

金蝶培训教育精品图书

金蝶ERP-V3

培训教程

财务\供应链\生产制造 (第2版)

何亮 牛全保 龚中华 编著
金蝶软件(中国)有限公司 审

- 案头必备ERP宝典
- 全面了解企业流程
- 熟练掌握日常业务
- 快速提升自我能力



随书附带DVD
包含试用软件及配书账套

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

金蝶培训教育
精品图书

金蝶

ERP-K/3 培训教程

财务\供应链\生产制造(第2版)

何亮 牛全保 龚中华 编著
金蝶软件(中国)有限公司 审

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

金蝶ERP-K/3培训教程：财务、供应链、生产制造 /
何亮, 牛全保, 龚中华编著. — 2版. — 北京：人民邮
电出版社, 2010.6

ISBN 978-7-115-22747-8

I. ①金… II. ①何… ②牛… ③龚… III. ①会计—
应用软件—技术培训—教材 IV. ①F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第067856号

内 容 提 要

本书对金蝶 ERP-K/3 生产数据、物料需求计划、供应链和财务系统进行详细讲解, 从各模块明细功能出发, 通过实例讲述操作方法, 使读者快速、轻松地学会软件应用。本书内容包括金蝶 ERP-K/3 V11.X 的安装、账套管理、销售管理、生产数据管理、物料需求计划、采购管理、仓存管理、存货核算、应收款管理、应付款管理、固定资产、现金管理、工资管理和总账的应用。

本书适合工程人员、物控员 (PMC)、销售人员、采购人员、仓存人员和财务人员学习参考, 也适合有意学习金蝶 ERP 系统的读者自学使用。

金蝶 ERP-K/3 培训教程——财务/供应链/生产制造 (第 2 版)

- ◆ 编 著 何 亮 牛全保 龚中华
审 金蝶软件 (中国) 有限公司
责任编辑 刘 浩
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京铭成印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 31.25
字数: 830 千字 2010 年 6 月第 2 版
印数: 5 501—9 500 册 2010 年 6 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-22747-8

定价: 59.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

防盗版热线: (010)67171154

前 言

金蝶 K/3 软件系统是金蝶软件（中国）有限公司开发的一套 ERP 产品，功能包括财务管理、物流管理、生产制造管理和人力资源管理等几大系统功能。金蝶 K/3 产品是目前 ERP 市场上的主流产品之一。

为了帮助广大读者尽快熟悉金蝶 K/3 V11.X 生产管理系统、供应链系统和标准财务系统，笔者模拟“兴旺实业有限公司”的业务数据，详细讲述了金蝶 ERP-K/3 系统的安装、账套管理、初始化设置和日常业务处理等操作。本书主要内容如下。

第 1 章讲述金蝶 K/3 软件的安装方法。

第 2 章讲述账套管理，包括建立账套、备份账套、恢复账套、删除账套和用户管理。

第 3 章讲述公共资料设置，包括科目、部门、人员、客户、供应商等设置方法。

第 4 章讲述销售管理系统的应用，讲述销售管理系统的使用方法，包含销售合同、销售报价和销售订单等功能。

第 5 章讲述生产数据管理，讲述物料清单（BOM）档案的建立和管理方法。

第 6 章讲述物料需求计划，讲述物料需求的计算过程，各种计划单据的下达过程。

第 7 章讲述采购管理系统，讲述采购订单和采购到货单的处理方法，以及各种采购报表的查询，如采购订单执行情况表。

第 8 章讲述库存管理系统，讲述仓库日常业务中的单据处理方法和报表查询方法。

第 9 章讲述应收款、应付款管理系统的应用，包括合同处理、发票处理、收款单处理、结算处理和各种报表查询等。

第 10 章讲述存货核算系统，讲述材料成本的核算方法。

第 11 章讲述固定资产管理系统的应用。

第 12 章讲述工资管理系统的应用，包括工资类别设置、工资项目设置、工资录入和各种报表的查询等。

第 13 章讲述总账系统的应用，包括不同会计科目属性的凭证录入、凭证审核、凭证过账和各种财务账簿查询等。

第 14 章讲述现金管理系统的应用，包括现金日记账、银行存款日记账的新增，现金日记账与总账的对账，以及各种报表查询等。

第 15 章讲述报表系统的应用。以资产负债为例，讲述报表的查看、公式修正、打印以及根据需要自定义报表等。

在学习过程中，笔者建议根据自身情况合理安排时间，根据书中实例，先学习操作方法，以对软件有所认识。然后再学习，以理解其中的理论知识和具体功能应用。

由于作者水平有限，书中难免存在不足，殷切希望读者批评指正可发邮件至（book_better@sina.com）。

本书光盘附带金蝶 ERP-K/3 演示版软件、数据库、配书账套、资源文件（系统补丁）。在此对金蝶软件（中国）有限公司的大力支持表示深深的感谢！

编者
2010年5月

目 录

第 1 章 金蝶软件概述	1	3.1.2 新增科目	46
1.1 金蝶 ERP-K/3 (V11.X) 简介	2	3.1.3 修改科目	49
1.2 金蝶 ERP-K/3 (V11.X) 数据 流程	2	3.1.4 禁用、反禁用科目	50
1.3 安装金蝶 ERP-K/3 (V11.X)	4	3.1.5 删除、引出、预览、打印 科目	51
1.3.1 金蝶 V11.X 对硬件和 软件环境的要求	4	3.2 币别	51
1.3.2 安装金蝶 K/3	5	3.3 凭证字	52
1.3.3 金蝶 K/3 的修改、修复、 删除	14	3.4 计量单位	53
1.4 课后习题	15	3.5 结算方式	55
第 2 章 账套管理	16	3.6 仓位	56
2.1 金蝶 K/3 操作流程	17	3.7 核算项目	57
2.2 账套管理	17	3.7.1 客户	58
2.2.1 建立账套	17	3.7.2 供应商、部门和职员	61
2.2.2 属性设置和启用账套	21	3.7.3 物料	62
2.2.3 备份账套	22	3.7.4 仓库	69
2.2.4 恢复账套	26	3.7.5 现金流量项目	71
2.2.5 删除账套	27	3.8 辅助资料	72
2.3 用户管理	27	3.9 课后习题	72
2.3.1 新增用户组	28	第 4 章 销售管理	73
2.3.2 新增用户	28	4.1 概述	74
2.3.3 设置权限	32	4.2 初始设置	76
2.3.4 修改、删除用户	33	4.2.1 初始化	76
2.4 常用菜单介绍	34	4.2.2 基础资料	81
2.4.1 系统	34	4.2.3 系统设置	91
2.4.2 数据库	36	4.3 日常业务处理	103
2.4.3 账套	37	4.3.1 可视化管理	104
2.5 登录系统	37	4.3.2 模拟报价	108
2.5.1 引入演示账套	37	4.3.3 合同	113
2.5.2 登录 K/3 系统	38	4.3.4 销售报价单	124
2.6 课后习题	42	4.3.5 销售订单	129
第 3 章 公共资料设置	43	4.3.6 发货通知	140
3.1 科目	44	4.3.7 销售出库	141
3.1.1 引入会计科目	44	4.3.8 销售发票	149
		4.3.9 退货通知	154
		4.3.10 费用发票	154

4.4	销售报表分析	156	6.4.1	MRP 计算	206
4.4.1	报表分析	157	6.4.2	预计量单据锁单	210
4.4.2	库存查询	162	6.4.3	MPS/MRP 向导配置	211
4.5	课后习题	164	6.5	MRP 维护	212
第 5 章	生产数据管理	165	6.5.1	计划订单录入	212
5.1	概述	166	6.5.2	计划订单维护	213
5.2	工厂日历	166	6.5.3	MPS/MRP 横式报表	217
5.2.1	工厂日历设置	167	6.5.4	生产计划明细表、采购 计划明细表、委外加工 计划明细表	218
5.2.2	工厂日历维护	168	6.5.5	物料替代建议表	218
5.2.3	工厂日历修改	169	6.5.6	交货日期调整建议 信息表/交货取消建议 信息表	219
5.3	BOM 维护	170	6.6	MRP 查询	219
5.3.1	BOM 录入	172	6.6.1	MRP 运算结果查询	220
5.3.2	BOM 维护	176	6.6.2	参与运算单据查询	221
5.3.3	BOM 合法性检查	179	6.6.3	按销售订单查询计划 订单	221
5.3.4	BOM 低位码维护	180	6.6.4	按物料查询计划订单	222
5.3.5	BOM 成批修改、成批 新增、成批删除	181	6.6.5	销售订单综合查询表	223
5.3.6	客户 BOM 维护	181	6.6.6	供需物料汇总表	223
5.4	BOM 查询	182	6.7	MRP 日志	224
5.4.1	BOM 单级展开	183	6.8	物料替代清单	225
5.4.2	BOM 多级展开	183	6.9	其他查询和报表分析	226
5.4.3	BOM 综合展开	184	6.10	课后习题	228
5.4.4	BOM 单级反查	184	第 7 章	采购管理	229
5.4.5	BOM 多级反查	185	7.1	概述	230
5.4.6	成本 BOM 查询	185	7.2	初始设置	232
5.4.7	BOM 差异分析	187	7.2.1	初始化	232
5.4.8	BOM 树形查看	188	7.2.2	基础资料	233
5.4.9	BOM 预期呆滞料 分析表	188	7.2.3	系统设置	237
5.5	课后习题	189	7.3	日常业务处理	239
第 6 章	物料需求计划	190	7.3.1	采购合同	240
6.1	概述	191	7.3.2	采购申请	240
6.2	产品预测单	193	7.3.3	采购订单	248
6.2.1	产品预测单录入	194	7.3.4	收料/退料通知单	253
6.2.2	产品预测单维护	195	7.3.5	外购入库	254
6.3	系统设置	195	7.3.6	采购发票	257
6.3.1	MRP 计划方案维护	196	7.3.7	费用发票	259
6.3.2	项目 MRP 计划方案 维护	205	7.4	采购报表分析	261
6.3.3	计划展望期维护	205			
6.4	MRP 计算	205			

7.5	课后习题	262	10.3.1	入库核算	341
第8章	仓存管理	263	10.3.2	出库核算	350
8.1	概述	264	10.3.3	计划价维护	355
8.2	初始设置	266	10.3.4	无单价单据维护	356
8.2.1	初始化	266	10.3.5	存货跌价准备管理	358
8.2.2	基础资料	266	10.3.6	凭证管理	360
8.2.3	系统设置	267	10.3.7	期末处理	362
8.3	日常业务处理	269	10.4	报表分析	363
8.3.1	入库、出库业务	269	10.5	课后习题	364
8.3.2	仓库调拨	280	第11章	固定资产管理	365
8.3.3	受托加工	281	11.1	系统概述	366
8.3.4	虚仓管理	282	11.2	初始设置	367
8.3.5	组装作业	283	11.2.1	初始化	367
8.3.6	盘点作业	285	11.3	日常处理	377
8.3.7	库存调整	290	11.3.1	固定资产新增	377
8.4	仓存报表分析	290	11.3.2	固定资产清理	378
8.5	课后习题	291	11.3.3	固定资产变动	379
第9章	应收款应付款管理系统	292	11.3.4	批量清理与变动	379
9.1	系统概述	293	11.3.5	固定资产卡片查看 编辑和删除	379
9.2	初始设置	295	11.3.6	固定资产拆分	380
9.2.1	应收款系统参数	296	11.3.7	固定资产审核	381
9.2.2	基础资料	302	11.3.8	设备维修	381
9.2.3	应收初始数据录入	307	11.3.9	凭证管理	382
9.3	日常处理	311	11.4	报表	383
9.3.1	合同	311	11.5	期末处理	384
9.3.2	发票处理	311	11.5.1	工作量管理	384
9.3.3	其他应收单	312	11.5.2	计提折旧	384
9.3.4	收款单	312	11.5.3	折旧管理	386
9.3.5	票据处理	315	11.5.4	工作总量查询	386
9.3.6	结算	321	11.5.5	自动对账	386
9.3.7	凭证处理	323	11.5.6	计提修购基金	387
9.3.8	坏账处理	325	11.5.7	期末结账	387
9.4	账表查询	327	11.6	课后习题	388
9.5	期末处理	328	第12章	工资管理系统	389
9.6	课后习题	328	12.1	系统概述	390
第10章	存货核算	330	12.2	初始设置	391
10.1	概述	331	12.2.1	类别管理	391
10.2	初始设置	332	12.2.2	设置	393
10.2.1	系统设置	332	12.3	日常处理	400
10.2.2	期初调整	337	12.3.1	工资业务	401
10.3	日常业务处理	341			

12.3.2	人员变动	406	13.7.1	期末调汇	446
12.4	工资报表	407	13.7.2	自动转账	447
12.5	基金处理	410	13.7.3	结转损益	449
12.5.1	基金设置	410	13.7.4	期末结账	450
12.5.2	基金计算	412	13.8	课后习题	451
12.5.3	基金报表	414	第 14 章	现金管理系统	452
12.6	期末结账	415	14.1	系统概述	453
12.7	课后习题	416	14.2	初始设置	454
第 13 章	总账	417	14.2.1	现金管理参数	454
13.1	概述	418	14.2.2	现金管理初始数据 录入	456
13.2	初始设置	419	14.3	日常处理	459
13.2.1	总账系统参数	419	14.3.1	总账数据	460
13.2.2	初始数据录入	423	14.3.2	现金	462
13.3	凭证处理	426	14.3.3	银行存款	467
13.3.1	凭证录入	427	14.3.4	票据	470
13.3.2	凭证查询	431	14.4	报表	475
13.3.3	凭证审核	432	14.5	期末结账	476
13.3.4	凭证修改 删除	435	14.6	凭证管理	476
13.3.5	凭证打印	435	14.7	课后习题	477
13.3.6	凭证过账	439	第 15 章	报表	478
13.3.7	凭证汇总	440	15.1	概述	479
13.4	账簿	440	15.2	报表处理	479
13.5	财务报表	442	15.2.1	查看报表	479
13.6	往来	443	15.2.2	公式向导	481
13.6.1	核销管理	444	15.2.3	打印	483
13.6.2	往来对账单	444	15.3	课后习题	487
13.6.3	账龄分析表	445	附录		488
13.7	结账	446			



Day

第1章

金蝶软件概述

本章重点

- 金蝶 ERP 功能介绍和数据流程
- 安装金蝶 ERP 所需要的硬件、软件环境和安装方法



1.1 金蝶 ERP-K/3 (V11.X) 简介

金蝶 ERP-K/3 (版本号 V11.X, 书中简称为金蝶 K/3) 包含财务、供应链、成本管理、计划管理、生产管理、精益管理、人力资源和企业绩效等几大系统模块, 几乎覆盖了企业管理的各个方面, “主界面”窗口如图 1-1 所示。



► 图 1-1

金蝶 K/3 支持 Windows XP Windows 2000 Windows 2003 Windows Vista 操作系统, 后台使用的数据库是微软公司的 SQL Server 2000 及以上版本。

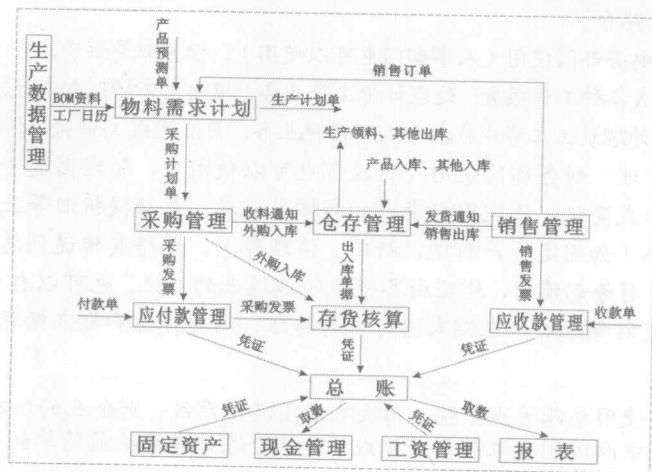
金蝶 K/3 不仅减少了企业人员在处理业务过程中的手工劳动, 更重要的是实现了企业信息共享, 在业务执行过程中体现出事前计划、事中控制、事后分析的业务特点。

本书中主要介绍 MRP 计算模块 (生产数据管理、物料需求计划)、供应链模块 (销售管理、采购管理、仓存管理、存货核算) 和财务会计模块 (总账、应收款管理、应付款管理、报表、固定资产管理、现金管理) 和工资管理。

1.2 金蝶 ERP-K/3 (V11.X) 数据流程

理解各功能模块的基本功能和数据传递流程是学习金蝶 ERP-K/3 的前提条件, 并且结合企业的业务需求来决定需要使用的功能模块 (并不一定每个功能模块都要启用, 金蝶系统才能正常运行, 企业可根据自身的业务需要, 选择适合自己的功能模块, 比如行政单位因无销售业务, 则不必启用销售管理系统), 并在将企业数据导入系统后充分地发挥其作用。

金蝶 ERP-K/3 (V11.X) 的数据流程如图 1-2 所示 (图示中只列出在本书中要讲述的功能模块)。



► 图 1-2

- 销售管理：销售部门使用，对销售业务的全部流程进行管理，提供可视化管理、模拟报价、销售合同、销售报价、销售订单、销售发货及销售发票的完整销售流程管理。提供信用管理、报警功能、销售利润分析和折扣资料维护等。
- 生产数据管理：由工程部使用，对 BOM（产品结构）进行维护和查询、工程变更单维护、工艺路线维护和工厂日历等设置，是进行 MRP（物料需求计划）计算的基础。
- 物料需求计划：计划部门使用，将销售订单、预测单根据所设置好的 MRP 计算方案和 BOM 档案，计算出各种计划单据，为生产车间提供生产计划单，为采购部提供采购计划单，为委外提供委外计划单。解决生产什么、生产多少、什么时候生产、什么时候完工、采购什么、采购多少、什么时候采购和什么时候到货等问题。
- 采购管理：采购部使用，对采购业务的全部流程进行管理，提供合同、采购申请、采购订单、收料通知、退货、采购入库、采购发票及采购结算的完整采购流程。用户可根据实际情况进行采购流程的定制。提供采购报表和采购分析报表。
- 仓存管理：仓库部门使用，处理由采购部门传递过来的采购到货通知单，经检验通过后执行采购入库业务，检验不过关则退货；处理销售部门传递过来的销售发货通知单，处理生产车间材料领用，半成品、产成品入库，调拨和盘点等工作，查询各种库存账表（如库存台账、出入库流水账、收发存汇总表等），提供最高库存、最低库存和安全库存报警等工作。
- 应付款管理：应付会计使用，处理供应商应付账款。录入应付单据，审核应付单据；填制付款单据，并进行审核；核销应付账款；生成凭证传递到总账管理中；提供应付账款的账龄分析、付款分析和付款预测；提供合同管理和担保处理功能。
- 应收款管理：应收会计使用，处理客户应收账款。录入应收单据，审核应收单据；填制收款单，审核收款单；核销应收账款；生成凭证传递到总账管理中；提供应收账款账龄分析、周转分析、坏账分析等统计分析；根据客户信用设置，系统提供信用预警功能。
- 存货核算：材料会计使用，处理存货会计信息。接收采购管理系统的外购入库单和应付款管理系统的采购发票，仓存管理系统的各种出入库单据，进行各类入库成本核算（如外购入库核算、估价核算等），根据物料预先定义好的成本计价方法（如先进先

出法、后进先出法、移动平均法等)自动计算材料出库成本;各种核算单据可生成凭证传递到总账中。

- 工资管理: 财务部门使用(人事部门也可以使用),核算职员薪资,可以做到简单的人事档案管理,生成各种工资报表;处理计价工资业务,提供工资的现金发放清单或银行代发工资功能;可以处理员工工资中代扣个人所得税业务,月底生成工资凭证传递到总账管理中。
- 固定资产管理: 财务部门使用(行政部也可以使用),管理固定资产业务。将固定资产以卡片形式登记;处理固定资产的新增、变动、自动提折旧等业务;生成固定资产的相关凭证(如固定资产新增、折旧、清理等),并将其传递到总账管理中。
- 总账管理: 财务部使用,处理由各模块传递过来的凭证,也可以自己填制凭证,审核、过账后生成财务账簿,在期末进行自动转账、结转损益和期末结账等工作。

注

如果只使用总账管理系统,而没有使用其他系统,则企业的所有业务处理都在总账管理系统中以填制凭证的方式完成,这是金蝶管理系统最简单的使用方式,适合于企业会计信息核算简单的单位使用。

- 现金管理: 出纳使用,处理现金和银行存款各项业务,有日记账录入(也可从总账引入日记账),银行对账单录入,提供资金日报表等各种报表。
- 报表: 提供资产负债表、损益表等常用报表模板,也可以自定义自己所需要的报表。

1.3 安装金蝶 ERP-K/3 (V11.X)

金蝶 K/3 有两种使用方式。

(1) 在局域网环境下,如果多用户使用金蝶软件,则可以指定一台机器作为数据库服务器和中间层服务器,其他机器作为客户机。服务器兼有计算、保存数据、响应客户端请求等工作,因此配置应该高一些。在服务器上应先安装 SQL Server 2000/2005,然后再安装金蝶软件。客户端则只需安装金蝶软件客户端即可。

(2) 单机环境下,用户机器大多是 Windows 2000 或 Windows XP 操作系统,它既是服务器又是客户机,需先安装 SQL Server 2000 或 SQL Server 2005,然后再安装金蝶软件。

1.3.1 金蝶 V11.X 对硬件和软件环境的要求

金蝶 K/3 的安装和使用对电脑的配置有所要求,其中包括硬件配置和软件配置,下面介绍的最低配置,是系统运行的起码条件,为了能更好的完成工作任务,金蝶公司会为该软件提供一个推荐配置。硬件和软件要求是金蝶 K/3 系统运行的最基本条件,如果不能满足基本要求,则运行速度慢或根本无法使用,所以一定要注意金蝶公司推荐的配置。

1. 硬件环境

金蝶 K/3 是三层结构的客户/服务器数据库应用系统,包括服务器端、中间层服务器和客户端。



(1) 数据服务器端。

最低配置：Pentum4 CPU2.0、512MB 内存、10GB 硬盘空间，适合单用户使用。

建议配置：采用专业服务器，配置双路或四路 CPU，4GB 内存、40GB 硬盘空间，网卡 1000Mbit/s。适合网络版使用。

(2) 中间层服务端。

最低配置：Pentum4 CPU2.0、512MB 内存、10GB 硬盘空间，适合单用户使用。

建议配置：采用专业服务器，配置双路或四路 CPU，4GB 内存、40GB 硬盘空间，网卡 1000Mbit/s，适合网络版使用。

(3) 客户端。

最低配置：Pentum4 CPU1.0、256MB 内存、2GB 剩余硬盘空间。

建议配置：Pentum4 CPU2.4、512MB 内存、3GB 剩余硬盘空间。

说明

如果使用 K3 网络版，站点数很少时，数据服务器和中间层服务器可以使用高配置的 PC 机，而且数据服务器端与中间层服务器端也可以使用同一台电脑。为了保证软件运行速度，建议采用高配置的硬件，并且将数据服务器端、中间层服务器端和客户端安装在不同电脑上。

2. 软件环境

(1) 数据服务器端。数据服务器端需要安装的软件有数据库系统（SQL Server 2000 标准版/企业版）和 Windows 操作系统（2000/XP/2003）。

(2) 中间层服务器端需要安装 Windows 操作系统（2000/XP/2003）。

(3) 客户端需要安装 Windows 操作系统（2000/XP）。

说明

Windows 2000 Professional 和 Windows XP 不属于服务器类操作系统，网络环境下。使用金蝶 K/3 系统时，以上两个操作系统不能做为服务器；单机环境下则可以在其上安装软件的各个模块。

1.3.2 安装金蝶 K/3

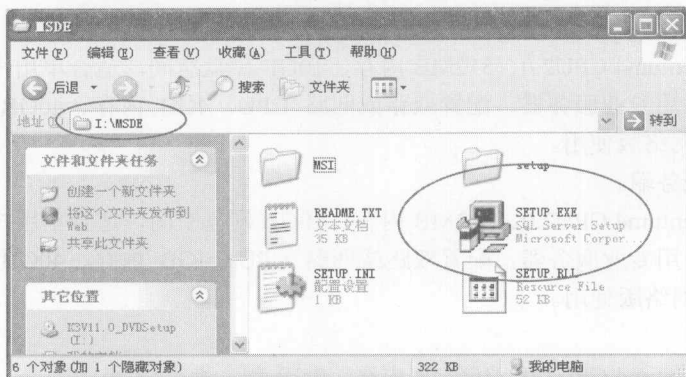
金蝶 K/3 的安装方法同其他软件安装方法基本相同，只需按照安装向导层层递进即可。本书讲述单机 Windows XP 环境下安装金蝶 K/3 的方法。在其他操作系统上的安装方法基本类似，可参照本节。

安装金蝶 K/3 分两步，首先要安装数据库软件 SQL Server 2000/2005（或 MSDE），然后再安装金蝶 K/3。

1. 安装数据库

安装金蝶 K/3 之前，首先要安装数据库软件 SQL Server 2000/2005，若没有 SQL Server 2000/2005 安装盘时，可以使用光盘中的“MSDE”程序做为数据库。MSDE 是“Microsoft SQL Server Desktop Edition”的缩写，适用于桌面操作系统的版本，俗称为“SQL 桌面版”。安装“MSDE”步骤如下。

(1) 将本书所附光盘放入光驱，打开光盘中的\MSDE\文件夹，如图 1-3 所示。

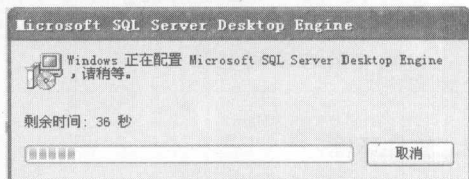


► 图 1-3

(2) 双击“SETUPEXE”应用程序文件，系统弹出安装配置窗口，如图 1-4 所示。稍后系统进入安装进度条显示窗口，可以查看到 MSDE 程序安装的剩余时间，如图 1-5 所示。



► 图 1-4



► 图 1-5

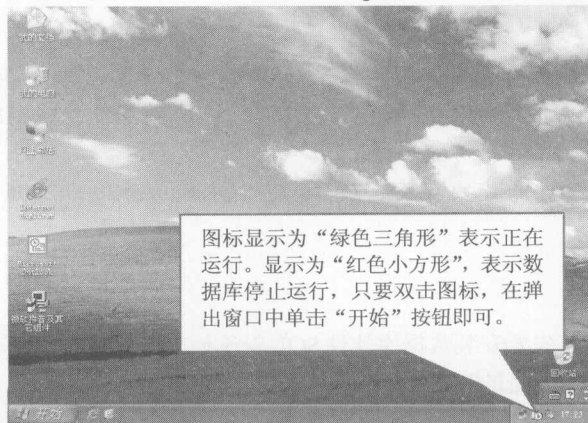
(3) MSDE 安装成功后，系统会自动将安装窗口隐藏，手工“重启计算机”，重新启动好计算机后，会在桌面右下角显示“”图标，表示 MSDE 安装成功，如图 1-6 所示。

注

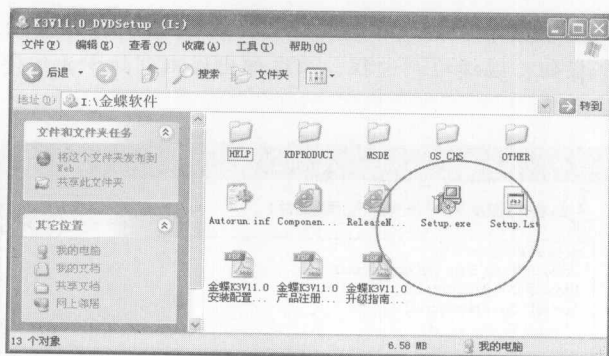
单机使用时，电脑上需要先安装数据库软件；使用网络版时，数据库软件只需安装在服务器上，各客户端不用安装。

2. 安装金蝶K/3

(1) 将光盘放入光驱，进入“金碟”双击“Setup.exe”文件，如图 1-7 所示。



► 图 1-6

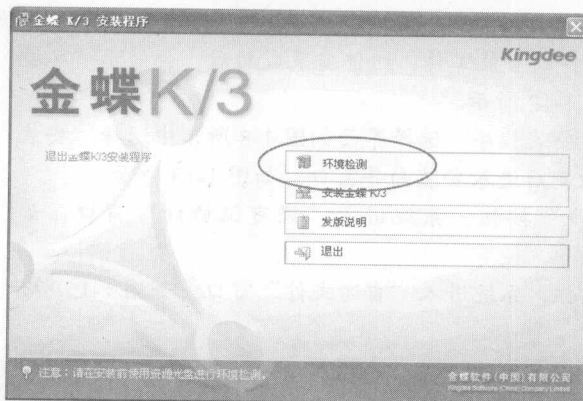


► 图 1-7

说明

为确保金蝶 K/3 安装成功，在安装前先退出第三方软件，特别是杀毒软件和防火墙，然后再进行 K/3 安装，安装完成后再启用第三方软件。

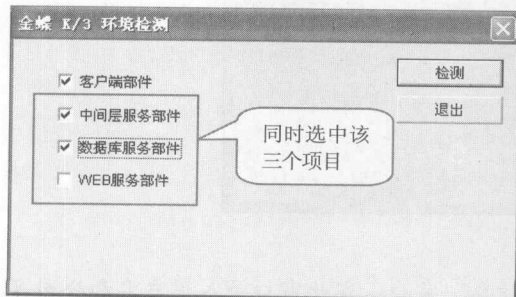
(2) 双击“Setup.exe”文件，系统弹出“金蝶 K/3 安装程序”选择界面，如图 1-8 所示。



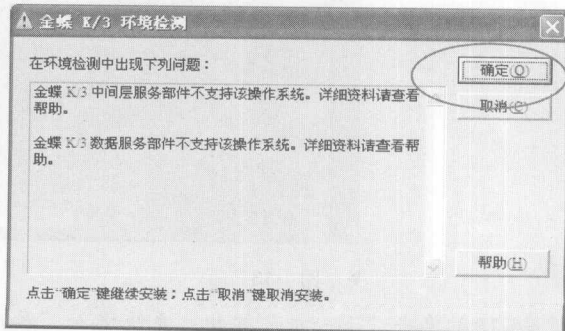
► 图 1-8

(3) 选择“环境检测”选项，系统弹出“金蝶 K/3 环境检测”选择窗口，如图 1-9 所示。

(4) 同时选中客户端部件、中间层服务部件、数据库服务部件这三个项目，单击“检测”按钮，系统开始检测，并弹出“问题窗口”(如图 1-10 所示)。



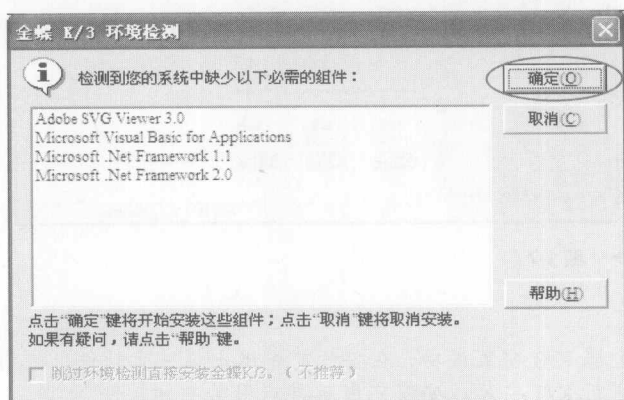
► 图 1-9



► 图 1-10

出现此提示窗口是因为操作系统为“Windows XP”，所以弹出该提示。

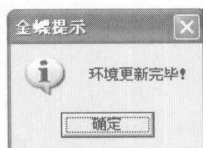
(5) 单击“确定”按钮，继续检测进程，系统弹出检测到缺少的组件，如图 1-11 所示。



► 图 1-11

(6) 单击“确定”按钮，系统会将检测出缺少的组件进行安装，根据系统弹出的提示，层层向前即可完成缺少组件的安装工作，组件安装成功后，会显示“环境更新完毕”窗口，如图 1-12 所示。

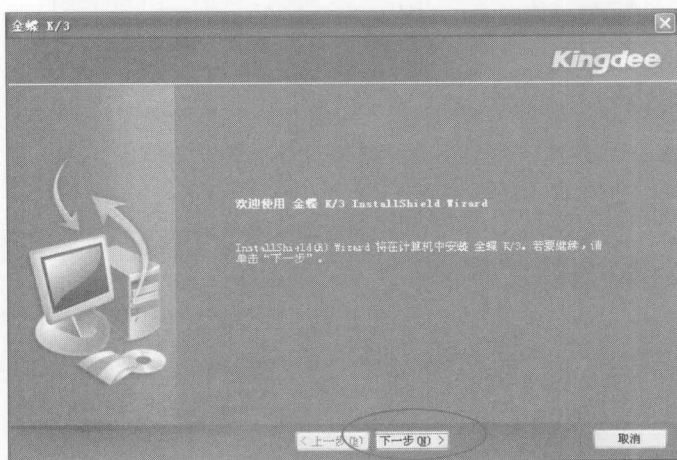
(7) 在“金蝶 K/3 安装程序”选择界面如图 1-8 所示中选择“安装金蝶 K/3”，系统经过检测后进入安装向导窗口，如图 1-13 所示。



► 图 1-12

(8) 单击“下一步”按钮，系统进入“许可证协议”窗口，如图 1-14 所示。

(9) 单击“是”按钮，系统进入“自述文件”窗口，如图 1-15 所示。



► 图 1-13

(10) 单击“下一步”按钮，系统进入“客户信息”窗口，在此窗口录入用户名和公司名称，如图 1-16 所示。