

企 業 管 理 叢 書

BUSINESS
MANAGEMENT



國際中文版獨家授權

1

Successful Management

全方位的 管理學

美國猶他大學管理學教授 **PAUL HARMON** / 著◎梁禮宏 / 譯



世 茂 出 版 社
SHY MAU PUBLISHING CO.

國立中央圖書館出版品預行編目資料

全方位的管理學 / 保羅·哈門(Paul Harmon)著
； 梁禮宏譯. --初版. --臺北縣新店市 :
世茂, 1994[民83]
面 ; 公分. --(企業管理叢書 ; 1)
譯自 : Successful management
ISBN 957-529-425-4(精裝)

1. 管理科學

494.

83001955

企 業 管 理 叢 書



全方位的管理學

定價180元

著 者 ☐ 保羅·哈門 (Paul Harmon)

譯 者 ☐ 梁禮宏

編 輯 ☐ 黃素妮、羅煥耿、賴如雅

美 編 ☐ 沈鴻雁

發 行 人 ☐ 林正中

出 版 者 ☐ 世茂出版社

負 責 人 ☐ 簡泰雄

地 址 ☐ (231) 台北縣新店市民生路 19 號 5 樓

電 話 ☐ (02) 2183277 (代表) · FAX : (02) 2183239

劃 撥 ☐ 07503007 · 世茂出版社帳戶

登 記 證 ☐ 行政院新聞局登記版台業字第 3208 號

電腦排版 ☐ 龍虎電腦排版股份有限公司

印 刷 ☐ 三華彩色印刷公司

初版一刷 ☐ 1994年3月

二刷 ☐

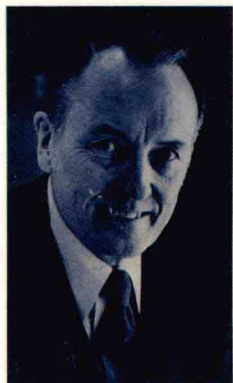
SUCCESSFUL MANAGMENT

Copyright©1983 by Pual Harmon Chinese language publishing
rights arranged with Paul Harmon through Hui-Jen Yeh Chinese
lauguage Copyright ©1994 Shy Mau Publishing Co.
All rights reserved.

PRINTED IN TAIWAN

合法授權●翻印必究

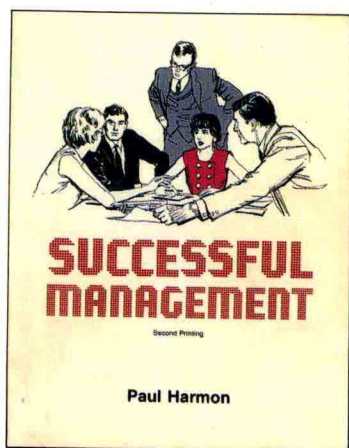
●本書如有破損、倒裝、缺頁，敬請寄回本社更換，謝謝！



保羅・哈門
(PAUL HARMON)

保羅・哈門現任美國猶他大學管理學教授，以及加大洛杉磯分校客座講授。同時，他也是American Society of Association Executives、美國國家憲政研究中心(National Center of Constitutional Studeis)、猶他大學演講社(University of Utah Sperkers Bureau)推薦之公眾講演人，他還兼任猶他科技學院行銷及管理顧問。保羅・哈門除了出版多本專著及論文之外，也替六家國際性出版公司寫書評。先前，他曾是Sears集團的行銷人員，二次世界大戰時，服役海軍，到南太平洋作戰。他也曾任專業會計，並有十年完全投入自己的龐帝克／別克汽車經銷店事業。他是美國龐帝克汽車經銷商協會創始會員、扶輪社國際代表、以及猶他汽車經銷協會秘書長。同時，Johnson-Evinrude BurnsMcConnell Consturction of Kansas City、Mountain Bell、California Real Estate Board及多家公司，也聘請他為顧問。他畢業於楊百翰大學、哈佛商學研究所、通用汽車技術學院及加大洛杉磯分校，在UCLA，他獲得博士學位。

SUCCESSFUL MANAGEMENT



原書ISBN : 0-8403-3537-7

國際中文版獨家授權

Copyright ©1983 by Paul Harmon
Chinese language Copyright ©1994
Shy Mau Publishing Co.
All rights reserved.

企 業 管 理 叢 書



①

全方位的 管理學

國際中文版獨家授權

美國猶他大學管理學教授 PAUL HARMON / 著◎梁禮宏 / 譯

序

本書幫助那些初次進入管理領域的人，瞭解管理之重要性，並享受其可能帶來之甘美果實。它可為您創造信心，並協助您自我成長，它提供管理學全方位的視野，以及入門探索之道。書中引錄四十三則短篇管理實例，可讓讀者清楚的瞭解管理到底是怎麼一回事。對那些已經進入管理領域的人，以及接受管理訓練課程的人而言，也會發現這本書對您大為有用。本書分為十五章，其生動的內容，讓您很容易就能窺伺管理之妙，並能應用自如。

目錄

第一章

序 3
為什麼要學習管理 17

● 管理重要嗎？ 17

● 什麼是管理？ 20

● 管理訓練課程值回票價 22

● 優秀的管理人才需求量大 26

● 管理技巧可助您解決世界性問題 26

● 目前的新情勢：管理人才速成訓練 27

第二章

探索管理的方法 29

● 先決考量：遺傳及性向 29

● 特性觀點 31

● 培根及理想主義 33

● 人際關係 34

第三章

- 數學及決定理論 35
- 管理原則論 36
- 實際狀況及情境法則 38
- 其它方法 39
- 您個人的成長 40
- 您的閱讀及學習計劃 43

● 計劃閱讀 43

- 其它似是而非的論點 46

- 公司的圖書典藏 47

- 您個人的圖書典藏 49

- 您也有學習費力的困擾嗎？

第四章

● 您的檔案系統 57

53

- 價值連城的工具 57

- 存檔的問題 60

- 建檔三個步驟 61

第五章 管理訓練方法 65

● 管理訓練的重要性 65

● 訓練抑或成長 68

● 管理訓練的方法 68

● 管理訓練的危險因素 75

第六章 擬定一全面性的目標 81

● 計劃的重要性 81

● 計劃的原則之一：設定一全面性目標 85

● 計劃原則之二：嗅出並善用您的競爭優勢 89

● 計劃原則之三：小心假設不可測的事項 99

● 計劃原則之四：慎思可預料的方案，瞄準目標 100

● 計劃原則之五：計劃不可超乎能力 101

● 計劃原則之六：計劃保持彈性以適應變局 102

第七章 為下屬計劃目標 105

● 為下屬計劃目標的重要 105

第八章

- I · 拼圖原則 105
- II · 先苦後甘原則 112
- III · 政策過濾原則 113
- IV · 永續發展原則 114
- 為下屬設定目標的工作單 116
- 充分的授權 119

● 充分授權的重要性

119

● 權力的意義及來源

121

● 常見問題：平衡授權

123

● 您的授權情況如何？請自我測試

127

● 正規對幕僚的問題

130

● 正規及幕僚衝突的解答

132

第九章

組織系統表

135

● 組織系統表的重要性

135

● 您想借錢嗎？

136

第三章

評定工作成果

177

- 完備的擇才及安插職位程序 172
- 擇才第二種方式：面試 168
- 擇才第一種方式：考試 165
- 適當擇才之優點 164
- 拔擢人才的定義 164
- 拔擢人才及安插職位的重要性 161

第十章

拔擢人才及安插職位

161

- 克服違反原則情事 156
- 羅馬天主教組織表 159
- 危險事項 155

- 職務說明（組織手冊） 153

- 十二項原則 141
- 組織圖表的天然限制 138
- 圖表的目的 138

第三章

- 評定工作成果的重要性 177
- 惱人的人員流動 178
- 目標管理 179
- 評點等第制 186
- 面談 189
- 評定工作成果之增進 190
- 有計劃之擢升 192
- 彼得定理 194
- 擢升標準 197
- 內部擢升 198
- 免職 198
- 人事業務原則 201
- 激勵士氣 203
- 激勵士氣的重要性 203
- 激勵的定義 208

第十三章

● 激勵的目的	209
● 工作狂的煩惱	210
● 錢財的誤導	210
● 出名的困擾	213
● 權力的困擾	214
● 著名的激發動機理論	215
● 應用問題	224
● 工作管理原則	230
溝通	241
● 溝通的重要性	241
● 冗贅的知識	244
● 溝通不良代價昂貴	245
● 溝通能力可靠學習得來嗎？	247
● 溝通使人愉快	248
● 溝通的定義	250

附錄：如何撰寫案例分析	287
第五章	
管制	281
● 管制的重要性	281
● 如何管制？	283
● 要使組織具創造力的步驟	277
● 組織障礙	274
● 具有創造力之特徵	270
● 創造力之重要性	265
第四章	
創造力	265
● 簡潔不容易，但效用無窮	261
● 有趣的溝通別人更能接受	258
● 管理者應培養的技巧：多聽	257
● 避免溝通出錯指南	254
● 溝通障礙	251
● 溝通過程：克麗佩脫拉對安東尼	249