

研究生教学用书

教育部学位管理与研究生教育司推荐

新世纪研究生英语教程

——综合英语 (第三版)

New Century Graduate English
—— Integrated Course
(3rd Edition Students' Book)

学生用书

主 审 吴树敬

主 编 王玉雯 柳君丽

副主编 吴江梅 闫岫峰 陈 葵

 北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

配有  光盘

研究生教学用书
教育部学位管理与研究生教育司推荐

新世纪研究生英语教程

——综合英语（第三版）

（学生用书）

New Century Graduate English
Integrated Course (3rd Edition)
(Students' Book)

主 审 吴树敬
主 编 王玉雯 柳君丽
副主编 吴江梅 闫岫峰 陈 葵
编 者 吴业军 赵 蓉 来鲁宁 王永静
石 艳 李 恒 赵宏凌 马 平
沈莉霞 潘 雪 李京廉 田时莉
张俊梅 杨卫东 罗 勤 侯平英

 **北京理工大学出版社**

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 简 介

本书为《新世纪研究生英语教程——综合英语》(第三版)的学生用书,分课文和实用英语写作两部分。课文包括15个单元,每单元2篇文章,并配有各种形式的练习;实用英语写作包括写作技巧、写作文体和英语书信三部分,旨在提高学习者的语言运用能力。

另外,本套教材还配有学习光盘、网络学习平台和管理平台,旨在实现以学习者为中心的教學理念,培养学生终身受益的学习技能。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

新世纪研究生英语教程.综合英语/王玉雯,柳君丽主编.—3版.—北京:北京理工大学出版社,2006.8

学生用书

ISBN 7-5640-0254-9

I. 新… II. ①王… ②柳… III. 英语—研究生—教材 IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第092776号

出版发行/北京理工大学出版社

社 址/北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编/100081

电 话/(010)68914775(办公室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址/<http://www.bitpress.com.cn>

经 销/全国各地新华书店

印 刷/北京圣瑞伦印刷厂

开 本/787毫米×960毫米 1/16

印 张/23.5

字 数/347千字

版 次/2006年8月第3版 2006年8月第3次印刷

印 数/12001~18000册

定 价/35.00元

责任校对/郑兴玉

责任印制/李绍英

图书出现印装质量问题,本社负责调换



第三版前言

《新世纪研究生英语教程》自面世之后,受到了广大读者的欢迎,并于2005年6月被教育部学位管理与研究生教育司评为研究生教学用书推荐教材。本套教材在教学使用过程中得到了全国各地师生的大力协助,一些师生对教材还提出了宝贵的修改意见。为此,在2006年春季,本套教材的编委们齐心协力,对《新世纪研究生英语教程》(第二版)进行了全面的修订。

由于《新世纪研究生英语教程——视听说》第一、二版中的视频文件选自精品电影剪辑,给读者的学习带来了诸多不便。为了创造更加真实的语言环境,让学习者轻松、愉悦地学习英国和美国的语言、文化以及风俗习惯,训练听力理解,王玉雯重新构思并自制了视频文件,与英国专家 Kate Beeching 博士和美国专家 Kvande Streek 依据课文主题策划了16个单元的教学短片。这些短片分别在不同的文化背景和场景拍摄,演员人数众多,来自不同国家,从事不同职业,并采取不同的形式(对话、采访、独白、讲座)拍摄。短片语言标准、地道,图像和声音清晰,配有丰富的练习,学生可以边观看边做练习,根据需求调控视频文件(全频、快进、快退)和音量,点击反馈核对答案。王玉雯在编写视频文件练习时,主要借用短片中的语言,旨在展示口语表达的形式。

为了丰富课文主题,在修订《新世纪研究生英语教程——综合英语》时新增了两个单元,主题涉及石油和建筑。修订时还更正了个别的错误,并在教师参考书里增加了少量的背景知识和B课文参考译文。在教学过程中,建议教师依据教学需要酌情采用课文背景知识。

由于各个学校的教学安排不完全相同,学生的语言水平有差异,建议各校根据实际情况分4至6学时讲授一个单元,学习任务以及完成任务的时间可根据学生的语言水平灵活掌握。

美籍专家 Nathan Eugene Geer 和 Valerie Michele Geer, 英籍专家 Kate Bee-

ching 博士分别认真审阅了本教材。在此表示衷心的感谢!

衷心期望本书的第三版能够使广大读者从中获得更多的语言实践机会。我们也盼望细心的读者继续对本套教材提出宝贵的修改意见,以期进一步完善。

王玉雯

北京理工大学

2006年6月30日



前 言

《新世纪研究生英语教程》是依据最新的教学理念，充分利用先进的现代化技术，并参照《研究生英语教学大纲》编写的。编者认为，按照应用语言学和二语习得理论研究的最新成果，以学习者为中心，采用交际法教学，教材以主题为中心，练习以任务为基础，创造自主学习机会等概念是比较科学的外语教学理念。迅速发展的计算机技术为改革外语教学，实现以上教学理念，创造了空前优越的条件。

《新世纪研究生英语教程》分《综合英语》和《视听说》。《综合英语》有学生用书和教师用书，都配有光盘。此外，本教程还有配套网络学习平台和管理平台。配套平台旨在改变传统的、单一的教学模式，实现以学习者为中心的教学理念，培养学生终身受益的学习技能。

《综合英语》每单元围绕一个主题展开读、写、译、听、说等活动，旨在创造建构语言知识的机会，培养学生的语言综合应用能力。本教材力争使知识的传授与语言运用相辅相成，做到边学边用，以用促学，使学生在在使用语言中发现并弥补语言知识的不足。此外，本教材还具有以下特点：

1. 所选文章题材新颖、广泛，大部分材料取自近两年国外最新的科技文献，涵盖面较宽，包括科技、医学、环境、军事、文化、管理、社会生活等诸多方面。
2. 选用的材料语言规范、标准、严谨，多为常见书面语。
3. 选文思想内涵深刻，又贴近于学生的学习和生活，有助于学生运用所选的语言知识就某些问题发表自己的看法。
4. 练习的设计侧重学以致用，增加了主观题的比例，尽力符合中国人学习英语的思维规律，有助于培养学生主动运用语言的能力。
5. 练习形式多样，学习任务有难有易，为学习者提供各取所需的丰富的

学习内容。

6. 练习便于教师在课堂上组织更多的交互式活动，有利于提高学生的语言实践能力。

《综合英语》的学生用书共两部分：第一部分为综合英语教材，共 13 个单元，每个单元分 A 篇和 B 篇。A 篇包括：1) 导读 + 学习重点提示；2) 课文篇章结构理解；3) 课文细节理解；4) 小组讨论题。学生用书的第二部分为实用英语写作，含三个部分：1) 写作技巧，包括释义、课文摘要写作以及论文摘要写作的技巧；2) 写作文体，主要论述课文出现较多的议论文、说明文及描写文的写作特点和技巧；3) 英语书信，简要介绍投诉信、求职信及简历等的写作特点和范文。

《综合英语》配套光盘除了图文、声音并茂，还在 A 篇增加了课文理解练习、幽默故事等供学习者选择，并配有与主课文主题相关的短文 C 篇（字数 700 ~ 900，略比 A 篇、B 篇简单），短文后有生词注释和阅读理解练习。《综合英语》所有练习都提供即时反馈。

英语学习平台和管理平台含学生学习子系统、在线社区子系统和教师教学管理子系统。其中学习子系统包括测试、教材、娱乐、社区和工具栏；在线社区子系统包含论坛、动态公告栏、聊天室、作文讲评和其他练习讲评；在教学管理子系统中，教师可以查看学生的学习情况，包括学习时间、学习成绩以及作文等非客观题的答案。学生也可随时查看自己的学习记录，并根据自己的学习进程及时调整学习进度。教师还可以更新教学内容，添加或修改练习题。

为了便于教师使用，教师用书除了提供课文练习题的全部答案，还有主课文要点、背景知识介绍、难点词汇和语句解释、翻译、语法现象解释，重点词汇补充词义和例句。教师用书配套光盘主要用 PowerPoint 做成电子教案供教师参考。

本教材在编写过程中，北京理工大学 2002 级 16 个班和 2003 级 39 个班（共计 1 800 多名学生）、北京林业大学 2003 级 5 个班（180 多名学生）曾先后试用过，有关师生提供了有益的反馈，经反复修改，今才问世。我们衷心地感谢北京理工大学研究生院、北京理工大学 2002 级和 2003 级的全体同学、北京林业大学 2003 级部分同学，有了他们的大力支持和无私的奉献，才有本教

材的顺利出版。

美籍专家 Nathan Eugene Geer 和 Valerie Michele Geer 认真地审阅了本教材的练习答案，并为主课文录音；本教材的编写还得到了清华大学范红教授，北京理工大学吴树敬教授，叶云屏教授，首都医科大学张海平教授的帮助，北京外国语大学刘润清教授在百忙之中为本书的框架设计提出了极有价值的建议，在此向他们表示衷心的感谢。

注意：

我们在本教材的第二版修改了阅读理解中的部分练习和少数词汇练习，更正了个别的词义错误，并在教师参考书里增加课文参考译文。在附录中增加了配套光盘使用说明。



本教材获得

北京理工大学研究生教学改革
立项基金资助

北京理工大学“十五”“211”研究生
课程与教材建设基金资助



目

录

CONTENTS

Part One Texts

Unit 1

- Text A *Free Falling* 5
Text B *Ready to Rumble* 15

Unit 2

- Text A *The New Economics of Oil* 27
Text B *Deep Water Drilling* 37

Unit 3

- Text A *The New Frontier of Biomedicine* 47
Text B *Clones Make a Man?* 57

Unit 4

- Text A *Design Plan for Freedom Tower* 67
Text B *After the Fall* 78

Unit 5

- Text A *The Sword and the Shield* 87
Text B *Dark Side of the Moon* 101

Unit 6

- Text A *The Myth of the Paperless Office* 113
Text B *Will We Still Turn Pages?* 126

Unit 7

- Text A *Competition Is Destructive* 137
Text B *Competition: the Good, the Bad, and the Ugly* 148

- Unit 8** Text A *Power to the People* 159
Text B *Solar Energy Goes to School* 172
- Unit 9** Text A *It's Not Just Cricket* 183
Text B *Big Money in F1 Sponsorship* 194
- Unit 10** Text A *Why We Strive for Status* 203
Text B *Stop Pretending Nothing Is Wrong* 216
- Unit 11** Text A *London Bridge Is Falling Down* 225
Text B *Information Overload* 239
- Unit 12** Text A *When Something Is Rotten* 249
Text B *Corporate Culture and Communication: Clues You Can Use* 262
- Unit 13** Text A *Life in the Balance* 273
Text B *Saving the Planet: Imperialism in a Green Garb?* 286
- Unit 14** Text A *Distributed Intelligence* 297
Text B *Distributed Intelligence (2)* 309
- Unit 15** Text A *A Nation of Pirates* 319
Text B *They Know Where You Are* 334

Part Two Practical Writing

- I. Writing Techniques 345
1. Paraphrasing 345
 2. Summary writing 346
 3. Abstract writing 347

- II. *Writing Styles* 350
1. Description 350
 2. Argumentation 352
 3. Exposition 353
- III. *English Letters* 354
1. A letter of complaint 354
 2. A letter of job application 355
 3. Resume 356
- 附录:教材配套光盘使用说明 358

Part One

Texts

Main Structure

15 Units with 2 texts each





内容提要

- **Text A** Free Falling
- **Text B** Ready to Rumble

Text A

Focus

1. Learn how to write a narration chronologically and vividly.
2. Find out the techniques the author uses to develop the story from a more general description of how he feels to a more specific description of saying farewell to his mother.
3. Learn to use the following key words and phrases: *absurd, big-time, brunch, clutter, collect, conjure, diminish, enroll, fragile, hug, hype, maudlin, mumble, naiveté, overwhelm, pensive, profusely, quip, quiver, relieve, scary, sentimental, sloppy, somber, stroke, big shot, big talk, feel like.*

Free Falling

Scot Weckerly

Warm-up Activities

- 1** Do you still remember the day you had to say good-bye to your parents, relatives and friends when you were leaving home for college? Were you happy? Were you sad? Why? Try to recapture those feelings and share them with your partner.
- 2** Do you think you lost something when you left home and started a new life at college? If yes, what was it?

[1] The impact of saying goodbye and actually leaving did not hit me until