



全国高职高专教育“十一五”规划教材

计算机文化基础实训教程

谭 宁 主 编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

全国高职高专教育“十一五”规划教材

计算机文化基础 实训教程

Jisuanji Wenhua Jichu Shixun Jiaocheng

谭 宁 主 编

王翠萍 丁玲玲 张 静 查 欣 李 锋 副主编

高爱国 主 审



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

“计算机文化基础”是高等教育的一门综合性计算机基础课程,旨在培养学生的计算机素养和文化素养。本书以实训为主,使学生在完成具体实训任务的过程中,掌握计算机基础知识及基本操作,提高计算机文化水平。

全书包括7章,分别介绍计算机选购与使用、操作系统应用与管理、应用 Word 2003 编辑文档、应用 Excel 制作电子表格、应用 PowerPoint 制作产品演示文稿、应用 FrontPage 制作公司产品网站、Internet 与网络应用。每一章均包括实验指导和考试热点回顾两部分。通过实验指导和实训,使学生更好地掌握计算机基本技能,提高计算机操作能力。考试热点回顾部分设计了相关练习,以帮助学生巩固学到的知识,通过各种计算机水平考试。

本书可作为高等职业院校各专业的计算机基础实训教材,也可作为非计算机专业人员学习计算机基础知识的教材和参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实训教程 / 谭宁主编. —北京:
高等教育出版社, 2010.7

ISBN 978 - 7 - 04 - 029813 - 0

I. ①计… II. ①谭… III. ①电子计算机 - 教材
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 091254 号

策划编辑 杨 萍
版式设计 王艳红

责任编辑 许 可
责任校对 金 辉

封面设计 杨立新
责任印制 尤 静

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京宏信印刷厂

开 本 787 × 1092 1/16
印 张 7.5
字 数 170 000

购书热线 010 - 58581118
咨询电话 400 - 810 - 0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2010 年 7 月第 1 版
印 次 2010 年 7 月第 1 次印刷
定 价 11.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 29813-00

前 言

以计算机技术为核心的现代信息技术,正在对人类社会的发展产生难以估量的影响。因此,了解计算机的基础知识,熟悉计算机的基本操作,掌握计算机文化知识,成为当代大学生的必备素质。针对高职高专培养目标和职业教育对象的特点,本教材是在对“计算机文化基础”课程进行改革的基础上开发而成的,分《计算机文化基础案例教程》、《计算机文化基础实训教程》两册。本书从实用角度出发,以实训为主,结合相关的基础知识,以需求为导向设计实训任务,很好地解决了实训与理论知识之间的需求问题,方便读者学习。

本书共分为7章,分别介绍计算机选购与使用、操作系统应用与管理、应用 Word 2003 编辑文档、应用 Excel 制作电子表格、应用 PowerPoint 制作产品演示文稿、应用 FrontPage 制作公司产品网站、Internet 与网络应用。本书与《计算机文化基础案例教程》配套使用,每一章均包括实验指导和考试热点回顾两部分,通过明确的任务训练,使学生能更好地掌握计算机基本技能,在提高计算机文化水平的同时,帮助学生通过计算机水平的相关考试。

本书由山东省高等职业院校基础课程教学改革项目“基于‘任务贯穿协助型’教学模式的高职‘计算机文化基础’课程教学改革研究与实践”课题组负责人高爱国和谭宁及其成员王翠萍、丁玲玲、张静、查欣等共同讨论,由李锋协调其他课程确定内容构成,并共同编写完成。全书由谭宁主编,并负责修改和统稿。高爱国负责审定。

本书在编写过程中得到了淄博职业学院信息工程系基础教学部全体教师的大力支持,在此一并表示感谢。本书的相关素材可到高职高专教学资源网(<http://hv.hep.com.cn>)下载。

由于编者水平有限,加之时间仓促,书中难免有不妥之处,恳请广大读者批评指正。

编者

2010年5月

目 录

第1章 计算机选购与使用	1	4.2.1 理论知识回顾	65
1.1 实验指导	1	4.2.2 操作知识回顾	72
1.2 考试热点回顾	3	第5章 应用 PowerPoint 制作	
1.2.1 理论知识回顾	3	产品演示文稿	75
1.2.2 操作知识回顾	6	5.1 实验指导	75
第2章 操作系统应用与管理	7	5.2 考试热点回顾	89
2.1 实验指导	7	5.2.1 理论知识回顾	89
2.2 考试热点回顾	11	5.2.2 操作知识回顾	92
2.2.1 理论知识回顾	11	第6章 应用 FrontPage 制作	
2.2.2 操作知识回顾	15	公司产品网站	94
第3章 应用 Word 2003 编辑		6.1 实验指导	94
文档	18	6.2 考试热点回顾	99
3.1 实验指导	18	6.2.1 理论知识回顾	99
3.2 考试热点回顾	33	6.2.2 操作知识回顾	102
3.2.1 理论知识回顾	33	第7章 Internet 与网络应用	103
3.2.2 操作知识回顾	40	7.1 实验指导	103
第4章 应用 Excel 制作电子		7.2 考试热点回顾	109
表格	43	7.2.1 理论知识回顾	109
4.1 实验指导	43	7.2.2 操作知识回顾	112
4.2 考试热点回顾	65		

第1章 计算机选购与使用

1.1 实验指导

以下操作需要网上配套资源“计算机文化基础案例教程”\“综合实训与测试”\“第1章”文件夹中的素材,请事先准备好。

1. 计算机开关机操作

操作过程如下。

(1) 计算机开机操作

先打开显示器电源,再打开主机电源。若有登录窗口,输入用户名和密码后按 Enter 键即可。

(2) 计算机关机操作

单击“开始”→“关闭计算机”→“关闭”按钮,主机自动关机。当屏幕无显示时关闭显示器电源。

(3) 计算机唤醒与重新启动

按一下 Wake Up 键可从计算机休眠状态返回工作状态,按一下主机的“Reset”按钮即可重新启动(热启动)计算机。另外,按 Ctrl + Alt + Del 组合键也可热启动计算机。

(4) 强制关机

当计算机死机时,按住电源按钮 5 秒即可强制关机。

2. 鼠标操作

① 单击:鼠标的指针对准目标按一下左键叫单击。单击一般用于选择目标、执行操作命令或确定操作。例如,用鼠标左键单击“我的电脑”,它的颜色变深了,表示选中对象。

② 右击:用鼠标指针对准目标按一下右键叫右击。右击后一般可弹出右键菜单(或称为快捷菜单)。例如,用鼠标右键单击桌面上空白的地方,将出现一个快捷菜单。

③ 双击:快速连续按两下左键称为双击,一般用于执行程序或改变目标大小。例如,用鼠标左键双击“网上邻居”图标,将打开一个窗口。

④ 拖动:对准目标按住左键并移动鼠标叫拖动,一般用于移动对象的位置或改变对象大小。例如,用鼠标左键按住“回收站”图标不放并拖动,“回收站”图标即开始移动。

⑤ 滚动:滚动鼠标中的滑轮可在编辑或浏览操作时滚动屏幕内容。

操作过程如下:

① 打开“鼠标操作”文件夹,双击文件“鼠标操作练习.swf”的图标。

② 按照软件的提示练习鼠标操作。

3. 键盘操作

操作姿势:

调整椅子的高低到适当位置,坐时挺直腰身,目光平视显示屏,距离显示屏约一米左右,双脚平放,双手手指自然轻放在基本键位上。注意,手指应放成一条直线。

常用的几个键:

- Space:空格键,按一下输入一个空格。
- Ctrl:控制键,与其他键配合使用。
- Shift:上挡键,按住此键,再按双字符键(键上标有两个字符),输入上面的字符;按住此键,再按字母键,输入大写字母。
- Caps Lock:大写锁定键,按一下此键后,按字母键输入大写字母;再按一下此键后,按字母键输入小写字母。
- Alt:转换键,与其他键配合使用。
- Enter:回车键,换行、换段或执行相应的操作。
- Del:删除键,删除插入点后面的字符。
- Backspace:退格键,删除插入点前面的字符。
- ←、↑、↓、→:光标键,向上、下、左、右移动光标。
- Insert:插入键,进行插入/改写状态切换。

操作过程如下:

① 中排键练习:首先是从左手到右手,逐个指头击键三次,然后用拇指击空格键,练习指法和手感,揣摩击键的方法。然后,配合练习软件按照屏幕的提示,实行盲打,寻找正确的键位,直到能够盲打为止。

② 上排键练习:在进行上排键的练习前一定要掌握中排键的击键方法,并按照中排键的击键练习步骤进行。

③ 下排键练习:下排键的练习方法与上排键的练习方法相同,读者应在掌握中排键的基础上进行,最后可以对三排键进行混合练习。

④ 主键盘的数字键练习:左手食指管理[4]、[5]两键,右手食指管理[6]、[7]键,其余手指依次对应其他数字键。手指在击键后应当及时回到基本键上。

⑤ 小键盘的数字键练习:保证数字锁定键指示灯亮,如果没有亮,需要按一次 Num Lock 键,使小键盘区为数字输入状态。大拇指负责[0]键,食指负责[1]、[4]、[7]键,中指负责[2]、[5]、[8]键,无名指负责[3]、[6]、[9]键。

4. 输入法练习

① 用 Ctrl + Shift 组合键切换输入法,Ctrl + 空格键组合键切换中/英文输入,Ctrl + [.] 切换中/英文标点,Shift + 空格键组合键切换半角/全角。

② 切换到拼音输入法,直接输入汉字拼音,如“中”字,输入“zhong”后按空格键,则出现汉字选择框,按汉字前面相应的数字录入该汉字,如汉字不在选择框中,可按[+]、[-]键翻页查找。

③ 输入词组可直接输入词组的拼音后按空格键,例如“中国”,输入“zhongguo”。

④ 用智能 ABC 输入法可只输入字或词组的声母,例如“中国”,可输入“zhg”按空格键进行选择。注意:拼音的 ü 对应于 v。

操作过程如下:

- ① 单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”命令。
- ② 用拼音输入法或智能 ABC 输入法录入下列诗词。

《静 夜 思》

[唐]李 白

床前明月光,疑是地上霜。

举头望明月,低头思故乡。

《Jing ye si》

[tang]libai

Chuang qian ming yue guang,yi shi di shang shuang.

Ju tou wang ming yue,di tou si gu xiang.

- ③ 单击“文件”→“保存”命令,在弹出的对话框中选择保存位置“D:\第1章\静夜思.txt”完成设置。

1.2 考试热点回顾

1.2.1 理论知识回顾

一、单项选择题

1. 对 CPU 的描述不正确的是()。
 - A. CPU 主要包括寄存器、控制电路及控制器
 - B. 计算机的性能主要取决于 CPU
 - C. CPU 是计算机硬件的核心,控制整个计算机系统的操作
 - D. CPU 被用来解释和执行计算机的指令
2. 计算机病毒由安装部分、()、破坏部分组成。
 - A. 传染部分
 - B. 计算部分
 - C. 加密部分
 - D. 衍生部分
3. 通过()技术,人类实现了世界范围的信息资源共享,世界变成了一个“地球村”。
 - A. 现代基因工程
 - B. 现代通信
 - C. 计算机网络与通信
 - D. 现代航空技术
4. 以下叙述最准确的是()。
 - A. 计算机技术的出现使人类的计算速度有了极大的提高
 - B. 计算机技术的出现使人类的信息传递速度有了极大的提高
 - C. 计算机技术的出现使人类的管理水平有了极大的提高
 - D. 计算机技术的出现是人类历史上的一次伟大而深刻的文化变迁
5. 在计算机辅助系统中 CAT 表示()。
 - A. 计算机辅助测试
 - B. 计算机辅助考试
 - C. 计算机辅助教学
 - D. 计算机辅助管理

6. 关于微机硬盘与软盘的比较,正确的叙述是()。
- A. 软盘容量较小而硬盘容量较大 B. 软盘读写速度较快而硬盘较慢
C. 软盘有驱动器而硬盘没有 D. 软盘属外存而硬盘属内存
7. 计算机中的所有信息在计算机内部都是以()来表示的。
- A. 十进制编码 B. 二进制编码 C. BCD 编码 D. ASCII 编码
8. 下列叙述错误的是()。
- A. 数据是指存储在某种媒体上的可以鉴别的符号资料
B. 信息是自然界、人类社会和人类思维活动中普遍存在的一切物质和事物的属性
C. 信息有着明确的、严格的定义
D. 信息能够消除事物的不确定性
9. 下列选项中,()不是导致磁盘碎片产生的主要原因。
- A. 文件分散保存
B. 临时文件的大量产生
C. 虚拟内存管理程序对硬盘进行频繁读写
D. 硬盘运行速度过慢
10. 对于目前市场上流行的 MP3 音乐播放器,播放的文件采用的压缩标准是()。
- A. MPEG-2 B. MPEG-3 C. MPEG-4 D. MPEG-1
11. 常用来标识计算机运算速度的单位是()。
- A. MHz 和 MIPS B. MB 和 bps C. bps 和 MHz D. MIPS 和 BIPS
12. 计算机辅助设计的缩写是()。
- A. CAD B. CAM C. CEO D. CAB
13. 1 MB 等于()。
- A. 1 024 个汉字 B. 1 024 B
C. 1 024 个二进制符号 D. 1 024 KB
14. 计算机系统中,“位(bit)”的描述性定义是()。
- A. 计算机系统中,在存储、传送或操作时,作为一个单元的一组字符或一组二进制位
B. 通常由二进制位组成,可代表一个数字、一个字母或一个特殊符号,也常用来度量计算机存储容量的大小
C. 度量信息的最小单位,是一位二进制位所包含的信息量
D. 进位计数制中的“位”,是“凑够”多少个“1”进一位的意思
15. 多媒体技术的核心是()。
- A. 多媒体数据的压缩和编码技术 B. 多媒体数据的表现技术
C. 多媒体数据的存储技术 D. 多媒体数据的传输技术
16. 面向特定专业应用领域(如图形、图像处理等)使用的计算机一般是()。
- A. 大型主机 B. 工作站 C. 笔记本电脑 D. 巨型机
17. 计算机病毒不可能在计算机的()中长期潜伏。
- A. 硬盘 B. 移动磁盘 C. 内存 D. 引导区
18. 将一张软盘设置写保护后,则对该软盘来说,()。

- A. 能读出盘上的信息,也能将信息写入这张盘
- B. 能读出盘上的信息,但不能将信息写入这张盘
- C. 不能读出盘上的信息,也不能将信息写入这张盘
- D. 不能读出盘上的信息,但能将信息写入这张盘

19. 存储一个汉字内码所需的字节数是()。

- A. 2
- B. 4
- C. 8
- D. 1

二、多项选择题

1. 冯·诺依曼计算机的硬件系统由()五大部分组成。

- A. 输入设备和输出设备
- B. 存储器
- C. 运算器
- D. 控制器
- E. 光驱

2. 一个完整的木马程序包含()。

- A. 网络节点
- B. 加密算法
- C. 控制器
- D. 网络线路
- E. 服务器

3. 计算机技术的发展趋势是()。

- A. 巨型化
- B. 网格化
- C. 普及化
- D. 微型化
- E. 智能化

4. 关于计算机语言,下面叙述正确的是()。

- A. 汇编语言可以被计算机直接识别并执行
- B. 机器语言属于硬件而高级语言属于软件
- C. 高级语言最终要被翻译为机器语言后才被计算机识别并执行
- D. 机器语言编制的程序都是用二进制编码组成的
- E. 一般来说,某种机器语言只适用于某种特定类型的计算机

5. 在汉字输入码中,下列叙述正确的是()。

- A. 区位码、电报码属于流水码
- B. 自然码属于音形码
- C. 大众码属于流水码
- D. 五笔字型码属于形码
- E. 汉语拼音输入法属于音码

6. 与其他运算工具相比,计算机的特点是()。

- A. 通用性强
- B. 精确性高
- C. 存储容量大
- D. 运算速度快
- E. 工作自动化

三、判断题

1. 有些计算机病毒变种可以使检测、消除该变种源病毒的反病毒软件失去效能。()

2. 在计算机发展的过程中,人们先后发明的计算机依次是:微型机→小型机→大型机→巨型机。()

3. 二进制转换成八进制数的方法是:将二进制数从小数点开始,对二进制数整数部分向左每三位分成一组,对二进制小数部分向右每三位分成一组,不足三位的分别向高位或低位补0凑成3位。()

4. 被动攻击因不对传输的信息做任何修改,因而难以检测,所以抗击这种攻击的重点在于预防而非检测。()
5. 目前的计算机的运行速度比人类快很多,所以计算机各方面的功能都比人类强大。()
6. 一种计算机病毒并不能传染所有的计算机系统或程序。()
7. 信息技术就是计算机技术。()
8. 世界上第一台电子计算机的主要逻辑元件是电子管。()
9. 特洛伊木马是在计算机中隐蔽作案的计算机程序,在计算机仍能完成原有任务的前提下执行非授权的功能。()
10. 记录汉字字形的方法通常有点阵法和矢量法两种,它们分别对应点阵码和矢量码两种字形编码。()
11. 目前计算机应用最广泛的领域是过程控制。()

1.2.2 操作知识回顾

以下操作需要网上配套资源“计算机文化基础案例教程”\“综合实训与测试”\“第1章”\“测试”文件夹中的素材,请事先准备好。

1. 操作文件为“鼠标操作练习.swf”

- ① 双击“鼠标操作练习.swf”文件图标。
- ② 按照软件的提示练习鼠标操作。

2. 操作文件为 wwt83.exe

- ① 双击“wwt83.exe”文件图标,安装“打字高手”。
- ② 按照软件的提示练习键盘操作。

3. 输入法练习

- ① 用拼音输入法或智能 ABC 输入法录入下列文字,并保存为 D:\第1章\测试\春望.txt。

春 望

[唐]杜 甫

国破山河在,城春草木深。
感时花溅泪,恨别鸟惊心。
烽火连三月,家书抵万金。
白头搔更短,浑欲不胜簪。

- ② 用拼音输入法或智能 ABC 输入法录入下列文字,并保存为 D:\第1章\测试\红楼梦.txt。

《红楼梦》引子

[一]无材可去补苍天,枉入红尘若许年。此系身前身后事,倩谁记去作奇传。[二]满纸荒唐言,一把辛酸泪!都云作者痴,谁解其中味?[三]一局输赢料不真,香销茶尽尚逡巡。欲知目下兴衰兆,须问旁观冷眼人。

第2章 操作系统应用与管理

2.1 实验指导

1. 定制用户的工作环境

- ① 将“主题”设置为“Windows XP”。
- ② 将“屏幕保护程序”设置为“飞越星空”。
- ③ 将“外观”选项卡中的“色彩方案”改为“橄榄绿”，图标改为大图标。
- ④ 将屏幕分辨率设为 800×600 像素。

操作过程如下：

- ① 右击桌面任意空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令；或单击“开始”按钮，选择“控制面板”命令，在打开的“控制面板”窗口中双击“显示”图标，打开“显示属性”对话框。
- ② 选择“主题”选项卡，如图 2-1 所示。在“主题”下拉列表框中选择“Windows XP”主题。

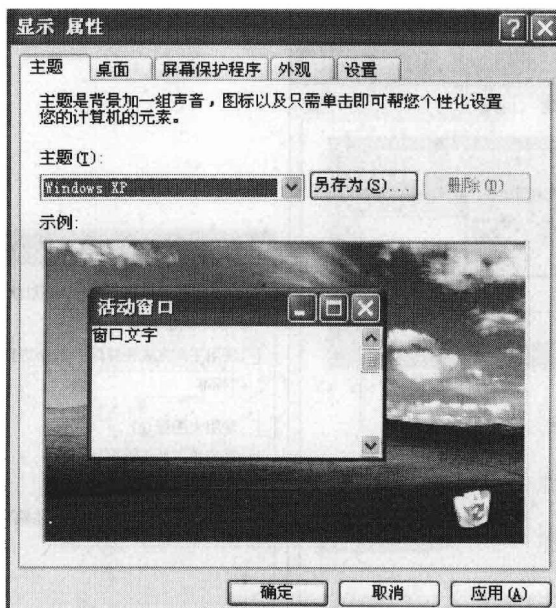


图 2-1 “主题”选项卡

- ③ 选择“屏幕保护程序”选项卡，如图 2-2 所示。在该选项卡的“屏幕保护程序”选项组的下拉列表框中选择“飞越星空”程序，在选项卡的预览窗口中即可看到该屏幕保护程序的显示效果。

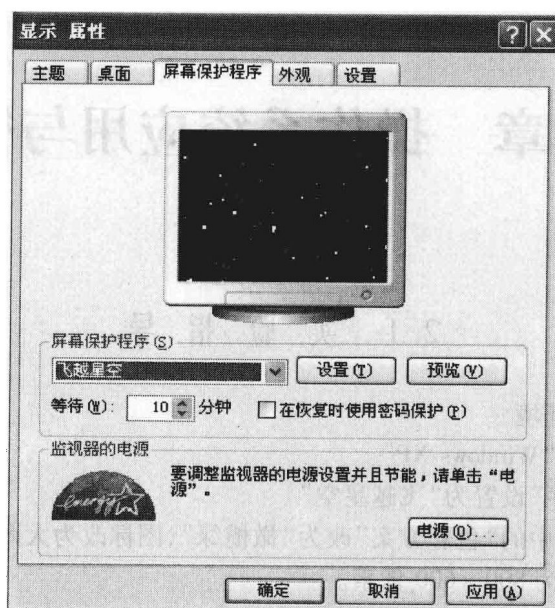


图 2-2 “屏幕保护程序”选项卡

④ 选择“外观”选项卡,如图 2-3 所示,然后在该选项卡中的“窗口和按钮”下拉列表框中选择“Windows XP 样式”,“色彩方案”下拉列表框中选择“橄榄绿”。单击“效果”按钮,在弹出的“效果”对话框中,选择“使用大图标”复选框,再单击“确定”按钮回到“外观”选项卡中。

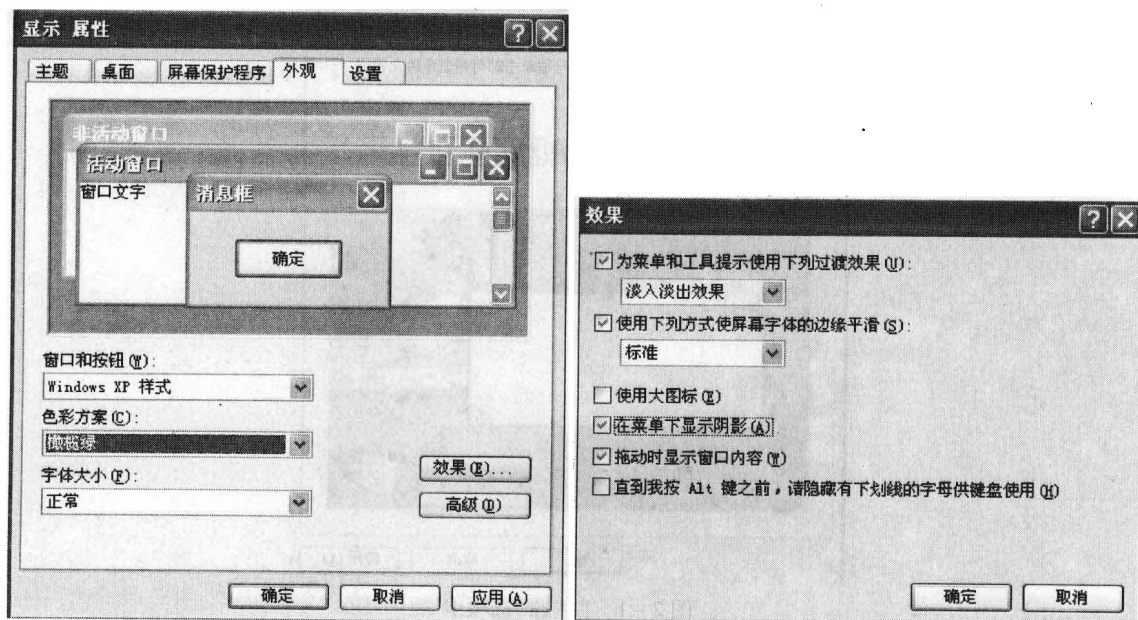


图 2-3 “外观”选项卡

⑤ 选择“设置”选项卡,在“屏幕分辨率”选项组中将屏幕分辨率改为 800 × 600 像素,如图 2-4 所示。

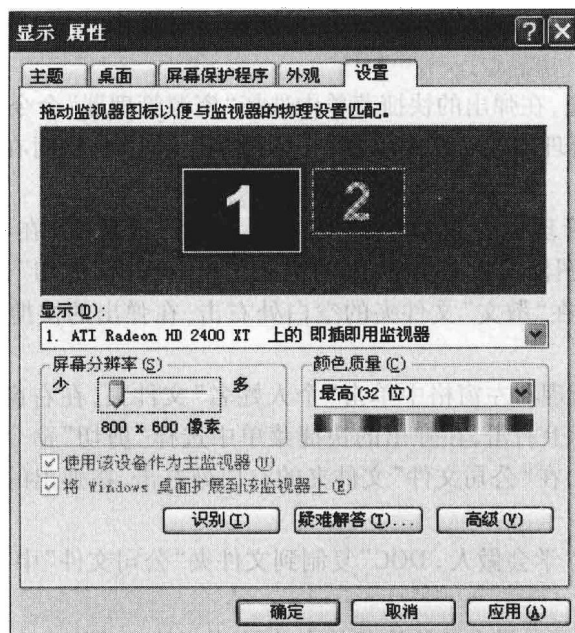


图 2-4 “设置”选项卡

⑥ 单击“应用”按钮或“确定”按钮即可应用所选设置。

2. 文件和文件夹管理

以下操作需要网上配套资源“计算机文化基础案例教程”\“综合实训与测试”\“第2章”\“实验指导”文件夹中的素材,请事先准备好。

(1) 在“个人姓名”文件夹中搜索文件“学会做人.DOC”

操作过程如下:

① 右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

② 在打开的资源管理器左窗格中单击“个人姓名”文件夹,这时在右窗格中会显示该文件夹下的内容。

③ 单击资源管理器窗口上的“搜索”按钮,选择“所有文件和文件夹”项,然后在“全部或部分文件名”文本框中输入文件名“学会做人.DOC”,在“在这里寻找”下拉列表框中选择默认设置,最后单击“搜索”按钮。

(2) 在“个人姓名”文件夹中新建名为“音乐”、“散文”、“公司文件”的文件夹

操作过程如下:

① 右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

② 在打开的资源管理器左窗格中单击“个人姓名”文件夹,这时在右窗格中会显示该文件夹下的内容。

③ 在打开的资源管理器左窗格中单击“个人姓名”文件夹,在右窗格空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令,再选择“文件夹”命令,然后输入文件夹名称“音乐”,其他文件夹的创建以此类推。

(3) 将扩展名为“.MP3”的文件移动到“音乐”文件夹,将扩展名为“.TXT”和“.DOC”的文

件移动到“散文”文件夹,其他文件移动到“公司文件”文件夹中

操作过程如下:

① 右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

② 在打开的资源管理器左窗格中单击“个人姓名”文件夹,这时在右窗格会显示该文件夹下的内容。

③ 在打开的资源管理器左窗格中单击“个人姓名”文件夹,在右窗格处选择要移动的“. MP3”文件,在该文件图标上右击,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令,将其剪切到剪贴板上,打开“散文”文件夹,在“散文”文件夹的空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令即可。

④ 在打开的资源管理器左窗格中单击“个人姓名”文件夹,在右窗格处选择该文件夹下的所有文件,在该文件图标上右击,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令,将其剪切到剪贴板上,打开“公司文件”文件夹,在“公司文件”文件夹的空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令即可。

(4) 将找到的文件“学会做人. DOC”复制到文件夹“公司文件”中

操作过程如下:

① 右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

② 在打开的资源管理器左窗格中单击“个人姓名”文件夹,这时在右窗格中会显示该文件夹下的内容。

③ 单击“资源管理器”窗口上的“搜索”按钮,选择“所有文件和文件夹”项,然后在“全部或部分文件名”文本框中输入文件名“学会做人. DOC”,在“在这里寻找”下拉列表框中选择默认设置,然后单击“搜索”按钮。

④ 在右窗格处选择要复制的“学会做人. DOC”文件,在该文件图标上右击,在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令,将其复制到剪贴板上,打开“公司文件”文件夹,在“公司文件”文件夹的空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令即可。

(5) 将文件“学会做人. DOC”重命名为“读书笔记. txt”

操作过程如下:

① 右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

② 在打开的资源管理器左窗格中单击“个人姓名”文件夹,这时在右窗格中会显示该文件夹下的内容。

③ 在打开的资源管理器右窗格中打开“公司文件”文件夹,选择文件“学会做人. DOC”,在该文件上右击,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,输入新的文件名“读书笔记. txt”即可。

(6) 将文件“读书笔记. txt”的属性修改为“隐藏”

操作过程如下:

① 在打开的资源管理器右窗格中打开“公司文件”文件夹,选择文件“读书笔记. txt”,在该文件上右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,在打开的“属性”对话框中选中“隐藏”复选框,然后单击“确定”按钮。

② 如果还能看到该文件,则应选择“工具”菜单中的“文件夹选项”命令,在弹出的对话框中选择“查看”选项卡,在其中选择“不显示隐藏的文件和文件夹”单选按钮。

(7) 将文件“公告.TXT”删除到“回收站”,并未经“回收站”直接删除文件“个人信息.XLS”

操作过程如下:

① 在打开的资源管理器右窗格中打开“公司文件”文件夹,选择文件“公告.TXT”,在该文件上右击,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令,在弹出的提示对话框中单击“是”按钮即可。

② 在打开的资源管理器右窗格中打开“公司文件”文件夹,选择文件“个人信息.XLS”,在该文件上右击,按下 Shift 键,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令,然后在弹出的提示对话框中单击“是”按钮即可。

(8) 将“回收站”中的文件“公告.TXT”还原到原来的位置

操作过程如下:

① 在打开的资源管理器左窗格中单击“回收站”,这时在右窗格中会显示“回收站”文件夹下的内容。

② 右击文件“公告.TXT”,在弹出的快捷菜单中选择“还原”命令,即可将其还原到原来的位置。

(9) 将文件夹“个人姓名”改为自己的姓名

操作过程如下:

在打开的资源管理器左窗格中右键单击“个人姓名”文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,然后输入自己的姓名即可。

(10) 将自己姓名文件夹下的内容压缩成“自己姓名.RAR”

操作过程如下:

① 右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

② 在打开的资源管理器左窗格中单击“个人姓名”文件夹,这时在右窗格中会显示该文件夹下的内容。

③ 在右窗格中选择所有文件和文件夹,然后右键单击选取的文件,在弹出的快捷菜单中选择“添加到压缩文件”命令,打开“压缩文件和参数”对话框,输入压缩名,然后单击“确定”按钮即可。

2.2 考试热点回顾

2.2.1 理论知识回顾

一、单项选择题

1. 下列有关添加打印机的叙述中,正确的是()。

- A. 只能安装本地打印机
- B. 可以安装多台打印机
- C. 在安装打印机驱动程序之前,必须先将要安装的打印机和计算机连接
- D. 只能选择使用默认的打印端口

2. ()操作系统适用于对外部事件做出及时响应并立即处理的场合。

- A. 实时
- B. 网络
- C. 分时
- D. 批处理

3. 关于 Windows Media Player, 下列描述正确的是()。
- A. 可以播放 RM 格式的文件
 - B. 单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“娱乐”→“Windows Media Player”命令, 可打开 Windows Media Player 媒体播放器
 - C. Windows Media Player 只能进行窗口式播放, 不可以进行全屏播放
 - D. Windows Media Player 的外观不可改变, 只能采用默认的外观形式
4. 最早的图形化操作系统是()。
- A. UNIX
 - B. Windows
 - C. Mac OS
 - D. DOS
5. 在 Windows 中, 根据()来建立应用程序与文件的关联。
- A. 文件的内容
 - B. 文件的扩展名
 - C. 文件的主名
 - D. 文件的属性
6. 在搜索文件或文件夹时, 星号(*)代表()。
- A. 可以和一个任意字符匹配
 - B. 可以和多个任意字符匹配
 - C. 可以和指定的一个字符匹配
 - D. 可以和指定的多个字符匹配
7. 下面哪个版本不属于 Windows XP()。
- A. 媒体中心版
 - B. 服务器版
 - C. 家庭版
 - D. 专业版
8. 下列有关对磁盘进行快速格式化的叙述中, 正确的是()。
- A. 标注磁盘坏道、坏区
 - B. 对磁盘进行扫描检查
 - C. 对磁盘进行快速格式化
 - D. 清除磁盘中的所有数据
9. 按计算机系统结构来划分, Windows XP 属于()软件。
- A. 计算机
 - B. 系统
 - C. 应用
 - D. 办公
10. 关于文件的拖动(直接按下左键拖动)操作, 不正确的描述为()。
- A. 在不同盘之间的拖动肯定是复制
 - B. 按下 Ctrl 键的拖动肯定是复制
 - C. 按下 Alt 键的拖动肯定是移动
 - D. 在同一磁盘中, 不同文件夹之间的拖动肯定是移动
11. 关闭计算机的不正确方式为()。
- A. 通过 Alt + F4 组合键, 然后选择“关闭”按钮来实现
 - B. 通过切断计算机电源来关闭计算机
 - C. 通过“开始”菜单中的“关闭计算机”按钮完成
 - D. 通过 Del + Ctrl + Alt 组合键, 然后选择“关闭”按钮实现
12. Windows XP 自带的两个文字处理程序是“写字板”和()。
- A. CCED
 - B. Microsoft Word
 - C. “记事本”
 - D. WPS
13. Windows XP 自动创建的账户除了 Administrator 外, 还有()。
- A. Backup
 - B. Guest
 - C. Users
 - D. Power Users
14. 不属于 Microsoft Office 软件包的软件是()。
- A. Word
 - B. Excel
 - C. Windows
 - D. Outlook
15. 在搜索文件或文件夹时, 问号(?)代表()。
- A. 可以和指定的一个字符匹配
 - B. 可以和任意多个字符匹配