

疯狂学五笔

廖金权 编著

Crazy WuBi

不~~背~~字根

- 去掉字根记忆的中间环节，直接建立手指与按键的对应关系，事半功倍。快捷！
- 了解更多汉字录入的方法与技巧。实用！
- 附五笔字词编码速查表，随用随查，方便快捷。简单！

多媒体自学光盘

虚拟人物互动教学

全程多媒体语音讲解

附：指法练习和五笔练习软件

疯狂学五笔

廖金权 编著

Crazy WuBi

不~~背~~字根

 电脑报
电子音像出版社
CEAP ELECTRONIC & AUDIOVISUAL PRESS

内 容 提 要

本书分为5章，第1章为基础知识，讲解键盘的结构与指法练习。第2章是五笔输入法基础，读者可以学习到五笔输入法的安装与卸载操作，并掌握必要的汉字结构与字根分布等知识。第3章到第5章配合大量的图例，详细讲解汉字的拆分与输入，简码、词组的编码与输入，以及提高录入效率的实用技巧，这是学习的重点，读者需要反复练习、熟练运用。本书附录部分提供了五笔字型编码速查表，方便读者随时查询。

本书可作为电脑初级用户快速学习五笔字型的自学用书，也可作为读者查询五笔编码的备用手册。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，翻版必究

书 名：疯狂学五笔

编 著：廖金权

出版发行：电脑报电子音像出版社

地 址：重庆市双钢路3号科协大厦

邮 编：400013

经 销：全国新华书店、软件连锁店

光盘制作：四川莹山数码科技文化发展有限公司

印 刷：重庆升光电力印务有限公司

开 本：787mm×1092mm 16开 12.75印张

版 次：2010年7月第1版 2010年7月第1次印刷

印 数：1-5000册

版 本 号：ISBN 978-7-89476-423-2

定 价：20.00元（1CD+配套手册）

前言

五笔字型输入法是目前被普遍使用的汉字录入方法，它的录入速度快、重码率低。并且，它的字根拆分、编码规则都是按照汉字的书写顺序和汉字的字型来安排的，非常符合中国人书写汉字的习惯。因此，只要会写汉字，就能无障碍学习五笔字型输入法。

本书在编写的过程中，访问了数十位五笔字型学习者和专业人士，融入了他们在学习过程中的心得、体会。本书内容和结构的安排也遵循广大读者的学习习惯，不仅巧妙地应用联想记忆的方法，揭示五笔字型字根分布的内在规律和字根布局记忆的捷径，还将字根的拆分、击键的顺序标注出来，让读者在短时间内就可以完全掌握汉字的输入方法。

本书共分为 5 章，主要内容包括：键盘结构与指法练习、五笔输入法基础、汉字的拆分、汉字的输入、简码与词组的输入，以及五笔字型编码速查表。本书在讲解过程中力求避免“枯燥”的讲述，通过提示、技巧等内容，将经验和学习要点列举出来，引领读者积极探索、步步深入。

本书还附带一张精心制作的多媒体学习光盘，内容丰富实用。读者可以根据自己的需要，选择看书或是跟随光盘学习，在轻松的学习过程中，不断完善和提高，真正掌握五笔字型输入法，成就高手梦想。

CD Introduce

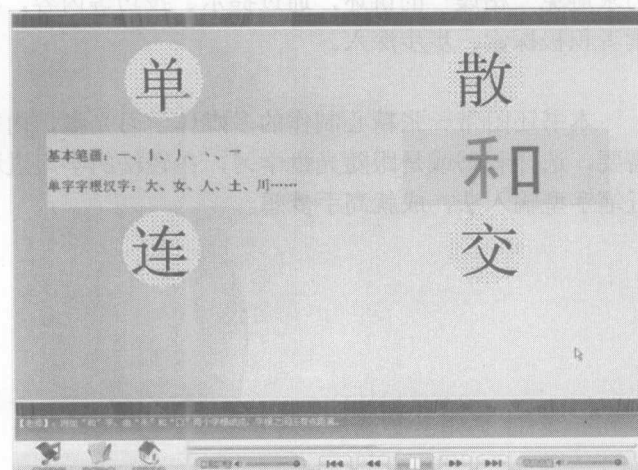
光盘使用说明

本书配套的多媒体自学光盘采用虚拟人物场景式教学，全程真人语音讲解，让读者可以更直接、生动地进行学习，达到无师自通、举一反三的效果。光盘的使用方法如下。

第1步 将光盘放入光驱，几秒钟后光盘会自动运行。如果光盘没有自动运行，可以在“计算机”窗口中双击光驱所在的盘符。

第2步 光盘运行后在主界面右侧可以看到菜单项，将鼠标指针移到菜单上并单击，即可进入相关内容的讲解界面。

第3步 接下来读者可以根据演示内容进行学习，并且可以通过单击界面下方的按钮进行相应的控制。



01 Chapter 键盘结构与指法练习

1.1	认识键盘分区	1
1.1.1	功能键区	1
1.1.2	主键盘区	2
1.1.3	光标控制区	4
1.1.4	数字键区	5
1.1.5	电源控制区	5
1.1.6	指示键位区	6
1.2	键盘操作规则	6
1.2.1	操作键盘的正确姿势	6
1.2.2	手指分工	7
1.2.3	正确的击键方法	9
1.3	指法练习	9
1.3.1	通过“写字板”练习	9
1.3.2	使用练习软件练习	14

02 Chapter 五笔输入法基础

2.1	初识五笔输入法	18
2.1.1	五笔输入法简介	18
2.1.2	安装与卸载五笔输入法	19
2.1.3	添加与删除输入法	22
2.1.4	使用五笔输入法	24
2.2	认识汉字字型结构	27
2.2.1	汉字的字型层次	27
2.2.2	汉字的笔画	28
2.2.3	汉字的字根	30
2.2.4	笔画、字根与汉字的关系	30

2.2.5 汉字的字型	30
2.3 五笔字根的键盘分区	33
2.3.1 字根的区和键位	33
2.3.2 字根的键盘分布	34
2.3.3 字根速记词	35
2.3.4 认识键名汉字	37
2.3.5 成字字根	38
2.3.6 字根分布规律	38

03

Chapter 汉字的拆分

3.1 五笔字根间的关系	41
3.1.1 单字根结构汉字	41
3.1.2 散字根结构汉字	42
3.1.3 连字根结构汉字	42
3.1.4 交叉字根结构汉字	43
3.2 汉字拆分原则	43
3.2.1 “书写顺序”原则	43
3.2.2 “取大优先”原则	44
3.2.3 “能散不连”原则	44
3.2.4 “能连不交”原则	45
3.2.5 “兼顾直观”原则	45
3.3 难拆汉字拆分练习	46
3.3.1 字型容易混淆的汉字	46
3.3.2 末笔容易混淆的汉字	47
3.3.3 有多种拆分方法的汉字	48
3.4 汉字拆分示例	49

04

Chapter 汉字的输入

4.1 字根汉字的输入	55
-------------------	----

10	4.1.1 单笔画的输入	55
98	4.1.2 键名汉字的输入	56
	4.1.3 成字字根的输入	57
	4.1.4 使用“金山打字”进行字根练习	60
	4.2 合体字的输入	62
	4.2.1 刚好四码汉字的输入	62
	4.2.2 超过四码汉字的输入	64
	4.2.3 不足四码汉字的输入	66
	4.3 重码	70
	4.4 万能键 Z 的使用	71
	4.5 偏旁部首的输入	72

05 Chapter 5 简码和词组的输入

	5.1 使用简码提高输入速度	74
	5.1.1 一级简码	74
	5.1.2 二级简码	75
	5.1.3 三级简码	77
	5.2 词组的取码与输入	77
	5.2.1 二字词组	78
	5.2.2 三字词组	79
	5.2.3 四字词组	81
	5.2.4 多字词组	83
	5.2.5 手工造词	85
	5.3 特殊词组的输入	86
	5.3.1 词组中有一级简码汉字	86
	5.3.2 词组中有键名汉字	88
	5.3.3 词组中有成字字根汉字	88
	5.4 使用“金山打字通 2010”进行综合练习	89
	5.5 五笔字型文字录入技巧	90
	5.5.1 遇词打词、无词打字	91

5.5.2 击键规范、快速盲打	91
5.5.3 简码录入、能省则省	92

附录

Chapter

五笔字型编码速查表

Chapter
五笔字型编码速查表

05

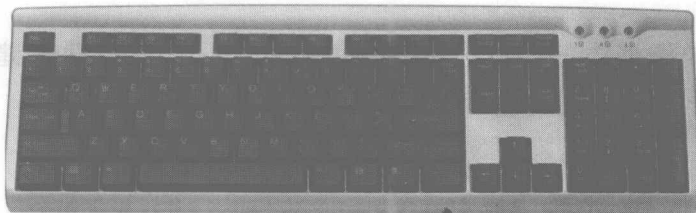
1.1 五笔字型输入法	1.1
1.2 五笔字型输入法	1.2
1.3 五笔字型输入法	1.3
1.4 五笔字型输入法	1.4
1.5 五笔字型输入法	1.5
1.6 五笔字型输入法	1.6
1.7 五笔字型输入法	1.7
1.8 五笔字型输入法	1.8
1.9 五笔字型输入法	1.9
1.10 五笔字型输入法	1.10
1.11 五笔字型输入法	1.11
1.12 五笔字型输入法	1.12
1.13 五笔字型输入法	1.13
1.14 五笔字型输入法	1.14
1.15 五笔字型输入法	1.15
1.16 五笔字型输入法	1.16
1.17 五笔字型输入法	1.17
1.18 五笔字型输入法	1.18
1.19 五笔字型输入法	1.19
1.20 五笔字型输入法	1.20
1.21 五笔字型输入法	1.21
1.22 五笔字型输入法	1.22
1.23 五笔字型输入法	1.23
1.24 五笔字型输入法	1.24
1.25 五笔字型输入法	1.25
1.26 五笔字型输入法	1.26
1.27 五笔字型输入法	1.27
1.28 五笔字型输入法	1.28
1.29 五笔字型输入法	1.29
1.30 五笔字型输入法	1.30
1.31 五笔字型输入法	1.31
1.32 五笔字型输入法	1.32
1.33 五笔字型输入法	1.33
1.34 五笔字型输入法	1.34
1.35 五笔字型输入法	1.35
1.36 五笔字型输入法	1.36
1.37 五笔字型输入法	1.37
1.38 五笔字型输入法	1.38
1.39 五笔字型输入法	1.39
1.40 五笔字型输入法	1.40
1.41 五笔字型输入法	1.41
1.42 五笔字型输入法	1.42
1.43 五笔字型输入法	1.43
1.44 五笔字型输入法	1.44
1.45 五笔字型输入法	1.45
1.46 五笔字型输入法	1.46
1.47 五笔字型输入法	1.47
1.48 五笔字型输入法	1.48
1.49 五笔字型输入法	1.49
1.50 五笔字型输入法	1.50
1.51 五笔字型输入法	1.51
1.52 五笔字型输入法	1.52
1.53 五笔字型输入法	1.53
1.54 五笔字型输入法	1.54
1.55 五笔字型输入法	1.55
1.56 五笔字型输入法	1.56
1.57 五笔字型输入法	1.57
1.58 五笔字型输入法	1.58
1.59 五笔字型输入法	1.59
1.60 五笔字型输入法	1.60
1.61 五笔字型输入法	1.61
1.62 五笔字型输入法	1.62
1.63 五笔字型输入法	1.63
1.64 五笔字型输入法	1.64
1.65 五笔字型输入法	1.65
1.66 五笔字型输入法	1.66
1.67 五笔字型输入法	1.67
1.68 五笔字型输入法	1.68
1.69 五笔字型输入法	1.69
1.70 五笔字型输入法	1.70
1.71 五笔字型输入法	1.71
1.72 五笔字型输入法	1.72
1.73 五笔字型输入法	1.73
1.74 五笔字型输入法	1.74
1.75 五笔字型输入法	1.75
1.76 五笔字型输入法	1.76
1.77 五笔字型输入法	1.77
1.78 五笔字型输入法	1.78
1.79 五笔字型输入法	1.79
1.80 五笔字型输入法	1.80
1.81 五笔字型输入法	1.81
1.82 五笔字型输入法	1.82
1.83 五笔字型输入法	1.83
1.84 五笔字型输入法	1.84
1.85 五笔字型输入法	1.85
1.86 五笔字型输入法	1.86
1.87 五笔字型输入法	1.87
1.88 五笔字型输入法	1.88
1.89 五笔字型输入法	1.89
1.90 五笔字型输入法	1.90
1.91 五笔字型输入法	1.91
1.92 五笔字型输入法	1.92
1.93 五笔字型输入法	1.93
1.94 五笔字型输入法	1.94
1.95 五笔字型输入法	1.95
1.96 五笔字型输入法	1.96
1.97 五笔字型输入法	1.97
1.98 五笔字型输入法	1.98
1.99 五笔字型输入法	1.99
1.100 五笔字型输入法	1.100

键盘是电脑最基本的输入工具，由一系列按键和开关组成。用户通过操作键盘，向电脑发出指令，也可以直接输入英文字母、数字、字符和标点符号等信息。

本章将对键盘的结构及指法练习进行介绍，掌握本章知识，也就为学习五笔字型输入法打下了良好的基础。

1.1 认识键盘分区

键盘是最常用、最重要的字符输入设备，负责向电脑输入各种数据和信息，以及发布系统控制命令。目前常见的键盘有 104 键和 107 键两种。下图所示为 104 键的键盘。



使用键盘前，首先要了解键盘分区。按照键盘上各键功能的不同可以将它分成四个区，即功能键区、主键盘区、光标控制区和数字键区。

1.1.1 功能键区

功能键区位于键盘的上方，包括“Esc”键和“F1~F12”键，主要用来完成某些特殊的功能，并且通过用户自定义，还可以简化操作节约时间。



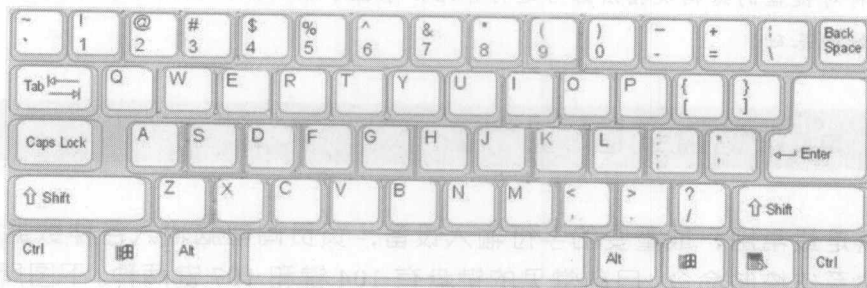
强行退出键 : Esc 是英文 Escape 的缩写，功能是取消输入的指令，退出当前环境、返回原菜单。

“F1~F12”键: 在不同的程序或软件中，“F1~F12”键各自的功能有所不同，

还可以和“Alt”等控制键组合使用。

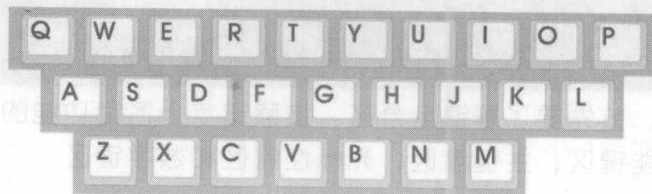
1.1.2 主键盘区

主键盘区也称为打字键区，主要用来输入符号、英文字母、数字和命令。由数字键 0~9、英文字母键 A~Z、标点符号键，以及一些特殊功能键组成。下图所示为主键盘区。



1. 字母键 A~Z

主键盘区中间最大的一块区域就是字母键位区。字母键的键面印有英文字母，包括从 A~Z 的 26 个字母键位。



通过“Caps Lock”键可以进行大小写切换，在小写字母录入状态时按下键盘上的“Caps Lock”键，“Caps Lock”指示灯亮起，此时可输入大写字母；再次按下该键，“Caps Lock”指示灯熄灭，又可回到小写字母输入状态。

2. 数字键 0~9

数字键位于字母键上方，由上下两种字符组成，又称为双字符键。上面的符号称为上档符号，下面的数字称为下档符号。



直接按下数字键，则输入下档符号对应的数字；如果在按住“Shift”键的同时再按下数字键，将输入上档符号。

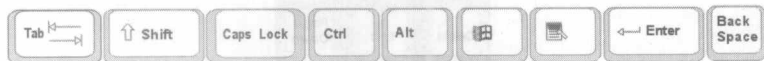
3. 符号键

主键盘区中的符号键用于输入标点符号、运算符号及其他一些符号，每个键位由上下两种不同的符号组成。与数字键一样，直接按符号键，将输入下档符号；按住“Shift”键的同时按下符号键，将输入上档符号。



4. 控制键

控制键包括“Shift”键、“Ctrl”键、“Alt”键和“Win”键，它们各有两个，分别位于主键盘区的两边。此外控制键还包括“Caps Lock”键、“Tab”键、空格键和“快捷菜单”键等。



各个控制键的具体功能解释如下。

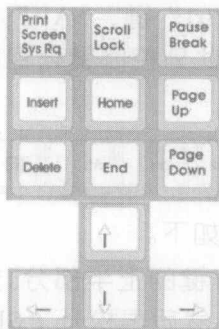
- 上档键 **Shift**：用于控制双字符键的上半部分。如果想输入“!”，就要先将“Shift”键按住不放，再敲“1”键，然后再松开“Shift”键。
- 转换键 **Alt**：是一个特殊控制键，主要与“F1~F12”功能键配合使用。
- 控制键 **Ctrl**：用于和其他键组合使用，是一个用于发布指令的特殊控制键。
- 回车键 **Enter**：该键有两个作用。一是确认并执行输入的命令，二是在录入文字时，按下此键可将光标移至下一行行首（换行）。
- 退格键 **←**：位于主键盘区的右上角，按下该键可使光标向左移动一个字符，若光标位置上有字符，该字符将被删除。
- 制表定位键 **Tab**：每按一次，光标向右移动 8 个字符。多用于文字处理中的格式对齐操作，也可以用于在文本框之间切换。
- 大写字母锁定键 **Caps Lock**：系统默认状态下输入的英文字母为小写，按下该键后，可将字母键锁定为大写状态，此时输入的字母为大写字母；再次按下该键可以取消大写锁定状态。
- 空格键 ：位于主键盘区的下方，是键盘上最长的键，该键上一般没有

符号标记。按一次空格键，光标向右移动一格，产生一个空字符；如果光标后有字符，则该字符也随之右移一格。

- “Win” 键 : 位于“Ctrl”键和“Alt”键之间，该键键面上有 Windows 窗口标志。在 Windows 操作系统中，按下该键将打开“开始”菜单。
- “快捷菜单”键 : 按下该键将弹出相应的快捷菜单，其功能相当于单击鼠标右键。

1.1.3 光标控制区

光标控制区位于主键盘区右侧，它集合了所有对光标进行操作的键位及一些页面操作功能键，主要作用是快速定位光标在屏幕上的位置。



熟练运用光标控制区可以提高操作电脑的速度。光标控制区中各个键位的功能如下。

- 屏幕拷贝键 : 按下此键可以对当前屏幕画面执行复制操作。
- 锁定键 : 一些软件设计的功能可以让屏幕自行滚动，此时按下该键屏幕将停止滚动，再次按下该键屏幕则恢复滚动。
- 暂停执行键 : 按下该键可使屏幕显示暂停，按回车键后屏幕继续显示；按下“Ctrl+Pause Break”组合键，可强行中止程序的运行。
- 插入键 : 该键用于插入状态和改写状态的转换。当处于插入状态时，输入字符时光标右侧的字符将向右移动一个字符；若处于改写状态时，则输入的字符将覆盖光标后的字符。
- 首位键 : 按下此键，光标将快速移至当前行的行首。按下“Ctrl+Home”组合键，可将光标移至首行的行首。

- 末位键 **End**：按下此键，光标将快速移至当前行的行尾。按下“Ctrl+End”键，可将光标移至末行的行尾。
- 向前翻页键 **Page up**：按下此键，屏幕显示前一页内容。
- 向后翻页键 **Page down**：按下此键，屏幕显示后一页内容。
- 删除键 **Del**：通常在该键键面上印有“Delete”或“Del”字样，每按一次该键，将删除选中的字符或光标后的一个字符，删除后光标右侧的所有字符将向左移动。
- 光标键 **← → ↑ ↓**：分别按下该组键位可以将光标向左、右、上、下四个方向移动，只移动光标，并不移动文字。

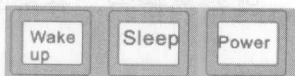
1.1.4 数字键区

数字键区位于键盘的右下角，又叫小键盘区，主要用于快速输入数字。数字键区有 17 个键，大部分是双字符键，上档键是数字，下档键具有编辑和光标控制功能。



1.1.5 电源控制区

为了更加方便地控制电脑，107 键键盘上设计了 Power、Sleep 和 Wake Up 三个电源控制键。

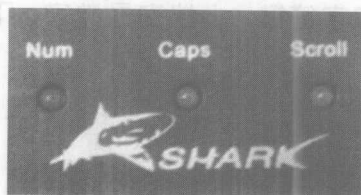


电源控制区各键位的具体功能如下。

- “Power” 键：作用是断开电源，关闭电脑（此功能需要操作系统和电脑主板的支持），按下此键相当于执行“开始→关闭计算机→关闭”命令。
- “Sleep” 键：用于待机，按下此键相当于执行“开始→关闭计算机→待机”命令。
- “Wake Up” 键：用于取消待机。当计算机处于待机状态时，按下此键可使计算机从待机状态回到正常运行状态。

1.1.6 指示键位区

指示键位区位于键盘右上角。普通键盘共有三个指示灯，分别是 Num Lock（数字键盘锁定指示键）、Caps Lock（大小写字母锁定键）和 Scroll Lock（屏幕滚动锁定键）。



当 Caps Lock 指示灯亮时，表示此时处于大写状态，输入的字母将自动转换成大写；Num Lock 指示灯亮时，表示此时数字小键盘处于打开状态；Scroll Lock 指示灯亮时，表示此时激活了屏幕滚动功能。

1.2 键盘操作规则

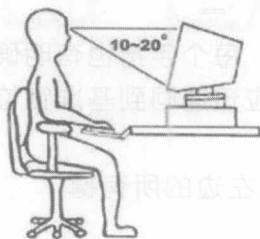
键盘的操作看似简单，但也要遵循一定的操作规则，才能提高输入和操作效率。下面对操作键盘的正确姿势、手指分工和击键方法等进行讲解。

1.2.1 操作键盘的正确姿势

操作键盘时如果姿势不当，就容易疲劳，并影响到击键的速度和准确性。操作键盘时应注意以下几点。

- 身体稍微偏于键盘左侧，腰背挺直，两脚自然放平，并将身体重心置于椅子

- 上，眼睛距显示器 30cm 左右。
- 椅子高度以双手可平放在电脑桌上为佳，桌、椅之间的距离以手指能轻放于基准键位为佳，建议尽量使用标准电脑桌。
 - 两臂放松并自然下垂，两肘轻贴于腋边，肘关节垂直弯曲，手腕平直并与键盘下边框保持 1cm 左右距离。
 - 手指稍弯曲并放于基准键位上，左右手的拇指轻放在空格键上，稳、快、准地击键，力求实现“盲打”。
 - 输入文字时，文稿应稍斜放于键盘左侧，使文稿与视线处于平行。



对于电脑初学者来说，必须掌握正确的坐姿，养成好的习惯，操作起来才会更高效，更舒适。



提示

在使用电脑工作和学习的过程中，应注意保护视力。连续操作电脑时间达到 45 分钟，应稍作休息。可以采用远眺、做眼部按摩等方式减轻眼睛的压力，最好是用温水洗洗脸，以将聚集在脸部的静电放掉。

1.2.2 手指分工

键盘上有 100 多个键位，为了规范键盘操作，主键盘区划分了一个区域，称为基准键位区。



基准键位区包括“A、S、D、F、G、H、J、K、L、;、Space”11 个键，在准

备操作键盘时，首先应弯曲十指，轻放在基准键位上。即将左手食指放于“F”键上；右手食指轻放于“J”键上；将左手小指、无名指、中指依次放在 A、S、D 键上；右手中指、无名指、小指依次放在 K、L、；键上；其中“Space”键即空格键，用于放置双手大拇指。

“F”键和“J”键被称为“基键”，键上有一个突起的小横条，让操作者凭借手指的感觉，不看键盘就能迅速定位左右手的食指，其他手指即可依次放于相应的键位上。



对主键盘区中的其他键位，每个手指也有明确的分工。为了培养良好的击键习惯，每次击键结束后，手指应迅速回到基准键位上，不能越位。每个手指控制的键位如下。

- 左手小指：1、Q、A、Z 及左边的所有键
- 左手无名指：2、W、S、X
- 左手中指：3、E、D、C
- 左手食指：4、5、R、T、F、G、V、B
- 右手食指：6、7、Y、U、H、J、N、M
- 右手中指：8、I、K、;
- 右手无名指：9、O、L、;
- 右手小指：0、P、;、/及右边的所有键

