

速成 英语袖珍系列

速成社交英语

宫东风
袁东 陈力 陶松涛等

上海遠東出版社

宫东风 外语工作室

·速成英语袖珍系列·

速成社交英语

主 编/ 宫东风

编 者/ 袁 东 陈 力 陶松涛

责任编辑/ 余海申

装帧设计/ 盛文刚

版式设计/ 李如琬

责任制作/ 晏恒全

责任校对/ 丁 一

出 版/ 上海远东出版社

(200336) 中国上海市仙霞路 357 号

发 行/ 新华书店 上海发行所

上海远东出版社

制 版/ 南京展望照排印刷有限公司

印 刷/ 江苏扬中印刷厂

装 订/ 江苏扬中印刷厂

版 次/ 2001 年 3 月第 1 版

印 次/ 2001 年 3 月第 1 次印刷

开 本/ 787 × 960 1/48

字 数/ 100 千字

印 张/ 4

印 数/ 1—11 000

ISBN 7 - 80661 - 190 - 8

H·17 定价: 6.00 元

图书在版编目(CIP)数据

速成社交英语 / 袁东, 陈力, 陶松涛编. — 上海: 上海远东出版社, 2001

(速成英语袖珍系列/宫东风主编)

ISBN 7-80661-190-8

I. 速... II. ①袁...②陈...③陶... III. 英语-口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 03620 号

使用说明

一、编者

宫东风——北京市优秀教师、北京外国语大学培训中心高级班主讲教师、美国驻华使馆《交流》杂志编审、搜狐网站英语节目主持人、英国剑桥英语口语考官、全国公共英语等级考试考官……

二、编写意图

以最通俗地道的语言,深入细致地反映人们社交生活中的典型情景,使读者朋友在短时间内大致熟悉并掌握社交英语会话,具备相关的语言能力,以备生活工作之急需。

三、使用说明

1. 本书各章节按由浅入深的原则排列,但又各自独立成章。因此,读者既可以按章节的顺序统一学习,又可以根据自己的水平和需要进行重点章节的预习与练习。
2. 本书是口语书,因此,编者希望读者以张口大声朗读的方法进行学习。不开口达不到效果。

目 录

一、Introduction(介绍)	1
1. Self-introduction(自我介绍)	2
2. Introductions(介绍)	5
二、Friendly Greetings(友好问候与祝贺) ...	7
1. Greetings(问候)	8
2. Greeting People on Holidays(节日问候)	10
3. Greeting People on Birthday(生日祝贺)	12
三、Inquiries(询问)	15
1. Asking for Names(询问名字)	16
2. Asking Addresses(询问地址)	18
3. Asking About Occupations(询问职业)	23
4. Asking Time and Date(询问时间和日期)	25
5. Asking for Directions(问路)	29
6. Asking About Health(询问健康情况)	34
7. Asking About Hobby(询问爱好)	38
8. Asking About Plan(询问计划)	39
四、Getting Acquainted(结识他人)	41
五、Meeting & Seeing-off(迎来送往) ...	47
1. Meeting(迎接)	48
2. Seeing off(送行)	52
六、Farewell & Thanks(道别与感谢) ...	55
七、Congratulations, Good Wishes & Apologies(祝贺、祝愿与致歉)	59
1. Congratulations, Good Wishes(祝贺,祝愿) ...	60
2. Apologies(致歉)	62

八、Offering Help, Asking for Help & Offering Advice(帮助、求助与提供劝告)	65
1. Offering Help(提供帮助)	66
2. Asking for Help(求助)	69
3. Advice(提供劝告)	72
九、Making Plans(制订计划)	75
1. Making a Plan(制订一个计划)	76
2. Weekend Plans(周末计划)	77
3. Planning a Business Trip(计划出差)	79
4. Taking a Vacation(休假)	80
十、Making Appointments(约会)	81
1. Dating(与异性约会)	82
2. Making an Appointment with Somebody (与某人约会)	85
5. Inviting a Friend to Dinner(邀请朋友吃饭) ...	88
6. Light Meal Invitation(便餐邀请)	90
十一、Visiting(走访探望)	91
1. Calling on Someone(拜访某人)	92
2. Visiting a Friend(访友)	94
3. Visiting a Sick Friend(探望病友)	98
十二、Everyday Situations(日常情景)	101
1. At the Hotel(在饭店)	102
2. At the Bank(在银行)	104
3. At a Shopping Center(在商场)	105
4. Making a Purchase(购物)	106
5. Going to the Drugstore(去杂货店)	107
6. Shopping(买东西)	109
7. Going to the Post Office(去邮局)	110

8. Ordering a Meal(点菜)	112
9. What's for Dinner? (晚饭吃什么?)	113
十三、Special Occasions(特殊场合)	115
1. Birthday(生日)	116
2. Wedding(婚礼)	117
3. Christmas(圣诞节)	118
十四、Holidays & Recreations (休假与娱乐)	121
1. Weekends, Vacations(周末,假日)	122
2. An Evening Together(晚间聚会)	125
3. Recreations(娱乐)	129
十五、Talking About Weather & Health (谈论天气与健康)	133
1. Talking About Weather(谈论天气)	134
2. Talking About Health(谈论健康)	141
十六、Everyday Conversations (日常聊天)	145
1. Talking About a Movie(谈论电影)	146
2. Discussing a News Report(讨论新闻报道) ...	148
3. Discussing the Economy(讨论经济)	150
4. Attending a Conference(参加会议)	152
十七、Telephone Skills(电话技巧)	155
1. Receiving & Calling(接电话与打电话) ...	156
2. Receiver Being Out(受话人外出时)	160
3. Receiver Being Busy(受话人没空时)	165
4. Wrong Number(拨错号码)	168
5. Making Normal Calls(打常规电话)	171
十八、Asking Someone to Hurry (催促某人)	175



一、Introduction(介绍)

1. Self-introduction (自我介绍)

(1)

A: Hello, I'm Mary Johnson.
你好,我叫玛丽·约翰逊。

B: Good afternoon. I'm David Smith.
下午好,我叫戴维·史密斯。

A: You're the secretary.
你是秘书。

B: Yes, I am.
是的,我是。

A: I'm happy to meet you.
见到你很高兴。

B: Me too.
见到你我也很高兴。

(2)

A: Excuse me, I'm Bill Clinton. But aren't you Mr. Smith.

打扰了,我是比尔·克林顿。但你是史密斯先

生吗?

B: Yes, I am. And you are Mr. ...?

是的,我是。你是……?

A: Terry. Terry Green of Motorola.

特里。摩托罗拉的特里·格林。

B: Your family name is Green.

你姓格林。

A: Yes. My last name's Green. My given name is Terry.

是的。我姓格林。我的教名是特里。

B: Glad to know you.

很高兴认识你。

A: Glad to know you, too.

我也是。

B: I've known your name for a long time.

久闻大名。

A: Really? How?

真的?怎么知道的?

B: You know Bob Bush, don't you?

你认识鲍勃·布什,是吗?

A: Yes, of course.

是的,当然了。

B: Do you know who he is?

你知道他是谁吗?

A: What do you mean?

你的意思是什么?

B: Oh, I'm sorry. Can you see that we are somewhat

alike?

哦,对不起。你能看出来我们有某些相似之处吗?

A: Oh, yes. Ah! I see. He is your relative, right?

哦,看得出。啊!我知道了。他是你亲属,对吗?

B: That's right.

是的。

A: How is he now? Please give him my best regards.

他现在怎么样?请代我向他问好。

B: I'll do that. Thank you very much.

我会的。非常感谢。

2. Introductions (介绍)

(1)

A: Hello, I'm Martin Clinton.
你好,我是马丁·克林顿。

B: I'm Mary Johnson.
我是玛丽·约翰逊。

A: Pardon?
对不起,请再说一遍。

B: I'm Mary Johnson. This is Mr. Gore.
我叫玛丽·约翰逊,这是戈尔先生。

A: Hello. I'm Martin Clinton. I'm an engineer.
你好,我叫马丁·克林顿,我是工程师。

B: Mr. Gore is a reporter.
戈尔先生是名记者。

A: Good. I'm happy to meet you.
好,见到你很高兴。

(2)

A: Mr. Gore, this is Miss Bush.

戈尔先生,这是布什小姐。

B: Pardon?

对不起,请再说一遍。

A: This is Miss Bush.

这是布什小姐。

B: We've met.

我们见过面。



二、Friendly Greetings

(友好问候与祝贺)

1. Greetings (问候)

(1) At the Airport (在机场)

A: Mary! Mary Smith!

玛丽! 玛丽·史密斯!

B: Tom? Hello, Tom.

汤姆吗? 你好, 汤姆。

A: Good morning. How are you?

早上好。你好吗?

B: Fine, thanks. How are you?

很好! 谢谢。你呢?

A: Fine, thanks.

很好, 谢谢。

B: What are you doing here?

你在这儿做什么?

A: I'm meeting Bill Clifton.

我在接比尔·克利夫顿。

B: Who is Bill Clifton?

比尔·克利夫顿是谁?

A: He's an engineer with GE.

他是美国通用电气公司的一名工程师。

B: An engineer?
一名工程师?

A: Yes. He's visiting our company.
是的,他要来参观我们的公司。

(2) In the Office (在办公室)

A: Let's go to my office, Mr. Clifton.
咱们去我的办公室吧,克利夫顿先生。

B: Thank you.
谢谢你。

A: Here we are, Clifton. Come in. Mrs. Gore is my assistant. Let's meet some of the others in the office. Then you can see all of the company.
我们到了,克利夫顿。请进来。戈尔夫人是我的助手。咱们先认识一下办公室的其他人。然后你可以参观整个公司。

B: Fine.
好的。

A: Would you like a cup of coffee?
来杯咖啡好吗?

B: No, thank you.
不,谢谢。

A: May I take your things?
我替你拿东西可以吗?

B: Yes, please. Thank you.
好的,请吧! 谢谢。

2. Greeting People on Holidays (节日问候)

(1)

A: Happy New Year!

新年快乐!

B: Thank you very much. You too!

非常感谢。也祝你快乐!

A: Are you going anywhere?

你打算上哪?

B: I thought of going to my parents'. How about you?

我想去我父母家看看。你呢?

A: I'll probably stay at home. A very happy and prosperous New Year to your parents.

我也许会呆在家里。祝你父母新年美满幸福。

B: Thanks. I wish you the same.

谢谢。送给你同样的祝福。

(2)

A: Merry Christmas!

圣诞节快乐!