

H 初级英语口语手册

Handbook of Primary Spoken English

主编 伊道辉

主审 Margot Hutchinson

天津科学技术出版社



图书在版编目(CIP)数据

初级英语口语手册/伊道辉主编. —天津:天津科学技术出版社, 1999. 8

ISBN 7-5308-2660-3

I. 初… I. 伊… III. 英语-口语 N. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 21305 号

责任编辑:王 楦

责任印制:张军利

天津科学技术出版社出版

出版人:王树泽

天津市张自忠路 189 号 邮编 300020 电话(022)27306314

天津新华印刷三厂印刷

新华书店天津发行所发行

*

开本 787×1092 1/32 印张 9.75 字数 243 000

1999 年 8 月第 1 版

1999 年 8 月第 1 次印刷

印数:1—6 000

定价:13.80 元

主	编	伊道辉		
编	者	伊道辉	杨宝臣	黄锦亮
		施肖云	逯荣	王惠云
		邹萍菱	仇普国	

前 言

本书是为了配合初中英语教学、提高学生运用英语口语的能力而编写的,其对象是初中学生和初学英语者。本书也可供中学英语教师教学时参考使用。

本书收入初中英语教学大纲所规定的 30 项日常交际用语,并附会话 30 题。每个题条有:1.【用语】提供了本条所列每个交际用语的汉语意思;2.【运用】提供若干段对话,并附有译文;3.【功能】指出本条所列交际用语的特点及运用时应注意之处。在编写上力求对话短小,语言简练,情节有趣,切合实际。为了适应初学者水平,本书所用词汇量较小,文字力求符合英美口语习惯用法,并附有常用词例释(初中英语教学大纲要求掌握的词汇 805 个)及同、近义词(组)表,同音词表,反义词表,词性变化表,不规则动词表,名词复数的不规则变化表,形容词、副词的不规则变化表及常用词语表。

在本书编写过程中,新西兰籍教师 Hutchison 夫人审阅了初稿并对文字进行了修饰,厦门大学外文系骆世平副教授对书稿的体例提出了宝贵的建议,特此致谢。此外,在本书编写过程中,编者参考了国内外诸多有关口语的书籍,谨在此向有关作者表示感谢。

本书“日常交际用语”部分由伊道辉、黄锦亮、施肖云

编写,“常用词例释”部分由杨宝臣、逯荣、王惠云、邹萍菱、仇普国编写。

我们水平有限,错误在所难免,切望读者批评指教。

编者

Contents

目 录

● English Daily Expressions in Communication

英语日常交际用语

1. Greetings(问候) (1)
2. Introductions(介绍) (4)
3. Farewells(告别) (7)
4. Making telephone calls(打电话) (10)
5. Thanks and responses(感谢和应答) (15)
6. Good wishes, congratulations, responses(祝愿、祝贺和应答)..... (17)
7. Intentions(意愿) (20)
8. Apologizes and responses(道歉和应答) (23)
9. Regrets and sympathy(遗憾和同情) (26)
10. Invitations and responses(邀请和应答)..... (29)
11. Offers and responses(提供(帮助等)和应答) (32)
12. Asking for permission and responses(请求允许和应答)
..... (35)
13. Expressing agreement and disagreement(表示同意和不同意) (38)
14. Expressing certainty and uncertainty (表示肯定和否定) (41)
15. Likes and dislikes(喜好和厌恶) (44)

16. Talking about the weather(谈论天气)	(48)
17. Shopping(购物)	(53)
18. Asking the way and responses(问路和应答)	(62)
19. Asking the time or date and responses(问时间或日期 和应答)	(67)
20. Requests(请求)	(73)
21. Advice and suggestions(劝告和建议)	(79)
22. Prohibition and warnings(禁止和警告)	(84)
23. Expressing certain emotions(表示感情)	(87)
24. Taking meals(就餐)	(91)
25. Making appointments(约会)	(96)
26. Passing on a message(传递信息)	(100)
27. Seeing the doctor(看病)	(103)
28. Calling for help(求救)	(107)
29. Language difficulties(语言困难)	(110)
30. Some common signs and instructions(常见的标志和 说明)	(112)

●Appendices 附录

1. 常用词例释	(122)
2. 同、近义词(组)表	(266)
3. 同音词表	(278)
4. 反义词表	(279)
5. 词性变化表	(281)
6. 不规则动词表	(283)
7. 名词复数的不规则变化表	(286)
8. 形容词、副词的不规则变化表	(286)
9. 常用词语表	(287)

English Daily Expressions in Communication

英语日常交际用语

1. Greetings (问候)

【用语】

1) Good morning/afternoon/evening.

早上好/下午好/晚上好。

Hello/Hi. How are you?

你好/嗨。你好吗？

2) Fine, thank you. And you?

很好，谢谢你。你呢？

Very well, thank you.

很好，谢谢你。

【运用】

1)

A: Good morning, Tom, how are you?

甲：早上好，汤姆，你好吗？

B: Good morning, Mrs Brown. I'm very well, thank you.

乙：早上好，布朗夫人。我很好，谢谢。

2)

A: Hello, Aunt Mary, how nice to see you! How are you?

甲：你好，玛丽姑妈，看见你真高兴。你好吗？

B: Very well, thank you, Tom. And you?

乙：非常好，谢谢你，汤姆。你呢？

A: I'm fine.

甲: 我很好。

B: How's your mother? Is she feeling better?

乙: 你母亲怎么样了? 她感觉好些了吗?

A: She's much better now, thank you. She's back at work.

甲: 她现在好多了, 谢谢你。她已经回来上班了。

B: That's good. I must go to work myself. I'll see you later, good-bye, Tom.

乙: 那就好。我自己也该去工作了。回头见。再见, 汤姆。

A: Goodbye, Aunt Mary.

甲: 再见, 玛丽姑妈。

3)

A: Hi! Long time no see!

甲: 嗨! 好久不见!

B: What brings you here today?

乙: 今天什么风把你吹到这儿的?

4)

A: Good evening.

甲: 晚上好。

B: Good evening. How nice to see you here.

乙: 晚上好。看见你太好了。

A: How are you?

甲: 你好吗?

B: Fine, thanks. And you?

乙: 很好, 谢谢。你呢?

A: Oh, not so bad.

甲: 哦, 还不错。

5)

A: Mr Smith! Nice to see you.

甲:史密斯先生! 看见你太好了。

B: Nice to see you again, too. How are you?

乙:也很高兴再见到你。你好吗?

A: Fine, thank you.

甲:很好,谢谢你。

B: How about Helen?

乙:海伦怎么样?

A: She's very well.

甲:她很好。

6)

A: Oh, hi, Linda.

甲:哦,嗨,琳达。

B: Hello, Henry. How's everything?

乙:你好,亨利。一切都好吗?

A: Fine, thanks.

甲:很好,谢谢。

7)

A: Hi! How are you?

甲:嗨,你好吗?

B: Fine, thanks. And you?

乙:很好,谢谢。你呢?

A: I'm very well, thank you.

甲:我很好,谢谢你。

B: Oh, there comes my bus. See you later. So long.

乙:哦,我的车来了。回头见。再见。

A: So long.

甲:再见。

【功能】

在人际交往中,见面时互相问候、打招呼是人之常情。不同的

文化背景,有不同的问候方式。在学习外语时,要遵从讲外语国家的问候习惯,以避免误解。如中国式的“Have you eaten?”、“Where are you going?”不能用作打招呼。

根据问候的不同时间,如早上、下午或晚上,可分别用“Good morning!”、“Good afternoon!”、“Good evening!”。

“Good morning!”一般用于从早上 6 点到中午 12 点。但在西方,到下午 1 点以前还有人用“Good morning!”。

“Good afternoon!”一般用于中午 12 点到下午 6 点。

“Good evening!”一般从傍晚 6 点到午夜 12 点都可使用。即使见面时已是晚上 11 点,也应该用“Good evening!”,而不能“Good night!”。

“Good night!”只用在即将分别的场合,不用在相见的场合。用“Good night!”有“今晚不再见面”之意,所以在日落以前也可用。

“Hello”则在一天之中任何时候都可使用。

其次,根据问候的对象不同,选用不同的问候语。若是老师、长辈、上司或是在较正式的场合,则选用较正式的问候语。如前面提到的根据时间的问候或“(I’m) glad/pleased to meet you.”,对熟人、朋友、同辈、同事或非正式的场合,则选用较随便的问候语,如“Hi!”、“Morning! /Afternoon! /Evening!”、“Long time no see!”等。

- 1) “nice”一词在口语中使用频率很高,表示“good”之意,但比“good”更常用。
- 2) 表示再见的方式除了“Bye-bye”、“Goodbye”之外,还可用“See you later.”、“So long.”等来表示。

2. Introductions (介绍)

【用语】

- 1) This is Mr/Mrs/Miss/Comrade....

这是……先生/女士/小姐/同志。

2) How do you do?

你好。

Nice/Glad to see/meet you.

很高兴看到/遇见你。

3) My name is....

我的名字叫……。

I'm a student/worker etc. (here).

我是(这儿的)一个学生/工人等……。

【运用】

1)

A: Susan, I'd like you to meet my friend Mary. Mary comes from New Zealand.

甲: 苏珊, 我要你见见我的朋友玛丽。玛丽来自新西兰。

B: Hello. Mary, how nice to meet you.

乙: 你好, 玛丽, 认识你很高兴。

C: I'm happy to meet you.

丙: 我很高兴认识你。

2)

A: This is Mr Smith.

甲: 这是史密斯先生。

B: How do you do?

乙: 你好。

C: How do you do?

丙: 你好。

3)

A: I'd like to introduce Mr Jones.

甲: 我来介绍一下琼斯先生。

B: How do you do?

乙:你好。

C:How do you do?

丙:你好。

4)

A:Good afternoon. Are you Linda?

甲:下午好。你是琳达吗?

B:Yes, that's right.

乙:是的,对。

A:My name's Henry.

甲:我叫亨利。

B:Good afternoon, Henry.

乙:下午好,亨利。

5)

A:I'd like you to meet my brother. (This is my brother Jack.)

甲:我想让你认识一下我的哥哥。(这是我哥哥杰克。)

B:How do you do? I'm Bob. Very nice to meet you.

乙:你好。我是鲍勃。很高兴认识你。

C:How do you do? Linda often talks about you.

丙:你好。琳达常说起你。

6)

A:Allow me to introduce Professor Wang.

甲:请允许我介绍王教授。

B:I'm very glad to meet you.

乙:很高兴认识你。

7)

A:My name is Mary Smith. I'm a student here.

甲:我叫玛丽·史密斯。我是这儿的一个学生。

B:Glad to meet you. Have you been here long?

乙:很高兴遇见你。你在这儿很长时间了吗?

A: No, I only arrived last week.

甲: 不, 我是上星期才到的。

B: Well, come and meet some of my friends. Tom, I'd like you to meet Mary Smith. She just arrived last week.

乙: 好吧, 来见见我的一些朋友。汤姆, 我要你见见玛丽·史密斯。她是上星期才到的。

C: Nice to see you. I hope you enjoy your stay here.

丙: 很高兴见到你。希望你在这里过得愉快。

A: Nice to see you. I'm sure I will enjoy it very much.

甲: 很高兴见到你。我相信我将非常愉快。

【功能】

社交常常需要相互介绍。在介绍中, 最常用的是“This is...”(介绍别人时的用语), “My name's...”(自我介绍时的用语)。在较为正式的场合中, 被介绍的两个人初次见面时用“How do you do?”, 应答时也应用“How do you do?”。介绍别人时还可用“I'd like to introduce...”或“I'd like you to meet...”。较正式的场合可用“Allow me to introduce...”或“Let me introduce...”。自我介绍可以用“How do you do? I'm...”或“Hi, I'm...”或“Excuse me, my name's...”。

3. Farewells (告别)

【用语】

1) I think it's time for us to leave now.

我想现在是我们该走的时候了。

2) Goodbye! /Bye-bye! /Bye!

再见!

See you later/tomorrow. /See you.

待会儿见/明天见。

Good night!

晚安!

【运用】

1)

A: I think I'd better go now. I have a meeting to attend to. See you later.

甲:我想我最好现在就走。我还有个会要参加。回头见。

B: Bye-bye.

乙:再见。

2)

A: Oh, it's so late now. I must go now. See you tomorrow.

甲:哦,现在这么晚了。我该走了。明天见。

B: Good night. (Have a nice dream.)

乙:晚安。(做个好梦。)

3)

A: Well, I'm afraid I have to go now.

甲:哦,恐怕我现在得走了。

B: Oh, do you have to?

乙:一定得走吗?

A: Yes, I'm afraid so. It's getting dark.

甲:我恐怕是这样的。天色晚了。

B: I won't keep you then. It was nice of you to come. I hope you can come again soon.

乙:那我就不留你了。你能来真好。希望你不久后再来。

A: I hope so too. Thank you for having me. I had a good time.

甲:我也希望如此。谢谢你的招待。我过得很愉快。

4)

A: By the way, do you have the time?

甲:顺便问问,几点了?

B: It's almost 9:30.

乙: 大约9点半了。

A: 9:30? I didn't realize it was so late. I've really got to go now.

I have to catch my bus.

甲: 9点半? 我真没发现这么晚了。现在我真的得走了。我得去赶车。

B: Oh! You'd better hurry! See you tomorrow.

乙: 哦! 你最好快点! 明天见。

5)

A: Mary, would you like to have some more coffee?

甲: 玛丽, 你还要再来点儿咖啡吗?

B: Well, no, thanks. I think I must be going now. It's 10:30.

乙: 哦, 不了, 谢谢。我想我必须走了。10点半了。

A: God, is that the time?

甲: 天, 已经这个时候了?

B: Thanks again. It was kind of you to have me.

乙: 再次感谢你的款待。你真是太好了。

A: Not at all. It was a pleasure. You must come again.

甲: 不必客气。我很高兴。你一定要再来。

B: I'd love to. Bye.

乙: 我很乐意, 再见。

6)

A: I think it's time for us to leave now.

甲: 我想我们现在该走了。

B: It's been so nice to see you.

乙: 很高兴见到了你。

A: Goodbye, we've had a very good time.

甲: 再见, 我们玩得很愉快。

B: Goodbye, see you tomorrow.

乙:再见,明天见。

A: See you tomorrow.

甲:明天见。

【功能】

我们最熟悉的告别语是 Bye-bye, 电影里、电视剧里、广播里以及生活中处处都可以听到。除此之外, 英语里还有其他常用的告别方式, 如: Bye for now! (现在再见了!) Have a good day. (祝你度过愉快的一天!) I'll be seeing you. (再见。) See you. (再见。) 或 See you around! See you soon! See you later! (以上皆为“回头见。”) Take care. (多保重。), So long. (“再见。”, 较随便的用法)。

- 1) had better(not) do sth. 最好(别)做某事
- 2) attend to 参加
- 3) I'm afraid... 我恐怕……(委婉地表达某种想法或拒绝做某事)
- 4) have to do sth. 不得不做某事(多强调主观)
- 5) get dark 天色变晚
- 6) Thank you for having me. have 在此为“招待, 款待”之意。
- 7) by the way 顺便问一下
- 8) I didn't realize... 注意该句谓语动词时态。
- 9) would like to do sth. 愿意、乐意做某事
- 10) thanks = thank you 单独使用 thank 须用复数。
- 11) "I'd love to." 在句中代表 "I'd love to come again.", to 不可省略。

4. Making telephone calls (打电话)

【用语】

- 1) Hello! May I speak to...?
喂! 我可以和……说话吗?