



21世纪

实用英语

语法一本通

主编 陈立平

ENGLISH GRAMMAR EXPRESS
FOR THE 21ST CENTURY



金盾出版社



21 世纪实用英语

语法一本通

ENGLISH GRAMMAR

主 编 陈立平

编 著 (按拼音顺序)

陈存军 陈立平 李晓霞

王少琳 王 蕾 张金凤

金盾出版社

内 容 提 要

本书将初、高中语法合二为一,从词和词的构成到名词、冠词、代词、数词、动词、形容词、副词、介词、连词和感叹词等十大类词的用法,最后阐述句子的结构和分类,从易到难,循序渐进,使读者学完一本书就能通晓英语基本语法,走上英语学习的成功之路。

图书在版编目(CIP)数据

21 世纪实用英语语法一本通/陈立平主编. -- 北京:金盾出版社,2010.6

ISBN 978-7-5082-6019-8

I. 2... II. 陈... III. 英语—语法—中学—教学参考资料
IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 180843 号

金盾出版社出版、总发行

北京太平路 5 号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 83219215

传真:68276683 网址:www.jdcbs.cn

封面印刷:北京精美彩色印刷有限公司

正文印刷:北京蓝迪彩色印务有限公司

装订:北京蓝迪彩色印务有限公司

各地新华书店经销

开本:880×1230 1/32 印张:15 字数:476 千字

2010 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

印数:1~8 000 册 定价:30.00 元

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)

编者的话

我们自己学习英语的亲身经历和英语教学二十年的经验告诉我们:掌握语法是初学者学好外语的关键,而选择一本适合自己的语法书又是学好语法的关键。目前书市的英语语法书琳琅满目,有的以论述细致全面而成为经典,有的以包装花哨、新颖而吸引了很多读者。但我们总觉得,对于学生,尤其是中学生来说,我们还可以编撰一本更为简单、实用的语法书,以帮助中学生更快、更好地掌握英语语法,在学习过程中收到事半功倍的效果。这正是我们编写该语法书的宗旨。

经过数年的准备、编写及修改,这本《21世纪实用英语语法一本通》终于圆满结稿了。所谓“一本通”,有两个意思:一是将初、高中语法合二为一。我们反对将初、高中语法机械地割裂开来。语法是一个整体的概念,具有延续性和永久性,没有哪个语法概念在初中学完了,高中就不学了;也没有哪个高中的语法概念初中就绝对碰不到。语法书是工具书,是用来学习查阅的,因此必须兼顾到它的整体性。在这个思想指导下,我们将初、高中出现的所有语法项目安排在一本书里,没有重复,也没有两本书倒来倒去的麻烦,有的只是方便、快捷。第二个意思就是,只要认认真真学完这本语法书,做到活学活用、举一反三、触类旁通,学习者必能学会灵活自如地运用英语语言的本领,即一本书就能令你通晓英语基本语法,走上英语学习的成功之路。

我们在编写此书的过程中,参考了不少国内外语法专著,吸取了其中的优点。作为站在巨人的肩膀上编写的新世纪学生英语语法书,本书具有以下特点:

1. 采用传统、经典的编写体例,从易到难,循序渐进。本书共分12章,按学习规律,从词和词的构成到名词、冠词、代词、数词、动词、形容词、副词、介词、连词和感叹词等十大类词的用法,最后阐述句子的结构和分类,内容逐渐深入。

2. 精心设计各章内容,例子简明得当。各章内容编排条理清

楚,从目录就可以对全书有个整体的认识。对各词类的分类、句法功能及用法的说明和例证贯穿本书始终。在用法上若有特别需要注意的事项,我们在“注意”部分加以进一步举例说明。所选例子简单明了,规范实用,并具有强烈的时代感,均可作为句型来记。

3. 大量运用图表、公式说明问题。我们在简要阐述语法规则的同时,大量使用图表和公式,从而使语法知识要点醒目突出,能起到强化记忆的功效。例如,在讲解五种基本句型时,我们用了以下图表:

主语+ 谓语动词+ 直接宾语+ 宾语补足语

David makes his mother angry.

↓

↓

↓

↓

主语

谓语动词

直接宾语

宾语补足语

大卫让他母亲生气了。

4. 采用英汉对照和正误辨析的方法。本书所有例子都采用英汉对照的方式,以方便学生正确理解原文。对于学生常犯的错误和历年来各种考试常考的多项选择题,我们使用正误辨析的方法,提醒学生注意。如:

正确: It is necessary for her to learn German.

她学习德语是必要的。

错误: It is necessary of her to learn German.

5. 提供常用成语和同义词辨析。本书除了讲解语法规则外,还提供了各词类有关词汇的常用成语和同义词辨析,使学生在学语法规则的同时,意识到同义词使用的微妙性和成语学习的重要性。

6. 收集实用附录。本书共收集实用附录四项,其中“标点符号的用法”是中学生在句子翻译和短文写作时必须学会正确运用的,实际上也可以算是正文的内容之一;“美国州名、缩写和州首府英汉对照表”在与美国亲友通信中是必不可少的。

总之,这是一套特色鲜明、实用性强的英语语法教科书,适合初中生、高中生和同等程度的学习者学习英语语法或参考复习使用。大学生阅读该书,也能收到概括、总结、温故而知新的效果。我们相信,在我国已普及英语教育的 21 世纪,这本《21 世纪实用英语语法一本通》必将对初、中级英语学习者有较大的帮助。

在编写本书的过程中,我们得到北京景煌激光照排有限公司总经理王景余先生的大力支持,王先生向我们提出了许多中肯的意见并提供了部分参考资料。赵小江副教授也为我们提供了部分参考资料,并阅读了全书,提出了许多修改意见。杨玉莉、王赞两位女士参加了本书的文字录入工作。李晓霞副教授参加了部分文稿的校对工作。对以上各位的相助,我们在此表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,书中疏漏、错误之处在所难免,望广大读者不吝赐教。

目录 Catalogue

编者的话

第一章 词和词的构成

第一节 词的分类	(2)
第二节 词的构成	(4)
一、转类法	(4)
二、词缀法	(9)
三、合成法	(14)
四、拼缀法	(16)
五、逆成法	(17)
六、截短法	(18)
七、首字母缩略法	(18)

第二章 名 词

第一节 名词的种类、功能及用法	(21)
一、名词的种类	(21)
二、名词在句中的功能	(21)
三、各类名词的用法	(22)
第二节 名词的数	(26)
一、名词的可数与不可数	(26)
二、名词复数的构成	(27)
三、复数词尾-s、-es 的发音	(29)
四、名词数的特殊用法	(30)
第三节 名词的性	(35)
一、名词性的分类	(35)
二、名词性的构成	(35)
三、名词的性和代词的选择	(36)



21 世纪实用英语

语法一本通

第四节 名词的格	(38)
一、名词格的分类	(39)
二、所有格的构成	(39)
三、名词+'s 所有格的用法	(41)
四、所有格后面名词的省略	(42)
五、双重所有格	(43)

第三章 冠 词

第一节 不定冠词	(45)
一、不定冠词的形式	(45)
二、不定冠词的一般含义	(46)
三、不定冠词与各类名词的搭配	(47)
四、带有不定冠词 a/an 的成语:	(48)
第二节 定冠词	(49)
一、定冠词的概念	(49)
二、定冠词的用法	(49)
三、定冠词与各类名词的搭配	(52)
四、带有定冠词 the 的成语	(56)
第三节 零冠词	(57)
一、零冠词的概念	(57)
二、零冠词的用法	(57)
三、零冠词与各类名词的搭配	(59)
四、带有零冠词的成语	(62)
第四节 冠词的重复	(63)
第五节 冠词的位置	(64)

第四章 代 词

第一节 人称代词	(68)
一、人称代词的形式	(68)
二、人称代词的用法	(68)
第二节 物主代词	(71)
一、物主代词的形式	(71)
二、物主代词的用法	(72)

第三节 反身代词	(74)
一、反身代词的形式	(74)
二、反身代词的用法	(75)
第四节 相互代词	(76)
一、相互代词的形式	(76)
二、相互代词的用法	(77)
第五节 指示代词	(78)
一、指示代词的形式	(78)
二、指示代词的用法	(78)
第六节 不定代词	(83)
一、不定代词的形式	(83)
二、不定代词在句中的作用	(84)
三、不定代词的用法	(84)
第七节 疑问代词	(96)
一、疑问代词的形式	(96)
二、疑问代词的用法	(97)
第八节 关系代词	(100)
一、关系代词的形式	(100)
二、关系代词的用法	(100)

第五章 数 词

第一节 基数词	(109)
一、基数词的写法	(109)
二、基数词在句中的功能	(112)
第二节 序数词	(113)
一、序数词的构成	(113)
二、序数词在句中的功能	(115)
第三节 倍数词	(116)
第四节 数词的应用	(117)
一、分数、小数的读法	(117)
二、年代、日期的读法	(118)
三、时间的读法	(119)
四、数学算式的读法	(120)



五、百分比、折扣、度数、款额的读法	(120)
六、电话号码、编号的读法	(121)

第六章 动 词

第一节 动词的种类	(123)
第二节 实义动词	(124)
一、及物动词、不及物动词和系动词	(125)
二、动词的基本形式	(130)
三、容易混淆的动词	(137)
第三节 助动词	(145)
一、助动词的语法作用	(146)
二、基本助动词	(147)
三、情态动词	(150)
第四节 动词的时态	(162)
一、一般现在时	(163)
二、一般过去时	(166)
三、一般将来时	(168)
四、一般过去将来时	(171)
五、现在完成时	(171)
六、过去完成时	(175)
七、将来完成时	(177)
八、过去将来完成时	(177)
九、现在进行时	(178)
十、过去进行时	(180)
十一、将来进行时	(181)
十二、过去将来进行时	(183)
十三、现在完成进行时	(183)
十四、过去完成进行时	(184)
十五、将来完成进行时	(184)
十六、过去将来完成进行时	(184)
十七、时态的一致	(185)
第五节 动词的被动语态	(186)
一、被动语态的形成	(187)

二、被动语态的时态	(189)
三、特殊形式的被动语态	(192)
第六节 动词的语气	(194)
一、陈述语气	(194)
二、祈使语气	(195)
三、虚拟语气	(198)
第七节 不定式	(210)
一、不定式的形式	(210)
二、不定式(或不定式短语)在句中的功能	(210)
三、不定式的逻辑主语	(213)
四、独立不定式	(214)
五、不带 to 的不定式	(215)
六、不定式的一般式、进行式和完成式	(217)
七、不定式的被动形式	(218)
八、常用不定式的句子结构	(219)
第八节 动名词	(221)
一、动名词的形式	(221)
二、动名词(或动名词短语)在句中的功能	(222)
三、动名词的逻辑主语	(223)
四、动名词的一般式和完成式	(224)
五、动名词的被动形式	(225)
六、动名词与不定式的差别	(225)
七、常用动名词的句子结构	(227)
第九节 分词	(229)
一、分词的形式	(229)
二、分词(或分词短语)在句中的功能	(229)
三、分词的逻辑主语	(233)
四、分词的独立结构	(235)
五、分词的一般式和完成式	(236)
六、分词的被动形式	(236)
七、现在分词、不定式和动名词在用法上的区别	(237)

第七章 形容词

第一节 形容词的分类	(240)
------------------	-------



21 世纪实用英语

语法一本通

一、按结构形式分	(240)
二、按性质和作用分	(241)
第二节 形容词在句中的功能	(241)
一、作定语	(241)
二、作表语和补语	(245)
三、作状语	(246)
第三节 形容词常用句型	(246)
第四节 形容词的比较	(248)
一、原级比较	(248)
二、形容词比较级和最高级的构成方法	(251)
三、比较级	(253)
四、最高级	(256)
第五节 形容词的特殊用法	(259)
一、形容词的名词化	(259)
二、形容词的介词化	(260)

第八章 副 词

第一节 副词的分类	(262)
一、按结构形式分	(262)
二、按作用分	(263)
第二节 副词在句中的功能	(264)
一、作状语	(264)
二、作表语	(265)
三、作定语	(266)
四、作介词宾语和宾语补足语	(266)
第三节 各类副词的用法	(266)
一、方式副词	(266)
二、程度副词	(268)
三、时间、频率副词	(270)
四、地点、方位副词	(272)
五、肯定、否定副词	(275)
六、连接副词	(276)
七、解释性副词	(277)

八、关系副词	(278)
九、疑问副词	(279)
十、感叹副词	(280)
第四节 副词的比较	(281)
一、副词比较级和最高级的构成方法	(281)
二、副词比较的用法	(283)

第九章 介 词

第一节 介词的分类	(286)
一、简单介词	(286)
二、合成介词	(287)
三、双重介词	(287)
四、短语介词	(287)
第二节 介词的位置	(288)
第三节 介词短语及其在句子中的作用	(288)
一、介词短语	(288)
二、介词短语在句子中的作用	(289)
第四节 常用介词的基本用法及其比较	(290)
一、表示时间的介词	(290)
二、表示地点、方向的介词	(296)
三、表示其他意义的介词	(305)
第五节 介词和其他词类的搭配	(321)
一、介词与名词的搭配	(321)
二、介词与动词的搭配	(323)
三、介词与形容词和分词的搭配	(327)

第十章 连 词

第一节 连词的分类	(330)
一、按构成形式分	(330)
二、按句法功能分	(330)
第二节 并列连词及其用法	(330)
一、简单连词	(330)
二、关联连词	(335)



21 世纪实用英语

语法一本通

第三节 从属连词及其用法	(338)
一、引导名词性从句的连词	(339)
二、引导副词性从句的从属连词	(342)

第十一章 感叹词

第十二章 句子

第一节 句子成分	(353)
一、主语	(353)
二、谓语	(354)
三、宾语	(354)
四、补语	(356)
五、表语	(358)
六、定语	(359)
七、状语	(359)
第二节 主语和谓语的一致	(361)
第三节 基本句型	(368)
一、主语+谓语动词	(368)
二、主语+谓语动词+表语	(369)
三、主语+谓语动词+直接宾语	(369)
四、主语+谓语动词+间接宾语+直接宾语	(369)
五、主语+谓语动词+直接宾语+宾语补足语	(370)
第四节 句子的结构	(370)
一、简单句	(370)
二、并列句	(371)
三、复合句	(372)
四、并列复合句	(385)
第五节 特殊结构的句子	(385)
一、省略句	(386)
二、存在句	(387)
三、强调句	(389)
四、倒装句	(391)
第六节 句子的种类	(395)

一、陈述句	(396)
二、疑问句	(402)
三、祈使句	(418)
四、感叹句	(421)
第七节 直接引语和间接引语	(422)
一、直接引语为陈述句	(423)
二、直接引语为疑问句	(426)
三、直接引语为祈使句	(428)
四、直接引语为感叹句	(428)

附录 1 标点符号的用法

第一节 用在句子末尾的标点符号	(431)
一、句号	(431)
二、问号	(431)
三、感叹号	(432)
第二节 用在句子当中的标点符号	(432)
一、逗号	(432)
二、分号	(437)
三、冒号	(437)
四、引号	(438)
五、破折号	(439)
六、括号	(440)
第三节 其他位置的标点符号	(441)
一、省略号	(441)
二、撇号	(442)
三、连字号	(442)
第四节 其他符号	(443)

附录 2 常用不规则动词表

附录 3 常用语法术语英汉对照表

附录 4 美国州名、缩写和州首府英汉对照表

第一章

英语单词分类法(按词性、按意义、按构词法)

第一章 词和词的构成



词是句子中能够独立使用的最小的语言单位。它具有固定的语音形式,代表一定的含义,属于一定语法范畴。

名词 (noun)	表示人或事物的名称	可数名词 (countable noun)	不可数名词 (uncountable noun)
动词 (verb)	表示动作或状态	及物动词 (transitive verb)	不及物动词 (intransitive verb)
形容词 (adjective)	修饰名词	限定形容词 (determiner)	描述形容词 (descriptor)
副词 (adverb)	修饰动词、形容词或其他副词	程度副词 (degree adverb)	方式副词 (manner adverb)
介词 (preposition)	表示词与词之间的关系	简单介词 (simple preposition)	复合介词 (complex preposition)
连词 (conjunction)	连接词与词	并列连词 (coordinating conjunction)	从属连词 (subordinating conjunction)
感叹词 (interjection)	表示感情或语气	简单感叹词 (simple interjection)	复合感叹词 (complex interjection)

在这十大词类中,前六种被归为实词 (notional words), 因为它们可以独立充当成分。

后四种被归为虚词 (functional words), 因为它们不能独立充当成分。

(1) 名词和代词作主语、宾语、定语等, 如:

My hometown and I are closely connected.

(2) 动词和形容词作谓语, 如:

That is a very big room, and it is here.



第一节 词的分类

英语单词根据其性质,分为十大词类(parts of speech):

词 类	英语名称(缩写)	作 用	例 词
名 词	Noun (n.)	表示人或事物的名称	man 男人 idea 思想
代 词	Pronoun (pron.)	代替名词、数词等	they 他们 that 那个
形容词	Adjective (adj.)	描述人或事物的特征	red 红色的 good 好的
副 词	Adverb (adv.)	描写动作或性状的特征	hard 使劲地 quickly 快地
动 词	Verb (v.)	表示动作或状态	work 工作 is 是
数 词	Numeral (num.)	表示数量或顺序	one 一 tenth 第十
冠 词	Article (art.)	限定名词	the(这、那) a/an 一个
介 词	Preposition (prep.)	用在名词、代词、动名词等词的前后,说明它们与别的词之间的关系	in 在……里面 before 在……前面
连 词	Conjunction (conj.)	连接词与词、短语与短语、句子与句子	and 和 because 因为
感叹词	Interjection (interj.)	表示强烈的情绪	oh 哦 my 哎呀

在这十大词类中,前六种被称为实义词(notional words),因为它们可以在句中独立充当成分。

(1) 名词和代词作主语、表语、宾语等,如:

My hometown and I are closely connected.

我的家乡和我密切相关。(作主语)

That is a very big room, and it is hers.