



华东地区大学出版社第七届优秀教材

高等职业教育经济管理类专业系列教材

XIANDAI QIYE GUANLI JICHU YU SHIWU

现代企业管理基础与实务

—— 工学结合 任务驱动

蔡瑞林 主编



东南大学 出版社

高等职业教育经济管理类专业系列教材

现代企业管理基础与实务

主 编 蔡瑞林

副主编 郝福锦 刘 虎 王晓云

东南大学出版社

• 南京 •

内容提要

本书立足现代企业管理的工作背景,紧扣中基层管理人员所需的知识、技能和态度,采用任务驱动模式,从管理岗位职业起步、企业特征、管理职能、企业文化、企业形象、企业战略、市场营销、人力资源、生产与运作、物流管理、财务技能、投资与创业等视角整合教学内容,构建“理论+实务+实训”三位一体的教材组织结构。

本书以培养应用型人才为目标,适合作为高职高专工商管理、财经管理类专业及相关专业的教材。此外,本书还可作为企业管理人员培训和参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

现代企业管理基础与实务 / 蔡瑞林主编. —南京:
东南大学出版社, 2010. 9

ISBN 978 - 7 - 5641 - 2403 - 8

I. ①现… II. ①蔡… III. ①企业管理—高等学校:
技术学校—教材 IV. ①F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 167717 号

东南大学出版社出版发行
(南京市四牌楼 2 号 邮编 210096)

出版人:江 汉

全国各地新华书店经销 南京工大印务有限公司印刷
开本:787mm×1 092mm 1/16 印张:19.75 字数:493 千
2010 年 9 月第 1 版 2010 年 9 月第 1 次印刷
印数: 1—3 000 册 定价:29.00 元

(凡因印装质量问题,可直接向读者服务部调换。电话:025-83792328)

高等职业教育经济管理类专业教材编委会

主 任 宁宣熙

副主任 (按姓氏笔画排序)

王传松 王树进 迟镜莹 杭永宝

都国雄 钱廷仙 詹勇虎 王维平

秘书长 张绍来

委 员 (按姓氏笔画排序)

丁宗红 王水华 邓 晶 华 毅 刘大纶 刘金章

刘树密 刘葆金 祁洪祥 阮德荣 孙全治 孙 红

孙国忠 严世英 杜学森 杨晓明 杨海清 杨湘洪

李从如 吴玉林 邱训荣 沈 彤 张 军 张 震

张建军 张晓莺 张维强 张景顺 周忠兴 单大明

居长志 金锡万 洪 霄 费 俭 顾全根 徐汉文

徐光华 徐安喜 郭 村 常大任 梁建民 敬丽华

蒋兰芝 缪启军 潘 丰 潘绍来

出版说明

“高等职业教育经济管理类专业教材编委会”自2003年3月成立以来,每年召开一次研讨会。针对当前高等职业教育的现状、问题以及课程改革、教材编写、实验实训环境建设等相关议题进行研讨,并成功出版了《高等职业教育经济管理类专业教材》近60种,其中33种被“华东地区大学出版社工作研究会”评为优秀教材。可以看出,完全从学校的教学需要出发,坚持走精品教材之路,紧紧抓住职业教育的特点,这样的教材是深受读者欢迎的。我们计划在“十一五”期间,对原有品种反复修订,淘汰一批不好的教材,保留一批精品教材,继续开发新的专业教材,争取出版一批高质量的和具有职业教育特色的教材,并申报教育部“十一五”规划教材。

“高等职业教育经济管理类专业建设协作网”是一个自愿的、民间的、服务型的、非营利性的组织,其目的是在各高等职业技术学院之间建立一个横向交流、协作的平台,开展专业建设、教师培训、教材编写、实验与实习基地的协作等方面的服务,以推进高等职业教育经济管理专业的教学水平的提高。

“高等职业教育经济管理类专业建设协作网”首批会员单位名单:

南京正德职业技术学院	南京工业职业技术学院
南京钟山职业技术学院	南京金肯职业技术学院
江苏经贸职业技术学院	南通纺织职业技术学院
南京应天职业技术学院	镇江市高等专科学校
无锡商业职业技术学院	常州轻工职业技术学院
南京化工职业技术学院	常州信息职业技术学院
常州建东职业技术学院	常州纺织服装职业技术学院
常州工程职业技术学院	南京铁道职业技术学院
南京交通职业技术学院	无锡南洋职业技术学院
江阴职业技术学院	南京信息职业技术学院
扬州职业大学	黄河水利职业技术学院
天津滨海职业技术学院	江苏农林职业技术学院
安徽新华职业技术学院	黑龙江农业经济职业学院
山东纺织职业技术学院	东南大学经济管理学院
浙江机电职业技术学院	广东番禺职业技术学院
南京商友资讯电子商务应用研究所	苏州经贸职业技术学校
东南大学出版社	江苏海事职业技术学院

高等职业教育经济管理类专业教材编委会

2010年7月

序

高等职业教育是整个高等教育体系中的一个重要组成部分。近几年来,我国高等职业教育进入了高速发展时期,其中经济管理类专业学生占有相当大的比例。面对当前难以预测的技术人才市场变化的严峻形势,造就大批具有技能且适应企业当前需要的生产和管理第一线岗位的合格人才,是人才市场与时代的需要。

为培养出适应社会需求的毕业生,高等职业教育再也不能模仿、步趋本科教育的方式。要探索适合高等职业教育特点的教育方式,就要真正贯彻高等职业教育的要求,即“基础理论适度够用、加强实践环节、突出职业技能教育的方针”。为此,有计划、有组织地进行高等职业教育经济管理类专业的课程改革和教材建设工作已成为当务之急。

本次教材编写的特点是:面向高等职业教育系统的实际情况,按需施教,讲究实效;既保持理论体系的系统性和方法的科学性,更注重教材的实用性和针对性;理论部分为实用而设、为实用而教;强调以实例为引导、以实训为手段、以实际技能为目标;深入浅出,简明扼要。为了做好教材编写工作,还要求各教材编写组组织具有高等职业教育经验的老师参加教材编写的研讨,集思广益,博采众长。

经过多方的努力,高等职业教育经济管理类专业教材已正式出版发行。这是在几十所高等职业院校积极参与下,上百位具有高等职业教育教学经验的老师共同努力高效率工作的结果。

值此出版之际,我们谨向所有支持过本套教材出版的各校领导、教务部门同志和广大编写教师表示诚挚的谢意。

本次教材建设,只是我们在高等职业教育经济管理类专业教材建设上走出的第一步。我们将继续努力,跟踪教材的使用效果,不断发现新的问题;同时也希望广大教师和读者不吝赐教和批评指正。目前我们已根据新的形势变化与发展要求对教材陆续进行了修订,期望它能在几番磨炼中,成为一套真正适用于高等职业教育的优秀教材。

宁宣熙

2010年7月



前言

现代企业管理课程是高职高专经济管理类专业的重要基础课程,目前可供选择的教材也非常多。本书针对高职高专高素质技能型人才的培养目标,结合编者多年的中高层管理岗位、企业管理咨询和高职教学经验,博采众长,不仅吸收了同类优秀教材,尤其是前一轮规划教材的精华,同时又保持弹性,在保持教材体系完整的基础上,又丰富和完善了企业管理近几年形成的成熟理论和技能要求。

本书强化素质教育和能力培养,注重培养学生的科学思维方法和创新精神;课程贯彻以服务企业为宗旨、以提高职业素养和技能为指导方针,突出应用能力的培养,把重点放在概念、结论和方法的实际应用和技能训练上。课程在内容编排上紧密结合当前企业管理实践中遇到的关键问题,重在提高学生分析问题和解决问题的能力。此外,本课程在具体实施时注重实践性教学环节,注重教、学、做相结合,主张理论与实践的一体化,并采取案例研讨、任务驱动、项目导向等行动导向的教学模式,体现理论性、实践性和开放性的要求,力求通过本课程的学习,培养学生企业经济管理素质和技能。

本书以企业管理的工作过程为依据,用项目、任务的形式重构了企业管理学的内容体系,坚持“教学内容项目化、项目内容任务化、任务内容过程化、理论实践一体化”的教学改革方向。每章由一个企业或一个主人公的企业管理实践活动将相关内容串联起来,避免了以往情景设计紊乱、案例杂碎的现象;每节设计“工作情景”和“实训内容与要求”项目,要求学生在教师的引导下运用知识链接的相关知识、技能和态度来解决问题;每节后还提供配套的“课内检查与思考”题目,以检验学生的分析问题和解决问题的能力;每节的“课外实训任务”内容,从课堂外设计一套与课内平行的任务训练,以期拓展学生的视野和提高综合素质。此外,教材还提供了复习思考题,这些复习思考题,既突出了主要知识点,又增加了实训操作题,注重了操作技能的培养。

本书由常州轻工职业技术学院的蔡瑞林(任务1、2、3)担任主编,由常州轻工职业技术学院的郝福锦(任务9),常州建东职业技术学院的刘虎(任务5)、王晓云(任务7)担任副主编。参加本书编写的还有常州轻工职业技术学院的姬忠莉(任务6)、王利改(任务8),常州建东职业技术学院的毛艳羚(任务10),北京信息职业技术学院的汪京晶(任务4)。本书由蔡瑞林、郝福锦进行课程的整体设计,由刘虎、王晓云提供配套的教案、课件、试卷,最后由蔡瑞林对全书进行统一加工整理,总纂定稿。

本书在编撰中参阅了国内外学者广泛的文献资料,汲取了大量的企业管理的研究成果及新思想,并采用了部分资料,在此谨向各位专家学者致以诚挚的感谢。由于我们水平有限,书中难免有不妥和疏漏之处,敬请广大读者批评赐教。在此,我们提供联系方式:cairuilin@163.com,方便读者交流和教材使用者获得配套教学资源。

作者

2010年6月

目 录

任务1 跨好职业起步 提升职业素质	(1)
任务1.1 稳在起点 赢在终点	(2)
任务 1.1.1 职业化人生起步	(2)
任务 1.1.2 处理好与员工的关系	(4)
任务 1.1.3 培养良好的工作习惯	(8)
课内检查与思考	(14)
课外实训任务	(15)
任务1.2 定位角色 提升素质	(17)
任务 1.2.1 了解管理的内涵	(17)
任务 1.2.2 准确定位角色	(20)
任务 1.2.3 掌握沟通的基本技能	(22)
任务 1.2.4 培养会议管理技巧	(26)
任务 1.2.5 提升管理技能	(29)
课内检查与思考	(32)
课外实训任务	(34)
课外拓展阅读	(34)
复习思考题	(35)
综合案例	(35)
任务2 把握企业特征 履行管理职能	(36)
任务2.1 认识企业 审视机制	(37)
任务 2.1.1 认识企业与企业家精神	(37)
任务 2.1.2 了解公司治理结构与现代企业制度	(40)
任务 2.1.3 了解组织与组织的结构	(44)
课内检查与思考	(48)
课外实训任务	(48)
任务2.2 履行职能 坚持创新	(49)
任务 2.2.1 履行决策与计划职能	(49)
任务 2.2.2 履行组织职能	(53)
任务 2.2.3 履行领导职能	(58)

任务 2.2.4 履行控制职能	(62)
任务 2.2.5 履行创新职能	(63)
课内检查与思考	(66)
课外实训任务	(67)
课外拓展阅读	(67)
复习思考题	(67)
综合案例	(68)
任务 3 加强文化建设 树立企业形象	(69)
任务 3.1 建设企业文化 设计企业形象	(70)
任务 3.1.1 建设企业文化	(70)
任务 3.1.2 设计企业形象	(73)
课内检查与思考	(77)
课外实训任务	(77)
任务 3.2 树立公关形象 加强危机管理	(78)
任务 3.2.1 树立公关形象	(78)
任务 3.2.2 加强危机管理	(81)
课内检查与思考	(85)
课外实训任务	(86)
课外拓展阅读	(86)
复习思考题	(87)
综合案例	(88)
任务 4 适应内外环境 理清发展战略	(89)
任务 4.1 组织环境调研 辨析内外环境	(90)
任务 4.1.1 分析企业的战略环境	(90)
任务 4.1.2 掌握环境调研的方法	(92)
课内检查与思考	(95)
课外实训任务	(95)
任务 4.2 选择扩张方式 制定发展战略	(96)
任务 4.2.1 理解企业的使命与目标	(96)
任务 4.2.2 制定企业的发展战略	(98)
任务 4.2.3 培育企业的品牌文化	(102)
任务 4.2.4 选择业务的扩张方式	(108)
课内检查与思考	(113)
课外实训任务	(114)

课外拓展阅读.....	(114)
复习思考题.....	(116)
综合案例.....	(117)
任务5 围绕客户需求 实施企业营销	(118)
任务5.1 分析客户需求 选择目标市场	(119)
任务 5.1.1 分析客户需求	(119)
任务 5.1.2 选择企业目标市场	(123)
任务 5.1.3 进行目标市场定位	(127)
课内检查与思考.....	(129)
课外实训任务.....	(129)
任务5.2 实施营销组合 制定营销方案	(130)
任务 5.2.1 制定产品策略	(130)
任务 5.2.2 实施价格策略	(134)
任务 5.2.3 设计分销渠道	(138)
任务 5.2.4 运用促销组合	(142)
课内检查与思考.....	(146)
课外实训任务.....	(146)
课外拓展阅读.....	(147)
复习思考题.....	(148)
综合案例.....	(148)
任务6 强调以人为本 整合人力资源	(150)
任务6.1 立足未来需要 规划人力资源	(151)
任务 6.1.1 预测人力资源供需	(151)
任务 6.1.2 平衡人力资源供需	(155)
课内检查与思考.....	(156)
课外实训任务.....	(156)
任务6.2 高效组织招聘 科学组织培训	(157)
任务 6.2.1 掌握人力资源招聘的常用办法	(157)
任务 6.2.2 掌握人力资源培训的常用办法	(160)
课内检查与思考.....	(164)
课外实训任务.....	(164)
任务6.3 依据激励理论 激发员工潜能	(165)
任务 6.3.1 理解激励的基本原理	(165)
任务 6.3.2 掌握员工激励的常用方法	(167)

课内检查与思考·····	(170)
课外实训任务·····	(170)
任务6.4 设计薪酬体系 实施绩效考核 ·····	(171)
任务 6.4.1 把握薪酬设计的要点 ·····	(171)
任务 6.4.2 实施科学的绩效考评 ·····	(175)
课内检查与思考·····	(179)
课外实训任务·····	(180)
课外拓展阅读·····	(180)
复习思考题·····	(181)
综合案例·····	(181)
任务7 注重生产过程 提高运作效率 ·····	(182)
任务7.1 布置生产系统 优化生产能力 ·····	(183)
任务 7.1.1 布置生产系统 ·····	(183)
任务 7.1.2 优化生产能力 ·····	(188)
课内检查与思考·····	(190)
课外实训任务·····	(190)
任务7.2 制定生产计划 保证有序产出 ·····	(191)
任务 7.2.1 编制生产计划 ·····	(191)
任务 7.2.2 编制总生产计划 ·····	(194)
任务 7.2.3 编制生产作业计划 ·····	(196)
课内检查与思考·····	(198)
课外实训任务·····	(198)
任务7.3 实施过程控制 提高产品质量 ·····	(199)
任务 7.3.1 生产过程控制 ·····	(199)
任务 7.3.2 生产质量控制 ·····	(201)
任务 7.3.3 生产现场管理 ·····	(204)
课内检查与思考·····	(209)
课外实训任务·····	(209)
课外拓展阅读·····	(209)
复习思考题·····	(210)
综合案例·····	(211)
任务8 加强物流管理 实现降本增效 ·····	(213)
任务8.1 掌握采购方法 控制采购成本 ·····	(214)
任务 8.1.1 了解采购流程 ·····	(214)

任务 8.1.2 掌握采购方法	(217)
任务 8.1.3 控制采购成本	(220)
课内检查与思考	(223)
课外实训任务	(223)
任务8.2 优化仓库管理 更好服务生产	(224)
任务 8.2.1 规范物资出入库管理	(224)
任务 8.2.2 优化库存管理	(230)
课内检查与思考	(233)
课外实训任务	(233)
任务8.3 注重物流外包 提高服务质量	(234)
任务 8.3.1 认识业务外包	(234)
任务 8.3.2 携手第三方物流	(236)
课内检查与思考	(238)
课外实训任务	(238)
任务8.4 建设信息系统 提高物流效率	(239)
任务 8.4.1 理解物流信息系统的重要性	(239)
任务 8.4.2 建设物流信息系统	(242)
课内检查与思考	(244)
课外实训任务	(244)
课外拓展阅读	(244)
复习思考题	(244)
综合案例	(245)
任务9 理解财务原理 掌握财务技能	(246)
任务9.1 明确财务目标 做好会计核算	(247)
任务 9.1.1 理解财务关系与财务目标	(247)
任务 9.1.2 规范会计核算	(250)
课内检查与思考	(253)
课外实训任务	(253)
任务9.2 加强成本控制 注重财务分析	(254)
任务 9.2.1 掌握成本管理的基本原理	(254)
任务 9.2.2 掌握成本控制的常用方法	(258)
任务 9.2.3 掌握财务分析的方法技巧	(262)
课内检查与思考	(267)
课外实训任务	(267)
课外拓展阅读	(268)

复习思考题·····	(269)
综合案例·····	(270)
任务 10 注重资本运作 加强创业管理 ·····	(271)
任务10.1 选对成长方式 选准重组方式·····	(272)
任务 10.1.1 选择企业成长方式 ·····	(272)
任务 10.1.2 选择企业重组方式 ·····	(274)
课内检查与思考·····	(281)
课外实训任务·····	(281)
任务10.2 拓宽筹资渠道 降低筹资成本·····	(282)
任务 10.2.1 掌握筹资管理的基础知识 ·····	(282)
任务 10.2.2 拓宽筹资渠道 丰富筹资方式 ·····	(286)
课内检查与思考·····	(290)
课外实训任务·····	(290)
任务10.3 评价项目投资 提高投资效益·····	(291)
任务 10.3.1 投资项目的可行性研究 ·····	(291)
任务 10.3.2 评价投资项目 ·····	(293)
任务 10.3.3 掌握营运资金管理的技能 ·····	(298)
课内检查与思考·····	(301)
课外实训任务·····	(302)
课外拓展阅读·····	(302)
复习思考题·····	(302)
综合案例·····	(303)
参考文献 ·····	(304)

任务1 跨好职业起步 提升职业素质



深刻理解职业化人生起步,了解管理的内涵,掌握管理角色、技能、层次等管理学的基本概念,理解有效沟通及会议管理的基本知识。



掌握职业化人生起步的技能,掌握处理员工关系的技能,掌握如何培养良好工作习惯的技能,能够准确定位管理者的角色,掌握沟通的技能,掌握会议管理的基本技能。



培养管理者树立一定的职业目标,增强对良好职业习惯重要性的认识,及自我修炼、自我提高的意识。

本任务从一个普通的大学毕业生走上工作岗位开始,叙述了其在沪宁线某著名制造企业里的成长故事。他从加工中心的一名普通操作工开始,钻研技术、勤奋工作、团结同事、尊敬领导,克服了工作中方方面面的困难,经历了成长过程中的各种各样的考验,最终成长为一名合格的主管。让我们沿着如下模块,跨好职业起步,提升职业素质。

任务 1.1 稳在起点 赢在终点

每个人经历职业化人生起步的时候,都有必要进行职业定位,设计自己的职业规划。作为一个基层的管理者,尤其需要处理好与上司、同事和下属的关系,学会处理员工之间的冲突。为了获得更好的职业发展,管理者需要培养如何高效利用时间、如何承担责任、如何控制自己的情绪、如何“日清日高”及时完成工作、如何培养换位思考等良好的工作习惯。除此以外,管理者还需要注意自身的健康管理、团队意识的培养、学习力的培养、情商的培养、工作效率及快速反应能力的培养等诸多问题。

任务 1.1.1 职业化人生起步



工作情景

小李来自中原某市的偏僻山村,就读于江苏常州某高校机械制造工艺与设备专业,时间过得很快,4年的大学生活即将结束。面对未来的职业之路,小李既期盼又紧张,既憧憬又迷茫。经过多次挑剔的面试,小李和同校两名同学小刘和小赵终于在沪宁线某著名制造企业找到一份工作,具体岗位是加工中心铣工。

问题:(1)如果你是小李,你如何进行自己的职业定位?

(2)如果你是小李,你如何设计自己的职业规划?



实训内容与要求

步骤一、分组讨论。

1. 将班级学员分组,每组4—5人。
2. 要求各组为自己起一个响亮的队名,并设计本队的口号。

队名: _____

口号: _____

队员名单:

步骤二、明确你处于表 1-1 中人生的哪一个阶段。

表 1-1 人生不同年龄阶段的主要特征

年龄阶段	主要特征	年龄阶段	主要特征
0—7 岁	幻想时期	35—42 岁	第二青春期,按内心召唤重新调整方向
7—14 岁	想象时期	42—49 岁	狂躁抑郁
14—21 岁	青春期,人生观形成	49—56 岁	与自己的衰老搏斗
21—28 岁	发现和把握人生机会	56—63 岁	思想成熟
28—35 岁	证实和强化已发现的机会,形成核心竞争力	63—70 岁	第二童年期,有意识地接受,人生的更高起点

步骤三、教师讲解职业测评、职业定位和职业规划的相关知识。

步骤四、你来帮助小李进行职业定位。

步骤五、你来帮助小李确定职业目标。



知识链接

一、职业与职业定位

1. 职业类型

现在,由于众多因素的影响,就业形势比以往严峻,作为一个有理想、有抱负的职业人员,要成为“经营自己”的职业人士。一般来说,职业类型分成以下几类:

(1) 技术型 持有这类职业定位的人出于自身个性与爱好考虑,往往并不愿意从事管理工作,而是愿意在自己所处的专业技术领域发展。

(2) 管理型 这类人员有强烈的愿望去做管理工作,同时经验也告诉他们自己有能力达到高层领导岗位,因此他们将职业目标定为有相当大职责的管理岗位。

(3) 创造型 这类人员需要建立完全属于自己的东西,他们认为只有这些实实在在的事物才能体现自己的才干。

(4) 自由独立型 有些人更喜欢独来独往,不愿像在大公司里那样彼此依赖,很多有这种职业定位的人同时也有相当高的技术型职业定位。

(5) 安全型 有些人最关心的是职业的长期稳定性和安全性。他们为了安定的工作、可观的收入、优越的福利与养老制度等付出努力。

2. 职业观念

现代职业观指的是人们对某一特定职业的根本看法和态度,它是个人对职业的根本观点,是个人的世界观、人生观、价值观在职业问题上的反映,也是社会对从事某种专业工作人员的较为固定的角色认定。每个人对待职业的观念不尽相同,但职业观影响着择业人的择业意向、从业态度、专业行为和创业效果。因此,初入职场的择业人需要塑造现代职业精神。

3. 职业定位

职业定位有两层含义:一是确定你自己是谁,适合做什么工作;二是告诉别人你是谁,擅长

做什么工作。职业定位之所以广受关注,是因为职业定位有以下4个方面的作用:

- (1) 准确的职业定位能够持久地发展自己。
- (2) 准确的职业定位可以善用自己的资源,最大限度地发挥优势、控制弱点。
- (3) 准确的职业定位可以抵抗外界的干扰,不会轻言放弃。
- (4) 准确的职业定位还可以吸引人单位的眼球,或使上司正确地培养自己,调动一切有利因素帮助自己发展。

二、职业规划

1. 职业生涯规划的含义

一般来讲,职业生涯规划是指个人发展与组织发展相结合,在对个人和内外环境因素进行分析的基础上,确定一个人的事业发展目标,并选择实现这一事业目标的职业或岗位,编制相应的工作、教育和培训行动计划,对每一步骤的时间、项目和措施作出合理的安排。

2. 个人职业生涯规划的原则

(1) 择己所爱 从事一项你所喜欢的工作,工作本身就能给你一种满足感,你的职业生涯也会从此变得妙趣横生。兴趣是最好的教师,是成功之母。

(2) 择己所长 一个人一生中不能将所有技能都全部掌握,所以进行职业选择时必须择己所长,发挥自己的优势。

(3) 择世所需 在设计自己的职业生涯时,一定要分析社会需求。最重要的是目光要长远,能够准确预测未来行业或者职业发展方向。

(4) 择己所利 在择业时,首先考虑的是自己的预期收益——个人幸福最大化。明智的选择是在由收入、社会地位、成就感和工作付出等变量组成的函数中找出一个最大值,这就是选择职业生涯收益最大化原则。

3. 良好的职业生涯规划应具备的特性

(1) 可行性 规划要有事实依据,并非是美好幻想或不着边际的梦想,否则将会延误职业生涯发展机遇。

(2) 适时性 规划是预测未来和确定将来的目标的行动。因此,各项主要活动何时实施、何时完成,都应有时间和时序上的详细安排,以作为行动检查的依据。

(3) 适应性 规划未来的职业生涯目标牵涉多种可变因素,因此规划应有弹性,应留有余地,以增加其适应性。

(4) 持续性 人生每个发展阶段应能保持连贯衔接。

任务 1.1.2 处理好与员工的关系



工作情景

对于小李等3位同学而言,从走出校门到走进企业,实质上是从学校的课堂走进社会的课堂。短短的7个月过后,小李等3位同学就感觉到企业的人际关系比学校复杂多了,同时也感觉到企业里的同事比学校里的同学“坏”多了。而小李面临的人际关系更复杂一些,因为小李