



“临门一脚”考试系列辅导丛书

国家公务员录用考试应试辅导及考点预测
行政职业能力测验

考点全面覆盖 资深专家解析 临门一脚过关

国家公务员录用考试辅导丛书编委会 编

2011

XINGZHENG ZHIYE NENGLI CEYAN



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试应试辅导及考点预测. 行政职业能力测验/国家公务员录用考试辅导丛书编委会编.

—上海:立信会计出版社,2010.6

(“临门一脚”考试系列辅导丛书)

ISBN 978-7-5429-2521-3

I. ① 国… II. ① 国… III. ① 公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料 ② 行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料 IV. ① D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 103790 号

策划编辑 蔡伟莉 赵新民

责任编辑 张 蕾

封面设计 周崇文

国家公务员录用考试应试辅导及考点预测 行政职业能力测验

出版发行	立信会计出版社
地 址	上海市中山西路 2230 号 邮政编码 200235
电 话	(021)64411389 传 真 (021)64411325
网 址	www.lixinaph.com E-mail lxaph@sh163.net
网上书店	www.shlx.net Tel: (021)64411071
经 销	各地新华书店

印 刷	常熟市梅李印刷有限公司
开 本	787 毫米×1092 毫米 1/16
印 张	21.25
字 数	519 千字
版 次	2010 年 6 月第 1 版
印 次	2010 年 6 月第 1 次
印 数	1—4 100
书 号	ISBN 978-7-5429-2521-3/D
定 价	32.00 元

如有印订差错 请与本社联系调换

公务员考试自从举办以来就具有报考人数多、录取比例低的特点。随着《中华人民共和国公务员法》的贯彻实施,国家公务员录用考试进一步制度化和规范化,竞争也日趋激烈。特别是近年来报考公务员的人数急剧增加,中央和地方公务员录用考试都大幅提升了试题的难度,以便真正实现择优录取的目的。因此,如何通过学习提高考试成绩,使自己在众多的报考者中脱颖而出,是所有考生急切要解决的问题。

行政职业能力测验是公务员录用考试不可缺少的组成部分,主要测试应试者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质和能力。从历年的考试情况及公务员的录用情况来看,行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中占有重要的地位。应试者该门成绩的优劣,在很大程度上直接影响着能否进入公务员行列。因此,了解、学习和掌握行政职业能力的相关知识,熟悉各种题型和答题技巧,有针对性地加强应试训练,对提高应试者的成绩是十分必要的。

为了让考生能够更加准确地把握行政职业能力测验的命题趋势,引导考生加强行政职业能力测验相关环节的学习,本教材编写成员在深入研究历年国家公务员考试大纲和历年真题的基础上,直击行政职业能力测验的命题热点,准确把握行政职业能力测验的命题规律,编写了本书。

本教材的特点有:

(1) 内容全面。通过分析历年国家公务员录用考试真题,归纳总结了所涉及的知识,形成了本书的基本知识框架。本书详尽阐述了考试要点,旨在帮助应试者准确掌握命题思路。

(2) 体系科学。本书在体系安排上,本着简洁、实用的原则,一方面通过合理的框架设计使理论讲解部分显得更加清晰透彻,另一方面注重

理论知识和实战演练相结合,通过甄选中央、地方真题,结合理论进行讲解,引导考生进行实战演练,使考生最大限度地实现理论知识向自身能力的转化。

(3) 讲解清晰。本书理论知识讲解清楚,从基本概念、形式、规则以及解题思路等方面进行了讲解,并选取了部分有代表性的并且能够充分反映知识点的例题进行讲解,使考生能够更加深入透彻地了解理论知识,从而最终达到有效帮助解题的目的。

题海战术不是唯一的方法,但却是最有效的办法之一。因为公务员考试的最大障碍之一是你没有足够多的时间去做所有的题目,你取得成功的办法就是尽可能地加快自己的解题速度。做一定数量的题是一个对解题方法不断熟练、不断掌握的过程,更是不断领悟和总结实战解题技巧的过程,因此,做题是相当有必要的。

衷心希望本教材能够为广大考生朋友带来最大的帮助。由于时间仓促,加之作者水平有限,书中难免会有疏漏和不足之处,敬请各位专家、读者提出宝贵意见。

最后,祝愿广大考生取得优异成绩,早日加入公务员行列。

联系邮箱: whitexq@263.net;联系电话: 021-64411012。

傅 强

2010年5月

于中央财经大学经济社会仿真实验室

上篇 基础知识

绪论	3
第一节 行政职业能力测验的含义	3
第二节 行政职业能力测验的题型内容	3
第三节 备考战略	4

第一部分 言语理解与表达



第一章 言语理解与表达概述	8
第一节 言语理解与表达的现状分析	8
第二节 言语理解与表达的考查内容	9

第二章 选词填空	11
第一节 题型综述及备考指导	11
第二节 实词辨析	12
第三节 虚词解析	17
第四节 成语辨析	20
第五节 常见近义词与成语辨析表	23






第三章 片段阅读	28
第一节 题型综述及备考指导	28
第二节 主旨题	29
第三节 支持观点题	32
第四节 语句理解题	35
第五节 意图推理题	36

第六节	语句衔接题	39
第七节	细节推断题	41
第八节	拟命标题题	42


第二部分 数量关系

 第四章	数字推理	44
第一节	等差数列	44
第二节	等比数列	46
第三节	和数列与积数列	47
第四节	多次方数列	49
第五节	分式数列和无理数列	50
第六节	组合数列	52
第七节	图表型数字推理	53
 第五章	数学运算	56
第一节	数字运算类问题	56
第二节	文字表述类问题	61

第三部分 判断推理

 第六章	图形推理	72
 第七章	定义判断	81
 第八章	类比推理	88
 第九章	逻辑判断	94
 第十章	事件排序	102

第四部分 资料分析

 第十一章	资料分析常用术语	103
---	-----------------	------------

第十二章 文字资料	107
第一节 文字资料之总分式结构	107
第二节 文字资料之并列式结构	110
第十三章 统计表资料	115
第十四章 统计图资料	121
第一节 条形统计图	121
第二节 扇形统计图	124
第三节 折线统计图	127
第四节 网状图	129
第五节 环形图	131
第六节 综合图	132
第五部分 常识判断	
第十五章 法律常识	136
第一节 宪法	136
第二节 行政法	142
第三节 刑法	148
第四节 民法	156
第五节 经济法和商法	166
第十六章 政治常识	171
第一节 马克思主义哲学	171
第二节 毛泽东思想	177
第三节 邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观	179
第十七章 经济类常识	182
第十八章 人文、科技常识	187
第一节 历史	187
第二节 文学常识	198
第三节 科技	209

下篇 实战演练

2011年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》预测试卷(一)	219
2011年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》预测试卷(一)答案解析	244
2011年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》预测试卷(二)	256
2011年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》预测试卷(二)答案解析	281
2010年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷	293
2010年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷答案解析	319

上篇 基础知识

第一节 行政职业能力测验的含义

公务员录用考试总体包括报名、资格审查、笔试、面试、体检、考核等环节,通过考前报名资格审查,可以了解应试者的学历、经历、工作表现以及其他背景信息,以此来考查应试者一般智力水平和社会适应性。通过体检,可以了解应试者的身体状况。在面试中,通过结构化的面谈答辩,可以了解应试者在社会适应性及个性倾向方面的能力,如人际交往能力、应变能力、口头表达能力及求索精神;通过精心设计的情景模拟作业可以考查应试者的管理能力、组织协调能力等综合性品质;通过操作演练可以了解应试者与具体工作职位有关的操作技能。在笔试中,通过专业科目考试,可以考查应试者具体的专业知识;通过政治、法律、行政管理、公文写作与处理、自然科学知识、中国近现代史、时事政治等科目的考试,可以了解应试者对行政职业有关的基础知识的掌握程度等。

行政职业能力测验是公务员录用考试不可缺少的组成部分,主要测试应试者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质和能力。从历年的考试情况及公务员的录用情况来看,行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中占有重要的地位。应试者该门成绩的优劣,在很大程度上直接影响着能否进入公务员行列。因此,了解、学习和掌握行政职业能力的相关知识,熟悉各种题型和答题技巧,有针对性地加强应试训练,对提高应试者的成绩是十分重要的。

行政职业能力测验要求应试者在120分钟内,答完所有试题。由于行政职业能力测验涉及内容比较简单,如果时间充分,一般应试者都会取得高分;但行政职业能力测验时间紧、题量大,可以有效地考查应试者的反应速度,区分应试者运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平。

国家公务员的工作要求具备言语理解与表达、数理关系、判断推理、常识判断、资料分析等多层次的能力素质。因此,行政职业能力测验必须能够考查应试者这些方面的能力素质,这就决定了行政职业能力测验必然包括相关内容知识,覆盖面广也就相应成为其特点之一。

第二节 行政职业能力测验的题型内容

根据国外公务员录用考试的经验和人事部组织有关专家所进行的多年研究,我国选择了言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析和常识判断,作为行政职业能力测验所考核的内容。

一、言语理解与表达

言语理解与表达着重考查报考者对文字材料的理解、分析、运用能力与文字表达能力。其内容主要包括根据材料查找主要信息及重要细节,正确理解阅读材料词语与语句的含义,概括归纳阅读材料的中心、主旨,根据上下文推断阅读材料的隐含信息,判断作者的态度、意图、倾向、目的等。由此可以看出,言语理解与表达测验侧重于考查应试者在言语理解的正确性与言语表达的规范性和准确性等方面的能力。

二、数量关系

数量关系主要测试应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。在高速发展的现代信息社会中,会有大量的信息要求管理者快速、科学、准确地接受与处理,而这些信息很多都是用数字来表达或是与数字有关的,因此作为国家公务员,只有掌握快速数学运算能力,才能胜任现代化的信息管理工作。

三、判断推理

判断推理主要测试应试者对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。

四、资料分析

资料分析主要测试应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,特别是国家行政管理机关工作人员必须具备对各种资料进行准确理解和快速分析的综合能力。

五、常识判断

常识判断主要是测试应试者的知识面,其内容涵盖法律、政治、经济、管理、历史、自然和科技等方面。

第三节 备考战略

一、言语理解与表达

近些年来,言语理解与表达能力的题型呈现多样化的特点,字、词、句、片段、文章阅读等题型在考试中都有所涉及,但随着逐步地调整,现已经形成片段阅读与选词填空两大题型的局面,题量增至40道题,参考时限为30分钟。

1. 片段阅读

片段阅读在题目设置上比较灵活,取材广泛,有时会涉及当年社会各领域的热点,虽然难度并不大,但是从考查内容的角度我们不难发现这种题型背后隐含的知识点相当丰富,类型也比较复杂,出题时容易设置思维陷阱误导应试者错选和浪费时间,从考试的角度上能够测查出

应试者相应的水平与能力,比较适合出现在公务员考试的笔试环节并成为主流题型,是历年公务员录取考试中最为稳定的版块。

2. 选词填空

选词填空在 2007 年国家公务员考试中题量比重明显增大,成为公务员考试中备受关注的一种题型。实际上它并不是一种新题型,在以前的公务员考试中也曾出现过,只是在篇章阅读中进行考查的。自 2007 年以后,选词填空成为言语理解与表达中一种重要的题型,题量上也保持稳定,每年均为 20 道题,占言语理解与表达总题量的 1/2。

从近几年的命题情况来看,可以发现选词填空在考试中往往侧重对近义词的辨析,需要应试者能够理解和辨别近义词之间的细微差别。

难度上有所增加。选词填空一般在句子中留有一个空格,但在 2008 年、2009 年、2010 年考试中大多数试题留出两个及以上空格,需要应试者补选出多个关键词,这也就意味着在同一个句子中应试者要对多组近义词进行辨析,同时还要考虑到前后多个词语之间的关联性,这增大了选项间的干扰,大大增加了试题的难度。

强调词语在具体语境中的应用也是今后选词填空的一个趋势。

应试者应注意平常相关知识的积累,培养良好的阅读习惯,并加强有关言语知识方面的针对性训练;考试中应仔细审题,抓住句子或文章的关键词或关键句,筛选出正确信息,把握命题人的出题思路,找准答题要点,解决问题。

二、数量关系

近些年来,中央、国家机关公务员录用考试中数量关系部分相对稳定,题量保持在 20 道题,限时 20 分钟,包括数字推理和数学运算两大题型。

1. 数字推理

这类题型在题型、题量和难度方面没有很大变化。从 2005 年起到 2009 年这几年一直是作为固定不变的题型列入大纲的,应试者应对此加以重视。

做好解答数字推理题的关键在于以下两点:一是反应要快;二是具有发散性思维。从观察前面相邻的两三个数字之间的关系,探求可能存在的数字间的规律。

2. 数学运算

这类题型的试题主要考查应试者的抽象思维能力和反应能力,在近年来的考试中,数学运算的难度大为增加,这要求应试者必须熟悉大量的题型并掌握应对这些题型的专业解题方法与技巧。2007 年至 2009 年数学运算题全部都变为应用题型,更加侧重考查应试者在实际问题中的运用数学的能力。

数学运算根据其题型与解题方法的不同可以分为数字运算类问题和文字表述类问题。一般而言,数字运算类问题比较简单,主要是简单的四则运算,题目的难度并不大,重要的是如何在短时间内找到适当的解题思路和方法。而文字表述类问题尽管也要求解题的技巧和方法,但对于应试者而言,更重要的是熟悉题型,因为每一种题型都有自己较为独特的、有效的解题思路,这也是不同题型对于应试者的不同要求。

三、判断推理

近几年判断推理部分考查的题型主要包括四种:图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判

断,题量为 35 道题,限时 40 分钟。

1. 图形推理

图形推理题型近年来发生了重大变化,难度和以前相比大为增加,部分题目向立体化、综合化方向发展,自 2005 年来增加了平面图形的空间还原类题型后,2006 年又出现了图形坐标推理和图形重组两部分新题型;2007 年图形推理部分由以往的 10 道题减少为 5 道题,且全部为图形坐标推理;2008 年、2009 年既有图形坐标推理,又有传统的图形类比推理,还有平面图形空间还原推理题型,可以说这是对近年来图形推理考试题型的一次小结,这说明此部分题型已经比较成熟,在形式上不会有大的变化,今后会着重考查应试者对图形变化内在规律的把握。

2. 定义判断

定义判断并不是判断定义本身的正误,而是根据给出的定义,进行全面的理解、分析、综合、推理、判断,最终选择最符合题意的一项。

这一部分题目一般不会太难,不需要平时的知识积累,它考查的是一种领悟能力,是一种严格理解和规范理解的能力。虽然材料本身比较专业,但都是一些比较基础的概念,只要把握住关键点,平时多加练习,完全可以应对自如。

应试者应从给出的定义本身入手,不应受自己已有的生活经验或根据自己的常识进行判断。特别是当试题的定义与自己头脑中形成的固有的观念相冲突时,应该严格根据题目中的定义,切忌犯类似“定义过宽”或“定义过窄”的错误。

3. 类比推理

类比推理考试的难度是在逐年上升的,而如何又快又准地找出题干中所给的两组或者多组词之间的具体关系是正确解答类比推理的关键。针对这些情况,需要我们在平时的复习中更加注重自身知识的积累。只要明确题目中两个词语或事物之间的逻辑关系,紧接着“对号入座”就能很容易地得出答案。因此只有在平时的联系中积累尽可能多的逻辑关系,才能在考场上做到手到擒来,游刃有余。本书基本综合了所有可能涉及的逻辑关系,读者只需要好好体会里面的内涵,并通过一定量的习题加以练习,就能轻松应对各种公务员考试。

4. 逻辑判断

2007 年,中央、国家机关公务员考试将演绎推理改为逻辑判断,其表述更加科学,更加符合考题的实际,也对应试者的逻辑基础知识提出了更高的要求。近些年,逻辑判断题涉及的内容越来越广泛,几乎涵盖了自然科学、社会科学和思维科学等各个领域,有时还会出现很多专业的术语,题目题型的变化越来越大,涉及加强型、削弱型、前提型、结论型等各种题型,题目越来越趋向逻辑学专业化,难度相应加大。

在解答逻辑判断题的时候要遵循“化繁为简”的原则,在遇到比较复杂的判断推理题时,尤其是文字表达较为赘述时,应该先从题目中把一些不重要的细节去除,保留问题的主干,然后借助符号、图形、表格等形式把题目直观化,以帮助应试者快速、准确地进行推断。

最后,逻辑学还有一个备考原则是“以不变应万变”。不同类型的逻辑题有不同的解题方法和套路,但不管今后的考题怎么千变万化,总是万变不离其宗。因此,考生一定要熟练掌握“母题”解题套路,这样才能在遇到同类问题时,尽快理清思路,找到正确答案。

四、资料分析

资料分析部分的题型已经比较成熟,题型由单一的图、表和文字向综合化发展,简单的题

目明显减少,中等难度和难度较大的题目相应增多,对难度较大的题目必须进行分析和计算才能正确作答。其中统计表和统计图仍然是这部分的重点,但文字资料分析也不可忽视。从2007~2010年考试情况看,文字资料和图表结合起来综合分析的题目比较多,这种复合型资料其承载信息迷惑性强,分析复杂,即有分析理解又要有计算过程,难度明显加大。

五、常识判断

常识判断的题量保持在25道题左右,时限一般为10分钟,相对来说比较稳定,只是在内容侧重点上有所变化。从2005年开始在中央、国家机关公务员录用考试大纲中明确规定侧重法律常识的考查;2006年常识判断部分的内容改为案例分析题、材料分析题等综合运用题。2007年还是侧重法律方面的案例分析以及与日常生活密切相关的法律知识,且25道常识判断题全部为法律题,主要涉及宪法、民法、商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法、公务员法等。2008年试题的结构与2007年大致相同,更多地体现运用性和实务性。2009年考试中常识判断题不再局限于法律常识,而是全面考查,试题中增加了政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面的内容。2010年考试与2009年大致相同,考查内容较为全面。

常识判断涉及范围广泛,这要求应试者在平时学习中注重各类知识的积累,法律常识依然是常识判断的重要考查内容,但根据最新大纲变化,其他类别的常识考查比重在相应上升。这部分内容命题灵活多变,仅仅依靠考前的突击准备是远远不够的,应试者平时务必多注意积累,广泛涉猎。

第一部分 言语理解与表达

第一章 言语理解与表达概述

第一节 言语理解与表达的现状分析

言语理解与表达是《行政能力测验》的重要组成部分,着重考查报考者对文字材料的理解、分析、运用能力与文字表达能力。其内容主要包括根据材料查找主要信息及重要细节,正确理解阅读材料词语与语句的含义,概括归纳阅读材料的中心、主旨,根据上下文推断阅读材料的隐含信息,判断作者的态度、意图、倾向和目的等。由此可以看出,言语理解与表达测验侧重于考查应试者在言语理解的正确性与言语表达的规范性和准确性等方面的能力。

除此之外,还应注意言语理解与表达测验主要考查的是应试者对现代汉语书面语言的理解与表达能力,在考试中并没有涉及古代汉语和其他民族的语言,没有考查应试者对口头言语能力的理解和运用。

近些年来,言语理解与表达能力的题型呈现多样化的特点,字、词、句、片段、文章阅读等题型在考试中都有所涉及,但随着逐步调整,现已经形成片段阅读与选词填空两大题型的局面,题量增至 40 道题,参考时限为 30 分钟。

从题目的难度来分析,2010 年言语理解与表达部分的试题难度不均等,预计 2011 年的国考将继续保持一致,即有针对性地测查报考者对于语言文字掌握的不同能力,这些能力不单纯是基础知识的积累,更多的是测查报考者对词句的准确理解与灵活运用能力,需要报考者将各种能力综合运用。

历年国家公务员考试言语理解与表达部分题量统计表

年份	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
题量	25	20	20	30	30	15	25	30	40	40	40	40

从上表中可以看出公务员考试中言语理解与表达部分题量变化的总趋势是逐年增加的。这一变化说明言语理解与表达在公务员考试中的分量是逐年增加的,同时言语理解与表达部分不仅考察基础知识,而且越来越注重考查应试者的综合能力,这使得这部分试题的难度也在