

不知道说什么？不知道怎么说？遇到英语交流的机会，话到嘴边却欲言又止。要摆脱“哑巴英语”尴尬境地，应该学最实用的，最贴近生活的，学了就能用的。本书超强实用的情景会话和高频短句都是您以前想说又不敢说的，现在一翻就会说。您会发现，哇！英语原来不过如此。



生活 英语

丛书主编：鸿升
本书主编：吴俊辉
审校：[美]Benny Hsing

应急口语



200分钟
MP3光盘
免费赠送

900句

生活英语

应急口语900句

丛书主编：鸿升

本书主编：吴俊辉

审校：[美]Benny Hsing



中国对外翻译出版公司

· 北京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

生活英语应急口语 900 句/吴俊辉主编. —北京:中国宇航出版社, 2010. 1

(英语应急口语 900 句系列/鸿升主编)

ISBN 978-7-80218-645-3

I. ①生… II. ①吴… III. ①英语—口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 195207 号

策划编辑 凌 子

封面设计 03 工舍

责任编辑 凌 子

责任校对 高 扬

出 版 中国宇航出版社

社 址 北京市阜成路 8 号 邮 编 100830
(010)68768548

网 址 www.caphbook.com/www.caphbook.com.cn

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010)68371105 (010)62529336

承 印 北京智力达印刷有限公司

版 次 2010 年 1 月第 1 版 2010 年 1 月第 1 次印刷

规 格 880×1230 开 本 1/32

印 张 10.25 字 数 314 千字

书 号 ISBN 978-7-80218-645-3

定 价 25.80 元(随书附赠 MP3 光盘)

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

前言

Preface

学英语，练口语，参加各种英语培训班和英语能力考试，是当下英语爱好者都有过的经历。但是又有多少人能做到踏踏实实的学习，持之以恒的练习呢？英语中有个短语叫 *work by fits and starts*，翻译过来就是“凭一时高兴去做”，也就是我们所说的“三天打鱼，两天晒网”。那么，你的英语学习是不是也是这样一种状态呢？

现在是彻底改变这种英语学习习惯的时候了！从今天开始，重新规划学习计划，你需要做的就是找一本适合自己的书，认认真真地开始学习。

《英语应急口语900句》系列丛书就是这样一套能够让你安心学习并有所收获的书。丛书从策划到完成历时一年，中间经历了几度修改，现在终于面世了，期待它能成为广大读者朋友们的一份英语学习的“大餐”！

本套丛书共分5册，分别是《生活英语应急口语900句》、《交际英语应急口语900句》、《商务英语应急口语900句》、《职场英语应急口语900句》、《旅游英语应急口语900句》。本着“化繁为简，学以致用”的原则，每本书均按照单元结构简约、主题脉络清晰的主旨进行设计，以重点提升学习者的句子量和会话技巧两方面的能力。

本册为《生活英语应急口语900句》，全书共8章 99个单元，分别是城市生活、车房一族、居家生活、社交高手、天天饮食、逛街购物、外出旅行、运动休闲。其中，1~4章由吴俊辉编写，5章由胡晓丽编写，6~8章由杨韧编写。每个单元主要由以下两部分组成。

常用短句脱口而出——提升英文素质，句子量决定你的英文水平：精选与单元主题相关的实用句子供大家背诵并积累，让口语提升的关键

一环得以加强、巩固。学习者最好反复揣摩，直到达到脱口而出的效果；

情景对话脱口而出——请跟着老外朗读，从真实场景中学会地道表达：将单元主题细化为两个典型场景对话，并全部配有外教标准录音；此外，针对对话中的重点词句加以提示，以扫清学习过程中的障碍。学习者不但要从听读过程中掌握基本语句表达方式，更重要的是体验语气、语调、语速等表达技巧，最终目的是在此基础上形成英语表达思维模式。

希望通过这套丛书，或者仅仅是其中的一本，能够让你的英语迈上一个新台阶！并以此与广大读者共勉！

编者

2009年10月

于北京公寓

一	城市生活 City Life	1
1	接打电话 Making Telephone Calls	2
2	邮局业务 In the Post Office	5
3	银行业务 In the Bank	8
4	乘公交车 Taking the Bus	12
5	地铁出行 Taking the Subway	15
6	打出租车 Taxi Service	18
7	失物报警 Calling for the Lost	21
8	失物认领 Identifying Lost Items	24
9	在图书馆 In the Library	27
10	医院看病 In the Hospital	30
11	药店买药 In the Drugstore	33
12	叫救护车 Calling for an Ambulance	36
13	探望病人 Visiting a Patient	39
14	毕业典礼 On the Commencement	42
15	生日聚会 Birthday Party	45
16	婚礼庆典 At the Wedding Ceremony	48
17	在美容院 In the Beauty Salon	51
18	在理发店 At the Barber Shop	54
19	在健身房 In the Gym	57

二 车房一族 Cars and Houses 61

- 1 买房看房 Buying a House 62
- 2 寻租住房 Renting an Apartment 65
- 3 买车看车 Buying a Car 68
- 4 在租车行 In the Car-rental Shop 71
- 5 汽车加油 Filling the Gas 74
- 6 停车收费 Parking Fee 77
- 7 汽车美容 At the Car Beauty Shop 80
- 8 超速罚款 Fining for Overspeed 83
- 9 交通事故 Traffic Accident 86
- 10 车辆检修 Repairing Cars 89

三 居家生活 Family Life 93

- 1 早出晚归 Leaving and Returning 94
- 2 晚餐时刻 Dinner Time 97
- 3 打扫房间 Doing the Cleaning 100
- 4 收看电视 Watching TV 103
- 5 辅导孩子 Tutoring the Child 106
- 6 催促就寝 Time for Bed 109
- 7 家庭开支 Domestic Expenses 112
- 8 家庭宠物 Family Pet 115
- 9 周末计划 Weekend Plan 118
- 10 接待客人 Receiving Guests 121

11	装修房子 Decorating the Room	124
12	乔迁新居 Settling down in a New Place	127

四 社交高手 Social Communication 131

1	打招呼与道别 Greeting and Saying Good-bye.....	132
2	相互介绍 Introducing to Each Other.....	135
3	邀请他人 Inviting Others	138
4	安排约会 Arranging an Appointment	141
5	致歉与回应 Apology and Responses	144
6	致谢与回应 Thankfulness and Responses	147
7	恭贺他人 Congratulating Others	150
8	节日祝愿 Holiday Wishes	153
9	请求帮助 Asking for Help.....	156
10	同意与反对 Agreement and Disagreement	159
11	建议与意见 Suggestions and Opinions.....	162

五 天天饮食 Foods and Drinks 165

1	预订外卖 Ordering Take-away	166
2	预订餐位 Reserving a Table	169
3	点菜 Ordering Dishes	172
4	点饮品 Ordering Drinks	175
5	上菜 Serving the Dishes	178
6	席间服务 Service at the Table	181

7	评价菜品 Giving Assessment	184
8	宴会安排 Arranging a Banquet	187
9	在咖啡厅 At the Café	190
10	在早餐店 At the Breakfast Shop	193
11	在快餐店 At the Fastfood Shop	196
12	结账埋单 Paying the Bill	199

六

逛街购物 Shopping 203

1	在超市 In the Supermarket	204
2	在旧货市场 In the Flea Market	207
3	在珠宝店 In the Jewelry Store	210
4	在化妆品店 In the Make-up Store	214
5	在服装店 In the Clothes Store	217
6	在鞋帽店 In the Shoes and Caps Store	220
7	在工艺品店 In the Articraft Store	223
8	颜色喜好 Color Preference	227
9	型号大小 Sizes and Inches	230
10	讨价还价 Bargaining	233
11	付款方式 Paying Ways	236

七

外出旅行 Traveling 239

1	旅游计划 Planning a Trip	240
2	申请签证 Applying for a Visa	243

3	预订机票 Booking Ticket	246
4	预订宾馆 Reserving a Room	249
5	海关通关 Going through Customs	252
6	领取行李 Baggage Claim	256
7	过境转机 Transferring	259
8	入住酒店 Checking-in	262
9	结账退房 Checking-out	266
10	请人拍照 Taking Pictures	269
11	办理登机 Checking in Before Boarding a plane	272
12	托运行李 Checking Luggage	275
13	调换座位 Changing Seats	279
14	机上服务 Service on the Plane	282
15	火车旅行 Traveling by Train	286

八 运动休闲 Sports and Recreation 289

1	打篮球 Playing Basketball	290
2	踢足球 Playing Soccer	293
3	练瑜伽 Doing Yoga	296
4	唱卡拉OK Going to Karaoke	299
5	棋类游戏 Playing Chess	302
6	参加舞会 Attending the Ball	305
7	看电影 Going to the Cinema	308
8	网络游戏 Online Games	311
9	网络恋情 Internet Love	315



城市生活

City Life

- | | | |
|---------|---------|---------|
| 1 接打电话 | 2 邮局业务 | 3 银行业务 |
| 4 乘公交车 | 5 地铁出行 | 6 打出租车 |
| 7 失物报管 | 8 失物认领 | 9 在图书馆 |
| 10 医院看病 | 11 药店买药 | 12 叫救护车 |
| 13 探望病人 | 14 毕业典礼 | 15 生日聚会 |
| 16 婚礼庆典 | 17 在美容院 | 18 在理发店 |
| 19 在健身房 | | |

1

接打电话 Making Telephone Calls

“电话”最早是由日本人生造的汉语词，用来意译英文的telephone。当初中国人对这个英文词采取了音译，译作“德律风”，而后便逐渐消失。随着经济的发展和技术的进步，打电话逐渐成为人们日常交际的主要方式，它传递的信息既快捷，又便利。“让你的手指头带你走路”，形象地表达了电话在生活中的重要性。

常用短句脱口而出

——提升英文素质，句子量决定你的英文水平

- Is he there?
- Hello? Is Peter in?
- May I speak to Mr. Gates?
- Who's calling, please?
- Speaking.
- Yes, he is. One moment, please.
- Sure. I'll go get her.
- He's not here right now.
- He's at work right now. Do you want his phone number?
- May I leave a message?
- Would you mind calling back later? I'm sorry.
- The line is busy.
- Can you get it? My hands are tied.
- I'll get right back to you.
- Please leave a message at the tone.
- What number did you dial?
- I'm sorry, but there's nobody here by this name.
- I'm sorry. I'm afraid you've got the wrong number.

他在吗?
喂? 请问彼得在吗?
请问盖茨先生在吗?
请问你是哪位?
我就是。
他在。请稍等。
当然! 我这就去叫她。
他现在不在这里。
他现在在上班。你要不要他的电话号码?
我能否留个话?
你介意稍后再打来吗? 我很抱歉。
电话忙。
你能不能去接电话? 我现在不能接。
我会马上回你电话。
请在“嘟”声后留言。
你拨的号是多少?
抱歉, 这里没这个人。
抱歉, 恐怕你打错电话了。

○ I can't hear you very well.

我听不太清楚。

○ Can you call back?

你给我打过来。好吗?

情景对话脱口而出

——请跟着老外朗读，从真实场景中学会地道表达



嘴边对话 ①

打电话请假

Track 1-1

A: Hello! Good morning. Who is that speaking?

A: 喂，早上好！请问你是哪位？

B: It's Jane. I'm so sorry that I made such an early phone call.

B: 我是简。对不起这么早打来电话。

A: It's nothing. Who do you wish to talk to?

A: 没关系，你想找谁？

B: Is Sue in?

B: 休在吗？

A: Sue! Jane wants you on the phone.

A: 休！简打电话找你。

B: Hello! Is Sue there?

B: 喂，是休吗？

C: Yes, speaking.

C: 是的，请讲。

B: Oh, sorry, I'm afraid I won't attend the meeting this morning. Last night I had a sore throat and I started getting hot.

B: 噢，对不起，我恐怕不能参加今天早上的会了。昨晚我嗓子疼，而且开始发烧了。

C: Don't worry about the meeting. You'd better go to see a doctor. I wish you will be well soon.

C: 别担心会议的事情了。你最好去看医生。希望你快点好起来。

B: Thank you, Sue. Bye.

B: 谢谢你，休。再见。



重点提示

a sore throat 嗓子疼

Sb. wants you on the phone. “……打电话找你。”

start getting 后加形容词，表示“开始……”



嘴边对话 ②

留个话

Track 1-1

A: Can I talk to Mark?

A: 我可以跟马克讲话吗？

B: Hang on. OK? Let me see if he's here. Sorry, he's not available right now.

B: 等一下，好吗？我看看他在不在。对不起，他不在。

A: Do you have any idea where he is?

A: 你知道他在哪里吗？

B: Sorry. I don't know.

B: 抱歉，我不知道。

A: Do you know when he will be back?

A: 你知道他什么时候会回来吗？

B: He should be back in 30 minutes.

A: Can I leave a message?

B: Of course. Hold on for just a second so I can grab the pen and paper.

A: When he comes back, can you have him call me at (206) 5551212?

B: Can you repeat again, please?

A: (206) 5551212.

B: I'll have him call you as soon as he's back.

B: 他应该30分钟后会回来。

A: 我可以留个话吗?

B: 当然,稍等一下,我来拿纸和笔。

A: 他回来后,能不能让他打 (206) 5551212 这个号码给我呢?

B: 请你再重复一次好吗?

A: (206) 5551212.

B: 他一回来,我就叫他给你打电话。

重点提示

hang on v. 坚持,不挂断

grab v. 抓取,抢去

Do you have any idea...? = Do you know...? 注意区分 Do you have any good ideas? (有什么好办法吗?)

装装老外,自言自语说一段

A: Hello. Can I speak to Miss Li, please?

B: I beg you pardon? Miss who?

A: Miss Li. Anna Li.

B: I'm sorry, but I don't know that name. You must have the wrong number.

A: Come on. I know Anna's there. Let me talk to her.

B: Sorry. There's no one named Anna here. Are you sure you have the right name?

A: Sure.

B: What number are you trying to dial?

A: It's 423-6681. Isn't it right?

B: No. It isn't. It's 423-6631.

A: I'm sorry to have bothered you.

B: Never mind.

A: 你好,我可以和李小姐讲话吗?

B: 请你再说一遍,哪位?

A: 李小姐,安娜·李。

B: 对不起,我不知道这个名字,你一定是打错了。

A: 快点吧,我知道她在。让我和她说话。

B: 对不起,这里没有人叫安娜。你确定是这个名字吗?

A: 当然。

B: 你拨的号码是多少?

A: 是423-6681,不对吗?

B: 不是,这里是423-6631。

A: 对不起打扰你了。

B: 没关系。

重点提示

同样的话不同的语音语调可以表达完全不同的意思,此时的come on一定不是你在运动会上喊加油时的语气,而是类似咱们汉语里说“拜托”、“别这样”的感觉。

2

邮局业务 In the Post Office

邮

局是人们寄递各类信件或物品的地点。而世界上最早的邮政雏形可上溯到三千年前中国古代官府设置的驿站。英国于19世纪前期在主要城市设置了邮政机构，采用邮票形式作为邮资已付的凭证，为大众寄递各种邮件，这是现代邮政的开始。现在，随着经济发展、技术进步和市场竞争的压力，传统的邮局业务全面步入了信息化、网络化和金融化的时代。

常用短句脱口而出

——提升英文素质，句子量决定你的英文水平

- | | |
|---|-------------------|
| ○ I want to check the information of my parcel. | 我想看看我的包裹是否到了。 |
| ○ I'd like to post this parcel to Shanghai. | 我想把这个包裹寄到上海。 |
| ○ Can I buy some stamps here? | 我能买些邮票吗? |
| ○ How much is the stamp for an international mail? | 国际邮件要贴多少钱的邮票? |
| ○ I want to insure this parcel for 30 dollars. | 我要为这个包裹交付30美元的保险。 |
| ○ How long does it take to send this mail to Beijing? | 把这封邮件寄到北京要多长时间? |
| ○ What kind of postcard you offer here? | 你们这儿有什么样的明信片? |
| ○ Do you know how can I post this parcel? | 请问我要怎么寄包裹? |
| ○ What's the office hour? | 邮局的工作时间是什么时候? |
| ○ Do you work at weekends? | 你们周末工作吗? |
| ○ Can I buy some envelopes here? | 我想买一些信封，可以吗? |

情景对话脱口而出

——请跟着老外朗读，从真实场景中学会地道表达



嘴边对话 1

买邮票、明信片并邮寄

Track 1-2

- A: Good afternoon, madam. What can I do for you? A: 早上好，女士。有什么能帮你的吗?
B: Yes. I want to buy some postcards. Do you B: 是的。我想买些明信片。你知道

know where I can get them?

A: Yes, you can buy them here. We have three kinds of postcards, one dollar, two dollars and five dollars. Which one do you want?

B: Oh, can I have a look at them?

A: Yes, please.

B: Hmm, I want this card. Is it two dollars each?

A: Yes. How many do you want?

B: Three. This is ten dollars here.

A: Here's your change.

B: Thank you. One more question, I can send my postcards from this post office, right?

A: Yes, madam. Our office hour is from 9 a.m. to 5 p.m. every day.

B: OK. Thank you very much!

A: You are welcome.

在哪能买到吗?

A: 你可以在这儿买。我们有3种明信片, 1元的、2元的和5元的。你需要哪种?

B: 哦, 我能看一下吗?

A: 当然, 你请。

B: 嗯, 我想要这种。是2元一张吗?

A: 是的, 你想要几张呢?

B: 3张。这是10元。

A: 这是找你的零钱。

B: 谢谢! 还有一个问题, 我能在这里寄明信片吗?

A: 是的, 女士。我们的工作时间是每天早上9点到下午5点。

B: 好的。非常感谢!

A: 不客气。



重点提示

Here's your change. 这是找你的零钱。

office hour 上班时间, 工作时间



嘴边对话 2

寄包裹并保价

Track 1-2

A: Good morning, sir. Can I help you?

B: Yes. I want to send this package to Beijing. Which window should I go to?

A: Go to the window marked "Parcel Post".

B: Thanks! (At parcel post window) I want to send this package parcel post, registered.

A: What does it contain?

B: There are three books.

A: Do you want it insured?

B: Yes, please, for thirty dollars.

A: That will be sixty cents. Here are your stamps.

B: Thanks! (B sticks the stamps on the package and gives it to A.)

A: 早上好, 先生。有什么能帮你的吗?

B: 我想把这个包裹寄到北京。请问应该到哪个窗口办理?

A: 请到写着“包裹邮寄”的窗口。

B: 谢谢。(在包裹邮寄窗口)我要小包挂号邮寄这件包裹。

A: 你要邮寄什么东西?

B: 是3本书。

A: 你需要保险吗?

B: 要, 30元的保险。

A: 邮票钱是6角。这是你的邮票。

B: 谢谢。(B把邮票贴在包裹上, 然后把它交给A。)

A: Wait a second, sir!

B: Yes?

A: You forgot to put the return address on the package.

B: Oh, sorry. I'll put it on right now.

A: Now, here is your receipt.

A: 等等，先生。

B: 什么事？

A: 你忘了写寄件人的地址。

B: 噢，对不起。我这就写。

A: 可以了。这是你的收据。



重点提示

parcel post 包裹邮寄

insure v. 保险

register v. 挂号邮寄

return address 寄件人地址

装装老外，自言自语说一段

A: I have a parcel from the United States. Can you help me find it?

B: Hold on, please. What's your name, Miss?

A: Alice Green. A-L-I-C-E G-R-E-E-N.

B: Miss Green, can I see your receipt and ID card?

A: ID card?

B: Yes, we need to confirm the name before we give the parcel to you. Any problem?

A: I left my ID card at home. This parcel is really important to me. Can you make an exception?

B: I'm sorry, Miss. We have rules here. Let me think, do you have your driver license?

A: Oh, yes. Here you are.

B: Here is your parcel form, Miss Green. Please sign in here.

A: OK.

B: Here is your driver license and parcel.

A: 我有个从美国寄来的包裹。你能帮我找一下吗？

B: 请你稍等，小姐。你叫什么名字？

A: 艾利斯·格林。A-L-I-C-E G-R-E-E-N.

B: 格林小姐，能把你的收据和身份证给我看一下吗？

A: 身份证？

B: 是的。我们需要确定你的身份之后才能给你包裹。有什么问题吗？

A: 我把身份证落在家里了。这个包裹对我非常重要，你能破例一次吗？

B: 对不起，小姐。我们这里是有规定的。让我想想，你有驾驶执照吗？

A: 哦，我有。给你。

B: 这是包裹的表格，格林小姐。请在这签字。

A: 好的。

B: 这是你的驾驶执照和包裹。



重点提示

make an exception 破例一次，exception是except的名词形式