

主编 周文建 史华楠

家庭礼仪 应用文 大全

北京出版社

家庭礼仪应用文
实例易懂
必指最规范
得南全范学选

家
庭
礼
仪
应
用
文
本
全

主編

周文建

史华楠

(京)新登字200号

图书在版编目 (CIP) 数据

家庭礼仪应用文大全 / 周文建, 史华楠主编. - 北京:
北京出版社, 1994
ISBN 7-200-02415-5

I. 家… II. ①周… ②史… III. 人间交往-应用文-写
作-基本知识 IV. H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字 (94) 第02886号

家庭礼仪应用文大全

JIATING LIYI YINGYONG WEN DA QUAN

主 编 周文建 史华楠

*

北 京 出 版 社 出 版

(北京北三环中路6号)

邮政编码: 100011

北 京 出 版 社 总 发 行

新华书店北京发行所经销

香河县第二印刷厂印刷

*

850×1168 毫米 32开本 11.125印张 280000字

1994年9月第1版 1994年9月第1次印刷

印数 1-4000

ISBN 7-200-02415-5/Z·252

定 价: 9.30元

前 言

家庭是社会的重要细胞。在现代社会中，家庭与家庭之间、家庭、个人与社会之间，常常需要进行各种礼仪交际活动，而这些礼仪交际活动又事事离不开礼仪文书。

为了弘扬我国传统礼仪文化中的优秀部分，改革礼仪习俗，倡导新型的家庭礼仪交际关系；为了适应广大家庭及个人在社会交往、日常生活和工作中的礼仪交际需要，为他们提供一些必备的礼仪写作知识和相应的文体范例，我们编写了这本《家庭礼仪应用文大全》。全书分婚嫁类、丧祭类、寿诞类、贺喜类、家居类、慰勉类、意愿类、告谕类、协议类9类礼仪文体，囊括了300余种礼仪文书的写法，选录了数以千计的典型实例，以备每个家庭和个人实用，充分体现了“全”的特色。

家庭礼仪文书属于日常应用文的一个重要分支，其写作和使用必须以礼仪规范、准则为要求。因此，本书在总结前人及现今家庭礼仪文书写作的经验和成果方面，强调了以下两个显著特点：第一，重视了礼仪文体的知识性、全面性、系统性和实用性。它不仅包括家庭与家庭之间往来常用的文书，而且包括家庭与社会、个人与社会之间的礼仪文书及个人代表所在单位而写作的有关文书；不仅包括纯家庭事务的相关礼仪文书，而且包括家庭和个人与社会的经济活动、政治活动及其它社会活动相关的礼仪文书。第二，突出了礼仪文书选例的规范性、新近性和通俗性。书中所选实例，虽有少数传统的文例，但绝大部分为现代生活中使用频率较高的礼仪文书，且贴近日常生活，易懂易学，无论对家庭礼仪写作有无经验者，都可从中得到不同程度的启迪和帮助。

由于作者水平有限，时间匆促，本书在结构体系及文体分类

方面深入推敲不足，材料的搜集亦不够完整全面，难免存在疏漏、谬误等不足之处，恳请专家、学者及广大读者不吝赐教。

编 者

1994年1月

目 录

前言	(1)
----------	-------

第一章 婚嫁类礼仪文书	(1)
-------------------	-------

一、婚嫁帖式礼文	(1)
----------------	-------

(一) 请客帖	(1)
---------------	-------

(二) 赠礼帖	(5)
---------------	-------

(三) 领谢帖	(6)
---------------	-------

二、贺婚祝嫁礼文	(8)
----------------	-------

(一) 贺婚卡	(8)
---------------	-------

(二) 贺婚信	(9)
---------------	-------

(三) 贺婚诗	(11)
---------------	--------

(四) 贺婚联	(12)
---------------	--------

(五) 贺婚匾 (幛) 词	(15)
-----------------------	--------

三、结婚庆典礼文	(18)
----------------	--------

(一) 司仪词	(18)
---------------	--------

(二) 主婚人训词	(24)
-----------------	--------

(三) 证婚人箴词	(25)
-----------------	--------

(四) 介绍人赠词	(27)
-----------------	--------

(五) 来宾贺词	(28)
----------------	--------

(六) 新婚答谢词	(29)
-----------------	--------

(七) 洞房赞词	(30)
----------------	--------

第二章 丧祭类礼仪文书	(32)
-------------------	--------

一、治丧礼文	(32)
(一) 讣告	(32)
(二) 逝者生平	(34)
(三) 追悼会及遗体告别仪式	(36)
(四) 悼词	(37)
(五) 悼念致词	(39)
二、挽悼礼文	(41)
(一) 吊唁函 (电)	(41)
(二) 挽幛词	(46)
(三) 挽联	(49)
(四) 挽诗 (词)	(57)
(五) 挽歌	(62)
(六) 悼念文	(65)
三、墓碑礼文	(69)
(一) 墓碑文	(69)
(二) 墓碑联	(72)

第三章 寿诞类礼仪文书 (74)

一、寿诞帖式礼文	(75)
(一) 寿帖	(75)
(二) 贺帖	(79)
(三) 谢帖	(81)
二、祝寿礼文	(82)
(一) 祝寿信	(82)
(二) 祝寿电	(84)
(三) 祝寿文	(85)
(四) 祝寿诗 (词)	(92)
(五) 祝寿联	(99)
(六) 祝寿匾、幛、镜屏词	(107)

(七) 祝寿辞·····	(109)
(八) 谢寿诗文·····	(111)
(九) 寿诞纪念礼文·····	(112)
三、冥寿礼文·····	(115)
(一) 冥寿请酒帖·····	(116)
(二) 冥寿祭文·····	(116)
第四章 贺喜类礼仪文书·····	(119)
一、祝贺生活礼文·····	(119)
(一) 贺生育·····	(119)
(二) 贺生日·····	(129)
(三) 贺升学·····	(131)
(四) 贺毕业·····	(134)
(五) 贺参军·····	(136)
(六) 贺晋升·····	(137)
(七) 贺留学·····	(137)
二、祝贺事业礼文·····	(139)
(一) 贺开业 开张·····	(139)
(二) 贺建屋乔迁·····	(144)
(三) 贺获奖 表彰·····	(148)
(四) 贺从业周年·····	(149)
第五章 家居类礼仪文书·····	(151)
一、通联礼文·····	(151)
(一) 名片·····	(151)
(二) 明信片·····	(155)
(三) 一般书信·····	(158)
(四) 家书·····	(163)
(五) 情书·····	(167)

二、家教礼文·····	(179)
(一) 家规·····	(179)
(二) 遗嘱(书)·····	(181)
三、自勉礼文·····	(184)
(一) 座右铭·····	(184)
(二) 自勉诗·····	(188)
(三) 自勉联·····	(189)
(四) 誓词·····	(190)
四、庆春礼文·····	(192)
(一) 春联(条)·····	(192)
(二) 新年(春)贺卡·····	(203)
(三) 新年(春)贺词·····	(206)
(四) 拜年赞辞·····	(209)
第六章 慰勉类礼仪文书·····	(212)
一、信函式慰勉礼文·····	(212)
(一) 慰问信·····	(213)
(二) 感谢信·····	(215)
(三) 表扬信·····	(218)
(四) 规劝信·····	(221)
二、题赠式慰勉礼文·····	(225)
(一) 题词·····	(225)
(二) 赠言·····	(231)
(三) 题诗、赠诗·····	(235)
(四) 寄语·····	(240)
三、诗歌体慰勉礼文·····	(245)
(一) 慰勉诗·····	(245)
(二) 劝勉歌·····	(246)
第七章 意愿类礼仪文书·····	(248)

一、请约礼文	(248)
(一) 请柬	(248)
(二) 聘书 (聘请书)	(252)
(三) 邀约信	(253)
(四) 请托信	(257)
二、请求礼文	(262)
(一) 申请书	(262)
(二) 求职信	(265)
(三) 求学信	(267)
(四) 求助信	(269)
三、意见礼文	(271)
(一) 建议书	(271)
(二) 倡议书	(275)
(三) 呼吁书	(277)
(四) 批评信	(279)
四、交际礼文	(282)
(一) 自我介绍	(282)
(二) 欢迎词	(286)
(三) 告别词	(289)
(四) 欢送词	(289)
(五) 祝酒词	(292)
(六) 答谢词	(295)
第八章 告谕类礼仪文书	(296)
一、告白礼文	(296)
(一) 告示	(296)
(二) 公开信	(298)
(三) 告……书	(303)
二、启事礼文	(304)

(一) 寻人.....	(305)
(二) 遗失.....	(306)
(三) 租房.....	(307)
(四) 转让.....	(307)
(五) 对调.....	(308)
(六) 道歉.....	(309)
(七) 鸣谢.....	(310)
三、征招礼文.....	(311)
(一) 征婚.....	(311)
(二) 征友.....	(312)
(三) 征亲.....	(313)
(四) 征答.....	(314)
(五) 征集.....	(315)
(六) 招聘.....	(316)
(七) 招领.....	(317)

第九章 协议类礼仪文书(319)

一、契约礼文.....(319)

(一) 家庭契约.....	(319)
(二) 约文.....	(320)
(三) 租赁契.....	(323)
(四) 承继契.....	(324)
(五) 分家契.....	(325)
(六) 买卖契.....	(325)

二、合同礼文.....(326)

(一) 合同.....	(326)
(二) 承包合同.....	(330)
(三) 购销合同.....	(332)
(四) 师徒合同.....	(333)

三、协议礼文.....	(334)
四、条据礼文.....	(335)
(一) 条据.....	(335)
(二) 凭证条据.....	(336)
(三) 说明条据.....	(339)
后记	(344)

第一章 婚嫁类礼仪文书

恋爱婚姻是人生旅程中一件富有纪念意义的盛事。在我国，迎新嫁女之礼经过历代革新演化，至今仍在一些城乡流行，并已成为具有新的形式和新的追求的“礼仪文化”之一。

旧时的婚礼较为复杂，有所谓行聘、问名、纳吉、纳征、请期、亲迎等“六礼”。这六礼不仅手续繁琐，而且有许多迷信色彩，早被现代青年所摒弃或被新的内容代替了。现在国家除规定婚姻自主外，还大力提倡婚礼从简，不讲迷信，这是符合时代要求的文明之策。

现代婚嫁礼仪文书，可以分成帖式类、祝贺类和婚礼类三大部分。由于各类文书的使用场合、选用文体及情感内容不一样，因而在写作上有各自的体裁要求和礼仪规范。

一、婚嫁帖式礼文

帖，也称柬，实际是一种用词典雅、装帧精美的简短书信。旧时婚嫁帖式名目繁多，且礼繁仪隆，古奥难懂，发展到今天仅有请帖、礼帖和谢帖在民间流传，其他大多已成为历史的陈迹。现代的婚嫁帖式，无论从内容到称谓，顺应了时代特点，反映了一种新型的人际关系。

（一）请客帖

请帖是专为邀请客人而送去的通知。前人非常重视和讲究请帖的制作，从帖的外型到帖中文字，每处纹饰都颇费斟酌，讲求

美观，突出礼仪。后来，请帖逐渐演变发展为“双书”（即对折帖）、“品字封”（拆开状如“品”字）、“百折割”（多到百幅正反相折的一条长纸）等多种形式。而今印刷业发达，有专门的婚庆请帖出售，印制非常精致漂亮，其形式大多是用开合式和正反式的，讲究小巧玲珑、大方庄重，同时也不失热烈的气氛。至于自制自写的请帖，则应符合请帖的基本要求。其写作要领是：

（1）开头顶格写应邀者的姓名和职务，接着交代活动内容以及时间、地点，最后写约邀者姓名和日期。（2）文字可横写，也可竖写，内容上既应简明扼要，又要注重礼节，可仿用部分古文字语言。

例一：旧式请帖

恭 请	教	为小儿××结婚荷蒙
××暨男××序鞠躬	×××先生	执柯谨择本月×日喜酌候

（男方请媒人帖）

雅 教	司 仪	敬 请	××先生
×××恭候			

（男方请司仪帖）

例二：由新郎家长具名的请帖

×××同志：
兹定于1993年×月×日（星期×）×时在××
龙凤厅为小儿××举行婚礼，届时敬请光临。
×××敬邀

例三：由新郎新娘具名的请帖

××先生

××女士：

我们定于×月×日下午×时在××大厦举行结婚典礼暨庆婚舞会，恭请贵夫妇准时出席是盼。

此致

敬礼

××× 同启
×××

请
帖

××同志：

我俩定于×月×日×时在××处举行新婚礼。

聊备烟糖 敬请光临

新婚人 ××× 同拜
×××

例四：由新娘家长具名的请帖

××先生：

小女××定于×月×日下午×时举行完婚庆典，届时淡酌候教。

席设××酒店

恕不介催

×××鞠躬

例五：由婚庆主事人具名的请帖

×××：

兹择定×月×日为舍甥××与××姑娘完婚之喜期，特在××舞厅举行婚礼，恭候两家亲友光临。

主事人 ×××谨启

×××先生：

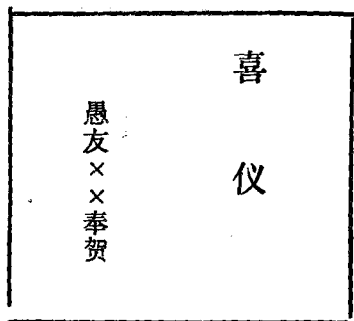
兹订于×月×日为我小叔××与××女士完婚，即日上午×时假××酒家设宴庆贺，敬请光临。

主事人 ×××谨邀

（二）赠礼帖

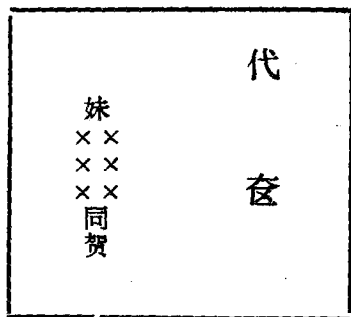
中国人一向重友情，互相送礼是友情的一种表现。一般来说，我们接到了请帖，便应送礼，这就是“礼尚往来”。有时，深交的同事、朋友，知道对方有婚嫁喜事，就是请帖尚未送来，也可以先行送礼。这里介绍几种常用的贺婚礼帖。

例一：简式贺娶礼帖



（说明：“喜仪”也可用“贺仪”，但以往惯例，“喜仪”用在先请后贺，“贺仪”则用在未请而贺。）

例二：简式贺嫁礼帖



（说明：贺嫁送礼帖也可写成“添箱”、“代粉”、“代簪”、“代钗”、“代钹”等。）