

应用写作万事通丛书

现代

商务文书写作

XIANDAI SHANGWU WENSHU

■ 文案与范本

徐 寒 主编

广州出版社

shangwu wenshu

■ 应用写作万事通丛书 ■

XIANDAI SHANGWU
WENSHU
XIEZUO

现代商务文书写作

徐 寒 主编

广州出版社

前 言

随着市场经济的不断完善,企业在参与市场竞争中,既要有科学的内部组织和管理,更少不了处理与有关部门、职能机构的相关事务以及企业间的交流、沟通。而商务文书对企业在生产管理和对外交往中起着重要的作用,它既是企业内部组织和管理的指导,更是企业之间相互交流与沟通的阶梯。学习和掌握商务文书的写作知识,对适应市场经济和提高办事效率,显得非常重要。

为此,我们编写了此书。本书对在商务活动中使用频率较高的商务财税文书、商务经营文书、商务管理文书、商务合同、商务信函等进行讲解,每种商务文书均介绍了其写作的标准格式,并列举了相应的范例。

本书格式规范、体例新颖、范例丰富、实用性强。通过本书的学习,定能使您在商务活动中得心应手、化解误会、打破坚冰、提高办事效率,为您的事业成功奠定良好的基础。

编 者

2004年2月于广州

目 录

前 言	1
第一章 商务财税类文书	1
一、财务工作方案	1
概述	1
格式要领	1
范本	2
二、财务分析报告	7
概述	7
格式要领	8
范本	9
三、统计分析报告	12
概述	12
格式要领	12
范本	13
四、借款担保书	22
概述	22
格式要领	22
范本	23
五、审计报告	24
概述	24
格式要领	25
范本	25

六、税务登记申报表	29
概述	29
格式要领	29
范本	29
七、税务登记证	35
概述	35
格式要领	35
范本	36
八、自印发票申请书	38
概述	38
格式要领	38
范本	39
九、减、免税申请书	40
概述	40
格式要领	40
范本	40
十、退税申请表	43
概述	43
格式要领	43
范本	44
十一、延期缴纳税款申报报告书	45
概述	45
格式要领	45
范本	46
十二、纳税担保书	47
概述	47
格式要领	47
范本	48
十三、纳税通知书	49

《目录》

概述	49
格式要领	49
范本	50
十四、纳税检查报告	50
概述	50
格式要领	51
范本	52
十五、税收缴款书	55
概述	55
格式要领	55
范本	55
十六、税收完税证	61
概述	61
格式要领	61
范本	61
第二章 商务经营类文书	63
一、工商企业申请筹建登记注册书	63
概述	63
格式要领	63
范本	63
二、工商企业法人申请开业登记注册书	66
概述	66
格式要领	66
范本	66
三、申请营业登记注册书	71
概述	71
格式要领	71
范本	72
四、企业法人申请变更登记注册书	74

概述	74
格式要领	74
范本	74
五、企业法人年检报告书	77
概述	77
格式要领	77
范本	77
六、商标注册申请书	82
概述	82
格式要领	83
范本	83
七、专利请求书	84
概述	84
格式要领	85
范本	85
八、商务谈判方案	88
概述	88
格式要领	88
范本	89
九、商务谈判备忘录	91
概述	91
格式要领	91
范本	91
十、招商说明书	93
概述	93
格式要领	93
范本	93
十一、市场调查报告	95
概述	95

《目录》

格式要领	95
范本	96
十二、经济活动分析报告	102
概述	102
格式要领	102
范本	103
十三、市场预测报告	106
概述	106
格式要领	106
范本	107
十四、可行性研究报告	109
概述	109
格式要领	109
范本	110
十五、产销分析报告	116
概述	116
格式要领	116
范本	117
十六、营销决策方案	118
概述	118
格式要领	118
范本	119
十七、进货渠道分析	122
概述	122
格式要领	122
范本	123
十八、业务洽谈方案	124
概述	124
格式要领	124

范本	125
十九、业务洽谈纪要	126
概述	126
格式要领	126
范本	127
二十、销售计划	127
概述	127
格式要领	128
范本	128
二十一、价格方案	130
概述	130
格式要领	130
范本	131
二十二、招股说明书	132
概述	132
格式要领	132
范本	133
二十三、股票承销协议书	144
概述	144
格式要领	144
范本	144
二十四、股票发行公告	145
概述	145
格式要领	145
范本	146
二十五、产品说明书	151
概述	151
格式要领	151
范本	152

《目录》

二十六、意向书	155
概述	155
格式要领	155
范本	156
二十七、招标书	158
概述	158
格式要领	158
范本	159
二十八、投标书	160
概述	160
格式要领	161
范本	162
二十九、保险单	163
概述	163
格式要领	163
范本	163
第三章 商务管理类文书	165
一、国有企业章程	165
概述	165
格式要领	165
范本	166
二、中外合资企业章程	167
概述	167
格式要领	168
范本	168
三、股份制企业章程	179
概述	179
格式要领	179
范本	180

四、有限责任公司章程	182
概述	182
格式要领	182
范本	183
五、企业集团章程	194
概述	194
格式要领	194
范本	195
六、生产管理制度	204
概述	204
格式要领	204
范本	205
七、质量管理体系	207
概述	207
格式要领	207
范本	208
八、经济责任制度	210
概述	210
格式要领	210
范本	211
九、授权委托书	213
概述	213
格式要领	213
范本	213
十、法定代表人身份证明书	214
概述	214
格式要领	214
范本	215
十一、聘请书	216

《目录》

概述	216
格式要领	216
范本	217
十二、解聘书	219
概述	219
格式要领	219
范本	220
十三、商务请示	220
概述	220
格式要领	220
范本	221
十四、商务公函	222
概述	222
格式要领	222
范本	222
十五、商务批复	223
概述	223
格式要领	223
范本	224
十六、商务会议纪要	225
概述	225
格式要领	225
范本	226
十七、商务总结	227
概述	227
格式要领	227
范本	228
十八、建议书	230
概述	230

格式要领	230
范本	231
十九、股东大会决议公告	232
概述	232
格式要领	232
范本	232
二十、中期报告	235
概述	235
格式要领	235
范本	236
二十一、年度报告	239
概述	239
格式要领	239
范本	240
第四章 商务合同类文书	245
一、借款合同	245
概述	245
格式要领	245
范本	246
二、承揽合同	251
概述	251
格式要领	251
范本	252
三、委托合同	254
概述	254
格式要领	254
范本	255
四、劳动用工合	256
概述	256

《目录》

格式要领	256
范本	257
五、集体劳动合同	261
概述	261
格式要领	261
范本	261
六、建筑工程承包合同	265
概述	265
格式要领	265
范本	266
七、合伙经营合同	274
概述	274
格式要领	274
范本	275
八、货物运输合同	278
概述	278
格式要领	278
范本	279
九、仓储保管合同	282
概述	282
格式要领	282
范本	283
十、融资租赁合同	287
概述	287
格式要领	287
范本	287
十一、总代理合同	297
概述	297
格式要领	297

范本	297
十二、加盟连锁合同	302
概述	302
格式要领	302
范本	303
十三、借款财产抵押合同	305
概述	305
格式要领	305
范本	306
十四、土地使用权出让合同	309
概述	309
格式要领	309
范本	310
十五、房地产开发合同	328
概述	328
格式要领	328
范本	329
十六、房屋买卖合同	331
概述	331
格式要领	331
范本	332
十七、房屋租赁合同	338
概述	338
格式要领	338
范本	338
十八、商标权转让合同	341
概述	341
格式要领	341
范本	342

《目录》

十九、商标注册使用许可合同	343
概述	343
格式要领	343
范本	344
二十、专利实施许可合同	345
概述	345
格式要领	345
范本	346
二十一、专利权转让合同	349
概述	349
格式要领	349
范本	350
二十二、企业承包经营合同	352
概述	352
格式要领	352
范本	353
二十三、企业租赁经营合同	358
概述	358
格式要领	358
范本	359
第五章 商务往来类文书	365
一、推销产品函	365
概述	365
格式要领	365
范本	366
二、希望建立贸易关系函	366
概述	366
格式要领	367
范本	367

三、答复客户建立贸易关系函	368
概述	368
格式要领	368
范本	369
四、询价函	370
概述	370
格式要领	370
范本	370
五、回复商业询购函	371
概述	371
格式要领	371
范本	372
六、报价函	373
概述	373
格式要领	373
范本	373
七、还价函	374
概述	374
格式要领	374
范本	375
八、接受函	376
概述	376
格式要领	376
范本	376
九、订购函	377
概述	377
格式要领	377
范本	378
十、确认订购函	379