

全国专业技术人员

计算机应用能力考试

全真模拟考试系统

中文 Windows 98

操作系统



全国专业技术人员计算机应用能力考试专家指导委员会编写

北京市仁爱教育技术有限公司
中科多媒体电子出版社

校

全国专业技术人员计算机应用能力考试

全真模拟考试系统

中文 Windows 98 操作系统

全国专业技术人员计算机应用能力考试

专家指导委员会 编写

北京市仁爱教育技术有限公司

中科多媒体电子出版社

内 容 提 要

本套《全国专业技术人员计算机应用能力考试全真模拟考试系统》软件光盘（以下简称《模拟考试系统》软件光盘）是根据国家人事部修订的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》（以下简称《大纲》）编写的电子版考试用书。

《模拟考试系统》软件光盘共分以下 13 个模块：中文 Windows 98 操作系统、Word 97 中文字处理、Excel 97 中文电子表格、PowerPoint 97 中文演示文稿、计算机网络应用基础、Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统、AutoCAD 制图软件、Photoshop 6.0 图像处理、WPS Office 办公组合中文字处理、Access 2000 数据库管理系统、Project 2000 项目管理、FrontPage 2000 网页制作、用友财务（U8）软件，其中每个模块独立成盘。每张光盘都包括 6 套模拟试卷。每套试卷 40 道试题，基本覆盖了《大纲》中各章节的主要知识点，同时根据知识点的难易及重要程度，合理地分配了相应数量的试题。为了使广大考生更好地使用《模拟考试系统》软件光盘，我们还编写了《模拟考试系统》软件光盘配套使用手册。《模拟考试系统》软件光盘包括三种模式：自我练习模式、模拟考试模式、随机抽题考试模式。前两种模式的内容和排列顺序和使用手册中的内容和排列顺序一致，第三种模式模拟真实的考试环境，以帮助考生适应真正的计算机上机考试。

品 名：	中文 Windows 98 操作系统
制 作：	北京市仁爱教育技术有限公司
出 版：	中科多媒体电子出版社
印 刷 者：	北京交通印务实业公司
发 行：	新华书店总店北京科技发行所
开 本：	787×1092 1/16
印 张：	7.25
字 数：	176 千字
版 次：	2002 年 11 月第 1 版
	2002 年 11 月第 1 次印刷
印 数：	00001-10000
盘 号：	ISBN 7-900098-04-6
定 价：	25.00 元（1CD，含配套手册）

前言

本光盘是根据国家人事部修订的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》(以下简称《大纲》)编写的电子版考试用书。

计算机应用能力考试已成为专业技术人员晋升职称所必需的一种考试,为了配合该考试工作的开展,帮助应试考生在较短的时间内掌握考试内容、熟悉应试方法、适应考试环境,从而取得满意的成绩,我们组织首都各著名高校、科研机构的计算机专家、博士、教授,针对上机操作的考试方式,精心编写和制作了这套《全国专业技术人员计算机应用能力考试全真模拟考试系统》软件光盘(以下简称《模拟考试系统》软件光盘)。

《模拟考试系统》软件光盘共分以下 13 个模块:中文 Windows 98 操作系统、Word 97 中文字处理、Excel 97 中文电子表格、PowerPoint 97 中文演示文稿、计算机网络应用基础、Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统、AutoCAD 制图软件、Photoshop 6.0 图像处理、WPS Office 办公组合中文字处理、Access 2000 数据库管理系统、Project 2000 项目管理、FrontPage 2000 网页制作、用友财务(U8)软件。其中每个模块独立成盘,每张光盘中都包括相应模块光盘配套使用手册中的 6 套全真模拟试卷。

使用手册的编排方式——包括 6 套与正式考试题型、题量相同,试题难易程度相当的全真模拟试卷。每套 40 道试题,基本覆盖了《大纲》中各章节的主要知识点,同时根据知识点的难易及重要程度,合理地分配了相应数量的试题。

《模拟考试系统》软件光盘介绍——每个模块光盘均配使用手册,光盘中包含对应模块使用手册中的所有试题,并且具有三种模式:自我练习模式、模拟考试模式、随机抽题考试模式。光盘中前两种模式下的全真模拟试卷与使用手册中的全真模拟试卷的内容和排列顺序一致。在自我练习模式下,考生既可以任意选取一套全真模拟试卷进行练习又可以选取这一套试卷的任意一道题做;“操作提示”帮助考生熟悉操作方法;做对时系统提示答案正确,做错时系统提示答案错误;考生随时可以重做本题或演示本题,演示正确的解题过程(人机交互式);练习时间不受限制,考生可以随时结束练习。在模拟考试模式下,考生可以选取任意一套全真模拟试卷做,又可以选取模拟试卷中的任意一道题做;对任意一道题都可以选择重做;对不会做的题,可以做出标识,以便查找。考试时间固定并显示倒计时,考试时间用完后自动结束考试,随后给出错对题目一览表,考生可重做或浏览任意一题的正确演示;考试过程中考生可以随时结束考试。随机抽题考试模式模拟真实的考试环境,以帮助考生适应真正的计算机上机考试。在登录界面输入考生的身份证号(18 位,15 位的在前面补 3 个 0)和座位号(3 位),进入下一级界面,选定其中任意一套试题,进入考试界面。在随机抽题考试模式下,计算机自动从题库中随机抽取 40 道试题组成试卷,并且使该试卷与正式考试时试卷的题型、题量相同,难易程度相当;考生可以选取模拟试题中的任意一道题做;对任意一道题都可以选择重做;对不会做的题,可以做出标识,以便查找;考试时间固定并显示倒计时,考试时间用完后自动结束考试,随后给出错对题目一览表,考生可重做或浏览任意一题的正确演示;考试过程中考生随时可以结束考试。使用者随时可调出本光盘的操作提示。

本套《模拟考试系统》软件光盘的作者如下：韩军海（中文 Windows 98 操作系统），张吉先（Word 97 中文字处理），陈吉荣（Excel 97 中文电子表格），王惊雷（PowerPoint 97 中文演示文稿），王鹏（计算机网络应用基础），张涛（Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统），张景波（AutoCAD 制图软件），方勇、王鹏（Photoshop 6.0 图像处理），陶聪、王鹏（WPS Office 办公组合中文字处理），刘衍波、王鹏（Access 2000 数据库管理系统），杜昌领、刘立军、周志闽（Project 2000 项目管理），莫迪（FrontPage 2000 网页制作），董海滨（用友财务（U8）软件）。

由于编写人员的水平有限，加之组织工作和编写时间紧迫，书中难免存在疏误之处，希望广大读者加以批评指正，以便再版时修订。（另随盘赠送配套手册，内容更丰富，更实用，便于随时翻阅。）

全国专业技术人员计算机
应用能力考试专家指导委员会
2002 年 11 月

目 录

全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (一)	1
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (一) 参考答案	3
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (二)	19
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (二) 参考答案	21
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (三)	39
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (三) 参考答案	41
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (四)	56
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (四) 参考答案	58
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (五)	74
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (五) 参考答案	76
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (六)	91
全国专业技术人员计算机应用能力考试 中文 Windows98 操作系统全真模拟试卷 (六) 参考答案	93

全国专业技术人员计算机应用能力考试

中文 Windows 98 操作系统全真模拟试卷(一)

- 试题 1 请在桌面上创建一个文本文档。
- 试题 2 请把桌面图标按日期排列。
- 试题 3 请使用“开始”菜单建立一 Office 文档。
- 试题 4 请从任务栏快速启动 Internet Explorer。
- 试题 5 请把“我的”文件夹的窗口最大化。
- 试题 6 请采用键盘输入路径的方式在桌面上建立 Word 97 的快捷方式。(Word 97 路径为: d:\sy\microsoft word.lnk)
- 试题 7 试述如何通过图标操作使窗口最大化。
- 试题 8 试述如何更改“我的电脑”的图标为“回收站”图标。
- 试题 9 试述如何通过图标操作关闭“Word”窗口。
- 试题 10 试述如何设置在进入“MS-DOS”之前警告。
- 试题 11 如何设置“拖动时显示窗口内容”。
- 试题 12 如何把“微软拼音输入法”设为默认输入法。
- 试题 13 如何设置“记忆每个文件夹的视图位置”。(提示: 使用“文件夹选项”选项卡)
- 试题 14 试述如何用各种颜色显示图标。
- 试题 15 试述如何让计算机在 5 分钟后启动“飞行 Windows”屏幕保护程序。
- 试题 16 试述如何从“全拼输入法”切换到“智能 ABC 输入法”。
- 试题 17 试述如何把“智能 ABC 输入法”由“全角”切换到“半角”。
- 试题 18 如何查看计算机的内存。
- 试题 19 试述如何安装声卡。
- 试题 20 试述如何从 C 盘的 Windows 目录退回到根目录下。
- 试题 21 打开“记事本”并在光标处添加时间和日期。
- 试题 22 打开写字板并设置字体为“幼圆”。
- 试题 23 试述如何在“查找所有文件”窗口中显示“浏览”按钮的作用。
- 试题 24 试述如何为 F 盘根目录下的“work”文件夹在桌面上建立快捷方式。
- 试题 25 试述如何利用“运行”菜单打开“记事本”。
- 试题 26 打开“我的电脑”，按日期查看历史记录。
- 试题 27 如何设置多媒体显示视频为全屏显示。
- 试题 28 为了方便编辑，请将隐藏了的“地址栏”显示出来。

试题 29 试在 E 盘根目录下建立一个名为“光子”的新文件夹。

试题 30 请问怎样将回收站中的“周易软件”还原？

试题 31 将“中国”文件夹移动到“世界”文件夹。

试题 32 请将当前目录下的“在人间”文本文档删除放到“回收站”中。

试题 33 请将 E 盘中名为“北京市”的文件用“记事本”的方式打开。

试题 34 删除回收站中名为“安装 IME96”的文件。

试题 35 如何设置可以使驱动器 D 盘上的文件在删除时不进回收站而直接被彻底删除。(在资源管理器中设置)

试题 36 试述如何把 C 盘根目录下的文件夹“文件夹 1”复制到软盘 A 中。

试题 37 请问如何对 E 盘进行标准扫描并自动修复该盘上的错误？

试题 38 试述如何创建“Windows 98 启动盘”。

试题 39 试述“全拼输入法”如何设置“光标跟随”。

试题 40 试述如何把鼠标从“左手习惯”改为“右手习惯”。

全国专业技术人员计算机应用能力考试

中文 Windows 98 操作系统全真模拟试卷(一) 参考答案

1 【解】

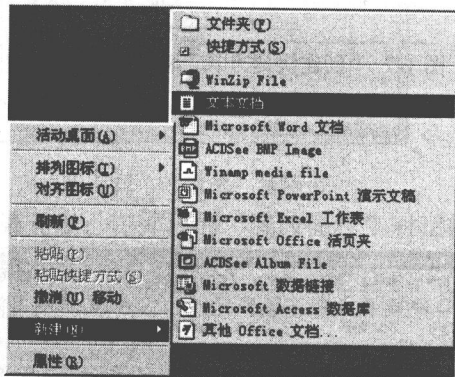


图 1-1 “新建”菜单下的“文本文档”选项

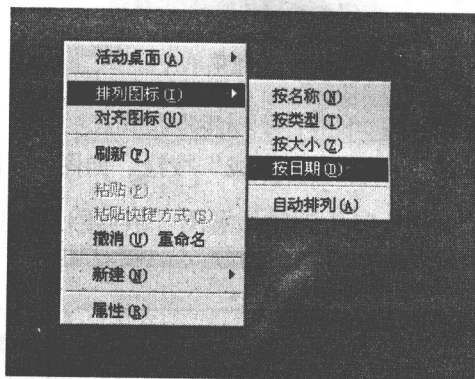


图 1-2 “按日期”选项

第一步：右键单击桌面空白处；

第二步：在快捷菜单中单击“新建”菜单，单击“文本文档”菜单，如图 1-1 所示。

2 【解】

第一步：右键单击桌面空白处，打开快捷菜单；

第二步：单击“排列图标”菜单，然后单击“按日期”菜单，如图 1-2 所示。

3 【解】

第一步：单击“开始”菜单；

第二步：单击“新建 Office 文档”菜单，如图 1-3 所示。

4 【解】单击任务栏中的快速启动中的 Internet Explorer 图标，如图 1-4 所示。

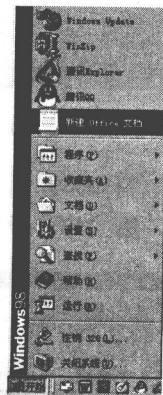


图 1-3 开始菜单

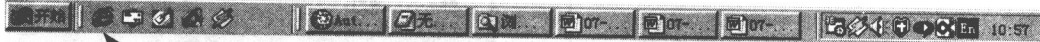


图 1-4 任务栏

5 【解】单击窗口中的最大化按钮，如图 1-5 所示。

6 【解】

第一步：右键单击桌面空白处；

第二步：单击“新建”菜单，然后单击“快捷方式”菜单，如图 1-6 所示；

第三步：在“创建快捷方式”对话框的“命令行”中输入 Word 的路径，如图 1-7 所示；

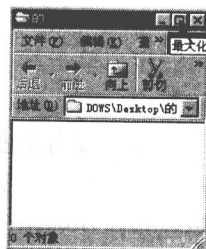


图 1-5 窗口

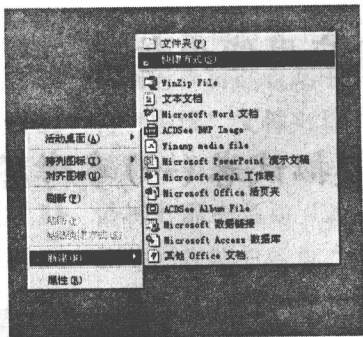


图 1-6 新建菜单

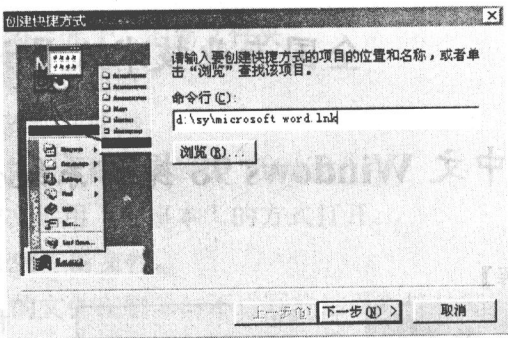


图 1-7 “创建快捷方式”对话框

- 第四步：单击“下一步”按钮；
第五步：单击“完成”按钮，如图 1-8 所示。

7 【解】

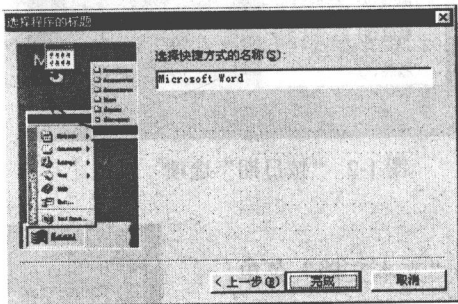


图 1-8 “选择程序的标题”对话框

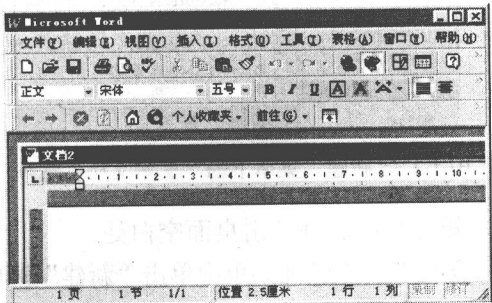


图 1-9 “Word”窗口

- 第一步：打开一个 Word 窗口，如图 1-9 所示；
第二步：单击标题栏左边的图标，如图 1-10 所示；

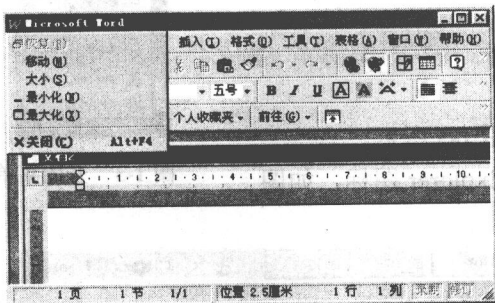


图 1-10 控制菜单



图 1-11 控制面板窗口

- 第三步：单击其下拉菜单中的“最大化”菜单即可。

8 【解】

- 第一步：双击桌面上的“我的电脑”图标，并双击“控制面板”图标；
第二步：双击“显示”图标，如图 1-11 所示；
第三步：在弹出的对话框中，单击“效果”选项卡；
第四步：单击“我的电脑”的图标，并单击“更改图标”按钮，如图 1-12 所示；

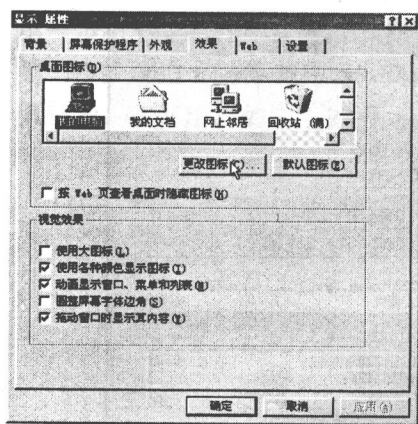


图 1-12 “效果”选项卡

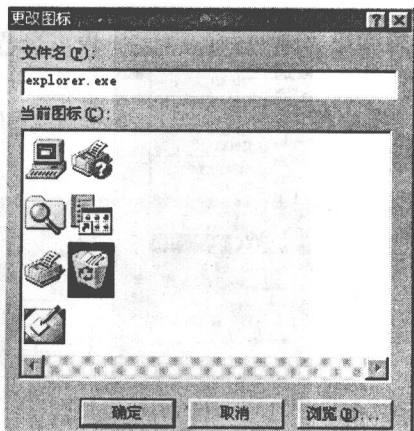


图 1-13 “更改图标”对话框

第五步：在弹出的“更改图标”对话框中单击“回收站”图标，如图 1-13 所示；
第六步：单击“确定”按钮即可。

9 【解】

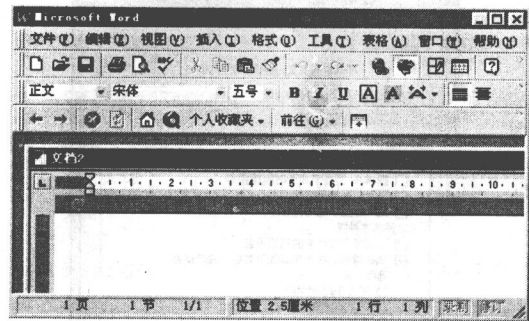


图 1-14 Word 窗口

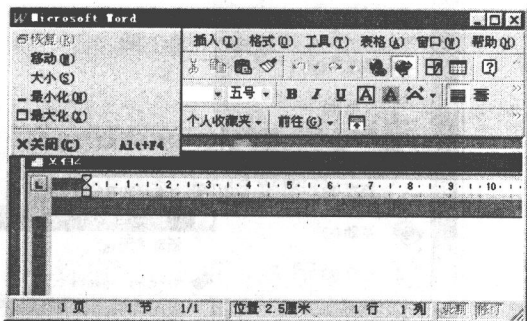


图 1-15 控制菜单

第一步：打开一个 Word 窗口，如图 1-14 所示；
第二步：单击标题栏左边的图标，如图 1-15 所示；
第三步：单击其下拉菜单中的“关闭”菜单即可。

10 【解】

第一步：单击桌面上“开始”菜单下的“程序”菜单；
第二步：在“程序”菜单下的“MS-DOS 方式”菜单上单击鼠标右键，并单击“属性”菜单，如图 1-16 所示；
第三步：在弹出的对话框中单击“程序”选项卡，并单击“高级”按钮，出现如图 1-17 所示的对话框；
第四步：单击“进入 MS-DOS 方式之前警告”复选框；
第五步：单击“确定”按钮即可。

11 【解】

第一步：单击“开始”菜单，并把指针指向“设置”菜单中的“文件夹选项”菜单，如图 1-18 所示；
第二步：单击“文件夹选项”菜单，并单击“查看”选项卡，如图 1-19 所示；

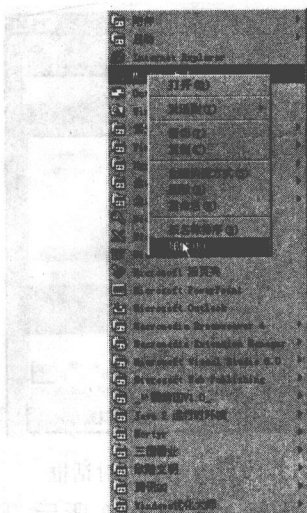


图 1-16 右键快捷菜单

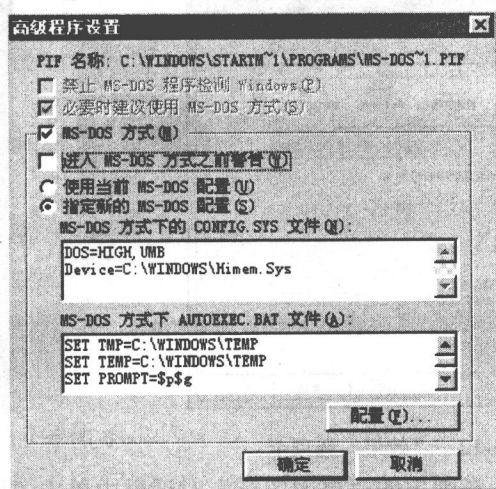


图 1-17 “高级程序设置”对话框

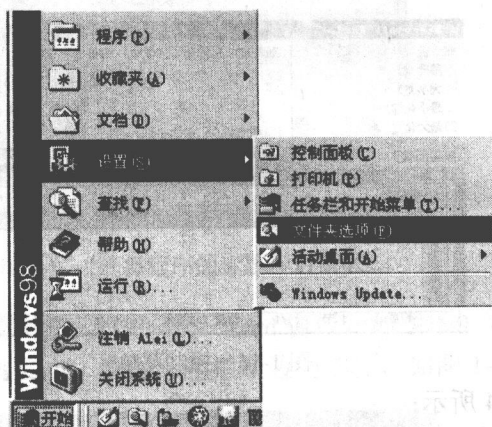


图 1-18 “设置”菜单

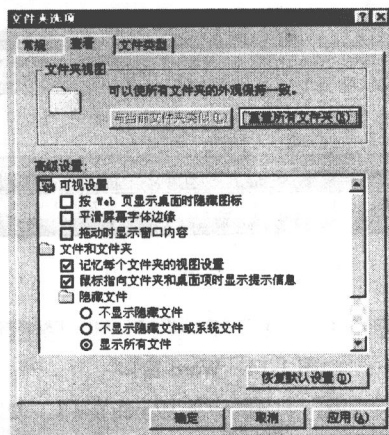


图 1-19 “查看”选项卡

第三步：单击“拖动时显示窗口内容”复选框；

第四步：单击“确定”按钮即可。

12 【解】

第一步：双击“控制面板”图标，弹出如图 1-20 所示窗口；

第二步：双击“键盘”图标，并单击“语言”选项卡；

第三步：在“语言”选项卡中单击“微软拼音输入法”，并单击“设成默认值”按钮，如图 1-21 所示：

第四步：单击“确定”按钮即可。

13 【解】

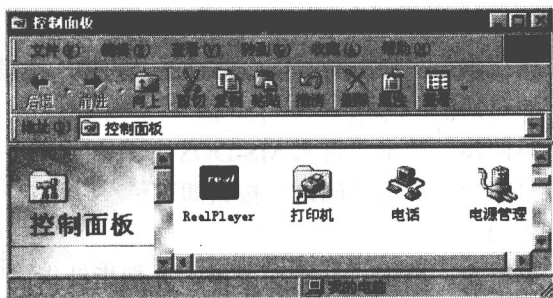


图 1-20 “控制面板”窗口

第一步：单击“开始”菜单，并把指针指向“设置”菜单中的“文件夹选项”菜单；

第二步：单击“文件夹选项”菜单；

第三步：在弹出的如图 1-22 所示对话框中，选中“记忆每个文件夹的视图设置”复选框；

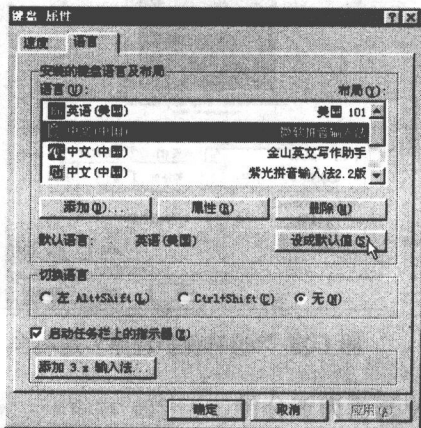


图 1-21 “语言”选项卡

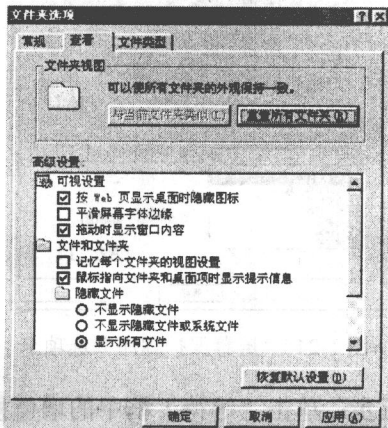


图 1-22 “查看”选项卡

第四步：单击“确定”按钮即可。

14 【解】

第一步：双击桌面上的“我的电脑”图标，并双击“控制面板”图标；

第二步：双击“显示”图标；

第三步：弹出“显示属性”对话框的“效果”选项卡，如图 1-23 所示；

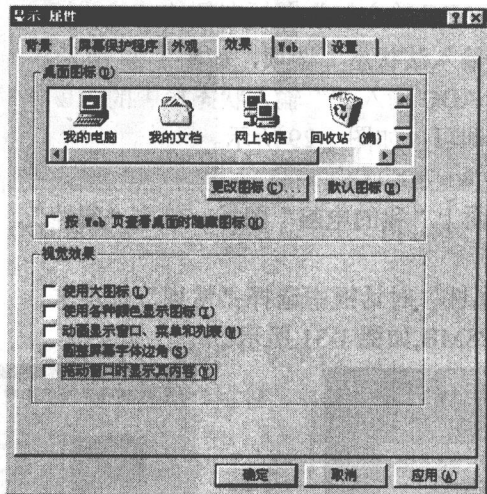


图 1-23 “效果”选项卡

第四步：单击“使用各种颜色显示图标”复选框；

第五步：单击“确定”按钮即可。

15 【解】

第一步：双击桌面上的“我的电脑”图标，并双击“控制面板”图标；

第二步：在“控制面板”中双击“显示”图标；

第四步：在“屏幕保护程序”的下拉菜单中，选择“飞行 Windows”，如图 1-24 所示；

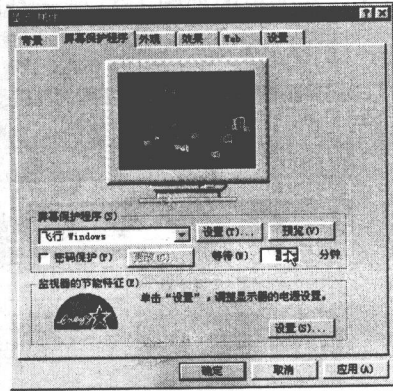


图 1-25 “屏幕保护程序”选项卡

第六步：单击“确定”按钮。

英文(词典)
 紫光拼音输入注2.2版
 全拼输入法 版本4.0
 郑码输入法 版本4.0
 智能ABC输入法 版本4.0
 微软拼音输入法 1.5 版
 金山英文写作助手

图 1-26 输入法菜单

 14:46

图 1-27 切换输入法

第二步：单击“显示输入法状态”选项，如图 1-28 所示；

关闭输入法
打开软键盘
显示输入法状态

18 【解】

图 1-28 显示输入法状态菜单

The logo of the Standardization Administration of China (SAC) is located at the bottom right of the page. It consists of a square frame containing the Chinese characters 'A 标准' (A Standard) and a stylized graphic element.

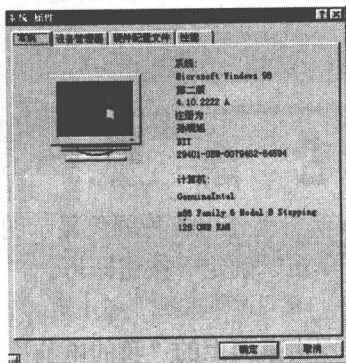


图 1-31 “常规”选项卡

19 【解】

第一步：双击桌面上的“我的电脑”图标：

第二步: 再双击“控制面板”图标, 如图 1-32 所示:

第三步：双击“添加新硬件”图标，如图 1-33 所示：



图 1-32 “控制面板”窗口

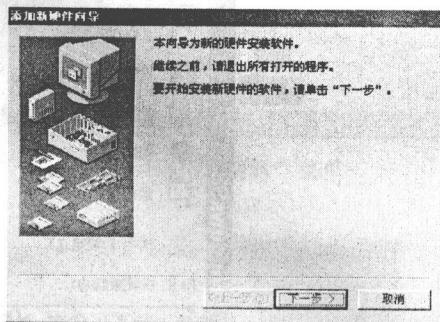


图 1-33 “添加新硬件”对话框

第四步：插入声卡驱动盘，按向导提示一步步操作：

第五步：最后，单击“完成”按钮即可。

20 【解】

第一步: 在命令提示符后输入“cd..”命令,如图1-34所示:

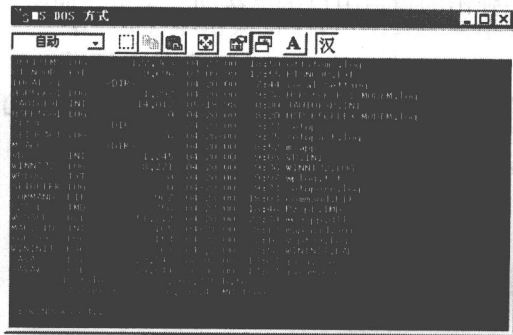


图 1-34 MS-DOS 窗口



图 1-35 “附件”子菜单

第二步：按回车键即可。

21 【解】

第一步：单击“开始”菜单中的“程序”菜单：

第二步：在“程序”下拉菜单中单击“附件”菜单：

第三步：在“附件”下拉菜单中单击“记事本”，打开记事本，如图 1-35 所示：

第四步：单击记事本中的“编辑”菜单，然后单击“时间/日期”菜单即可，如图 1-36 所示。

22 【解】

第一步：单击“开始”菜单中的“程序”菜单：

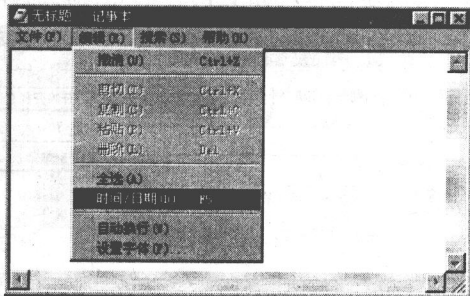


图 1-36 “编辑”菜单

- 第二步：在“程序”下拉菜单中单击“附件”菜单；
- 第三步：在“附件”下拉菜单中单击“写字板”菜单，打开写字板，如图 1-37 所示；



图 1-37 “附件”子菜单

- 第四步：在工具栏“字体”列表中选择“幼圆”，如图 1-38 所示。

23 【解】

- 第一步：单击桌面上“开始”菜单下的“查找”菜单；
- 第二步：单击“文件或文件夹”菜单，并在弹出的窗口中单击“帮助”菜单，如图 1-39 所示；

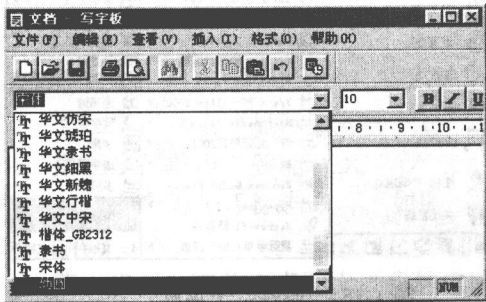


图 1-38 “字体”列表

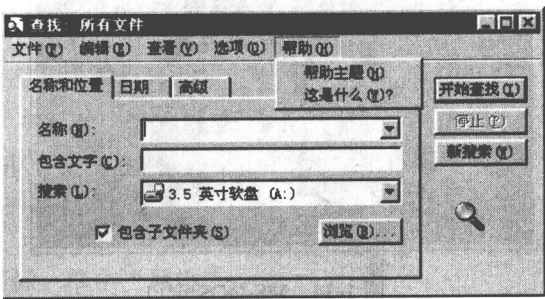


图 1-39 “帮助”菜单

- 第三步：单击“这是什么”菜单，如图 1-40 所示；
- 第四步：移动带有问号的光标，并单击“浏览”按钮即可，如图 1-41 所示。

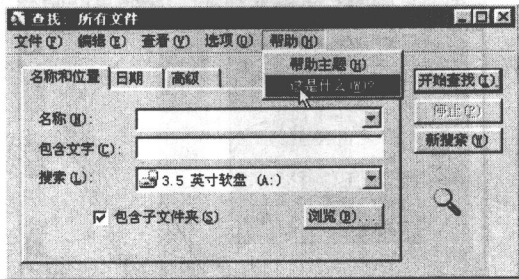


图 1-40 “帮助”菜单

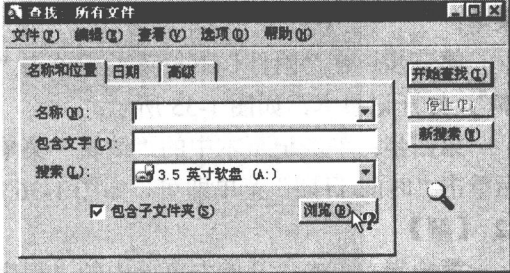


图 1-41 查找对话框

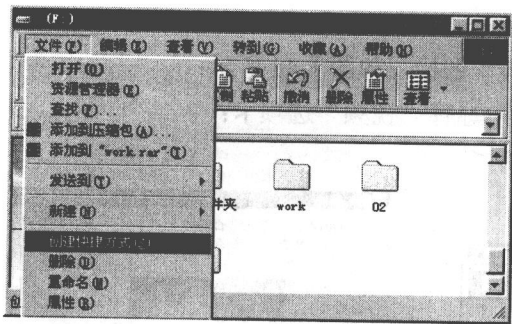


图 1-42 “文件”菜单

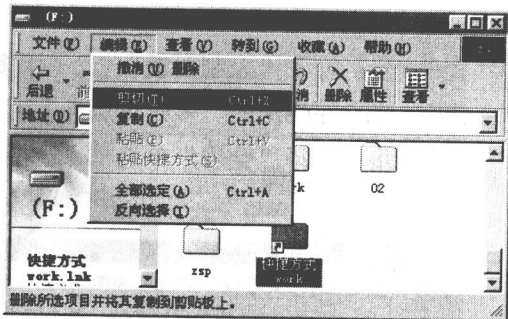


图 1-43 “编辑”菜单

24 【解】

第一步：单击“work”文件夹：

第二步：单击“文件”菜单中的“创建快捷方式”菜单，如图 1-42 所示：

第三步：单击“编辑”菜单中的“剪切”菜单，如图 1-43 所示；

第四步：回到桌面上，在任意空白处单击鼠标右键，单击“粘贴”菜单即可。

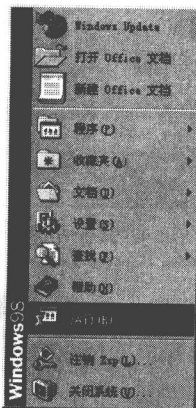


图 1-44 开始菜单

25 【解】

第一步：单击桌面上的“开始”菜单并单击“运行”菜单，如图 1-44 所示；

第二步：在弹出的对话框中填入“notepad”，如图 1-45 所示；

第三步：单击“确定”按钮即可。

26 【解】

第一步：双击桌面上的“我的电脑”图标，打开“我的电脑”；

第二步：单击“查看”菜单下的“浏览栏”菜单，再单击“历史记录”菜单，如图 1-46 所示：

第三步：出现“历史记录”列表，单击“查看”菜单中的“按日期”菜单即可，如图1-47所示。

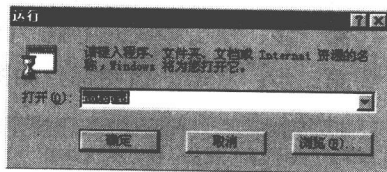


图 1-45 运行对话框

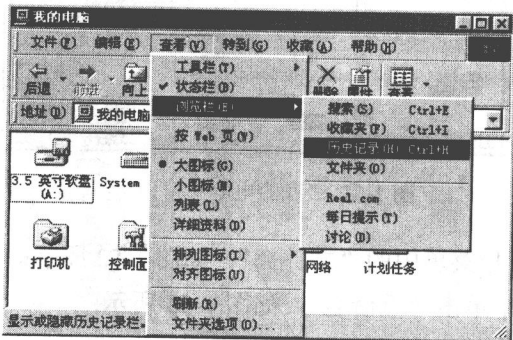


图 1-46 “浏览栏”子菜单

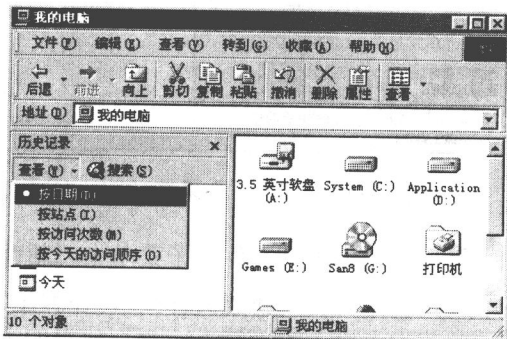


图 1-47 “查看”菜单