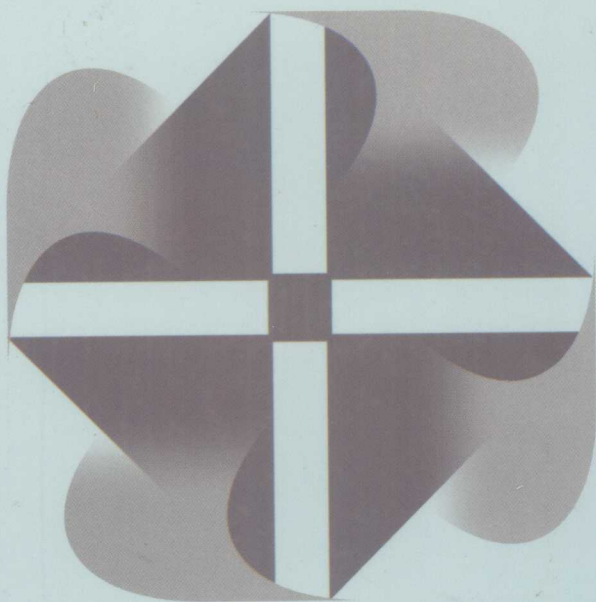


GAODENGXUEXIAO

高等学校 院系管理规章制度全集

YUANXIGUANLIGUIZHANGZHIDUQUANJI



银声音像出版社

高等学校院系管理规章制度全集

主编 董 刚

(第一卷)

银声音像出版社

书 名: 高等学校院系管理规章制度全集
文本编著者: 董 刚
出版发行: 银声音像出版社
出版时间: 2004 年 4 月
本 版 号: ISBN 7-88362-421-0
定 价: 980.00 元(1CD, 附配套手册 4 卷)

前 言

高校的发展，重点是它所属的各个院系的发展，各个院系的发展，重点在于管理规章制度的建立健全。时代在进步，高校在发展。随着我国高等教育的发展和各项改革的推进，各种新问题层出不穷，建立健全高校院系的管理规章制度，才能加强院系建设与管理，增强院系的责任感，挖掘其最大的潜能，提高其教学质量、科研水平和办学效益；才能使高校发展有章可循；才能使高等教育持续、健康发展。有鉴于此，我们邀请了国内几所著名高校的领导、学者为指导，精心编写了本书。

本书内容包括：高校院系组织机构管理规章制度；高校院系教师队伍管理规章制度；高校院系教学管理规章制度；高校院系科研管理规章制度；高校院系学生管理规章制度；高校院系教研室规章制度；高校院系实验室建设管理规章制度；高校院系电教室建设管理规章制度；高校院系经费管理规章制度；高校院系综合事务管理规章制度；高校院系管理评估规章制度；高校院系管理政策法规等，内容翔实、全面，涉及院系管理规章制度的方方面面，集实用性、理论性、权威性为一体，是高校发展必备的工具书。

由于时间仓促，书中疏漏与不妥之处在所难免，恳请广大读者与专家批评指正。

本书编委会

二〇〇四年四月

目 录

第一章 高校院系组织机构管理规章制度	(1)
院长职责	(1)
院系党委书记职责	(2)
院系办公室主任职责	(3)
院系党委办公室主任职责	(4)
系主任职责	(5)
院长办公会议制度	(6)
院长办公会议事制度	(7)
党委书记工作制度	(8)
工会主席工作制度	(9)
学院组织机构设置制度	(10)
学院非行政性组织机构设置制度	(11)
教职工代表大会制度	(12)
学院规章制度的制订和实施制度	(13)
学院目标管理实施制度	(15)
院风建设制度	(16)
反腐倡廉制度	(17)
第二章 高校院系教师队伍管理规章制度	(18)
教师岗位责任制度	(18)
任课老师职责制度	(21)
教师资格制度	(22)
教职工聘任制度	(24)
离退休人员返聘管理制度	(25)
教师聘任制度	(26)
教师考核与奖惩制度	(28)

目 录

教师教学工作规范制度	(30)
教师课堂教学工作标准制度	(32)
教师业务讲座制度	(34)
教师课堂教学评估标准制度	(35)
班主任会议制度	(36)
班主任工作规范制度	(37)
班主任工作目标管理制度	(40)
班主任工作规范制定制度	(41)
班主任工作计划执行制度	(42)
班主任工作计划技能训练制度	(43)
班主任值日制度	(44)
任课教师工作目标管理制度	(45)
班主任与任课老师共建优秀班集体制度	(46)
良好班风培养制度	(47)
良好班风评定制度	(48)
班委会管理制度	(49)
班级周会组织制度	(50)
主题班会组织制度	(51)
班集体建设制度	(52)
常务班长职责制度	(53)
团支部组织工作制度	(54)
班费管理制度	(55)
值周班长职责制度	(56)
值日班长职责制度	(57)
班集体目标管理制度	(58)
班级干部配备制度	(59)
选拔、培养和使用班干部制度	(60)
学校员工激励措施表	(61)
学校员工奖惩建议申请表	(62)
学校员工奖惩申请表	(63)
学校员工奖惩呈报表	(64)
学校员工奖惩公告表	(65)
学校员工奖惩登记表	(66)

目 录

学校员工年度奖励统计表	(67)
教师工资与福利制度	(68)
薪资通知书	(70)
岗位调动薪酬变动审批表	(71)
学校员工工资调整申报表	(72)
学校新员工职务、工资核准表	(73)
工资登记表	(74)
工资表（一）	(75)
工资表（二）	(76)
工资统计表	(77)
学校员工工资表	(78)
支出证明单	(79)
借支偿还通知单	(79)
第三章 高校院系教学管理规章制度	(80)
教学质量管理制度	(80)
教学质量标准制定制度	(82)
教育目标管理制度	(83)
学校管理目标拟定制度	(84)
目标管理过程监控制度	(85)
教学计划编制、实施和控制制度	(86)
目标管理和计划管理配合执行制度	(88)
教学项目开发管理制度	(89)
教学计划、教学大纲管理制度	(91)
教学过程管理制度	(92)
学校标识和可追溯性管理制度	(94)
教学质量评价管理制度	(96)
理论教学测验和职业技能考核管理制度	(98)
教学事故认定及处理制度	(100)
学生不合格科目的管理制度	(104)
质量体系内部审核管理制度	(106)
教学质量偏差纠正和预防措施管理制度	(109)
教学质量综合评价管理制度	(111)
教学改革试验管理制度	(113)

目 录

教学质量控制和质量管理制	度	114
教学质量分析制	度	115
教学课堂规范制	度	116
听课制	度	117
查堂制	度	118
课程表编排制	度	119
教育三结合管理制	度	120
德育思想管理制	度	125
德育管理指导组织制	度	126
素质教育评价标准制	度	127
德育教学工作管理制	度	129
德育教学目标管理制	度	132
共建德育管理制	度	133
学院体育管理制	度	134
体育教学工作管理制	度	135
体育教学目标管理制	度	138
学校体育管理实施制	度	139
体育教学研究组建设制	度	140
学校体育设备和场地建设制	度	141
群体活动制	度	142
学校卫生制	度	143
学生用眼卫生制	度	144
健康教育制	度	145
美育实施制	度	146
美育管理制	度	147
美育常规训练制	度	148
美术教学管理制	度	149
音乐教学管理制	度	151
学生劳动制	度	153
劳动技术教育管理制	度	154
劳动技术教育目标管理制	度	155
劳动技术教育计划管理制	度	156
劳动技术教育组织管理制	度	157

劳动技术教育生产管理制度	(158)
学生体育锻炼制度	(159)
健康教育制度	(160)
课间活动制度	(161)
校外活动管理制度	(162)
学生群众性活动管理制度	(163)
学生兴趣小组活动管理制度	(164)
学生个别活动管理制度	(165)
“第二课堂”管理制度	(166)
学校教育与社会教育相结合制度	(167)
校内课外活动管理制度	(168)
课外兴趣活动管理制度	(169)
第四章 高校院系科研管理规章制度	(170)
高校院系科研成果管理和报告制度	(170)
高校院系学报管理办法	(172)
高校院系科研成果管理办法	(174)
高校院系科研成果津贴和奖励制度	(176)
科研工作量考核制度	(179)
科研项目管理辦法	(181)
国家科技计划项目承担人员管理暂行办法	(184)
关于国家科研计划实施课题制管理的规定	(187)
国家科研计划课题招标投标管理暂行办法	(192)
国家科研计划课题评估评审暂行办法	(199)
科技项目招标投标管理暂行办法	(203)
课题管理暂行办法	(212)
学术报告制度	(216)
学术活动管理办法	(217)
科研成果登记办法	(219)
教育部《科研成果登记办法》实施细则	(221)
招标公告发布暂行办法	(223)
国家技术创新工程项目选点招标管理办法	(226)
技术进出口合同登记管理办法	(229)
技术合同认定登记管理办法	(231)

合同鉴证办法	(234)
合同争议行政调解办法	(236)
技术开发合同范本	(238)
技术转让合同范本	(243)
技术资询合同范本	(247)
技术服务公司范本	(251)
附录一 科研成果质量的鉴定与验收	(255)
附录二 科研成果的评奖	(357)
附录三 科研成果专利的申请与保护	(451)
第五章 高校院系学生管理规章制度	(600)
学生安全制度	(600)
学生卫生管理实施制度	(601)
学生学籍管理制度	(602)
监考制度	(611)
考生违纪作弊处理规定	(612)
学生考场规则	(613)
考生守则	(614)
课程考试学生守则	(615)
监考人员守则	(616)
考场巡视员职责及注意事项	(618)
学生考场制度	(620)
学生成绩考核规定	(621)
学生评价管理制度	(623)
学生政治思想表现评定制度	(624)
学生学习表现评定制度	(625)
学生集体生活表现评定制度	(626)
学生体育卫生表现评定制度	(627)
学生劳动表现评定制度	(628)
学生自我修养评定制度	(629)
学生奖惩制度	(630)
考试违纪处分的决定	(632)
高等学校学生行为准则	(633)
学生会章程	(635)

学生证管理规定	(639)
学生用膳管理规定	(640)
学生宿舍用电管理办法	(641)
学生宿舍管理条例	(642)
学生尊师制度	(646)
学生个人物品管理制度	(647)
学生宿舍环境管理制度	(648)
学生卫生制度	(650)
学校卫生室建设制度	(651)
班级德育工作制度	(652)
第六章 高校院系教研室规章制度	(653)
教育科研经费管理制度	(653)
学校教育科研机构管理制度	(654)
教育科研课题管理制度	(655)
教科研项目中期检查制度	(656)
教科研成果交流汇报制度	(657)
教科研室主任岗位职责	(658)
教科研常规管理条例	(660)
教科研项目招投标制度	(663)
教科研项目中期检查制度	(664)
教科研成果交流汇报制度	(665)
心理咨询员岗位职责	(666)
心理咨询室规则	(667)
第七章 高校院系实验室建设管理规章制度	(668)
实验室管理总则	(668)
实验室管理制度	(669)
实验室工作制度	(670)
实验室工作条例	(671)
实验教学管理办法	(676)
实验室开放管理规定	(681)
实验室基本信息收集整理制度	(683)
实验室实验指导教师管理办法	(684)
学生实验规则	(685)

目 录

重点实验室开放管理办法	(686)
实验室建设与管理办法	(692)
实验室建设项目立项管理暂行办法	(698)
实验室设置管理办法	(701)
实验室考核评比条例	(703)
实验室人员管理制度	(707)
实验技术人员培训提高暂行规定	(708)
实验室工作人员考核办法	(710)
实验室安全管理制度	(713)
实验室安全防护制度	(714)
实验室安全检查制度	(716)
实验室安全保卫制度	(717)
危险品及剧毒药品领用方法	(718)
实验室安全卫生制度	(720)
实验室防火管理制度	(721)
实验室绝缘楼安全管理制度	(722)
关于开展危险化学品安全管理专项整治工作的通知	(723)
危险化学品安全管理条例	(728)
危险化学品登记注册管理规定	(745)
劳动部、化学工业部关于颁发《工作场所安全使用化学品规定》的通知	(747)
实验室管理机构职能	(748)
实验设备处职责	(749)
实验室管理科职责	(750)
实验室主任职责	(751)
实验室技术人员职责	(752)
实验室管理人员职责	(753)
高级实验师职责	(754)
实验师职责	(755)
助理实验师职责	(756)
实验员职责	(757)
实验技术工人职责	(758)
仪器设备管理人员职责	(759)
实验室公房管理制度	(760)

资产控制制度原则	(761)
固定资产管理规定	(762)
固定资产管理制度	(765)
不动产管理规定	(770)
实验室仪器设备管理制度	(773)
仪器设备管理办法	(778)
实验室低值耐用品管理制度	(787)
实验台架管理条例	(788)
危险品和精贵物品管理制度	(789)
仪器设备的申购、审批制度	(790)
仪器设备的购置制度	(791)
仪器设备的验收制度	(792)
仪器设备的使用保管制度	(793)
仪器设备使用管理条例	(794)
实验室仪器设备借用制度	(796)
实验室仪器设备赔偿制度	(797)
仪器设备的调拨报废制度	(798)
仪器设备维修管理条例	(799)
自制实验设备管理制度	(802)
贵重仪器设备年度效益考核办法	(805)
仪器设备、家具采购暂行规定	(807)
海关总署关于下发《关于〈科学研究与教学用品免征进口税收暂行规定〉 实施办法》的通知	(816)
海关总署关于执行《科学研究和教学用品免征进口税收暂行规定》、《残疾人 专用品免征进口税收暂行规定》的通知	(821)
科学研究和教学用品免征进口税收暂行规定	(823)
附录一 实验室常用技术规范	(825)
附录二 实验室认可与质量体系的建立	(895)
第八章 高校院系电教室建设管理规章制度	(941)
电教中心工作管理暂行条例	(941)
电教室(馆)管理制度	(946)
电脑电教工作管理制度	(947)
电脑室使用规则	(949)

计算机安全管理规定	(950)
微机房管理制度	(951)
多媒体报告厅使用规则	(952)
多媒体教室管理制度	(953)
多媒体课制作室使用规则	(954)
多媒体网络机房管理制度	(955)
语音实验室管理规则	(957)
语音实验室管理制度	(958)
校园闭路电视系统管理规则	(959)
校园网操作规则	(960)
校园网管理制度	(961)
校园音响系统管理规则	(962)
学生上机操作守则	(963)
演播室使用规则	(964)
电教档案管理制度	(965)
电教设备管理制度	(966)
电教室(馆)设备使用细则	(968)
电教教材管理制度	(970)
电教器材保养维修制度	(971)
电教器材管理使用制度	(972)
电教器材管理制度	(973)
电教器材使用借还制度	(974)
电教器材损坏赔偿制度	(975)
电教软件管理制度	(976)
电教资料保管使用制度	(977)
电教资料借还制度	(978)
普通教室电教设备管理制度	(979)
“四机一幕”使用管理规定	(980)
音像资料保管制度	(981)
音像资料录制制度	(982)
电化教育管理员守则	(983)
电教工作奖惩制度	(984)
电教管理员岗位职责	(986)

电教器材管理员岗位职责	(987)
电教资料管理员岗位职责	(988)
电教组长岗位职责	(989)
多媒体教室管理员岗位职责	(990)
微机管理员岗位职责	(991)
学校电教机构职责	(992)
班级电教管理员职责	(993)
第九章 高校院系经费管理规章制度	(994)
学院财务年度决算制度	(994)
学院财务活动分析制度	(996)
学院预算执行制度	(997)
学院预算外资金管理制度	(998)
学院物资财产管理制度	(999)
学院现金内部管理制度	(1000)
财务报销制度	(1003)
学院财务监督制度	(1004)
现金管理制度	(1006)
支票管理制度	(1008)
财务日报表	(1009)
进账日报表	(1010)
票据及存款日报表	(1011)
收入日报表	(1012)
出纳管理日报表	(1013)
财务科日报表	(1014)
财务状况控制表	(1015)
财务状况分析表	(1016)
损益表	(1017)
损益比较表	(1018)
支票票期分析表	(1019)
学院应收账款分析表	(1020)
学院财务状况分析表	(1021)
学院主要财务比率分析表	(1022)
学院月份财务分析表	(1023)

目 录

学院现金流量分析表	(1024)
学院经济效益分析表	(1025)
学院投资计划修正比较表	(1026)
学院投资效益分析表	(1027)
学院固定资产扩充(报废)计划表	(1028)
资产负债表	(1029)
学院拟销毁会计账册、凭证及报表清单	(1030)
财务工作管理制度	(1031)
原始凭证管理制度	(1033)
财务稽核制度	(1034)
财务微机室工作制度	(1036)
债权债务结算制度	(1037)
学院财产管理制度	(1038)
财产赔偿制度	(1040)
低值易耗品管理制度	(1041)
报废及赔偿制度	(1042)
资金检查制度	(1043)
出纳工作制度	(1044)
出纳业务处理基本步骤	(1045)
出纳日常作业标准	(1046)
出纳核算资料的管理制度	(1057)
出纳工作的交接制度	(1059)
现金收支的处理原则与规范	(1063)
现金收入的会计处理制度	(1066)
现金支出的会计处理制度	(1067)
库存现金管理工作制度	(1069)
现金收支管理制度	(1072)
会计监督制度	(1076)
对账与结账工作制度	(1077)
错账查找工作制度	(1080)
学院账簿更换与保管工作制度	(1082)
审计准则和程序制度	(1084)
学院内部审计制度	(1085)

学院内部审计人员职权制度	(1086)
会计档案管理制度	(1087)
审计科工作制度	(1088)
审计工作保密制度	(1089)
主管会计权责制度	(1090)
会计师权责制度	(1091)
助理会计师工作制度	(1092)
院系教职工探亲路费报销制度	(1093)
第十章 高校院系综合事务管理规章制度	(1094)
学校图书资料管理制度	(1094)
学校通讯管理制度	(1096)
会务管理制度	(1100)
学校打字、复印工作制度	(1101)
学校会议纪要制度	(1102)
学校通讯事务管理制度	(1104)
电话管理制度	(1106)
学校文具用品管理制度	(1107)
文具用品请领单	(1108)
文具用品领用记录卡	(1109)
学校办公用品发放制度	(1110)
课桌管理制度	(1111)
文具用品一览表	(1112)
办公用品需求计划表	(1113)
办公物品请购单	(1114)
重要办公用品登记卡	(1115)
领物卡	(1116)
办公用品领用卡	(1117)
办公用品领用单	(1118)
办公用品耗用统计表	(1119)
办公用品盘存报告表	(1120)
个人领用文具用品统计表	(1121)
长途电话使用登记簿	(1122)
长途电话申请单	(1123)