



2010最新版

公安机关录用 人民警察考试 专用教材

行政职业 能力测验

主编：中国人民公安大学宫志刚教授

购一册正版教材 **赠** 赠一门网授课程



中央广播电视大学出版社
Central Radio & TV University Press



公安机关录用人民警察考试专用教材

行政职业能力测验

主编：中国人民公安大学宫志刚教授

2010最新版



中央广播电视大学出版社
Central Radio & TV University Press

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/官志刚主编. —北京:
中央广播电视大学出版社, 2009. 3
公安机关录用人民警察考试专用教材
ISBN 978-7-304-04324-7

I. 行… II. 官… III. ①警察—招聘—考试—中国
—教材②行政管理—能力倾向测验—中国—教材
IV. D631.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 027834 号

版权所有,翻版必究。

出版·发行:中央广播电视大学出版社

电话:选题策划中心 010-68183482

发行部 010-58840200

总编室 010-68182524

网址:<http://www.crtvup.com.cn>

地址:北京市海淀区西四环中路 45 号 邮编:100039

经销:新华书店北京发行所

策划编辑:吴力超

封面设计:维邦品牌设计顾问
www.vborn.com

责任编辑:令方雷宁

版式设计:刘书香

责任印刷:王洪钦

责任校对:乔建华

印刷:北京市梦宇印务有限公司

印数:1~5000

版本:2009 年 3 月第 1 版

2009 年 3 月第 1 次印刷

开本:16 印张:69

字数:1636 千字

书号:ISBN 978-7-304-04324-7

定价:总 175.00 元

(如有缺页或倒装,本社负责退换)

前 言

近年来,随着公安部、人力资源与社会保障部《公安机关人民警察录用办法》和《关于地方公安机关录用人民警察实行省级统一招考的意见》的相继颁布和贯彻落实,公安机关人民警察的省级统一考录制度正式确立,“凡进必考”已成为地方各级公安机关录用主任科员以下人民警察的基本原则,公安机关人民警察录用考试已经成为广大有志青年一个新的就业渠道,许多优秀人才脱颖而出,成为公安队伍的光荣一员,这不仅有利于加强和推进公安队伍的正规化建设,也有利于我国公务员制度的进一步完善和发展。

公安机关人民警察公共科目的考试由录用主管机关负责,一般主要包括《行政职业能力测验》和《申论》;专业科目、体能、心理素质测评和考核由市(地)以上公安机关按照录用主管机关的统一要求组织实施,测评项目和标准由公安部和人事部统一制定,其中,专业科目考试为《公安基础知识》的考查。由此可见,公安机关人民警察的录用考试与其他公务员录用考试相比,具有较高的难度。

随着公务员报考的日益升温,公安机关人民警察录用考试的竞争也愈发激烈。而市场上相关的辅导用书却普遍存在着粗制滥造、题目简单、缺乏实效的陈弊,很难为成为人民警察的考生提供具有针对性的应试帮助,感于此种现状,北京知鸟人事考试网特邀请了中国人民公安大学宫志刚教授及多位曾参与各地公安机关人民警察录用考试命题和教材编写工作的相关专家教授,在研究各地公安机关人民警察招考历年考情的基础上,根据新的形势和命题规律,精心编写了本套公安机关人民警察录用考试系列用书,丛书包括《公安基础知识》、《行政职业能力测验》、《申论》、《公安基础知识真题模拟试卷》、《行政职业能力测验真题模拟试卷》、《申论真题模拟试卷》六本。概而言之,本套丛书主要具有以下显著特点与优势:

一、以大纲为本,凸显较强的指导性和权威性

本套丛书的教材与试卷,均由相关领域的专家学者严格依据最新考试大纲和命题趋势亲自执笔编写而成。首先,各位编者结合分析近年来各地考试真题,对公共科目和专业科目考试可能涉及的考点进行了预测式编写;其次,编者根据多年来自己对相关内容的研究与认知,对最新考纲列示的考核要点逐一进行了详解,可使考生快捷高效地掌握每个知识要点;最后,精心编写的高质量标准化习题和试卷,可使考生能够进行针对性较强的巩固和提高训练。

二、突出实战效果,具有很强的针对性和前瞻性

《公安基础知识真题模拟试卷》、《行政职业能力测验真题模拟试卷》、《申论真题模拟试卷》三册试卷,严格按照公安机关录用人民警察考试真题的题型题量,针对最新考纲列示的新增考点和最新命题动态,编写了大量的高质量强化模拟题,并逐题进行了详细解析,可使考生通过大量的套题演练来提升自己把握考试的能力。

三、以能力提高为核心,具有很强的系统性与独创性

人民警察录用考试是一种能力考试,而能力则源于对知识和理论的掌握,三册教材均分章节编写,每章由不同的版块构成,从不同的角度对考点进行了全面讲解,有利于考生系统掌握公共科目与专业科目的考核要点、解题方法与技巧,从而全面提升考生的快速答题能力。另外,《公安基础知识》一书中独有的“精选真题详解”版块,适量选编了极具代表性的专业科目考试真题,并附之以精当解析,可使考生体会真题的形式与难度,明确备考的重点与方向,体现了编者较强的原创性,使本书具有了更高的实用价值。

本书在编写、编辑、出版的过程中,得到了各省人事部门和公安机关的鼎力支持,他们所提供的宝贵资料和信息使本套丛书的实战性特点更加突出。真诚希望本套用书的出版能给广大考生的复习备考带来实质性帮助,衷心祝愿有志成为公安机关人民警察的广大考生顺利通过考试,真正成为一名光荣的人民警察!

编者

本书如有不足或疏漏之处,希望广大读者不吝指正。

编委会电话:010-59792082 转 812

目 录

第一章 行政职业能力测验	(1)
第一节 行政职业能力测验概论	(1)
概念、特点与运用	(1)
一、行政职业能力	(1)
二、行政职业能力测验的概念与特点	(2)
三、行政职业能力测验在世界各国的广泛运用	(2)
四、行政职业能力测验在我国的实际运用	(3)
作用与内容	(3)
第二节 行政职业能力测验的考查目的和考查内容	(4)
考查目的	(4)
考查内容	(4)
第三节 行政职业能力测验的命题规律与应试技巧	(5)
命题规律	(5)
一、题型、题量基本稳定	(5)
二、试题难度逐年上升	(6)
应试技巧	(6)
一、调节自己的情绪	(6)
二、把握好考试时间	(6)
三、先做会做的题	(7)
四、克服考试中的“舌尖效应”	(7)
五、注重“第一印象”	(7)
第四节 行政职业能力测验考试程序	(7)
考试程序	(7)
一、施测须知	(7)
二、施测方法	(8)
答题卡填涂方法	(8)

第二章 常识判断	(10)
第一节 题型概述与命题分析	(10)
题型概述	(10)
一、测查目的与测查内容	(10)
二、题型分析	(10)
命题分析与解题技巧	(11)
一、命题分析	(11)
二、解题技巧	(11)
第二节 法律常识	(11)
命题规律	(11)
精选例题详解	(12)
专项突破	(14)
参考答案及解析	(16)
第三节 政治常识	(18)
命题规律	(18)
精选例题详解	(19)
专项突破	(20)
参考答案	(22)
第四节 经济常识	(22)
命题规律	(22)
精选例题详解	(23)
专项突破	(24)
参考答案	(25)
第五节 管理常识	(25)
命题规律	(25)
精选例题详解	(26)
专项突破	(27)
参考答案	(29)
第六节 人文常识	(29)
命题规律	(29)
精选例题详解	(30)
专项突破	(31)
参考答案	(32)
第七节 自然、科技常识	(33)
命题规律	(33)
精选例题详解	(33)
专项突破	(35)

参考答案	(36)
第三章 言语理解与表达	(37)
第一节 题型概述与命题分析	(37)
题型概述	(37)
一、测查目的与测查内容	(37)
二、题型分析	(37)
命题分析	(38)
一、命题趋势	(38)
二、命题要点	(39)
第二节 片段阅读	(39)
命题规律	(39)
精选例题详解	(40)
一、理解短语或概念的含义	(40)
二、理解重要语句的含义	(41)
三、概括文意	(42)
四、概括标题	(43)
五、判断理解准确与否	(44)
六、复述段意	(44)
七、推断结论或者后文	(45)
八、选句填空	(46)
解题技巧	(48)
专项突破	(48)
参考答案及解析	(53)
第三节 篇章阅读	(55)
命题规律	(55)
精选例题详解	(56)
解题技巧	(58)
专项突破	(59)
参考答案及解析	(62)
第四节 选词填空	(63)
命题规律	(63)
精选例题详解	(64)
一、要能正确理解、辨析近义词	(64)
二、要能正确运用成语	(65)
三、要能正确运用虚词	(66)
解题技巧	(67)
专项突破	(68)

参考答案及解析	(70)
第五节 语句表达	(72)
命题规律	(72)
精选例题详解	(72)
一、病句判断	(72)
二、歧义辨析	(75)
三、长句判断	(75)
解题技巧	(76)
专项突破	(77)
参考答案及解析	(80)
第四章 判断推理	(82)
第一节 题型概述与命题分析	(82)
题型概述	(82)
一、测查目的与测查内容	(82)
二、题型分析	(83)
命题分析	(85)
一、命题趋势	(85)
二、命题要点	(85)
第二节 图形推理	(85)
命题规律	(85)
精选例题详解	(86)
一、图形对比推理	(86)
二、视觉推理	(91)
三、图形折叠	(94)
四、图形组合推理	(95)
五、图形拆分重组	(97)
解题技巧	(97)
专项突破	(98)
一、图形对比推理	(98)
二、视觉推理	(99)
三、图形折叠	(100)
四、图形组合推理	(101)
五、图形拆分重组	(102)
参考答案及解析	(103)
第三节 定义判断	(105)
命题规律	(105)
精选例题详解	(105)

一、法学概念	(105)
二、经济学概念	(106)
三、心理学概念	(107)
四、医学概念	(108)
五、管理学概念	(108)
六、科技概念	(108)
七、哲学概念	(109)
八、语言学概念	(109)
九、修辞学概念	(109)
十、多定义辨析	(110)
解题技巧	(111)
专项突破	(111)
参考答案及解析	(116)
第四节 类比推理	(117)
命题规律	(117)
精选例题详解	(118)
一、近义词	(118)
二、词性不同、词义相反词	(118)
三、英语音译	(118)
四、原因与结果	(118)
五、整体与部分	(118)
六、工具与用途	(119)
七、特定人员与特定事物	(119)
八、同一类属下的两个相互并列的概念	(119)
九、计量工具与计量单位	(119)
十、种属关系	(119)
十一、同一事物的两个不同称谓	(119)
十二、特定环境与专门人员	(120)
十三、作者与作品	(120)
十四、专业人员与其面对的对象	(120)
十五、物品与制作材料	(120)
十六、描述关系	(120)
十七、双重类比推理	(120)
十八、多重类比推理	(120)
解题技巧	(121)
专项突破	(121)
参考答案及解析	(123)
第五节 逻辑判断	(123)

命题规律.....	(123)
精选例题详解.....	(124)
一、推断结论型	(124)
二、削弱质疑型	(126)
三、加强支持型	(127)
四、前提假设型	(128)
五、解释说明型	(129)
六、评价型	(130)
七、排序型	(131)
八、判断推理方法型	(131)
解题技巧.....	(132)
专项突破.....	(132)
参考答案及解析.....	(137)
第六节 事件排序	(138)
命题规律.....	(138)
精选例题详解.....	(139)
解题技巧.....	(140)
专项突破.....	(141)
参考答案及解析.....	(142)
第五章 数量关系	(144)
第一节 题型概述与命题分析	(144)
题型概述.....	(144)
一、测查目的与测查内容	(144)
二、题型分析	(144)
命题分析.....	(145)
一、命题趋势	(145)
二、命题要点	(145)
第二节 数字推理	(147)
命题规律.....	(147)
精选例题详解.....	(147)
一、等差数列	(147)
二、等比数列	(149)
三、和数列	(150)
四、积数列	(151)
五、平方数列	(151)
六、立方数列	(152)
七、组合数列	(153)

八、其他数列	(154)
解题技巧	(155)
专项突破	(156)
参考答案及解析	(158)
第三节 数学运算	(159)
命题规律	(159)
精选例题详解	(160)
一、四则运算	(160)
二、比较大小	(162)
三、数字应用题	(162)
四、比例问题	(163)
五、工程问题	(163)
六、行程问题	(164)
七、植树问题	(166)
八、方阵问题	(166)
九、年龄问题	(167)
十、周期问题	(168)
十一、时钟问题	(168)
十二、分段计算问题	(168)
十三、几何问题	(169)
十四、最大公约数与最小公倍数问题	(170)
十五、容斥原理问题	(170)
十六、排列、组合问题	(171)
十七、最大与最小	(172)
十八、鸡兔同笼及盈亏问题	(172)
十九、做对或做错问题	(173)
二十、利润问题	(173)
解题技巧	(174)
专项突破	(175)
参考答案及解析	(177)
第六章 资料分析	(180)
第一节 题型概述与命题分析	(180)
题型概述	(180)
一、调查目的与调查内容	(180)
二、题型分析	(180)
命题分析	(181)
一、命题趋势	(181)

二、命题要点	(181)
第二节 文字资料	(182)
命题规律	(182)
精选例题详解	(182)
解题技巧	(183)
专项突破	(184)
参考答案及解析	(186)
第三节 表格资料	(187)
命题规律	(187)
精选例题详解	(188)
解题技巧	(190)
专项突破	(190)
参考答案及解析	(193)
第四节 图形资料	(194)
命题规律	(194)
精选例题详解	(195)
一、折线统计图	(195)
二、网状统计图	(196)
三、扇形统计图	(197)
四、条形统计图	(197)
五、饼状统计图	(198)
解题技巧	(200)
专项突破	(200)
参考答案及解析	(202)
第五节 综合资料	(203)
命题规律	(203)
精选例题详解	(203)
一、一段文字与一幅图	(203)
二、一段文字与一个表	(205)
三、两幅图	(206)
四、两个表	(207)
解题技巧	(208)
专项突破	(209)
参考答案及解析	(211)



第一章

行政职业能力测验

第一节 行政职业能力测验概论

公安机关是人民民主专政的重要工具,是武装性质的国家治安行政力量和刑事司法力量。建设高素质的公安机关人民警察队伍是依法治国,实现国家长治久安、人民安居乐业的重要保证。为了提高公安机关人民警察队伍的素质,改善公安队伍的知识结构,提高公安队伍的战斗力,1996年9月10日,人事部和公安部联合下发了《公安机关人民警察录用办法》,对公安机关人民警察录用的原则、程序、考试科目作了明确规定;2000年5月25日,人事部、公安部联合下发了《关于地方公安机关录用人民警察实行省级统一招考的意见》,强调地方各级公安机关录用人民警察,要坚持“凡进必考”的原则,地方各级公安机关录用主任科员以下的人民警察,要做到以省(自治区、直辖市)为单位组织统一招考,其他部门或省级以下地区不再组织人民警察的录用考试。人保部、公安部负责制定有关政策规定,确定考试内容、制定体能、心理素质测评、体检和考核等标准,指导、检查各地的考录工作。按照《公安机关人民警察录用办法》的规定,公共科目考试由录用主管机关组织实施,而根据各地实际情况来看,公共科目考试一般参照公务员的录用考试,考查行政职业能力测验和申论,也就是说行政职业能力测验是公安机关人民警察录用考试的必考科目之一。因此对该科目有一个客观的、准确的认识,从而有助于考生在以后的复习方略上具备一个准确的思路 and 方向。

概念、特点与运用

一、行政职业能力

职业能力是指人们从事某种职业活动必备的,并影响职业活动效率的个性心理特征。职业能力是多种能力叠加和复合而成的。它是人们从事某项职业必备的多种能力的综合,是择业的基本参照和就业的基本条件,是胜任职业岗位工作的基本要求,也是个人立足于社会、获取生活来源、取得社会认可、谋求自我发展之本。

行政职业能力是指从事行政职业所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力。

知识是指对事实、理论、系统、规则、惯例和其他一些与工作有关的信息的知晓和理解。公务员工作有其特殊性,作为国家机关的工作人员,对一定的行政理论、办公规则、工作惯例、形势政策都要透彻了解。

技能是指个体运用既有的知识经验,通过练习而形成的智力动作方式和肢体动作方



式的复杂系统。行政职业中所指的技能主要是智力动作方式。它主要表现为将知识经验转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确程度。

能力分为一般能力和特殊能力,行政职业能力是一种特殊能力。由于行政职业多种多样,其所要求具备的能力也不尽相同。行政职业能力测验所要测验的是从事行政职业应具备的一般能力,如数量关系、言语理解和表达、资料分析、判断推理、常识判断等都是从事行政职业所必须具备的一般能力。因为无论从事行政工作中的哪一种,以上所提及的几种能力,在行政人员日常工作中,如文书书写、资料阅读、数字资料分析等,都是必需的。通过了这些能力测验也并不等于说具备了从事人民警察工作的全部资格,因为行政职业能力测验考查的只是能力倾向,即考查的是人民警察的必要条件而非充分条件。

二、行政职业能力测验的概念与特点

行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试;主要用于国家行政机关招考非行政领导职务工作人员的一种考试;它既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验。其功能主要是通过测量一系列心理潜能,进而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

在内容结构上,行政职业能力测验有面宽、量大、题型稳定的特点。经过改进与完善,目前该测验被划分为五个相对独立的分测验:言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析。测试内容以文字、图形、表格三种形式出现,一律采用客观性试题。

与单纯依靠基础知识的积累为主要方式的测验有所不同,行政职业能力测验在性质上是一种对基本、潜在能力的考试,是对知识的一种综合运用,并且要求反应快速、敏捷,因此需要考生长时间地积累和考前各方面的充分准备。

在作答要求上,行政职业能力测验与现行标准化考试的作答方式无异。但有两点需要说明:首先,行政职业能力测验有严格的时限要求,应试者在 120 分钟内不仅要阅读大量的材料,还需要回答大约 120~140 道试题,一道题平均作答时间不到 1 分钟,因此在规定时间内答不完全部试题是常有的现象,也是正常现象;其次,行政职业能力测验的作答要求思维反应敏捷,读完题目内容就应准确领会题意,并立即作出选择判断。

三、行政职业能力测验在世界各国的广泛运用

在世界各国的行政人员录用考试中,行政职业能力测验往往作为重要的筛选工具,具有否决权。

英国文官考试程序(小组活动、书面或口头模拟考试、认知测验、三次面谈)中包含有 11 项分测验的认知测验,其性质就是能力测验。其中,既有文字测试,也有非文字测试,有些内容是直接考查一个行政官员所必须具备的文字和数字方面的能力,而另一些则是考查其逻辑推理能力。

在美国的公务员考试中,由芝加哥大学为政府设计的“基础能力倾向测验”,也是一种职业能力测验,考查的内容主要包括空间能力、数量关系理解能力、知觉速度、观察能力、记忆能力、文字表达能力、语言关系理解能力及归纳能力八项。



四、行政职业能力测验在我国的实际运用

1988年,前人事部考试录用司开始组织一批心理学家研究开发行政职业能力测验,1989年在公务员制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中尝试使用。1990年两次共14个部门的联合招考中,行政职业能力考试占公共科目权重的1/5;1991年22部门联合招考中,行政职业能力考试占公共科目权重的1/4;而1992年13部门联合招考和1994年9月进行的首届中央、国家机关录用公务员考试中,则占到公共科目2/5的权重。2001年11月,中组部和人事部研究决定,将中央、国家机关公务员录用考试公共科目笔试确定为只考行政职业能力测验和申论两个科目,一直延续到今天。

人民警察录用考试是一种能力考试,主要测试应试者运用理论、原理分析问题和解决问题的能力及文字表达能力、逻辑思维能力、综合分析能力、应变能力、协调能力、理解能力等。同时,又是一种选拔考试,有很强的竞争性,它要优中选优。

1996年,人事部和公安部联合下发的《公安机关人民警察录用办法》,对公安机关人民警察录用考试科目作了规定,各地公安机关在录用人民警察的考试中有了一定规范性,公共科目的考试也逐渐固定为行政职业能力测验、申论和公安基础知识。

作用与内容

《公安机关人民警察录用办法》和《关于地方公安机关录用人民警察实行省级统一招考的意见》下发后,各省、自治区、直辖市的人事、公安机关高度重视,精心部署,大力推进了省级统一招考公安机关人民警察的工作,取得了良好效果,受到了社会各界的赞扬。它对于有效地杜绝公安机关进人、用人上的不正之风,确保新录用的人民警察具有良好的政治素质、文化业务素质和良好的道德品质,建设一支高素质的人民警察队伍发挥了重要作用。

行政职业能力测验的作用包括以下几个方面:

(1)行政职业能力测验具有否决权,通过行政职业能力测验,说明应考人员具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。行政职业能力测验只是在一定程度上体现了对拟从事公务员职业的应考人员的最低限度要求,所以,行政职业能力测验通常配合其他考试和测评手段一起使用,相互补充。对行政职业能力测验的得分一般规定一个最低限度,高于此限度的,可将该测验得分与其他方面的评价结果综合考虑,低于此限度的则不能被录用。

(2)对用人单位来说,行政职业能力测验适合于作为早期筛选测验使用。行政职业能力测验是一种适用于团体施测的纸笔测验,全部采用客观化试题,可使用计算机阅卷。经行政职业能力测验初选以后,不具备基本能力素质的人就不能进入后面更复杂的评价程序,从而大大节省了人力、物力和财力。

(3)行政职业能力测验有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜能与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确率,从而达到“人适其职,职得其人”的目的。

(4)使用行政职业能力测验有利于提高录用考试的严肃性和权威性。该测验是由人



事部组织有关专家精心研制的,它具有原理科学、材料精致、施测严密、结果客观的特点,因而有利于提高录用考试的严肃性与权威性。

(5)在某些特殊情况下,通过用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩和一定的学历水平之间的对应关系,可以将该测验成绩作为同等学力的认定标准来使用。

(6)行政职业能力测验考试的客观性强,因而评估过程中不会产生因人而异的不公平现象,在我国录用考试发展的现阶段,有利于打破选人、用人的人情阻力,抵制不正之风。

第二节 行政职业能力测验的考查目的和考查内容

考查目的

在行政职业能力测验的五部分内容之中,其测试目标是各不相同的。其中,言语理解与表达部分要求测试应试者掌握中文的词语与句子的表达能力和阅读理解的能力,对文章段落的准确理解与运用的能力。数量关系部分要求测试应试者对基本数字推理与数学运算的快速理解与计算能力。判断推理部分要求测试应试者对图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断、事件排序等方面的基本能力。常识判断部分要求测试应试者对涵盖政治、经济、法律、公共管理、人文、科技等方面最基本的知识的掌握与运用及分析判断的能力。资料分析部分要求测试应试者对较为简单的图、表、文字资料的阅读理解和分析能力。

考查内容

我们在总结国外一百多年的考录经验和国内有关专家多年研究成果的基础上,确定了从事机关行政工作的人员应当是有数字推理与数学运算、判断推理、言语理解与表达等方面的能力素质。只有当这些基本能力达到一定的程度并得到一定知识经验的支持后,才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。

把常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析这五个方面作为行政职业能力测验的内容,是因为它们是上述能力中最基本、最主要的,也是便于实际测查的内容。这五种能力只体现了对行政人员最低限度的要求,并不代表行政职业能力的所有方面。能通过测验只是说明应试者具备了做好行政工作的必要条件,而不是充分条件。

在这里,我们对这五个方面的考试内容作一概括说明。

1. 常识判断

常识判断部分涵盖政治、经济、法律、人文、科技等方面的知识,用来考查应试者在这方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力。

这类试题取材,从古到今,从非生物到人类,从自然界到社会……范围广泛,对应试者