

用工风险防范技巧丛书

用人单位劳动规章制度 制作精解

陆彪 / 著

■ 细致的制作详解 ■ 全面的范本示例 ■ 超强的实用依据

畅意分享资深人力资源管理师、企业法律顾问
执业多年的宝贵经验！

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

用工风险防范技巧丛书

用人单位劳动规章制度 制作精解

陆 彪 / 著

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

用人单位劳动规章制度制作精解/陆彪著. —北京:
中国法制出版社, 2010. 5
(用工风险防范技巧丛书)
ISBN 978 - 7 - 5093 - 1930 - 7

I. ①用… II. ①陆… III. ①劳动制度 - 劳动法 - 研
究 - 中国 IV. ①D922. 504

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 081348 号

责任编辑: 赵宏

封面设计: 蒋怡 杨泽江

用人单位劳动规章制度制作精解

YONGREN DANWEI LAODONG GUIZHANG ZHIDU ZHIZUO JINGJIE

著者/陆彪

经销/新华书店

印刷/涿州市新华印刷有限公司

开本/880 × 1230 毫米 32

版次/2010 年 6 月第 1 版

印张/11.25 字数/205 千

2010 年 6 月第 1 次印刷

中国法制出版社出版

书号 ISBN 978 - 7 - 5093 - 1930 - 7

定价: 29.00 元

北京西单横二条 2 号 邮政编码 100031

传真: 66031119

网址: <http://www.zgfsz.com>

编辑部电话: 66010483

市场营销部电话: 66033393

邮购部电话: 66033288

作者简介

陆 彪 研究生学历，工学和法学学士学位、工学硕士学位，具有律师资格。2001-2005年全国法制宣传教育先进个人。现任某知名上市公司副总经理、总法律顾问，教授级高级工程师、一级人力资源管理师、注册企业法律顾问。长期从事企业法律事务和人力资源管理工作中并致力于企业法律事务、特别是劳动法律的研究与实践。

序

用人单位劳动规章制度是企业规章制度的重要组成部分，几乎每家企业都有一本制作设计精美的企业“员工手册”，那里面也都有详尽的描述和解读。在社会各界关注建立和谐劳动关系的当今时代，《用人单位劳动规章制度制作精解》的问世，给读者奉献出一部有实践基础、有专业精神、有案例分析的从制度视角解读劳动合同法的专业书籍。我以为，这是一部人力资源工作者的职场读本，也是一部用人单位 HR 开展工作的案头工具。

制作劳动规章制度并不是一件简单容易的事情。在企业内部完全可以视为一种单位立法行为，它牵扯到立法技术和立法程序，涉猎到方方面面的法律法规内容，搞不好常容易导致劳动争议和纠纷，因此，特别需要 HR 扎实的专业知识和专业水准。

制作劳动规章制度也不是谁都干得了的事情。由于它涉及劳动者权利、履行劳动义务的内容、途径、程序，囊括劳动报酬、工作时间、劳动安全、奖励考核、保险福利、辞职辞退等多个环节，使得它成为用人单位技术含量很高的一项创造性工作。

制作劳动规章制度更不是一项面无表情就可以做好的事情。劳动法规看上去面无表情，但“法规无情人有情”。HR 工作者既要代表资方意志，对企业负责，更要反映劳方利益，对员工有感情。如何在企业内部管理中，把握好劳资双方利益诉求共同点，既需要 HR 工作者的思想和智慧，更需要满腔热情去制定劳动规章制度，在制度层面去营造用人单位内部健康和谐的劳动关系，

从而提升人力资源部门在企业利润中的贡献值。

我所了解的本书作者，是一位长期在企业从事人力资源管理的职场高端人士。他积多年工作实践感悟和经验，以法律思维及严谨态度，用极强的专业素质和专业精神，为我们 HR 同仁奉献了这部专业读本。这是一部不可多得的好书，是一部近年来人力资源领域并不多见的好书！

北京中关村人力资源经理协会秘书长

A stylized handwritten signature in black ink, appearing to read '王蒙' (Wang Meng), followed by a long horizontal flourish.

目 录

上篇 劳动规章制度制作

第一章 用人单位劳动规章制度概述

第一节 劳动规章制度的概念	3
第二节 劳动规章制度的内容	5
第三节 劳动规章制度与国家劳动规章的关系	8
一、企业制作劳动规章制度不得违反国家劳动规章 强制性规定	8
二、企业制作劳动规章制度可以选择适用国家劳动 规章授权性规定	9
三、用人单位在劳动规章中是否可设置“行政处分” 和“行政处罚”	9
第四节 劳动规章制度与企业作业指导书、操作规程的 关系	11
第五节 建立劳动规章制度的法律依据	12
一、依法制定劳动规章制度是用人单位的法定权利和 法定义务	12
二、劳动者遵守用人单位的劳动规章制度是劳动者的 法定义务	13

三、劳动合同约定劳动规章制度是劳动合同附件的弊端	14
第六节 劳动规章制度在企业劳动用工管理中的作用	15
一、劳动规章制度对劳动者行为的指引作用	15
二、劳动规章制度是用人单位规范运作的依据	16
三、劳动规章制度是用人单位对员工进行奖惩的依据 ...	16
四、劳动规章制度是劳动仲裁和诉讼的依据	17
五、劳动规章制度是政府对用人单位依法监督检查的法定内容	17
第七节 劳动规章制度与集体合同、劳动合同的冲突处理	18
一、劳动规章制度、集体合同、劳动合同效力依次递增	18
二、劳动合同标准不得低于集体合同的规定	19
三、劳动规章制度可以高于集体合同和劳动合同的标准	20
第八节 劳动规章制度的效力范围	22
一、劳动规章制度对人的效力范围	22
二、劳动规章制度对时间的效力范围	24
三、劳动规章制度的溯及力问题	25
四、规章制度对空间的效力范围	25
第二章 劳动规章制度的制作要求	
第一节 劳动规章制度的合法性要求	27
一、合法性要求是用人单位劳动规章制度具有法律效力的条件之一	27
二、劳动法的渊源	28
三、劳动法律法规之间发生冲突的处理	34

四、用人单位劳动规章制度中常见不合法条款解析	36
五、劳动规章制度不得违反公序良俗	42
六、劳动规章制度的合理性要求	42
七、劳动规章制度调整范围问题	44
第二节 劳动规章制度制作的民主程序要求	47
一、民主程序要求是用人单位劳动规章制度具有法 律效力的条件之一	47
二、民主程序的一般要求	47
三、民主程序的特殊要求	50
四、履行民主程序的注意事项	54
第三节 劳动规章制度的公示制度	56
一、厂务公开栏张贴告示并拍照、公证	57
二、在劳动合同中约定签约员工应执行的劳动规章 制度	57
三、向每个员工发放劳动规章制度的单行本，并要 求员工签名确认	59
四、向员工进行劳动规章制度的培训或宣讲，要求 接受培训或宣讲员工签到或开卷考试	60
五、将劳动规章制度在用人单位局域网上公布或将 其以邮件形式发给员工	60
第四节 劳动规章制度的备案制度	61
第五节 劳动规章制度不符合法律规定的法律后果	64
一、劳动行政部门给予警告，责令改正等行政处罚	64
二、对造成损害的劳动者承担赔偿责任	65
三、员工有权单方面随时解除劳动合同并获得经济 补偿	65
四、用人单位行使因劳动者严重违纪解除劳动合同	

等管理权得不到仲裁机构、人民法院的支持	66
---------------------------	----

第三章 劳动规章制度的实施与修订

第一节 劳动规章制度实施的重要性	68
------------------------	----

一、对所有员工平等实施	68
二、保持劳动规章制度实施中的宽严相对稳定	69
三、不适当的劳动规章制度及时修订或废止	69
四、有效的劳动规章制度必须得到全面实施	70

第二节 影响劳动规章制度实施的因素	70
-------------------------	----

一、用人单位对劳动者培训不够	71
二、劳动者法制观念淡薄	71
三、用人单位管理者处理不公平	72
四、劳动规章制度本身有缺陷	72
五、企业管理者有法不依，执行不严	72

第三节 违反劳动规章制度的责任	73
-----------------------	----

一、对违章的管理者降职或撤职	73
二、工资降档或降级	74
三、认定违章劳动者的过错行为是轻度过失、重度 过失或严重过失	74
四、取消一定期限内提薪、评优的资格	75
五、减发违章当月部分工资	75
六、赔偿经济损失	75
七、解除劳动合同	76

第四节 劳动规章制度修订	77
--------------------	----

一、现行劳动法律法规变化，需修订用人单位的劳 动规章制度	77
二、用人单位因劳动规章制度不适应用人单位生产、 经营的需要而主动对劳动规章制度进行修订	78

三、用人单位工会或员工认为劳动规章制度不适当的，有权向用人单位提出，通过协商予以修改完善	78
--	----

第四章 具体劳动规章制度的制作要点及示例

第一节 劳动规章制度的制作制度	80
示例一 关于劳动规章制度制作程序的规定 (适用于非全民所有制企业)	81
示例二 关于劳动规章制度制作程序的规定 (适用于全民所有制企业)	85
第二节 招聘录用制度	89
示例三 招聘录用规定	90
第三节 劳动合同管理制度	94
示例四 劳动合同管理规定	95
第四节 试用期管理制度	98
示例五 试用期管理制度	99
第五节 考勤制度	101
示例六 考勤制度	102
示例七 考勤卡使用管理暂行规定	104
第六节 加班制度	105
示例八 关于加班的规定	106
第七节 休假制度	108
示例九 带薪年假实施办法	110
第八节 工资制度	111
示例十 工资支付制度	112
示例十一 工资支付实施细则	116
第九节 福利制度	117
一、企业补充医疗保险制度的制作要点	118

二、企业年金实施方案的制作要点	118
示例十二 企业年金实施方案	119
第十节 培训制度	127
示例十三 培训管理制度	128
第十一节 绩效考核制度	131
示例十四 绩效考核制度	132
第十二节 调岗调薪制度	135
示例十五 调岗调薪制度	137
第十三节 奖惩制度	139
示例十六 员工奖励办法	140
示例十七 过失处理规定（违纪定性累计升级处理）	141
示例十八 过失处理规定（违纪定量累计升级处理）	145
示例十九 安全生产奖惩办法	150
第十四节 离职管理制度	162
示例二十 员工离职管理制度	163
第十五节 员工申诉与争议处理制度	166
示例二十一 员工申诉与争议处理制度	167
第十六节 民主管理制度	168
示例二十二 员工民主管理制度（适用于全民所 有制企业）	169
示例二十三 员工民主管理制度（适用于非全 民所有制企业）	172
第十七节 实施劳动规章制度的监察制度	174
示例二十四 实施劳动规章制度的监察制度	174

下篇 劳动规章制度依据

第一章 劳动法律、法规、规章、司法解释条文

中华人民共和国宪法 (节录)	181
中华人民共和国劳动法	181
中华人民共和国劳动合同法	197
中华人民共和国公司法 (节录)	217
中华人民共和国工会法 (节录)	219
中华人民共和国劳动合同法实施条例	220
中华人民共和国城镇集体所有制企业条例 (节录)	227
中华人民共和国全民所有制工业企业法 (节录)	228
劳动保障监察条例 (节录)	230
劳动部、国家经贸委《现代企业制度试点企业劳动 工资社会保险制度改革办法》(节录)	230
最高人民法院审理劳动争议案件适用法律若干问题 的解释 (节录)	231
最高人民法院审理劳动争议案件适用法律若干问题 的解释 (二) (节录)	231
劳动部关于《中华人民共和国劳动法》若干条文的 说明 (节录)	231
劳动部《违反〈中华人民共和国劳动法〉行政处罚 办法》(节录)	233
劳动部关于加强劳动合同管理完善劳动合同制度的 通知 (节录)	234
劳动部关于对新开办用人单位实行劳动规章制度的 备案制度的通知	234

第二章 劳动法律、法规、规章、司法解释目录

一、法律	237
二、法规	239
三、规章	241
(一) 劳动行政部门规章	241
(二) 其他部门规章	245
四、司法解释	246
五、团体规定、行业规定	247
六、我国已批准的国际劳工公约	247
七、地方法规、规章	250
(一) 北京市	250
(二) 天津市	253
(三) 河北省	257
(四) 山西省	259
(五) 内蒙古自治区	260
(六) 辽宁省	263
(七) 吉林省	265
(八) 黑龙江省	267
(九) 上海市	269
(十) 江苏省	273
(十一) 浙江省	275
(十二) 安徽省	277
(十三) 福建省	279
(十四) 江西省	281
(十五) 山东省	282
(十六) 河南省	283
(十七) 湖北省	285

(十八) 湖南省	286
(十九) 广东省	288
(二十) 广西壮族自治区	290
(二十一) 海南省	292
(二十二) 重庆市	294
(二十三) 四川省	296
(二十四) 贵州省	297
(二十五) 云南省	298
(二十六) 西藏自治区	299
(二十七) 陕西省	301
(二十八) 甘肃省	302
(二十九) 青海省	303
(三十) 宁夏回族自治区	304
(三十一) 新疆维吾尔自治区	306
附录: 相关实用范本	309
一、劳动合同书	309
二、劳动合同续订书	338
三、劳动合同变更书	339
四、劳务协议书	340
五、劳务协议续订书	345

上
篇

劳
动
规
章
制
度
制
作

