
12.4.1 IE5.0 的基本操作.....	(209)
12.4.2 IE5.0 的基本设置.....	(211)
12.5 拨号上网.....	(211)
12.6 邮件的接收.....	(213)
12.7 网上搜索.....	(215)
12.7.1 使用搜索引擎.....	(215)
12.7.2 一些搜索引擎的比较.....	(218)
12.7.3 实名搜索.....	(219)
12.8 从网上下载文件.....	(222)
习题十二.....	(223)

第一篇 入门知识

第一章 计算机基础知识

1.1 计算机的发展概况

1.1.1 计算机发展简史

随着生产的发展和社会的进步,1946年2月,第一台电子计算机ENIAC在美国加州问世,ENIAC用了18 000个电子管和86 000个其它电子元件,占地170m²,总重量30t,耗电140kW,运算速度却只有每秒300次各种运算或5 000次加法,耗资100万美元以上。尽管ENIAC有许多不足之处,但毕竟是计算机的始祖,揭开了计算机时代的序幕。第一台计算机问世以后,计算机技术飞速发展,速度之快令人震惊,今天具有ENIAC功能的计算机可集成到面积只有几平方毫米的硅片上,售价不到10美元。从那时起到现在,计算机已经经历了四代。

第一代(1946~1959年):电子管计算机时代。

第一代计算机的内部元件使用的是电子管。由于一部计算机需要几千个电子管,每个电子管都会散发大量的热量,因此,如何散热是一个令人头痛的问题。电子管的寿命最长只有3 000小时,计算机运行时常常发生由于电子管被烧坏而使计算机死机的现象。操作计算机的科学家常常不能判断计算机死机是由程序设计问题引起的,还是由电子管问题引起的。那时,输入和输出都是在打孔卡片上执行,速度很慢,程序是用机器语言编写的,编程也十分困难。第一代计算机主要用于科学研究和工程计算。

第二代(1960~1964年):晶体管计算机时代。

晶体管比电子管小得多,不需要暖机时间,消耗能量较少,处理更迅速、更可靠。第二代计算机的程序语言从机器语言发展到汇编语言。接着,高级语言FORTRAN语言和COBOL语言相继开发出来并被广泛使用。这时,开始使用磁盘和磁带作为辅助存储器。第二代计算机的体积和价格都下降了,使用的人也多起来了,计算机工业迅速发展。第二代计算机主要用于商业、大学教学和政府机关。

第三代(1965~1970年):中小规模集成电路计算机时代,集成电路是做在晶片上的一个完整的电子电路,这个晶片比手指甲还小,却包含了几千个晶体管元件。第三代计算机的特点是体积更小、价格更低、可靠性更高、计算速度更快。它不仅用于科学计算,还用于文字处理、企业管理、自动控制等领域,出现了计算机技术与通信技术相结合的信息管理系统,可用于生产管理、交通管理、情报检索。

第四代(1971年至现在):大规模集成电路计算机时代。

第四代计算机使用的元件依然是集成电路，这种集成电路已经大大改善，它包含着几十万到上百万个晶体管，人们称之为大规模集成电路（Large Scale Integrated Circuit，简称LSI）和超大规模集成电路（Very Large Scale Integrated Circuit，简称VLSI）。1975年，美国IBM公司推出了个人计算机PC（Personal Computer），从此，人们对计算机不再陌生，计算机开始深入到人类生活的各个方面。

1.1.2 微型计算机发展的几个阶段

微计算机大致经历了四个阶段：

第一阶段是1971~1973年，微处理器有4004、4040、8008。1971年Intel公司研制出MCS—4微型计算机(CPU为4040，四位机)。后来又推出以8008为核心的MCS—8型。

第二阶段是1973~1977年，微型计算机的发展和改进阶段。微处理器有8080、8085、M6800、Z80。初期产品有Intel公司的MCS—80型(CPU为8080八位机)。后期有TRS—80型(CPU为Z80)和APPLE—H型(CPU为6502)，在80年代初期曾一度风靡世界。

第三阶段是1978~1983年，十六位微型计算机的发展阶段。微处理器有8086、8088、80186、80286、M68000、Z8000。微型计算机代表产品是IBM—PC(CPU为8086)。本阶段的顶峰产品是APPLE公司的Macintosh (1984年)和IBM公司的PG/AT 286 (1986年)微型计算机。

第四阶段便是从1983年开始为32位微型计算机的发展阶段。微处理器相继推出、80386、80486。386、486微型计算机是初期产品。1993年，Intel公司推出了Pentium或称P5 (中文译名为“奔腾”)的微处理器，它具有64位的内部数据通道。现在 Pentium III微处理器和Pentium IV已成为了主流产品。

微型计算机的性能主要取决于它的核心器件——微处理器(CPU)的性能。未来计算机将会把信息采集、存储、处理、通信和人工智能结合在一起，具有形式推理、联想、学习和解释能力。它的系统结构将突破传统机器的概念，实现高速并行处理。

我国的计算机事业创始于50年代中期。1956年，国家制定了《1956—1967年科学技术发展远景规划》，将“计算技术的建立”列为紧急措施之一，并筹建中国科学院计算技术研究所，该所分别于1958年和1959年研制出我国最早的计算机——103小型数字计算机和104大型通用数字计算机。我国集成电路计算机的研究始于1965年。国防科技大学先后于1983年和1992年研制成巨型机银河I和银河h，国家智能计算机研究开发中心于1995年研制成大规模并行计算机曙光1000；长城计算机公司与清华大学联合研制的0520机是国内最早的国产微型计算机。我国的微型计算机的装机量已从1978年的500台猛增到目前的几千万台。在中文信息处理方面的研究与开发工作取得了一系列重大成果。目前计算机应用已深入到经济建设和人民生活的各个方面，其广度和深度仍在不断拓展和提高。

1.2 认识微计算机

计算机离我们越来越近,已经成为我们生活的一部分。利用计算机可以打字、画画、听音乐、玩游戏、看VCD电影、上Internet网……。它使我们足不出户就可以畅游世界。计算机带给您的欣喜只有置身其中才能感觉到。

其实计算机不过是一部“简单”的复杂机器。说它复杂是因为电脑的工作原理深奥,元件众多。说它“简单”,是因为我们在使用它的过程中,根本无需理会那些深奥的东西,使用方法简便,只要给计算机输入相应的操作指令及使用鼠标点击应用程序图标,即会按指令要求给您满意的结果。

计算机的入门一般分两步走,首先是了解一下它的硬件的基本知识,其次要掌握计算机的基本操作方法及命令。常见的计算机成员有主机、显示器、键盘、鼠标、音箱。

1) 主机 是计算机的主要部件,所有的文件资料和信息都由它处理,其他的计算机外围设备都是由它分配工作。它的主要构件由主机板、内存条、硬盘、软盘驱动器、光驱、声卡、显示卡及调制解调器组成。

- 主机板 是主机的骨架,大多数设备都得通过它连在一起,CPU(英文名叫Central Processing Unit),意思就是中央处理器,是主机的心脏,统一指挥调度的所有工作。平常大家说的486、586、686、奔腾就是指不同的CPU。

- 内存 英文名叫 Read Arandom Memory,简称RAM,是计算机工作过程中贮存数据信息的地方。它的单位叫做“兆”字节,用“M”表示(1M=1 024K,1K=1 024字节,1个汉字占两个字节,1M大约相当于50万汉字),一般大家都省略了“字节”两个字,只称“兆”。现在的机器一般都安装64M或126M的内存。

- 硬盘 是平时安装各种软件和存贮文件的地方,相当于计算机的仓库。以前硬盘容量较少,只有几百兆,目前一般都有几G、或几十G以上的大容量(1G=1 024M)。

- 软驱 分3寸和5寸两种,目前常用的都是3寸软驱,可读写3寸软盘,可存放1.44M字节内容,您可以用软盘拷贝一个文件到另外一台电脑,也可以把主要的文件信息复制一份在软盘上,以防电脑出故障时丢失数据。

2) 显示器 显示器将计算机内运行的应用程序内容展示给大家看,因此,是个主要的输出设备,它由视频电缆与主机的显示卡相连。以前,大家多用14英寸(屏幕对角线的长度,1英寸=2.54cm)的球面显示器,15英寸平面直角,这种显示器的屏幕几乎在一个平面上,不像以前的显示器那样中间凸起,画面效果有了很大的提高。目前,17英寸镜面显示器已成流行趋势,液晶显示器也逐渐成为人们追求的对象。

3) 键盘 它的功能跟显示器相反,用户的一些指令必须通过它才能送入主机。通过计算机才知道要做什么。