

南兆旭 编著

新财富频道®
NEW FORTUNE {第3辑}



DIY 概念 · 国际化企业部门管理执行标准

生产部工作执行标准

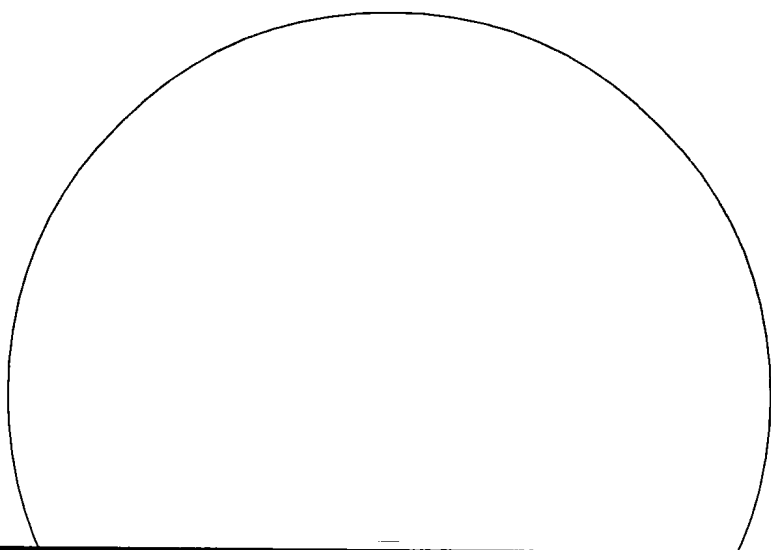
- 岗位任职资格标准
- 工作执行情况检测标准
- 生产计划管理工作标准
- 新产品开发管理工作标准
- 生产技术管理工作标准
- 安全生产管理工作标准
- 物料管理工作标准
- 采购管理工作标准
- 设备管理工作标准
- 绩效考核标准

中国言实出版社

新财富频道®

DIY 概念 · 国际化企业部门管理执行标准

南兆旭 编著



生产部工作执行标准

图书在版编目(CIP)数据

新财富频道:DIY 概念·国际化企业部门管理执行标准/
南兆旭主编. —北京:中国言实出版社,2002
ISBN 7-80128-376-7

I. 新… II. 南… III. 企业管理—标准 IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 025663 号

中国言实出版社出版发行

(北京市西城区府右街 2 号 邮政编码:100017)

电话:64924761 64924716

网址:<http://www.zgyschs.com>

新华书店经销

北京市东茶坞印刷厂

880×1230 毫米 32 开 85 印张 2410 千字

2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月第 1 次印刷

印数 1—3000 套

全十册定价:200.00 元

(每册附光盘 1 张 20.00 元)

(如印装质量不合格 请与出版社联系调换)

目
录

生产部工作执行标准

电子文件编号	文 件 名	页 码
第一章 岗位任职资格标准		
	第一节 生产岗位任职资格标准	
SC-GZJC-001	生产部经理任职资格标准	3
SC-GZJC-002	当值经理(总管)任职资格标准	4
SC-GZJC-003	生产部文员任职资格标准	5
SC-GZJC-004	设备主管任职资格标准	6
SC-GZJC-005	生产部工长任职资格标准	7
SC-GZJC-006	生产部技术工人任职资格标准	8
SC-GZJC-007	生产部仓管员任职资格标准	9
	第二节 采购岗位任职资格标准	
SC-GZJC-008	采购主管任职资格标准	10
SC-GZJC-009	采购业务员任职资格标准	11
SC-GZJC-010	仓库主管任职资格标准	12
SC-GZJC-011	仓管员任职资格标准	13
SC-GZJC-012	货运司机任职资格标准	14
第二章 岗位考核标准		
	第一节 生产岗位考核标准	
SC-GWKH-001	生产部经理岗位考核标准	17
SC-GWKH-002	生产部副经理岗位考核标准	19
SC-GWKH-003	生产部文员岗位考核标准	20

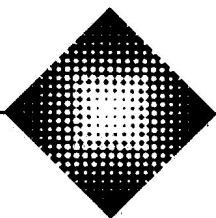
电子文件编号	文 件 名	页 码
SC-GWKH-004	生产部工程师(主管) 岗位考核标准	21
SC-GWKH-005	生产部各班组长领班(技术员) 岗位考核标准	24
SC-GWKH-006	弱电维修工 岗位考核标准	26
SC-GWKH-007	强电维修工 岗位考核标准	28
SC-GWKH-008	生产部锅炉工 岗位考核标准	30
SC-GWKH-009	生产部配电室电工 岗位考核标准	32
SC-GWKH-010	生产部配电房值班员 岗位考核标准	33
SC-GWKH-011	空调维修工 岗位考核标准	35
SC-GWKH-012	生产部仓管员 岗位考核标准	37
SC-GWKH-013	生产部电梯维修工 岗位考核标准	38
SC-GWKH-014	生产部技术工人 岗位考核标准	40
SC-GWKH-015	设备主管 岗位考核标准	41
SC-GWKH-016	监测调度主管 岗位考核标准	42
SC-GWKH-017	监测调度员 岗位考核标准	43
	第二节 采供岗位考核标准	
SC-GWKH-016	采购经理 岗位考核标准	44
SC-GWKH-017	采购副经理 岗位考核标准	46
SC-GWKH-018	采购主管 岗位考核标准	47
SC-GWKH-019	采供部文员 岗位考核标准	48
SC-GWKH-020	大宗采购员 岗位考核标准	49
SC-GWKH-021	报关员 岗位考核标准	51
SC-GWKH-022	仓库主管 岗位考核标准	52
SC-GWKH-023	仓库收货员 岗位考核标准	53
SC-GWKH-024	仓库记账员 岗位考核标准	54
SC-GWKH-025	仓库保管员 岗位考核标准	55
SC-GWKH-026	仓管员 岗位考核标准	57

电子文件编号	文 件 名	页 码
第三章 生产计划管理工作标准		
SC-JHGL-001	产能与负荷分析工作标准	61
SC-JHGL-002	生产进度控制工作标准	66
SC-JHGL-003	生产计划变更工作标准	73
SC-JHGL-004	生产异常管理工作执行标准	78
第四章 新产品开发管理工作标准		
SC-CPKF-001	产品设计管理工作执行标准	89
SC-CPKF-002	新产品试制与鉴定管理工作执行标准	93
SC-CPKF-003	新产品评审管理执行标准	98
第五章 生产技术管理工作标准		
SC-JSGL-001	技术资料管理工作标准	105
SC-JSGL-002	工时管理标准	112
SC-JSGL-003	工艺流程与作业标准	117
第六章 设备工具管理工作标准		
SC-SBGL-001	机器设备管理工作标准	127
SC-SBGL-002	模具管理工作标准	136
SC-SBGL-003	工装夹具管理工作标准	141
第七章 安全管理工作标准		
SC-AQGL-001	设备安全操作标准	147
SC-AQGL-002	变压器安全操作标准	148
SC-AQGL-003	电气设备安全操作标准	150
SC-AQGL-004	电梯安全操作标准	152
SC-AQGL-005	高空作业安全操作标准	154
SC-AQGL-006	生产安全防范工作标准	155
SC-AQGL-007	安全生产考核标准	161

电子文件编号	文 件 名	页 码
第八章 物料管理工作标准		
	第一节 物料控制管理工作标准	
SC-WLGL-001	物料订单订购标准流程	167
SC-WLGL-002	物料需求计划作业标准	168
SC-WLGL-003	物料领发工作标准	172
SC-WLGL-004	物料请购作业标准	179
	第二节 料品仓储管理工作标准	
SC-WLGL-005	物料入库管理工作标准	183
SC-WLGL-006	物料仓储管理工作标准	188
	第三节 成品管理工作标准	
SC-WLGL-007	成品管理作业标准	194
SC-WLGL-008	退货品、滞成品处理工作标准	200
第九章 采购管理工作标准		
SC-CGGL-001	供应商管理标准流程	209
SC-CGGL-002	供应商评鉴标准	210
SC-CGGL-003	采购作业标准流程	215
SC-CGGL-004	采购价格管理执行标准	216
SC-CGGL-005	采购品质管理执行标准	221
第十章 工作情况检测标准		
SC-GZJC-001	生产方针执行情况检测标准	229
SC-GZJC-002	市场调查执行情况检测标准	230
SC-GZJC-003	提供服务执行情况检测标准	231
SC-GZJC-004	产销一体制执行情况检测标准	232
SC-GZJC-005	生产调查执行情况检测标准	233
SC-GZJC-006	缩短研制时间执行情况检测标准	234
SC-GZJC-007	生产计划执行情况检测标准	235
SC-GZJC-008	设备保养执行情况检测标准	236

[illegible]

第一章



岗位任职资格标准

文件名	生产部经理任职资格标准				
电子文件编码	SC-RZZG-0001	性别	男 / 女	年龄范围	35 岁左右
主要合格 证 书	学历证明	本科以上学历			
	技术职称	高级技术职称			
一、具备 10 年以上企业管理与服务工作经验，其中应具备 5 年以上企业中层管理经验，3 年以上技术设备管理经验。 二、具有公司所拥有的各种设备的技术知识，并有一项专业特长。 三、熟悉公司各系统设备配置，具备组织实施公司主要设备维修保养、更新改造的能力。 四、熟知公司的各项规章制度。懂得人事管理。具备督导属下员工严格执行岗位工作程序及标准的能力。 五、具有协调生产部与其它各部门关系的能力，能够妥善处理设备事故诉讼。 六、具备实施技术培训和指导属下员工的能力。 七、具有组织和人事管理能力，能调配人员、考核评估员工工作表现，合理安排员工。 八、具有一般财务知识，进行人事和设备管理预算，具有费用控制能力。 九、身体健康，能承受设备紧急维修与故障处理工作压力，能长期坚持走动管理工作需要。					
隶属部门				考核人	

文件名	当值经理(总管)任职资格标准				
电子文件编码	SC-RZZG-002	性别	男 / 女	年龄范围	35 岁左右
主要合格 证 书	学历证明	本科以上学历			
	技术职称	高级技术职称			
一、具有 5 年以上公司设备维修管理经验，其中应有 3 年以上生产部专项设备管理经验。 二、熟悉公司所有设备的性能和使用方法。清楚各类管道的走向及开关、阀门的位置，具有各主要设备的维修保养知识。能组织实施各种设备的具体维修保养，具有督导下属员工的能力。 三、具有实际处理、解决公司使用设备故障的能力。 四、全面了解公司各部位的工作程序、内容及规章制度，能够科学地安排日常的设备维修保养工作。 五、熟悉公司各系统设备配置与运行状况，具有设备维修派工、检查、督导能力。 六、善于沟通和协调各部门关系，能妥善处理设备事故诉讼。 七、身体素质好，能够承受设备紧急维修与故障处理工作压力，能长期坚持走动管理工作需要。					
隶属部门			考 核 人		

文件名	生产部文员任职资格标准				
电子文件编码	SC-RZZG-003	性别	男 / 女	年龄范围	30 岁左右
主要合格 证 书	学历证明	大专以上学历			
	技术职称	受过文秘专业培训			
一、具有 3 年以上企业管理与服务工作经验，1 年以上文员工作经验。 二、具有文秘档案专业知识，设备维修管理基础知识。 三、具备生产技术方面的一般知识，能够处理生产部日常事务，具有设备档案建立、分类与管理能力。 四、具有使用现代化办公设备(电脑、复印机等)的能力，懂得技术档案的管理。 五、具有一定的写作能力，能够起草生产部的文件、报告、通知等。 六、具有一定的财务管理知识，能统计汇总及各种报表的填写、制作。					
隶属部门				考核人	

文件名		设备主管任职资格标准			
电子文件编码	SC-RZZG-004	性别	男 / 女	年龄范围	28-38 岁
主要合格 证 书	学历证明	大专以上学历			
	技术职称	中级技术职称			
一、具有 5 年以上设备维修经验，含 3 年以上行业设备专业维修工作经验。 二、具有企业管理与服务的一般知识，企业两类以上设备专业维修保养知识。 三、熟悉所辖班组责任内的设备性能和使用方法。具备维修保养专门知识，能组织、督导下属员工执行保养维修计划。 四、精通自己主管设备方面的技术知识，具有较强的处理设备故障的能力。 五、具备指导、培训工人技术的能力，技术上要具有示范作用。 六、善于协调各部门关系，能处理设备事故诉讼。 七、具有承受设备紧急维修与故障处理工作压力能力，能长期坚持走动管理工作需要。					
隶属部门				考核人	

文件名	生产部工长任职资格标准				
电子文件编码	SC-RZZG-005	性别	男 / 女	年龄范围	25 岁以上
主要合格 证 书	学历证明	大专以上学历			
	技术职称	中级技术职称			
一、具有 3 年以上设备维修管理经验，经历 1 年以上基层班组工作。 二、具有专业技术知识，能够运用专业知识完成班组责任范围内的维修保养工作。 三、熟知班组所辖范围内的设备性能、技术资料及设备运行状况。 四、具备制定计划、组织执行计划的能力。 五、具备丰富的实际工作能力，能在实际工作中起指导作用。 六、善于调动技术工人积极性，能够及时排除设备故障。 七、善于沟通，及时传达收集各种信息，为部门主管提供参考。					
隶属部门			考核人		

文件名	生产部技术工人任职资格标准				
电子文件编码	SC-RZZG-006	性别	男 / 女	年龄范围	25 岁左右
主要合格	学历证明	受过专项技术培训			
证 书	技术职称	工程技术高中以上程度			
一、具有 3 年以上专项设备维修经验，含 1 年以上专项设备维修管理经验。 二、具有企业管理一般知识，分工所管系统设备专项维修保养知识，技术熟练。 三、具备技术专长，能够胜任自己职责范围内的某项或多项设备的检查维修保养工作。 四、遵守公司各项规章制度和员工行为规范。 五、须经有关劳动管理部门的考试合格才能上岗。 六、实际操作能力强，能够排除故障。 七、人际关系良好，身体健康，能够适应维修保养工作需要。					
隶属部门		考核人			

文件名	生产部仓管员任职资格标准				
电子文件编码	SC-RZZG-007	性别	男 / 女	年龄范围	20-28 岁
主要合格 证 书	学历证明	受过库务管理专业培训			
	技术职称	高中以上学历			
一、具有 1 年以上仓库物资管理经验，具有丰富的仓储实践经验。 二、具有生产技术管理方面的一般知识和物资管理的一般知识。 三、具有生产零备件入出库的财务管理知识，熟练掌握验货、入库、发放各个环节的工作程序。 四、懂得零备件、工具、用具的维护保养，具有仓储设备的安全保护能力。 五、工作细心、办事认真。					
隶属部门				考核人	