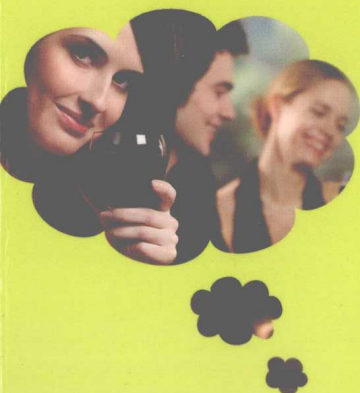


英语好学书

YOU CAN
OPEN YOUR
MOUTH NOW!



很多人跟老外聊天却
“有口难言”

听不懂老外讲英文，尴尬不堪。

“不敢开口说”不是借口，

“单词背太少”不是理由。

不要以为擅长口语就是
会用100个句子表达一个意思，

真正的口语是随时随地
有一个句子可以表达你的意思。

现在，你也可以做到了吧。

马上用英语聊，还等什么？

马上用英语聊日常交际

不再人!!!
雷

超轻松 超简单 超实用

完全一本就会说的最佳口语好学书

许淑清
栗红 主编



超值全书高清
MP3光盘 免费赠送

英语口语 18

YOU CAN
OPEN YOUR
MOUTH NOW



英语口语 18

英语口语 18

英语口语 18

聊日常交际

马上用英语



英语好学书

YOU CAN
OPEN YOUR
MOUTH NOW!

不再
雷人
!!!

马上用英语 聊日常交际

主 编◎许淑清 栗 红

副主编◎樊 宇 许艳秋

编 者◎齐丽霞 鲁姗姗 许 博 王 冰 马永光

图书在版编目(CIP)数据

马上用英语聊日常交际 / 许淑清, 栗红主编. — 大连: 大连理工大学出版社, 2010.7

(英语好学书系列)

ISBN 978-7-5611-5599-8

I. ①马… II. ①许… ②栗… III. ①人间交往—英语—口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第115129号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市软件园路80号 邮政编码: 116023

发行: 0411-84708842 邮购: 0411-84703636 传真: 0411-84701466

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大连美跃彩色印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 145mm×210mm	印张: 10.75	字数: 343千字
附件: MP3光盘一张		印数: 1~5000
2010年7月第1版		2010年7月第1次印刷

责任编辑: 高颖

责任校对: 齐晓楠

封面设计: 柏拉图创意机构

ISBN 978-7-5611-5599-8

定价: 26.80元

前 · 言

Proface

本书是献给那些因英语受伤而没有勇气和信心的人!

“哑巴英语”一直是困扰着中国大多数英语学习者的一大难题。虽然背会了成千上万的单词,但是一听见“How are you doing?”,仍然会禁不住模式化地回答一句“Fine! Thank you! And you?”很多人都会有疑问:为什么,我们不能与老外唇枪舌剑三五回合呢?为什么,我们向外国人打完招呼,就僵直在那里呢?为什么,我们的“英语高手”说英语时,都憋得手舞足蹈呢?那是因为:我们的大脑中根本没有英语话题的沉积,每次直面老外,只能现想现说,这岂能说好英语!英语这东西,不能自我创造,先发制人,只能厚积薄发,一语惊人。本书就是为了大家英语口语的沉积而精心编写的,是我们奉献给读者的一部真正的英语口语语料库。

在一些外籍教师眼里,中国学生“have good memory”。不可否认,这是事实,更是优势。如何利用优势练好口语呢?《论语》曰:“工欲善其事,必先利其器。”由此可见,一本好的口语书是多么的重要,它会使你在学习口语时事半功倍。本书为英语学习者设计与日常生活息息相关的80个日常交际实际情景,从人际交往、住宿、购物、银行理财、生病就医、邮政、通讯,到日常交通等等,可以说为读者提供了一道丰盛可口的口语大餐。这些场

景及语句既包括了大众化的日常口语,又囊括了近年来所流行的时尚口语和惯用语。内容紧跟形势,时尚又不乏实用;句子简短灵活,一学就会,马上应用。读者既可以接触到贴近实际生活的英语,又能够感受纯正、地道、原汁原味的英语口语的魅力。虽然我们不能每个人都在异国他乡真真切切地融入到英语语境中,但我们可以在模拟“纯英语语境”下,轻松地聆听和感受英语的韵律和魅力。听得多,读得多,看得多,脑海中就有了各种场景会话资料的储备,自然就能出口成章,在各种场景中应对自如。相信本书将是帮助读者成为对答如流的英语高手的最好用的英语会话好学书。

本书最大的特点就是用最简单的字,教你说最流利的英语;用最实用的字,教你说最 Easy 的英语;用最新鲜地道的字,教你说没有中国味的英语;用最少的字,教你说最畅快的英语。

一本好书加上一份好的记忆力,你的口语一定会不断进步。马上用英语聊天不再是梦想,相信你也可以做到。还等什么呢?马上用英语开口聊吧!

最后祝读者们学有所成!

编者

2010年6月

目 录

一. 人际交往

- | | |
|----------------|----|
| 1. 招呼问候 | 2 |
| 2. 相互介绍 | 5 |
| 3. 邀请客人 | 9 |
| 4. 约会安排 | 13 |
| 5. 道谢用语 | 16 |
| 6. 赞美之辞 | 20 |
| 7. 祝贺祝愿 | 23 |
| 8. 抱怨道歉 | 27 |
| 9. 安慰鼓励 | 31 |
| 10. 与人道别 | 35 |

二. 下榻宾馆

- | | |
|-------------------|----|
| 11. 登记入住 | 40 |
| 12. 客房服务 | 45 |
| 13. 送餐和叫醒服务 | 49 |
| 14. 延长住宿和退房 | 52 |
| 15. 问题投诉 | 56 |
| 16. 其他事情 | 60 |

三. 快乐购物

- | | |
|-------------------|----|
| 17. 购买服装 | 64 |
| 18. 购买食品 | 68 |
| 19. 购买家具及电器 | 71 |

20. 购买其他物品	75
21. 相关问题	79
22. 讨价还价	83

四. 银行理财

23. 开户头	88
24. 存款和取款	92
25. 兑换货币	97
26. 申请信用卡和个人贷款	101
27. 其他服务	106

五. 生病就医

28. 预约看病	112
29. 就诊	116
30. 外伤	121
31. 诊断与治疗	125
32. 买药与服药说明	130

六. 邮政快递

33. 买邮票和明信片	134
34. 特快专递	137
35. 寄取包裹	141
36. 汇款和取款	146

七. 美容美发

37. 理发和做头发	152
38. 烫发和染发	157

39. 美容与化妆	161
-----------------	-----

八. 菁菁校园

40. 新学期开始	166
41. 课程和专业	169
42. 课上和课下	173
43. 谈论学习	178
44. 借阅图书	182
45. 还书	187
46. 出国留学	191

九. 日常交通

47. 在机场	196
48. 办理手续	200
49. 在飞机上	204
50. 机场通关	208
51. 乘火车	212
52. 买票	216
53. 找座位与换座位	220
54. 乘巴士或地铁	224
55. 搭出租车	229
56. 出行问路	232

十. 通讯与网络

57. 查电话号码	238
58. 打电话和接电话	242

59. 拨错电话及留言	245
60. 网络与电子邮件	249
61. 查找信息与聊天	254
62. 网上购物	259
63. 网络无限	263

十一. 杂话闲谈

64. 谈论天气	268
65. 谈论吸烟	272
66. 发牢骚	276
67. 旅游及其他	280
68. 描述人的外表	285
69. 描述人的性格及其他	289
70. 描述地点	293

十二. 喜怒哀乐

71. 高兴	298
72. 激动	301
73. 乐观	304
74. 责备	307
75. 厌烦	311
76. 威胁与警告	314
77. 生气和恼怒	318
78. 悲观与失望	322
79. 恐惧和担心	326
80. 后悔与宽慰	331

Part 1

人际交往



- 1 招呼问候
- 2 相互介绍
- 3 邀请客人
- 4 约会安排
- 5 道谢用语

.....

1

招呼问候

张口说说看

范例 1

A: Morning, Tom!

B: Hi, Bob!

A: You seem to be in a hurry.

B: Yes, I've got a meeting in a minute.

A: OK. I won't hold you up then.

B: Right. I'll see you later.

A: See you later.

A: 早上好, 汤姆!

B: 你好, 鲍勃!

A: 你好像有什么急事?

B: 是的, 我过会儿要开会。

A: 好吧, 那我就不耽误你了。

B: 好的, 再见。

A: 再见。

范例 2

A: Hello. How are you, Miss Green?

B: I'm fine, thank you. And you?

A: Fine, thanks. How's everything with Mary and John?

B: Everything is fine, thank you.

A: Good-bye, Miss Green.

B: Good-bye, Mr. Smith.

A: 嗨, 你好吗, 格林小姐?

B: 我很好, 谢谢你。你呢?

A: 很好, 谢谢。玛丽和约翰一切都好吗?

B: 他们一切都好, 谢谢。

A: 再见, 格林小姐。

B: 再见, 史密斯先生。

你好,彼得! **Hi there, Peter!**

= Hello there, Peter!

☆ **How's everything at home?**

家里一切都好吗?

☆ **How nice to see you again.**

很高兴又见到了你。

☆ **How are things going with you?**

近来怎么样?

好久不见了。 **Haven't seen you for ages.**

☆ **Just the man I was looking for.**

我正要找你。

☆ **Fancy meeting you here.**

真想不到在这儿碰见你。

☆ **What a pleasant surprise.**

没想到在这儿碰见你。

很好,你呢? **Really fine, and you?**

= I'm doing fine, and you?

☆ **I'm fine, thank you.**

我很好,谢谢。

☆ **Very well, thank you.**

非常好,谢谢。

☆ **Wonderful.**

好极了。



hold up 意为“耽误,耽搁”,其宾语为人称代词时,要将代词放在中间。如: The storm held us up. 暴风雨把我们耽搁了。 This won't hold up the work. 这耽误不了工作。

break up 意为“分开;散伙,分离”,也可写成合成词 breakup。如: the breakup of a marriage.

教你一句万用语

得过且过。 Live for the moment.

- ◎ We can't live for the moment. We should cheer up.

我们不能得过且过,一定要振作起来。

- ◎ You need to learn to plan for the life. You can't live for the moment any more.

你得学着规划你的人生,再也不能得过且过了。

A: Hi, Jack, how is everything?

B: Still alive.

A: Have you got a job?

B: No, not yet.

A: You have to find a job soon. You can't live for the moment any more!

B: I tried, but I can't.

A: 你好,杰克,近来怎么样?

B: 不怎么好。

A: 找到工作了吗?

B: 还没呢。

A: 你要尽快找份工作干,再也不能得过且过了。

B: 我试过,但是就是不成。

相互介绍

张口说说看

范例 1

A: Excuse me, could I sit here?

B: Yes, as you please.

A: Let me introduce myself. My name is Pete Fort.

B: Glad to meet you. My name is Beverly White.

A: Sorry, may I have your name again?

B: It's Beverly, but please call me Bev.

A: 对不起,我能坐这儿吗?

B: 当然了,只要您愿意。

A: 请允许我自我介绍一下,我叫彼特·福特。

B: 很高兴认识您,我叫贝福莉·怀特。

A: 对不起,能再说一遍您的名字吗?

B: 贝福莉,但叫我贝福就行了。

范例 2

A: Mr. Black, I'd like you to meet Mr. Liu, our new teacher of physics. Mr. Liu, this is our chemistry teacher Mr. Black.

B: I'm pleased to meet you.

C: Glad to meet you too. I'm interested in everything in the school.

B: Well, perhaps you'd also like

A: 布莱克先生,我给你介绍一下新来的物理老师,刘先生。刘先生,这是化学老师布莱克先生。

B: 见到您很高兴。

C: 见到您也很高兴,我对学校的一切都感兴趣。

B: 也许您也想看看我们的实验

to have a look at our laboratory.

C: I'd like that. Thank you.

室。

C: 是的,谢谢。

范例3

A: Mr. Zhang, may I introduce you to Mr. Jefferson the section director.

B: Yes. Please do.

A: Mr. Jefferson, this is Mr. Zhang. the visiting scholar from China.

C: How do you do, Mr. Zhang?

B: How do you do, Mr. Jefferson?
Nice meeting you.

C: Welcome to our company.

B: Thank you. I'm very glad to have the chance to visit here.

A: 张先生,请让我把您介绍给我们公司的部门总管,杰弗逊先生。

B: 好的,请吧。

A: 杰弗逊先生,这位是从中国来的访问学者张先生。

C: 您好,张先生。

B: 您好,杰弗逊先生,认识您很高兴。

C: 欢迎您到我们公司来。

B: 谢谢,我很高兴有此机会拜访贵公司。

常用句训练营

你好,我是杰克。 **Hi, I'm Jack.**

= **Hello, my name is Jack.**

☆ Excuse me. Let me introduce myself. My name is Mary.

打扰一下,让我介绍一下我自己。我叫玛丽。

☆ May I introduce myself, I'm Jack.

请允许我自我介绍,我叫杰克。

☆ I don't believe we've met. I'm Jack White.

我想我们没见过面,我叫杰克·怀特。

请允许我介绍布朗先生。

Allow me to introduce Mr. Brown.

= Please let me introduce Mr. Brown.

☆ Helen, I want you to meet Mr. Wang.

海伦,我想介绍你认识王先生。

☆ Come and meet my friend Danny.

过来见一见我的朋友丹妮。

☆ I'd like to introduce Mr. Brown.

我愿向诸位介绍布朗先生。

☆ I'm very pleased to present Mr. Wang.

很荣幸向诸位介绍王先生。

见到你非常高兴。 **Glad to meet you.**

= I'm very happy to meet you.

☆ I haven't seen you for a long time.

很久没见到你了。

☆ I'm honored to meet you.

很荣幸见到你。

☆ How nice to hear your voice.

听到你的声音真高兴。

☆ Nice to meet you.

很高兴见到你。

久仰,久仰。 **I've heard so much about you.**

= I've often heard about you.

☆ How do you do?

你好。