



Enhance your ability

- 电脑基础知识
- 轻松输入汉字
- Windows XP操作
- Office 2007中文版
- 常用工具软件
- 畅游Internet
- 电脑维护与病毒防治

电脑操作

新编

方晨 编著

提供电子教案，详见封底

入门与提高

- 本书内容详实、讲解细致、图文并茂，结合实例进行讲解，指导读者边学边用。
- 可操作性强，只要跟从本书讲解步骤进行学习，就能掌握电脑操作。
- 从“入门”到“提高”，帮助新手成为熟练的老手，帮助老手深入提高。

上海科学普及出版社

图章 (CIP) 数据

上海市科学技术出版社
上海市图书馆
上海市档案馆
上海市档案馆

新编电脑操作入门与提高

上海市科学技术出版社

方晨 编著

责任编辑

方晨 编著

上海市科学技术出版社
上海市图书馆
上海市档案馆
上海市档案馆

上海市科学技术出版社

上海科学普及出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编电脑操作入门与提高 / 方晨编著. — 上海: 上海
科学普及出版社, 2010.1

ISBN 978-7-5427-4473-9

I. 新... II. 方... III. 电子计算机—基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 193119 号

策 划 胡名正

责任编辑 徐丽萍

新编电脑操作入门与提高

方 晨 编著

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销 三河市德利印刷有限公司印刷

开本 787 × 1092 1/16 印张 23 字数 505000

2010 年 1 月第 1 版 2010 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5427-4473-9

定价: 32.00 元

前 言

随着科学技术的不断发展，当今社会正在走向信息化、数字化的社会。掌握电脑的基本知识和操作方法不仅是人们立足社会的必要条件，还是人们日常生活、工作、学习和娱乐中不可或缺的一项技能。但是对于从未接触过电脑的初学者来说，常常会显得无所适从，不知从何下手。为了帮助广大电脑初学者快速掌握电脑的基本操作和让更多的电脑爱好者熟练操作电脑，我们编写了这本书，以便使您快速成为一名电脑操作高手。

本书共分为16章，主要包括电脑基础知识、轻松输入汉字、Windows XP操作系统、文字处理软件 Word 2007、制作表格软件 Excel 2007、演示文稿软件 PowerPoint 2007、Internet 基础知识、网上冲浪、电脑常用工具软件及电脑的安全和日常维护等。

本书内容详实、浅显易懂、讲解细致、图文并茂，在讲解内容的过程中配合实例，引导读者边学边用。读者在学习的同时，只要跟从本书讲解步骤进行操作，就能掌握各章的内容。本书每章后面配有练习题，以帮助读者巩固所学知识。

本书可作为各类培训班的教材，也可作为电脑初学者或对电脑操作有所了解但并不精通的读者的自学参考书。

本书由北京子午信诚科技发展有限公司方晨编著，高海霞执笔，赵娟、杨瀛审校；封面由乐章工作室金钊设计。

读者在阅读本书过程中如有问题，可以登录售后服务网站（<http://www.todayonline.cn>），点击“学习论坛”，进入“今日学习论坛”，注册后将问题写明，我们将在一周内予以解答。

本书虽精心编写，但限于时间和水平，纰漏之处在所难免，恳请专家和读者批评指正，我们将再接再厉，为大家献上更多更好的精品。

编 者

2009年9月

目 录

第1章 电脑基础入门	1	2.1.3 手指的分工	15
1.1 认识电脑	1	2.2 准备输入	16
1.1.1 电脑的发展	1	2.2.1 选择输入法	16
1.1.2 电脑的发展趋势	2	2.2.2 认识状态栏	17
1.1.3 电脑的分类	2	2.2.3 启动“练习簿”	18
1.1.4 电脑的特点	2	2.3 拼音输入法	19
1.2 电脑的组成	3	2.3.1 使用智能ABC输入法	19
1.2.1 电脑硬件	3	2.3.2 设置紫光拼音输入法	20
1.2.2 电脑软件	4	2.4 五笔字型输入法	22
1.2.3 电脑的连接	5	2.4.1 汉字基本知识	22
1.3 开/关电脑	7	2.4.2 键盘上的字根分布	23
1.3.1 开机	7	2.4.3 汉字的拆分原则	25
1.3.2 关机	7	2.4.4 输入汉字	26
1.3.3 重启电脑	8	2.4.5 输入简码	27
1.4 电脑的应用	9	2.4.6 输入词组	28
1.4.1 科学计算	9	2.4.7 五笔输入法的属性设置	29
1.4.2 数据处理	9	2.5 小结	30
1.4.3 过程控制	9	2.6 练习	30
1.4.4 电脑辅助系统	9	第3章 Windows XP 操作系统	33
1.4.5 人工智能	9	3.1 认识桌面	33
1.4.6 电脑商务	9	3.1.1 Windows XP 桌面组成	33
1.4.7 网络通信	9	3.1.2 桌面图标	33
1.5 键盘的操作	10	3.1.3 任务栏	34
1.5.1 键盘的结构	10	3.1.4 语言栏	35
1.5.2 常用键的功能介绍	10	3.2 操作图标	36
1.6 鼠标的操作	11	3.2.1 选择图标	36
1.6.1 鼠标的的基本操作	11	3.2.2 移动图标	39
1.6.2 鼠标的指针形状	12	3.2.3 添加系统图标	39
1.7 键盘和鼠标的配合使用	12	3.2.4 创建应用程序快捷图标	40
1.8 小结	13	3.3 窗口和菜单	42
1.9 练习	13	3.3.1 认识窗口	42
第2章 轻松学打字	15	3.3.2 改变窗口大小	44
2.1 打字的正确姿势和方法	15	3.3.3 移动和切换窗口	45
2.1.1 正确的打字姿势	15	3.3.4 选择菜单命令	46
2.1.2 认识基本键位	15	3.3.5 认识菜单中的符号	47





3.4 操作程序	49	5.1.3 设置字形	85
3.4.1 启动程序	49	5.1.4 设置文字颜色	87
3.4.2 退出程序	50	5.1.5 设置字符间距	89
3.5 管理文件	50	5.2 设置段落格式	90
3.5.1 显示文件和文件夹	50	5.2.1 段落缩进	91
3.5.2 新建文件或文件夹	52	5.2.2 段落间距和行距	92
3.5.3 重命名文件或文件夹	53	5.2.3 段落对齐方式	94
3.5.4 移动文件或文件夹	53	5.3 添加项目符号和编号	95
3.5.5 复制文件或文件夹	54	5.3.1 添加项目符号	95
3.5.6 删除文件或文件夹	55	5.3.2 添加编号	98
3.5.7 查找文件或文件夹	56	5.4 应用特殊排版方式	99
3.6 设置桌面外观	57	5.4.1 首字下沉	99
3.6.1 设置桌面背景	57	5.4.2 竖排文档	101
3.6.2 设置屏幕保护程序	58	5.4.3 分栏排版	102
3.7 小结	59	5.5 设置文档背景	103
3.8 练习	59	5.5.1 添加边框	103
第4章 Word 2007 基本操作	61	5.5.2 添加底纹	106
4.1 新建文档	61	5.5.3 设置页面背景	106
4.1.1 新建空白文档	61	5.6 小结	109
4.1.2 新建基于模板的文档	62	5.7 练习	109
4.2 保存文档	63	第6章 图文混排	111
4.2.1 保存新建的文档	63	6.1 插入剪贴画和图片	111
4.2.2 另存为文档	64	6.1.1 插入剪贴画和图片	111
4.2.3 自动保存文档	64	6.1.2 编辑剪贴画和图片	114
4.3 打开文档	66	6.2 插入自选图形	117
4.4 输入与编辑文本	67	6.2.1 插入形状	117
4.4.1 定位插入点	67	6.2.2 编辑形状	119
4.4.2 输入文本	68	6.3 插入 SmartArt 图形	120
4.4.3 选定文本	71	6.3.1 插入 SmartArt 图形	120
4.4.4 删除文本	73	6.3.2 编辑 SmartArt 图形	122
4.4.5 复制与移动文本	74	6.4 插入文本框	123
4.4.6 文本的查找与替换	76	6.4.1 插入文本框	123
4.4.7 文本的撤销与恢复	78	6.4.2 编辑文本框	124
4.5 关闭文档	79	6.5 插入艺术字	126
4.6 保护文档	79	6.5.1 插入艺术字	126
4.7 小结	81	6.5.2 编辑艺术字	127
4.8 练习	81	6.6 插入表格	129
第5章 Word 文档排版	83	6.6.1 插入表格	129
5.1 设置字符格式	83	6.6.2 编辑表格	131
5.1.1 设置字体	83	6.6.3 美化表格	133
5.1.2 设置字号	84	6.7 小结	134



6.8 练习	134	8.5 输入和填充数据	168
第7章 文档的高级排版	137	8.5.1 输入数据	168
7.1 应用封面	137	8.5.2 快速填充数据	170
7.1.1 插入封面	137	8.6 单元格的基本操作	173
7.1.2 修改封面	138	8.6.1 修改单元格数据	173
7.2 创建和应用样式	139	8.6.2 移动、复制数据到插入的 单元格中	176
7.2.1 创建样式	139	8.6.3 合并单元格	177
7.2.2 应用和修改样式	141	8.6.4 删除单元格	178
7.3 创建和修改目录	143	8.7 小结	179
7.4 创建和使用模板	144	8.8 练习	180
7.4.1 创建模板	144	第9章 格式化工作表	181
7.4.2 使用创建的模板	145	9.1 设置单元格格式	181
7.5 设置页面	147	9.1.1 设置文字格式	181
7.5.1 设置页眉页脚	147	9.1.2 设置数字格式	182
7.5.2 设置页面格式	149	9.1.3 设置单元格对齐方式	187
7.6 打印 Word 文档	150	9.1.4 设置单元格边框和底纹	189
7.6.1 打印预览	150	9.2 调整单元格大小	191
7.6.2 打印文档	152	9.2.1 自动调整单元格大小	191
7.7 小结	152	9.2.2 手动调整单元格大小	192
7.8 练习	153	9.3 设置样式	194
第8章 Excel 2007 基本操作	155	9.3.1 应用单元格样式	194
8.1 Excel 2007 工作界面	155	9.3.2 使用条件格式	195
8.1.1 编辑栏	155	9.3.3 应用表格样式	197
8.1.2 单元格	156	9.4 使用模板	198
8.1.3 行号和列标	156	9.5 小结	199
8.2 工作簿、工作表和单元格的关系	156	9.6 练习	199
8.2.1 工作簿、工作表和单元格	156	第10章 数据的计算、管理和分析	201
8.2.2 工作簿、工作表和单元格的 关系	157	10.1 计算数据	201
8.3 工作簿的基本操作	157	10.1.1 用公式计算	201
8.3.1 新建工作簿	157	10.1.2 用函数计算	204
8.3.2 保存工作簿	158	10.2 管理数据	208
8.3.3 打开与关闭工作簿	159	10.2.1 数据的排序	208
8.3.4 保护工作簿	160	10.2.2 数据的筛选	211
8.4 工作表的基本操作	161	10.2.3 数据的分类汇总	213
8.4.1 选择工作表	161	10.3 用图表分析数据	215
8.4.2 重命名工作表	162	10.3.1 创建图表	215
8.4.3 插入工作表	163	10.3.2 修改图表	216
8.4.4 删除工作表	164	10.4 打印工作表	218
8.4.5 移动和复制工作表	165	10.4.1 打印预览	218
8.4.6 隐藏或显示工作表	167	10.4.2 打印设置	220





10.5 小结	221	13.1.2 Internet 常用术语	261
10.6 练习	221	13.2 IE 浏览器的使用	262
第 11 章 PowerPoint 2007 基本操作	223	13.2.1 IE 浏览器的打开	262
11.1 PowerPoint 2007 的操作界面	223	13.2.2 IE 浏览器的关闭	262
11.1.1 幻灯片编辑区	223	13.2.3 浏览网页	262
11.1.2 “幻灯片”任务窗格	224	13.2.4 使用 IE 保存网页	263
11.1.3 “大纲”任务窗格	224	13.2.5 收藏常用网址	264
11.1.4 “备注”栏	224	13.2.6 使用历史记录	265
11.2 PowerPoint 2007 的视图方式	224	13.2.7 使用 IE 脱机浏览	265
11.2.1 普通视图	225	13.2.8 设置默认主页	267
11.2.2 幻灯片浏览视图	225	13.2.9 设置临时文件夹	267
11.2.3 幻灯片放映视图	225	13.3 网上资源搜索与下载	268
11.3 创建 PowerPoint 演示文稿	226	13.3.1 常用网络搜索引擎	268
11.3.1 新建演示文稿	226	13.3.2 在网上下载图片	269
11.3.2 幻灯片的操作	227	13.3.3 在网上下载音乐	271
11.4 制作演示文稿	231	13.3.4 在网上下载资料文件	272
11.4.1 设置幻灯片背景	231	13.3.5 在网上下载需要的软件	273
11.4.2 输入和编辑文本内容	233	13.4 收发电子邮件	275
11.4.3 在幻灯片中插入对象	235	13.4.1 什么是电子邮件	275
11.5 制作幻灯片母版	239	13.4.2 申请一个免费信箱	275
11.5.1 查看母版类型	239	13.4.3 发送邮件	276
11.5.2 设计母版	240	13.4.4 接收邮件和阅读邮件	277
11.6 小结	245	13.4.5 如何在邮件中上传附件	278
11.7 练习	245	13.4.6 如何打开邮件附件	279
第 12 章 设置动画并放映	247	13.5 小结	280
12.1 设置幻灯片放映时的动画效果	247	13.6 练习	280
12.1.1 使用幻灯片切换方案	247	第 14 章 网上冲浪	281
12.1.2 快速设置对象动画效果	248	14.1 网上聊天	281
12.1.3 自定义对象动画效果	249	14.1.1 申请 QQ 号码	281
12.2 放映演示文稿	251	14.1.2 登录 QQ	283
12.2.1 设置幻灯片放映方式	251	14.1.3 添加网友	284
12.2.2 开始放映演示文稿	252	14.1.4 和网友聊天	285
12.2.3 放映过程的控制	254	14.1.5 用 QQ 发送照片	286
12.3 打包并放映演示文稿	257	14.2 网上旅游	288
12.3.1 打包演示文稿	257	14.3 网上书屋	292
12.3.2 放映打包后的演示文稿	258	14.3.1 在网站阅读书籍	292
12.4 小结	259	14.3.2 使用超星图书阅览器	293
12.5 练习	259	14.4 网上娱乐	295
第 13 章 Internet 基本操作	261	14.4.1 网上看影视	295
13.1 Internet 概述	261	14.4.2 网上听音乐、广播	296
13.1.1 什么是 Internet	261	14.5 动漫欣赏	298





14.5.1 欣赏 Flash 动画	298	15.4.1 安装 FlashGet	326
14.5.2 欣赏漫画	299	15.4.2 使用 FlashGet	327
14.6 网上交易	301	15.5 小结	329
14.6.1 网上购物	301	15.6 练习	329
14.6.2 网上开店	303	第 16 章 电脑安全防护与日常维护	331
14.7 小结	305	16.1 查杀电脑病毒	331
14.8 练习	305	16.1.1 什么是电脑病毒	331
第 15 章 电脑常用工具软件	307	16.1.2 病毒类型	331
15.1 压缩软件——WinRAR	307	16.1.3 病毒特点	331
15.1.1 安装 WinRAR 压缩软件	307	16.1.4 电脑病毒感染后的现象	332
15.1.2 创建压缩文件	308	16.1.5 病毒的传播途径	332
15.1.3 解压缩文件	310	16.1.6 危害安全的木马	333
15.1.4 管理压缩文件	312	16.1.7 使用瑞星杀毒软件查杀 电脑病毒	333
15.2 看图软件——ACDSee	313	16.2 电脑日常维护	335
15.2.1 安装 ACDSee	313	16.2.1 日常软件维护	336
15.2.2 ACDSee 工作界面	315	16.2.2 日常硬件维护	336
15.2.3 浏览图片	316	16.3 小结	337
15.2.4 设置桌面墙纸	318	16.4 练习	338
15.2.5 编辑图片	319	附录 1 Windows XP 快捷键	339
15.2.6 批量重命名图片	320	附录 2 Word 快捷键	342
15.2.7 转换图片文件格式	320	附录 3 Excel 快捷键	345
15.3 播放软件——暴风影音	323	附录 4 PowerPoint 快捷键	349
15.3.1 安装暴风影音	323	附录 5 常用网址	351
15.3.2 使用暴风影音	324	附录 6 售后服务	355
15.4 下载软件——FlashGet	326		

第1章 电脑基础入门

本章学习要点：

- ❁ 电脑的发展
- ❁ 电脑的分类和特点
- ❁ 电脑的组成
- ❁ 电脑的应用
- ❁ 开关电脑
- ❁ 鼠标和键盘

1.1 认识电脑

电脑是一种高度自动化的、能进行快速运算的电子设备，也是用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

1.1.1 电脑的发展

世界上第一台电脑在1946年由美国宾夕法尼亚州大学莫尔学院的莫奇列教授等人研制而成，取名为ENIAC。它是一个庞然大物，全机耗用了大量的电子管、继电器、电容器和电阻，功率超过150千瓦，而运算速度仅为每秒5 000次。ENIAC是最早问世的电脑，它的诞生标志着电子计算机时代的到来。

电脑技术的发展异常迅速，短短半个世纪之内就经历了晶体管、中小规模集成电路，大规模集成电路和超大规模集成电路几个阶段。电脑的发展情况如表1-1-1所示。

表 1-1-1

阶段	时间	逻辑元件	主要特点
第一阶段	1946~1957	电子管	速度低、耗电多、体积大
第二阶段	1958~1964	晶体管	体积变小、耗电量减少、速度提高
第三阶段	1965~1971	中小规模集成电路	体积和耗电量大大减少、性能提高
第四阶段	1972~1985	大、超大规模集成电路	体积进一步缩小、速度大大提高、可靠性增强
第五阶段	1986至今	新元件	整体性能增强、速度提高、具备更多人工智能和网络智能

从20世纪80年代起，人们开始研制的第五代计算机又称为智能计算机。相信它的诞生和发展必将对人类社会产生更加深远的影响。





1.1.2 电脑的发展趋势

随着电脑技术的发展和深入,人们又对电脑技术提出了更高的要求,电脑技术在朝着巨型化、微型化、网络化和智能化方向发展。

1. 巨型化

巨型计算机指运算速度在每秒几亿~百亿次以上,且存储容量在若干千亿GB以上的计算机。巨型计算机价格昂贵,常用在科技领域,如航空航天、气象预报等。

2. 微型化

微型化指计算机使用大规模集成电路,集成度较高,从而体积越小,性能越高。如笔记本式计算机是计算机微型化一个较好的例子。

3. 网络化

网络是通信技术与计算机技术结合的产物,计算机网络化是指将分布在不同地点的计算机由通信线路互连成能够相互交流信息、共享资源的计算机网络。

4. 智能化

智能化是指让计算机来模拟人的感觉、思维、行为过程机理,使计算机具有人的“视觉、听觉、感觉、学习、逻辑推理、思维、语言”等能力,从而使计算机具有智能化。智能化是计算机发展的一个重要方向。

1.1.3 电脑的分类

电脑的种类很多,根据电脑的用途、性能等不同,可以对电脑的类型进行如下分类。

1. 按照电脑的使用范围分类

电脑按使用范围不同,可以分为专用电脑和通用电脑。

2. 按照电脑的性能分类

电脑按性能不同,可以分为超级电脑、大型电脑、小型电脑、微型电脑和工作站。

3. 按照处理数据的形态分类

电脑按处理数据的形态不同,可以分为数字电脑、模拟电脑和混合电脑。

1.1.4 电脑的特点

电脑获得了空前广泛的应用,这与电脑本身所具有的特点密不可分,电脑的特点主要要有以下几点。

1. 自动地运行程序

电脑是由程序控制的,而程序的运行是自动的、连续的,除输入输出操作以外,无须人工干预。因此只要根据应用需要,事先将编制好的程序输入电脑,电脑就能自动执行它,完成预定的处理任务。

2. 运算速度快

目前最快的巨型机速度已达每秒上百万亿次,这是传统计算工具所无法比拟的。随着技术的进步,电脑的运算速度还在迅速提高。

3. 具有记忆和逻辑判断能力





电脑具有惊人的记忆能力,可以将大量原始数据、运算程序和计算结果存储起来。

4. 通用性

最初的电脑仅能执行几百条非常初级、简单的指令,但用这些指令所编写的程序能解决各种问题,使电脑在各个领域都能发挥作用。现在,随着电脑硬件性能的提高,以及丰富的系统软件、工具软件和应用软件的不 断推出,电脑更具有通用性。

5. 可靠性高

电子器件有相当高的可靠性,并且随着电子技术的发展,其可靠性会越来越高。在电脑的设计过程中,还可以采用新的结构使其具有更高的可靠性。

1.2 电脑的组成

电脑是由硬件和软件组成的,硬件包括显示器、键盘、鼠标和主机等,软件包括操作系统、办公软件和图像处理软件等。硬件好比人的骨架,软件好比人的肌肉和血液。只有硬件和软件协调起来,电脑才能发挥其作用。

从外观上看,电脑一般由主机、显示器、键盘、鼠标以及音箱这几部分组成,如图 1-2-1 所示。

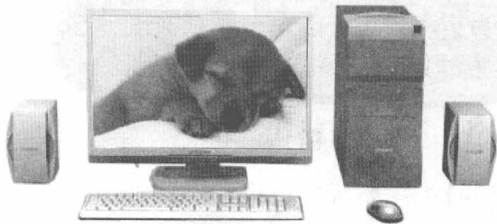


图 1-2-1



注意

根据配置不同,某些电脑还可以配有打印机、扫描仪等。

1.2.1 电脑硬件

1. 主机

主机是电脑的核心部分,因为 CPU、主板、内存、硬盘等电脑工作的核心部件都放置在里面。

主机箱的正面有电源按钮、光盘驱动器按钮等功能开关;其背面有用于连接电脑和其他外部设备的接口,如图 1-2-2 所示。

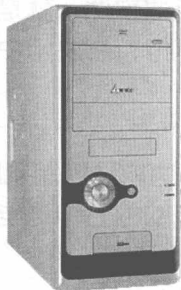


图 1-2-2



2. 显示器

显示器是电脑的输出设备之一，用户可以通过显示器方便地查看输入的内容，并对这些内容进行相应的处理，从而使电脑完成各种工作，图 1-2-3 所示分别为 CRT 显示器和 LCD 显示器。

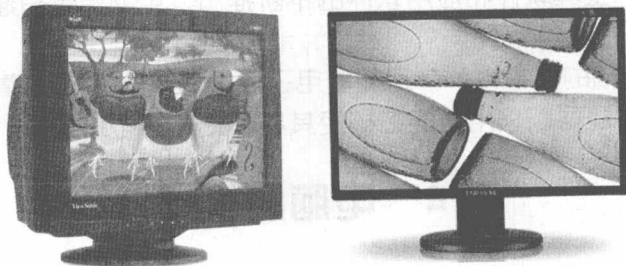


图 1-2-3

3. 键盘

键盘是电脑系统的一个重要的输入设备，也是人机交互的一个主要媒介，如图 1-2-4 所示。



图 1-2-4

4. 鼠标

随着 Windows 操作系统的广泛应用，鼠标已成为电脑必不可少的输入设备，如图 1-2-5 所示。鼠标分为机械式鼠标和光电式鼠标两种。



图 1-2-5

1.2.2 电脑软件

一个电脑系统中仅有硬件是不够的，只有在其中安装了相应的软件后，电脑才能发挥它巨大的作用。所谓软件，就是安装或存储在电脑中的程序，它的作用是控制、管理和维护电脑系统的运行，解决用户的各种实际问题。电脑中的软件主要分为系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

系统软件的主要功能是控制电脑的软硬件资源，执行用户命令，以方便用户使用、维护电脑，以及开发电脑的各种功能。它主要包括操作系统、语言处理程序、数据库管理系统和各类服务程序。

2. 应用软件

应用软件是为了某一个专用目的而开发的软件。它包括通用软件和专用软件两种。





如Microsoft Office办公自动化软件,就是一种通用软件。而专用软件是为了某一特殊目的使用的,一般没有现成的软件,需要专门组织人力开发。

1.2.3 电脑的连接

在电脑的实际使用中,我们有时会把电脑的外设和主机分开后,再重新连接起来。那么,如何连接显示器、鼠标、键盘、音箱等部件呢?

让我们先来看一看机箱的背面,如图1-2-6所示。电脑机箱背面分布有电源插座和鼠标、键盘、显示器等外部设备插孔。电脑与各外设的连接就是指通过各种数据线和电源线,将主机与显示器、键盘、鼠标等设备连接在一起。

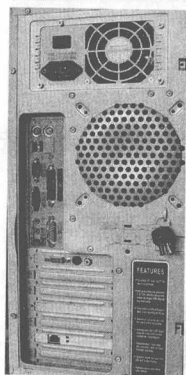


图 1-2-6

电脑的外部连接主要包括:

- (1) 显示器与主机的连接。
- (2) 键盘、鼠标与主机的连接。
- (3) 音箱等设备与主机的连接。
- (4) 机箱电源线的连接。

1. 显示器与主机的连接

显示器有两条线,它们中一条是信号线,另一条是电源线。连接显示器的操作如下:

连接显示器信号线:信号线一端插头,是一只D形15针插头,应插在显示卡的D形15孔插座上,如图1-2-7所示。



图 1-2-7

插好后,用手拧紧插头两边的旋钮,如图1-2-8所示,信号线的另一端连在显示器上。

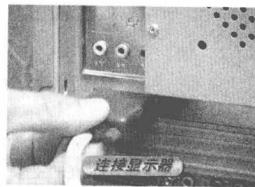


图 1-2-8

连接显示器电源线:连接显示器电源线时,将显示器电源线一端的3针插头对准机箱后侧输出电源的3孔插座后平稳插入,机箱后的电源输出插座如图1-2-9所示,电源线的另一端连接显示器。

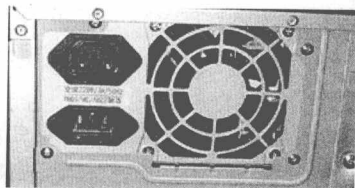


图 1-2-9



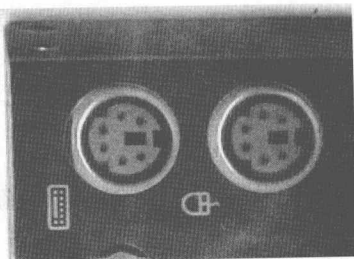


图 1-2-10

2. 键盘、鼠标与主机的连接

一般 ATX 主板上集成有 PS/2 鼠标接口和键盘接口，如图 1-2-10 所示。

★ 注意

鼠标通常占用浅绿色接口，键盘占用紫色接口。虽然两者的外形相同，但这两个接口是不能混插的。

下面介绍鼠标和键盘的连接方法。



图 1-2-11

连接键盘：先找到机箱后的键盘插孔，键盘和鼠标插孔一般并行排在一起，我们将串行键盘插头插入插孔，插接时应注意插孔的凹形槽方向应与插头的凸形卡口相对应，方向错误则插不进。插好后的键盘接口如图 1-2-11 所示。



图 1-2-12

连接鼠标：鼠标的插入方法与键盘的插入方法类似。同样，插接时应注意卡口的方向，方向错误会插不进插孔，硬插会损坏插头。插好后的鼠标接口如图 1-2-12 所示。

★ 注意

现在市场上的键盘、鼠标多为 USB 接口，使插拔更加便捷。

3. 机箱电源线连接

机箱背面上部电源接口上有两只插座，上面一只只是显示器电源插座。机箱电源输入插座位于显示器电源插座下方。连接时，将机箱电源线的插头插入该插座，电源线另一端与市电插座相连。

★ 注意

打开电脑电源之前，应仔细检查一下电源插座是否插好，各接口电缆线是否插牢，注意各部件与主机之间数据与电源线不要拉得太紧，以免受外力牵引过大造成接触不良；一些过长的缆线，如鼠标、键盘连线等，可以用塑料绳把它们系住，以免桌面过于杂乱。



1.3 开/关电脑

作为一名电脑初学者，首先应该掌握的就是如何正确地开关电脑。

1.3.1 开机

正确开机的方法很简单，首先接通外部电源，然后依次按显示器和机箱上的电源开关即可，如图1-3-1所示。



图 1-3-1

1.3.2 关机

正确关机的操作步骤如下：

(1) 关闭电脑中所有运行的程序，然后单击电脑屏幕左下角的“开始”按钮 ，弹出“开始”菜单，如图1-3-2所示。



图 1-3-2

(2) 单击“关闭计算机”按钮 ，打开“关闭计算机”对话框，如图1-3-3所示。



图 1-3-3





(3) 单击“关闭”按钮,系统将自动保存相关信息,稍等片刻机箱电源将自动关闭,指示灯灭掉,然后按显示器的电源开关关闭显示器即可。

★注意

使用电脑的过程中有时会遇到鼠标指针突然不能移动,而且不能执行任何操作的情况,这就是所谓的“电脑死机”。此时不能通过“开始”菜单来关闭电脑,需按住机箱上的电源开关直至电脑关闭,然后按显示器的电源开关,关闭显示器即可。

1.3.3 重启电脑

重新启动电脑可以分为两种情况,即复位启动和热启动。

复位启动的方法很简单,当电脑死机或者无法操作时按一下机箱上的“Reset”按钮即可。

热启动当电脑死机或者无法操作时采用的方法,操作步骤如下:

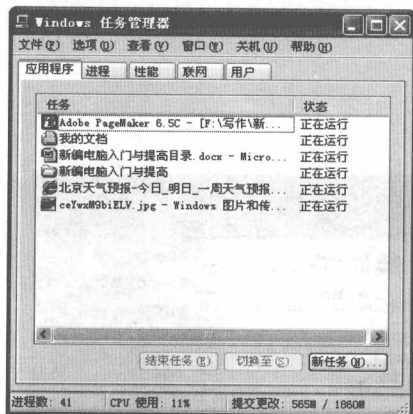


图 1-3-4

(1) 按“Ctrl+Alt+Del”组合键,打开“Windows 任务管理器”窗口,如图 1-3-4 所示。

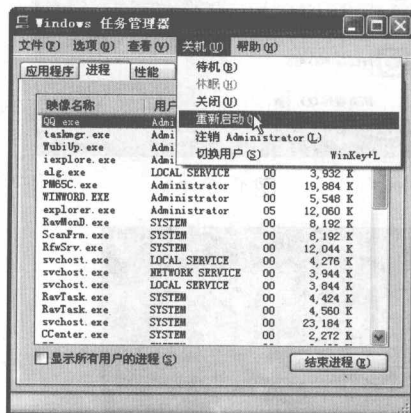


图 1-3-5

(2) 选择“关机”→“重新启动”菜单项即可重启电脑,如图 1-3-5 所示。