



新世纪中等职业教育
会计类课程规划教材

会计基本技能

KUAI JI JI BEN JI NENG

总主编 曾钧 主编 黄殿华



大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS



新世纪中等职业教育
会计类课程规划教材

会计基本技能

KUAI JI JI BEN JI NENG

总主编 曾钧 主编 黄殿华 副主编 朱珍 马飞



大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

会计基本技能 / 黄殿华主编. -- 大连 : 大连理工大学出版社, 2010. 8

新世纪中等职业教育会计类课程规划教材

ISBN 978-7-5611-5759-6

I. ①会… II. ①黄… III. ①会计学—专业学校—教材 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 165171 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路 80 号 邮政编码:116023

发行:0411-84708842 邮购:0411-84703636 传真:0411-84701466

E-mail:dutp@dutp.cn URL:<http://www.dutp.cn>

大连天骄彩色印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:185mm×260mm 印张:11.25 字数:256 千字

印数:1~2000

2010 年 8 月第 1 版

2010 年 8 月第 1 次印刷

责任编辑:郑淑琴

责任校对:宋路莎

封面设计:张莹

ISBN 978-7-5611-5759-6

定 价:22.00 元

前 言

《会计基本技能》是新世纪中等职业教育会计类课程规划教材之一,也是中等职业院校会计专业项目导向教学改革系列规划教材之一。

随着教育体制改革的不断深化,中等职业教育的发展进入了一个新的阶段。经济的进一步发展使得社会需要越来越多的技能型人才,这为中等职业院校毕业生提供了广阔的就业空间,但是中等职业院校同时也面临着该如何培养符合社会需要的应用型人才的问题。为了适应新形势的发展,满足财经、金融类专业学生学习的需要,本教材依据作者多年的教学与实践经验,借鉴任务导向的教学模式编写而成。本教材的主要特色体现在:

(1)实用性强。本教材采用理实一体化的指导思想,以项目驱动为导向,以各项会计基本技能的典型应用为主线,从职业教育的培养目标出发,注重对知识应用和实践能力的培养,在内容、结构的设计和安排上,紧扣工作岗位需要,淡化理论,强化了对学生的会计实践能力的训练。

(2)结构清晰。本教材以项目驱动为导向,将四个专业技能进一步分解为多个项目,每个项目又分解成若干个任务,每个任务再分解成若干个知识点,这样将主要技能层层分解,条理清晰,可在一定程度上提高学生的会计实践能力,有利于培养学生对会计技能的综合应用能力。

(3)内容通俗易懂。本教材充分考虑了中等职业院校学生的实际接受能力,以够用、实用为原则,将复杂的理论简化为实际操作内容,对主要内容的叙述在讲解精炼的基础上配有相关的典型图表,直观、清楚地讲述了各项技能的主要操作流程,以提高学生对会计技能的感性认识。

本教材主要包括珠算技能、点钞技能、计算器技能和收银机操作技能四个技能。本教材既可作为中等职业教育会计类及财经、商贸类相关专业的教材,也可作为会计

人员岗位培训或者继续教育教学用书。

本套中等职业院校会计专业项目导向教学改革系列规划教材由武汉市财政学校曾钧任总主编,负责该套系列规划教材的总体框架和风格的制定、部分内容的编写以及最后的修改定稿工作。

本教材由广西玉林财经学校黄殿华任主编,广西玉林财经学校朱珍和马飞任副主编,武汉市土地交易中心龚君卓、广西玉林财经学校闭晓冬和黄灵鸿也参与了本教材的编写,全书由黄殿华负责拟定大纲并总撰定稿。具体编写分工如下:马飞编写技能一的项目一、项目二、项目三,朱珍、龚君卓编写技能一的项目四,朱珍编写技能二,闭晓冬编写技能三,黄灵鸿编写技能四。

本教材是各相关院校倾力合作与集体智慧的结晶,尽管我们在教材的特色建设方面做出了许多努力,但由于编者的经验和水平有限,加之编写时间仓促,所以书中难免存在疏漏之处。恳请各相关教学单位和读者在使用的过程中给予关注并提出改进意见,以便我们进一步修订和完善。

所有意见和建议请发往:gzjckfb@163.com

欢迎访问我们的网站:<http://www.dutpgz.cn>

联系电话:0411-84707492 84706104

编者
2010年8月

目 录

技能一 珠算技能	1
项目一 珠算基础知识.....	1
项目二 珠算加减法.....	9
项目三 珠算乘除法.....	27
项目四 珠算实务操作技能.....	66
技能二 点钞技能	78
项目一 手工点钞法.....	78
项目二 机器点钞法.....	94
项目三 人民币的防伪特征及鉴别方法.....	102
技能三 计算器技能	129
项目一 小型电子计算器的使用.....	129
项目二 计算器实务操作技能.....	132
技能四 收银机操作技能	147
项目一 收银员操作规范与礼仪规范.....	147
项目二 收银机的使用.....	153
参考文献	172

技能一

珠算技能

珠算在我国具有悠久的历史,是我国古代劳动人民的伟大创造,号称是我国的第五大发明,是世界上最古老的“计算机”,西方国家 2008 年评出改变世界的 101 项“小发明”中,中国算盘名列第一,珠算是我国的非物质文化遗产之一。算盘具有结构简单、方便、计算效率高、成本低等优点,是我国人民乐于使用的计算工具,它在金融财贸业以及人们的日常生活中发挥着重大作用。在广泛使用电子计算机的今天,珠算在实际工作中仍有它不可替代的功能。

项目一 珠算基础知识



项目目标

通过这部分内容的学习,了解珠算的起源与发展、算盘的构造与运用、珠算的拨珠指法、握笔方法与会计数字的书写,重点掌握珠算的拨珠指法和会计数字的书写。



项目导入

你在哪里见过算盘?它的用途是什么?

任务一 珠算的起源及其价值

一、珠算的起源

用算盘作工具进行的数值计算叫“珠算”。算盘和珠算是中华民族的一项伟大创造,它在唐、元、明朝期间鼎盛一时,在计算技术上占统治地位。据《周髀算经》记载,春秋时代就有了用竹条计数的“筹算”方法,后经不断演变有了游珠算盘、串珠算盘。最终由珠算取代了“筹算”。由此创造了我国古代算盘。

算盘和珠算到底始于何代,由谁发明,至今仍无足够的证据加以证实。从能够查到的史

料《算经》(南宋时代)中看,“算盘”这一名词最早出现于宋朝。此外,绘于北宋的《清明上河图》中出现了与现在我国使用的结构相同的穿档算盘图。到了元朝,画家王振鹏的《乾坤一担图》中的货郎担上挂有一架完整的现代上二珠下五珠的七珠大算盘。到了明朝,工业和商业迅速发展,海外贸易蓬勃兴起,市场日趋繁荣,由此珠算得到广泛的应用,珠算的书籍也广泛流传,如程大位所著《算法统宗》一书,系统完整地叙述了珠算的算理、算法等内容。明朝中叶,我国的算盘经朝鲜传入日本、东南亚等各国,近期又传入美洲和非洲大陆。

千百年来,珠算作为传统的应用技术,算盘是其独特的计算工具。珠算作为中华民族宝贵的文化遗产,即使在已进入电子计算机时代的当今世界,它仍在蓬勃发展,久盛不衰,推动了人类的文明与进步。

二、珠算的价值

当今世界已进入了以电子计算机为标志的信息时代,算盘与珠算受到了电子计算机(器)的挑战。但它仍以结构简单、运算简易、灵活方便等优点,显示出其独特的功用。

电子计算机(器)不能替代算盘,我国古老的珠算之所以能永葆青春,说明其具有深刻的科学内涵和强大的生命力,也说明人们对珠算的价值有了新的认识和评价。令人可喜的是,世界许多发达国家将中国的珠算作为“新文化”引进,如日本规定小学三、四年级的学生都要学习珠算。美国于20世纪70年代末把珠算作为“新文化”从日本引入美国,并在加利福尼亚大学成立了“美国珠算教育中心”。

(一)珠算的计算价值

计算是人类特有的能力,笔算、心算、珠算都是计算的方法。作为珠算的工具——算盘,是一种简单、方便、无需能源的计算工具。据统计,在经济领域及人们日常生活的计算总量中,加减法的计算约占80%,用算盘进行加减运算快捷、准确,其效率明显优于电子计算机(器)。

(二)珠算的教育价值

在初等数学教育中,用算盘作为教具,对于建立数的概念、理解数位之间的关系、掌握十进制的计数法等都有十分显著的效果。珠算的特点是能反映整个计算过程,手动珠动、珠动数出,形象、直观,而电子计算器只能给出答案,不能反映计算过程。珠算所蕴含的时间与效率观念,数形结合的巧妙形式,自动得数的运算机制,集输入、运算、输出为一体,又节省储存空间等特点,被借鉴用于电子计算机。另外,珠算还能培养人们良好的品质,如树立准确和效率观念,养成数量分析的习惯,培养严谨坚毅的作风等。

(三)珠算的启智价值

生理学和医学研究表明,手指和大脑的协调配合是儿童智力高低的标志之一,而珠算是眼、脑、手三者并动的一种循环往复的综合运动,这种运动对启迪儿童的智力,促进思维发展具有特殊的作用。因此,在我国许多幼儿园都开设有“脑珠算”课程。“脑珠算”就是“在脑子里打算盘”。凭借算珠表象,按珠算法则进行运算是形象思维,要用右脑;而凭借数字运算是抽象思维,要用左脑。如果只会凭借数字笔算、脑算,就只是用左脑,没有右脑活动的机会。所以,珠算式脑算还可以在一定程度上开发右脑。

任务二 珠算的基本知识

一、算盘的种类与结构

随着经济的发展和科学技术的进步,算盘作为计算工具之一,也在不断地改进和革新,使得算盘的结构简单、运算简捷、携带方便等优点更好地体现出来。

(一)算盘的种类

目前我国常用的算盘有两种:七珠大算盘和五珠小算盘。

1. 七珠大算盘

这是我国的传统算盘,目前我国南方各省多有使用。这种算盘的特点是:有两颗上珠,五颗下珠,体积较大,珠距较长,手指拨动算珠的幅度大,使用时响声大。如图 1-1 所示。

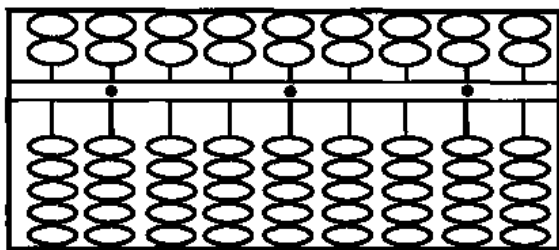


图 1-1 七珠大算盘

2. 五珠小算盘

这是经过改进的算盘,目前我国北方地区使用较多。这种算盘的特点是:有一颗上珠,四颗下珠,体积小,便于握盘移动运算,珠距短,手指拨动算珠的幅度小,运算速度快,使用时响声小。如图 1-2 所示。

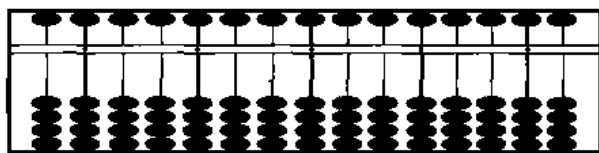


图 1-2 五珠小算盘

(二)算盘的结构

无论哪种算盘,基本结构是相同的,都是由框、梁、档、珠四部分组成。改进后的五珠小算盘又增加了清盘器、计位点和垫脚等装置。现以五珠小算盘为例说明算盘的结构名称。如图 1-3 所示。

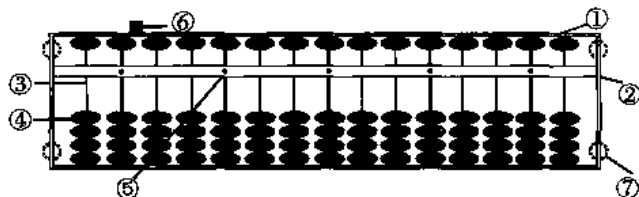


图 1-3 算盘的结构

1. 框:就是算盘四周的木框,也叫边,起固定梁、档的作用。

2. 梁:就是连接在左右边框上的一条横木,与上下边平行。梁将算盘盘面分成两部

分,其作用是靠梁的珠为有效珠,表示数,离梁的珠为备用珠,不表示数。

3. 档:就是连接上下边框并穿过横梁的若干细杆,起串珠和表示不同数位的作用。

4. 珠:也叫“算盘子”,梁上部分叫上珠,梁下部分叫下珠。七珠大算盘最上面的一颗叫顶珠,最下面的一颗叫底珠。

5. 计位点:就是梁上每隔三档标有一小圆点,每点在档之间或档上。主要作用是计数与看数方便,乘除运算可作定位用。

6. 清盘器:是改进的五珠小算盘新加的。它是安装在横梁下面用以使算珠离梁的装置,它的操作按钮装在算盘的左上端,作用是提高清盘速度。

7. 垫脚:装在算盘左右两边的底面,共四个。作用是使算盘底面离开桌面一定距离,当需计算算盘下面的数字时,不必推拉算盘以防止算珠被带动。

二、珠算的特点

珠算利用算盘这一独特工具,不同于其他计算方法,珠算有其自身的特点:

1. 珠算是以靠梁的算珠表示数。每一颗上珠当五,每一颗下珠当一,以空档表示零,以档表示数位,高低位从左至右排列。

2. 算盘的每一档表示一个数位。一般是以梁上任意一个有定位点的档作为个位档。从个位档向左依次是十位档、百位档……逐位扩大十倍;从个位档向右依次是十分位档、百分位档……逐位缩小,这种表示方法与数字书写顺序是一致的。

3. 布数前不能有任何算珠靠梁。布数时,应先定好位,从左到右(由高位到低位)将数字逐档拨珠靠梁。如图 1-4 至图 1-6 所示。

(1)布数 28 600

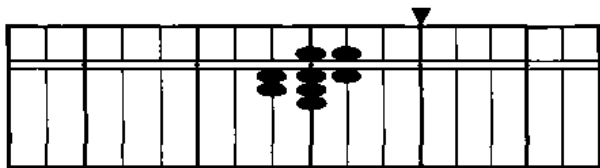


图 1-4

(2)布数 906.85

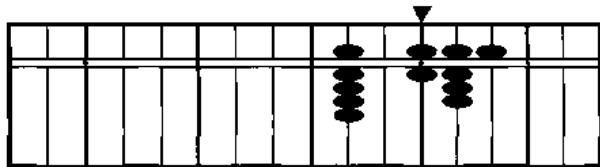


图 1-5

(3)布数 500 010

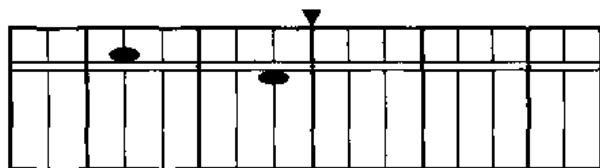


图 1-6

4. 珠算在进行加减运算时极为快捷方便,这也是珠算的最大优点。一般珠算加减从

左向右进行,边看数边拨珠,如果是连续加减,也可以从左向右加减完后再从右向左拨珠,这也叫穿梭加减,能提高运算速度。

5. 珠算乘除运算运用大九九口诀,既准确又可靠。

6. 珠算计算采用“五升十进”制。由于一颗上珠当五,当下珠满五时,就要用同档的一颗上珠代替,称为五升。当一档数满十向左档进一,称为十进。

(1)对于1、2、3、4的表示,可用算盘下珠靠梁计数,如1 234可如图1-7所示。

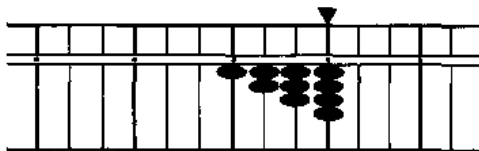


图 1-7

(2)对于5、6、7、8、9的表示,只用下珠就不够了,还需要借助上珠靠梁来计数,如5 678可如图1-8所示。

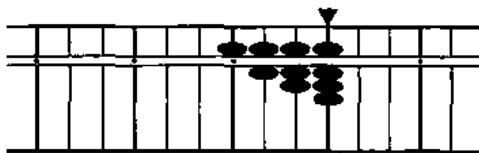


图 1-8

(3)对于0的表示,则以空档来表示。如在算盘上置数2 034(如图1-9所示)。

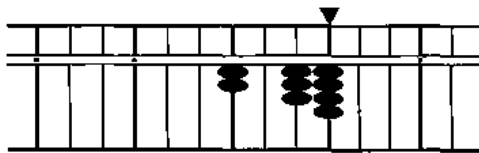


图 1-9

任务三 拨珠指法

手指对算珠的拨动与分工管理方法称为指法。指法的正确与否,直接影响运算效率。手指拨珠的一般要求是:指稍倾斜、指尖触珠、用力适度。

手指分工管理要视算盘结构而定。通常七珠大算盘用三指(拇、食、中)拨珠,如图1-10所示。

拨下珠用拇指和食指,拇指专拨下珠靠梁,如图1-11所示。

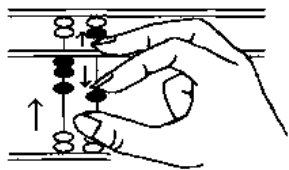


图 1-10

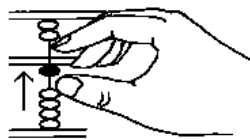


图 1-11

食指专拨下珠离梁,如图1-12所示。

拨上珠用中指,上珠的靠梁与离梁均用中指,如图 1-13、图 1-14 所示。

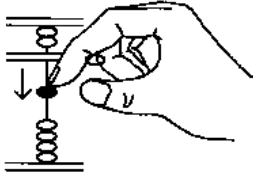


图 1-12

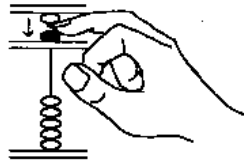


图 1-13

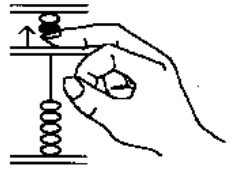


图 1-14

下面详细介绍五珠小算盘的拨珠指法。

五珠小算盘用二指(拇、食)拨珠。拇指拨下珠靠梁,有时兼拨下珠离梁。食指拨上珠靠梁和拨上下珠离梁。最常用的 10 种指法如下。

1. 双合

(1)同档上的:如图 1-15 所示。(第一种)

(2)相邻档上的(如图 1-16 所示)。(第二种)

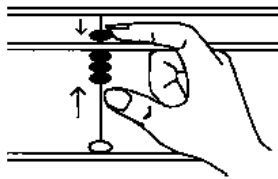


图 1-15

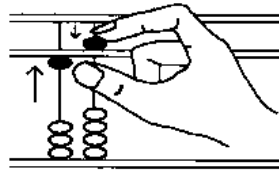


图 1-16

2. 双分

(1)同档上的:如图 1-17 所示。(第三种)

(2)相邻档上的:如图 1-18 所示。(第四种)

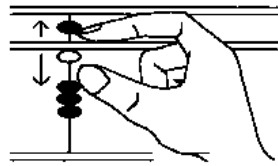


图 1-17

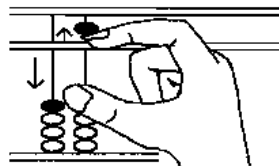


图 1-18

3. 双上

(1)同档上的:如图 1-19 所示。(第五种)

(2)相邻档上的(也叫前后上):如图 1-20 所示。(第六种)

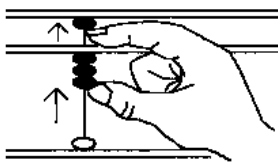


图 1-19

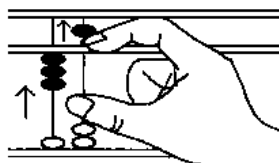


图 1-20

4. 双下

(1)同档上的:如图 1-21 所示。(第七种)

(2)相邻档上的(也叫前后下);如图 1-22 所示。(第八种)

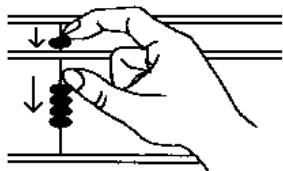


图 1-21

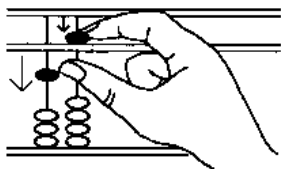


图 1-22

5. 扭进、扭退

(1)扭进:如图 1-23 所示。(第九种)

(2)扭退:如图 1-24 所示。(第十种)

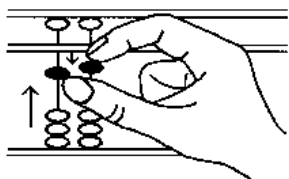


图 1-23

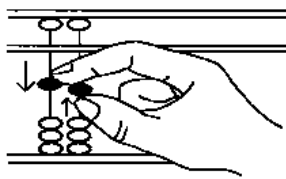


图 1-24

任务四 握笔方法与会计数字的书写

一、握笔方法

七珠大算盘的握笔方法:将笔横握于右手掌心,用无名指和小指夹住笔杆,笔杆上端伸出虎口,笔尖露出小指外。如图 1-25 所示。

五珠小算盘的握笔方法:将笔横握在右手拇指与无名指之间,中指钩住笔杆,笔杆的上端伸出虎口,笔尖露于中指与无名指之间。如图 1-26 所示。

也有将笔夹于拇指与食指之间的。如图 1-27 所示。

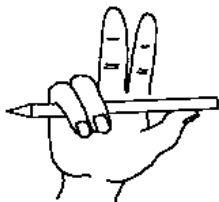


图 1-25

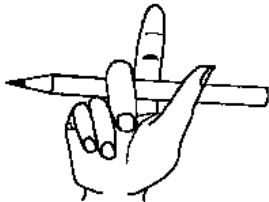


图 1-26

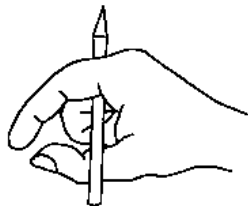


图 1-27

二、会计数字的书写

(一)大写数字的书写要求

1. 数字与金额单位要用规范字

数字:壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、零。

金额单位:元、拾、佰、仟、万、亿。

2. 大写金额数字的书写

如:¥7 800.00 元。

(1) 数字之间不能留空位

写数字与读数字的顺序一致,如果数字中有相邻两个以上“0”时,大写时只写一个“零”字。如果连续有几个“0”,个位也是“0”,大写时可不写“零”字。

如:¥4 000.51 元。

大写为:人民币肆仟元伍角壹分。

(2) 以“元”结尾必须写一个“整”字

如:¥369.00 元。

大写为:人民币叁佰陆拾玖元整。

(3) “拾”字打头应在前面加写一个“壹”字

如:¥16.20 元。

大写为:人民币壹拾陆元贰角。

(二) 小写数字的书写要求

1. 使用国际通用的阿拉伯数字。

印刷体:1、2、3、4、5、6、7、8、9、0。

手写体:1、2、3、4、5、6、7、8、9、0。

2. 书写高度占全格的 1/2 或 1/3,倾斜度为 55°~60°。数字要一个一个地写,不能连写。

3. “2”不能写成 2;“4”的两竖要平行;“6”的上端要高出其他数字的 1/4;“7”、“9”要过底线;“8”的上方不能开口;“0”不能有缺口,不能带尾巴。

4. 有多行数字时,上下数位要对齐。

5. 数位较大的数字采用国际通用的“三位分节制”,如 89 713.25。

(三) 更正方法

1. 大写数字主要用于填写需要防止涂改的信用凭证,如收据、借据、发货票、银行的各种结算票据等。不能错写、漏写,一旦写错不能更改,需重新填制凭证,否则该凭证无效。

2. 如果记账凭证或账表上的阿拉伯数字写错,应采用划线更正法予以更正,其方法是将错误数字从头到尾在数字中央划一单红线注销,并加盖更正人的图章,以示负责;然后将正确数字写在上方。数字中只有部分数字写错,也要将全部数字注销,不允许涂改、挖补或刮擦,更不准用药水蚀字,数字的更正方法如图 1-28 所示。

正确的更正方法	错误的更正方法
$\begin{array}{r} 5\ 2\ 4\ 1 \\ -5\ 2\ 7\ 1 \\ \hline 7\ 4\ 5\ 3\ 0\ 0 \\ -7\ 4\ 5\ 3\ 3\ 0 \\ \hline 8\ 9\ 0\ 0\ 0\ 0\ 0 \\ -8\ 9\ 0\ 0\ 0\ 0\ 0\ 0 \end{array}$	$\begin{array}{r} 4 \\ 5\ 2\ 7\ 1 \\ \hline 3\ 0\ 0 \\ 7\ 4\ 5\ 3\ 3\ 0 \\ \hline 8\ 9\ 0\ 0\ 0\ 0\ 0\ 0 \end{array}$

图 1-28

任务五 打算盘的要点

一、打算盘的姿势

打算盘不仅要有正确的指法,还要有正确的姿势,否则会影响运算效率,也会增加身体疲劳程度。

打算盘时眼、脑、手三者并用,要有机配合,动作连贯,所以打算盘时,坐要端正,腰要直,脚要平放,头稍低下,视线落在算盘下边与练习题交界处,靠翻动眼皮与眼珠的运动看数拨珠,头不能左右摆动。肘部摆动的幅度不宜过大,上身与桌沿的距离约 10 厘米,算盘中部与身体中心一致。计算资料放在算盘下面,使用五珠小算盘时,左手握住算盘的左端,边打边向下移动算盘,以防止错看、漏看数字或看重、看串数字。这样才能加快速度,提高质量。

二、看数、记数、写数

打算盘是眼、脑、手的有机结合,用眼睛看数是第一环节,看数的目的是反映给大脑,大脑支配手去拨珠。这就要求看数要准,看一遍就记住,做到眼看与手动并进。初打算盘时可分节看数,从左到右三位一节,熟练之后再边看边打,不要看一个数拨一个珠,或看完一个数后再拨珠。看数时切忌念出声音,当熟练到一定程度时,可在单行看数的基础上练习并行看数,如一目双行、一目三行等,做到眼到数出,随即拨入盘中。计算完毕,写数一环也很重要。计算的准确性与速度,除与正确地看数、记数、拨珠有关外,还与写数有较大关系。一是数字抄写是否准确、清晰,二是抄写是否快捷。打算盘时要笔不离手,写数时眼盯算盘一次从高位到低位快速写完。

三、定位与清盘

衡量打算盘水平的高低,主要指标就是准与快。计算结果的准确性主要与看数、记数、拨珠有关,而计算效率的快与慢除与看数、记数、拨珠有关外,还与写数、定位、清盘有关,定位与清盘在整个计算过程中所占的时间越少,计算效率就越高。定位是指确定小数点的位置或积与商的个位档。定位是乘除法计算的重要一环,答数准,而位数定错,那就前功尽弃了。乘除的定位方法很多,在以后相应的章节中细述。清盘就是使上下算珠都离梁靠框,使盘面成为空盘。使用装有清盘器的算盘,直接使用清盘器清盘即可,使用没有清盘器的算盘,将右手拇指与食指捏拢,顺横梁由右向左移动,将上、下珠推开离梁靠框,使用此法注意用力要自然均匀,尽量一次完成。

项目二 珠算加减法



项目目标

通过学习让学生掌握珠算基本加法、基本减法、隔档借位减法、一目三行加减法、加减混合算法及以珠算加减法的运算技巧。



项目导入

珠算加减法是珠算四则运算中的重要组成部分,加法是乘法的基础,减法是除法的基础,同时,珠算的高效性集中体现在加减法上,因此,熟练掌握加减法的运算技能显得极为重要。

任务一 基本加法

基本加法是运用珠算四则运算的基础,运用五升十进制、加中有减、减中有加的珠算独出心裁的算法,是其他运算工具无法比拟的。珠算加法的基本原则是:数字对齐,高位算起。在算盘上选择一个恰当的个位档,即选定一个计位点作为小数点,运算顺序是从高位算起,依次拨入数字,拨完最后一笔数后盘上数字就是运算结果。珠算加法运算是其他运算方法的基础,要求天天练习,形成条件反射,熟能生巧。

一、基础数

(一)凑数

1. 定义:两个数和为5的数互为凑数;
2. 具体:“1和4”,“2和3”即互为凑数;
3. 运用:在下珠不够时用,如在计算“ $2+4=6$ ”时,下珠不够,就要借用上珠了;在计算“ $7-3=4$ ”时道理也一样。

(二)补数

1. 定义:两个数之和为10或10的平方数,则称之为补数;
2. 具体:“1和9”,“2和8”,“3和7”,“4和6”,“5和5”即互为补数;
3. 运用:“ $6+9=6+10-1=15$ ”,“ $15-8=15-10+2=5+2=7$ ”;
4. 意义:实际运算时只要根据这两个数的结果进行运算就可以拨珠运算,缩短大脑反应过程,提高运算的速度。

(三)数的位数

1. 正几位:凡是整数和有小数点的数字,有几位整数就叫正几位(不管有几位小数点),如369(正三位),258.36(正三位);
2. 零位:凡是纯小数的小数点后第一位数不是零的数就称为零位,如0.54,0.19,0.657;
3. 负几位:凡是小数点后到第一个有效数之前有多少个零就称之为负几位,如0.012(负一位),0.00123(负二位),0.000158(负三位)。

算盘上的数的位数与档次之间的关系:小数点左边第几档就是正几位,小数点后第一档是零位,第二档是负一位,第三档是负二位,依次类推。如图1-29所示:

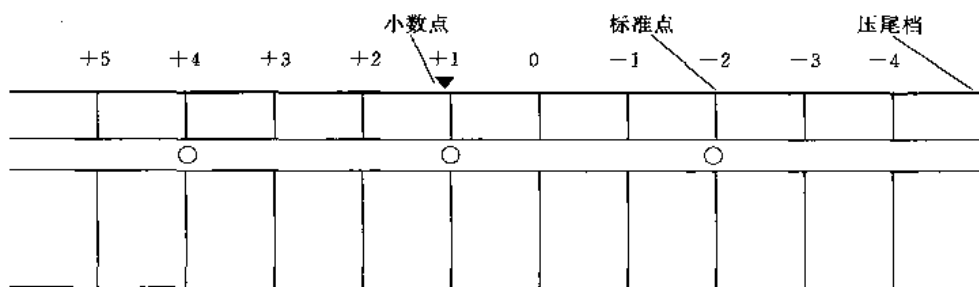


图 1-29 算盘上位数与档次关系

二、珠算加减法基本类型

1. 基本加减法：直加和直减。
2. 复杂加减法：直接用算珠算不够加减时，要进位加或连续进位，要退位减或是连续退位减时的加减运算。
3. 加减混合运算：就是有加有减的运算。

三、珠算加减法口诀

1. 要求：理解口诀，熟记口诀，灵活运用。
2. 方法：多练习，形成条件反射。
3. 口诀种类：加减各 26 句，见表 1-1、表 1-2。

表 1-1 加法口诀表

本 位 加 法				进 位 加 法			
直接加法		补五加法		直接进十加法		破五进十加法	
口 诀	指 法	口 诀	指 法	口 诀	指 法	口 诀	指 法
一上 1	上推	一下 5 去 4	双下	一去 9 进 1	双分		
二上 2	上推	二下 5 去 3	双下	二去 8 进 1	双分		
三上 3	上推	三下 5 去 2	双下	三去 7 进 1	双分		
四上 4	上推	四下 5 去 1	双下	四去 6 进 1	双分		
五上 5	下拨			五去 5 进 1	前后上		
六上 6	双合			六去 4 进 1	扭进	六上 1 去 5 进 1	双上
七上 7	双合			七去 3 进 1	扭进	七上 2 去 5 进 1	双上
八上 8	双合			八去 2 进 1	扭进	八上 3 去 5 进 1	双上
九上 9	双合			九去 1 进 1	扭进	九上 4 去 5 进 1	双上