



English



N

the Way

赛诺沃汽车英语

轻松自如的英语口语交际从此再无障碍!



中级



外文出版社

FOREIGN LANGUAGES PRESS

English



the Way



赛诺沃汽车英语

轻松自如的英语口语交际从此再无障碍!

中级 Intermediate

(美)特蕾西·杨 (Tracy Young) 编著
白雨杨



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图书在版编目(CIP)数据

赛诺沃汽车英语：初级、中级、高级：英汉对照 / (美) 杨 (Young, T.) 编著.

北京：外文出版社, 2010 (道听途说)

ISBN 978-7-119-06275-4

I. ①赛… II. ①杨… III. ①英语-口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 040095 号

责任编辑：曲 径

装帧设计：王志刚

印刷监制：李 佳

赛诺沃汽车英语. 初级/中级/高级

(美)特蕾西·杨 (Tracy Young) 白雨杨 编著

©2010 外文出版社

出版发行：外文出版社

地 址：中国北京西城区百万庄大街 24 号 邮政编码：100037

网 址：<http://www.flp.com.cn>

电 话：(010)68996075/68995875(编辑部)

(010)68320579/68996067(总编室)

(010)68995844/68995852(发行部)

(010)68327750/68996164(版权部)

印 刷：廊坊市隆源印刷有限公司

经 销：新华书店/外文书店

开 本：787mm×1092mm 1/32

印 张：7

字 数：116 千字

版 次：2010 年 5 月 第 1 版 第 1 次印刷

书 号：ISBN 978-7-119-06275-4

定 价：298.00 元

建议上架：英语学习

版权所有 侵权必究 如有印装问题本社负责调换(电话：68995852)

前言

“没时间学英语！”

在越来越快的生活节奏中,时间变得越来越宝贵,越来越稀缺。尽管知道英语重要,尽管想一下子就提高英语水平,可就是找不到学英语的时间!如果这也是困扰你的问题,那么让我们来帮你找到学英语的时间吧!

你有没有计算过每天上班下班、外出办事花费在路上的时间?那段时间你是在公交车上打瞌睡,还是驾着自己的爱车在拥堵的车流中望车兴叹?多少宝贵的分分秒秒在你的指缝中流走?让我们少一些“在路上”的烦闷与无聊,用这段无意间流逝的时间来学英语吧!

《道听途说》系列为英语学习者提供了一个崭新的学习理念——在道上听,在途中说。不需要看书、不需要查资料、不需要写写画画,不需要特意安排学习时间、不需要安静的学习环境;只需要安逸地听、默默地或出声地跟读,你就能轻轻松松地学好英语。

《道听途说》系列充分利用所有零碎时间,上下班、散步、做家务、购物、吃饭……让你一有机会就把自己“浸泡”在英语环境中,让大脑在重复记忆的同时得到调整和放松。每天坚持,化零为整,在不知不觉中学会地道的英语口语。事实证明,语言信息的重复出现、反复刺激是长期记忆的根本,而《道听途说》系列则让这个重复的过程在不经意间得以实现。

此系列包含初级、中级、高级三个难度水平,囊括了三十个英语口语常用功能,由易到难、循序渐进。每个功能主题中都列举常用句型,并以主题情景对话展开。此系列丛书精心挑选的话题涉猎广泛,分类清晰,内容丰富,贴近生活,实用性强,为读者营造一个真实地道的语言环境。通过常用句型的替换练习达到举一反三、触类旁通的目的。经过一段时间的学习,地道的英语口语就会脱口而出!

《道听途说》系列以音频学习为主,配书学习为辅。录音采取中英

文对照朗读,其中全部英语音频资料特聘请美国专家朗读,发音纯正,并分为标准和慢速两种语速,方便学习者练习听力,并通过跟读来提高口语水平。

录音顺序为:

单句部分:标准语速英文(练习听力理解)—中文翻译(检验理解正确与否)—慢速英文(理解句意并跟读)—标准语速英文(掌握句意并模仿);

对话部分:标准语速英文对话(练习听力理解)—对话单句同以上单句顺序(英—中—英慢—英)—标准语速英文对话(掌握对话意思并模仿)。

学习提示:出声地跟读与模仿效果更佳。

用心听录音,认真跟读模仿,充分利用零散时间坚持学习,学好英语从此不再困难!

本教材另配有多媒体互动学习软件。种种人性化的交互设计极大地提高了学习者的学习效率,对于学习者听说能力的提高更是效果卓著!

编者

目 录

| | |
|------------------------|----|
| 1. Invitation | |
| 邀请 | 1 |
| 2. Appointment | |
| 会面 | 8 |
| 3. Asking for Help | |
| 求助 | 15 |
| 4. Making a Suggestion | |
| 建议 | 22 |
| 5. Encouraging Someone | |
| 鼓励 | 29 |
| 6. Giving Compliments | |
| 赞美 | 36 |
| 7. Giving Consolation | |
| 安慰 | 43 |
| 8. Expressing Worry | |
| 担心 | 51 |
| 9. Blaming Someone | |
| 责备 | 59 |
| 10. Giving Orders | |
| 命令 | 68 |

1. Invitation

邀请

Commonly Used Sentences 常用句型

- I'd like to invite you to dinner tonight. 我想邀请你今晚共进晚餐。
- I was wondering if you'd like to go to the movies with me tonight. 我在想你是否愿意今晚和我一起去看电影。
- Would you like to go to the concert tonight? 你今晚想去听音乐会吗?
- How about going for a drink with me? 和我去喝点东西怎么样?
- Will you join us for lunch? 你想和我们一起吃午饭吗?
- Are you free for our party this Saturday? 这个星期六你有空参加我们的聚会吗?
- Will you come to my birthday party tomorrow? 你明天能来参加我的生日聚会吗?
- If you are prevented from coming, would you let me know? 如果你不能来,请告诉我好吗?
- Thank you. I'd love to come. 谢谢。我很高兴能参加。
- That sounds really nice. What time? 听上去很不错。什么时间?

- How I wish I could come! 我多希望我能去啊!
- Let's wait until the next time. 下次还有机会。
- I'd like to, but I feel exhausted. 我很想去,但我实在太累了。
- I'd like to, but I'm afraid I'm already booked up for that day. 我很想去,但是那天我已经有了别的安排了。

Dialogue 1 对话 1

- A: Do you have anything to do this evening, Mr. White? A: 今天晚上有事吗,怀特先生?
- B: Nothing special. B: 没有什么特别的事情。
- A: Why not go to dinner with us? A: 那和我们一起共进晚餐怎么样?
- B: I don't want to cause any trouble, Miss Brown. B: 我不想给您添麻烦,布朗小姐。
- A: No trouble at all. It's our pleasure. A: 一点儿都不麻烦。我们很荣幸邀请你。
- B: Thank you. B: 谢谢。
- A: Do you care for seafood? A: 你喜欢吃海鲜吗?
- B: It's my favorite. B: 我最喜欢吃海鲜了。
- A: Good. We've got a lot of seafood ready for you. A: 太好了。我们为你准备了许多海鲜。
- B: That's great. B: 那真是太好了。

Dialogue 2 对话 2

A: Hello, Mr. White. We're having a party this Saturday. Would you come and join us?

B: It would be a great pleasure. What time should I arrive?

A: At 7:00 p.m. at the Hilton Hotel. We've also invited some other foreign guests to dinner.

B: That would be very nice. I'll be delighted to come on time. Should I bring anything?

A: Nothing. Just bring yourself.

B: OK. See you then.

A: See you.

A: 你好,怀特先生。这星期六我们举办一个酒会。你能参加吗?

B: 我非常愿意参加。我几点到合适呢?

A: 下午7点在希尔顿酒店。我们也邀请了一些外国宾客出席这个酒会。

B: 那真是太好了。我会准时出席的。我要带什么东西吗?

A: 什么都不用。只要你来就好了。

B: 好的。到时候见。

A: 再见。

Dialogue 3 对话 3

A: How long do you plan to stay in Nanjing?

B: About a week. I'll go to Beijing next Monday.

A: Can we arrange a meeting to discuss our project?

B: Sure. I'm wondering if this Wednesday is OK for you.

A: No problem. What are you going to do this Friday?

A: 你打算在南京待多久?

B: 大约一个星期。下周一我要去北京了。

A: 我们能不能安排个会议来讨论一下我们的项目?

B: 好啊。不知道这个星期三对你是否合适。

A: 没问题。这个星期五你有什么安排?

B: I don't know. Maybe go to the theatre.

A: I hope you can come to our party on that day.

B: Certainly. Do you mind if I bring a friend along?

A: Of course not. I am sure you'll enjoy yourselves there.

B: 不一定,可能去看戏。

A: 我希望那天你能参加我们的晚会。

B: 好啊。我带一个朋友一起去可以吗?

A: 当然可以。相信你们会玩得愉快。

Dialogue 4 对话 4

A: Hello.

B: Hello, Jenny. It's me, Frank.

A: Hi, Frank. How're you doing?

B: Well, not too bad. Say, are you doing anything Saturday evening?

A: No, nothing special. Why?

B: Well, do you feel like going to that new restaurant for dinner?

A: Oh, that's a terrific idea. Where shall we meet?

B: Why don't I pick you up at your house?

A: OK. What time?

B: Is five o'clock OK?

A: Fine. Well, see you at five Saturday evening.

B: Bye.

A: 你好。

B: 你好,珍妮。是我,弗兰克。

A: 噢,你好,弗兰克。最近怎么样?

B: 噢,还不算太差。对了,星期六晚上你有什么安排吗?

A: 没有。怎么了?

B: 哦,你愿意和我去新开的那家餐馆吃饭吗?

A: 噢,真是好主意。我们在哪里见?

B: 我去你家接你怎么样?

A: 好吧。什么时候?

B: 定在5点好吗?

A: 好的。那周六晚上5点见。

B: 再见。

Dialogue 5 对话 5

A: There'll be a party on the 26th of May at the Smiths'.

Would you like to go with me?

B: Oh, I'd love to, but I can't because I've got a lot of work to do.

A: What a pity!

B: You see, my proposal is due at the end of May. I'm sorry.

A: Oh well, that's too bad.

B: I feel a bit awkward. Thank you for inviting me.

A: Oh, that's okay. Don't worry. Then I'll invite you again some other time.

B: All right.

A: 5月26日在史密斯家有一个聚会,你愿意和我一起去吗?

B: 哦,我非常愿意,但是我恐怕去不了。因为我有许多工作要做。

A: 真是太可惜了!

B: 你知道的,我的提案在5月底就要完成。真对不起。

A: 哦,太糟了。

B: 我现在感到有一些焦头烂额。不过还是要谢谢你邀请我。

A: 好吧。不用担心。以后我会再次邀请你的。

B: 好的。

Dialogue 6 对话 6

A: May I invite you to give us a lecture on the development of aviation?

B: All right. When?

A: September 29th at our Lecture Hall.

B: Will you repeat the exact time and place, please?

A: 我可以请你给我们做一次关于航空学发展的讲座吗?

B: 好的。什么时间?

A: 9月29日在我们的大会堂。

B: 您能再重复一遍准确的时间和地点吗?

A: The morning of September 29th at our Lecture Hall.

B: OK. I'll be there on time.

A: That's great. I welcome you in the name of all the students.

B: It's an honor for me to be invited there to speak to you.

A: 9月29号上午在我们的大会堂。

B: 好。我会准时到达。

A: 太好了。我代表所有的学生欢迎您。

B: 我很荣幸被邀请给你们做讲座。

Dialogue 7 对话 7

A: Hello, Mr. White. Nice to meet you again.

B: Hello, Miss Smith. May I ask you for a dance, please?

A: I'd love to. I like the old styles of dance, such as waltz, rumba and so on.

B: You're doing the waltz wonderfully well. It's lucky that I've got a good partner.

A: I'm flattered.

B: The music has started again. May I have the pleasure of the next dance?

A: I'd like to, but I feel exhausted. Moreover, I don't care for disco dancing.

B: What a pity!

A: 你好,怀特先生。很高兴再次见到你。

B: 你好,史密斯小姐。我能邀请你跳支舞吗?

A: 我很荣幸。我喜欢老式舞,如华尔兹、伦巴等等。

B: 你的华尔兹跳得真是太棒了。真是有幸有你这么好的舞伴。

A: 你过奖了。

B: 又一支曲子响起来了。我能有幸和你跳下一个舞吗?

A: 我很想和你跳,但是感觉很累。而且我对迪斯科不是很感兴趣。

B: 真遗憾。

Dialogue 8 对话 8

A: How about coming by my house tomorrow?

A: 明天来我家怎么样?

B: Sure. I'll be there before noon.

B: 好啊,我在中午之前就能到。

A: How are you going to get there?

A: 你怎么来?

B: I'll drive my car there.

B: 我开车去。

A: Don't forget to bring Jim with you.

A: 别忘了叫上吉姆。

B: OK. I was wondering if you'd like to go to the movies with me after lunch.

B: 好的。吃完午饭你愿意和我一起去看电影吗?

A: I'd like to, but I'm afraid I'm already booked up for the afternoon.

A: 我很想去,但是下午我已经有了其他安排了。

B: Don't worry. Let's wait until the next time.

B: 好吧。那下次再去吧。

2. Appointment 会面

Commonly Used Sentences 常用句型

- | | |
|---|-------------------|
| ● May I make an appointment with Mr. Brown this afternoon? | 我想下午和布朗先生会面可以吗? |
| ● I'd like to confirm my appointment with Mr. Brown. | 我想确定一下我和布朗先生的会面。 |
| ● Do you think it would be possible for us to meet again this Friday? | 你觉得我们有可能这个周五再见面吗? |
| ● Are you free this Wednesday morning? | 这周三的早上你有空吗? |
| ● Do you mind if I visit you this evening? | 今天晚上我去你家找你方便吗? |
| ● What time would be good for you? | 你什么时候有时间? |
| ● I'd like to have a talk with you after work. | 我想下班后和你谈一谈。 |
| ● Do you prefer morning or afternoon? | 你想上午还是下午呢? |
| ● I'm afraid I won't be available tomorrow morning. | 恐怕明天早上我没有时间。 |

- I am afraid I can't keep my appointment with you this Friday.
- It seems our appointment has to be changed to next Monday.
- Shall we put it off until next Tuesday?
- You can come at any time.
- Anytime is all right.
- I'm looking forward to meeting you.

恐怕这周五我不能赴约了。

看起来我们的会面要改在下周一了。

我们可以把它延迟到下周二吗？

你什么时候来都行。

什么时候都可以。

我很期待与你会面。

Dialogue 1 对话 1

A: Hello, is this Mr. Chen?

Long time no see!

B: Hello, Mrs. Smith. I was on a business trip and just came back yesterday.

A: You're really busy. Are you free this weekend? How about having a meal together and discussing some cooperation ventures?

B: Let me check my schedule...
How about Thursday in the
afternoon?

A: 你好,这不是陈先生吗? 好久不见啊!

B: 你好, 史密斯女士。我昨天刚出差回来。

A: 你的确很忙啊。这周末有空吗?
我们一起吃顿饭,谈谈合作投资的事情怎么样?

B: 让我查看一下我的日程表…… 星期四下午怎么样?

A: Sure, no problem. I'll send a car to pick you up and wait for you at the restaurant.

B: OK, see you then.

A: 好的,没问题。我会在餐厅等你并派车去接你。

B: 好啊,到时候见。

Dialogue 2 对话 2

A: Hello, is Dr. Jones on duty?

B: No, we can assign you another doctor.

A: No, I want to see him. Can you schedule an appointment with him for me?

B: Of course, Miss. When are you free?

A: This weekend. Is the clinic open at that time?

B: Yes. But Dr. Jones is not on duty on the weekend.

A: Can I phone him for advice after working hours?

B: Sure, but you will be charged for it.

A: I know. It's on the insurance plan, right?

B: Yes.

A: 你好,琼斯医生在吗?

B: 没在,我们可以为您安排另一位医生。

A: 没在,我想约见琼斯医生。能麻烦你为我预约一下他吗?

B: 当然可以,小姐。您什么时候有时间?

A: 这周末。诊所在周末营业吗?

B: 营业。但是琼斯医生周末不在。

A: 我可以下班后给他打电话咨询吗?

B: 当然可以,但是您需要额外付费。

A: 我知道,这也是在保险计划内的,对吗?

B: 是的。

Dialogue 3 对话 3

A: Good morning, Mr. White.
This is Mary, Mr. George's
secretary.

B: Good morning, Mary.

A: Mr. George has asked me to
set up a meeting with you.

B: Certainly. Let me get my
book. My secretary's out and
I can't keep anything straight!

A: I understand. Would you like
me to call you back?

B: No. That's all right. Do you
prefer morning or afternoon?

A: Afternoon, if possible.

B: OK. How about the 19th at
2:00 p.m.? Is an hour enough?

A: Yes, that's more than enough.
Thank you.

A: 早上好, 怀特先生。我是玛丽, 乔治先生的秘书。

B: 早上好, 玛丽。

A: 乔治先生让我和您预约一个见面的时间。

B: 没问题。等我拿一下记事簿。我的秘书出去了, 我一切都乱了。

A: 我能理解。我待会儿再打来好吗?

B: 不用了, 好了。上午还是下午呢?

A: 如果可能的话, 下午好吗?

B: 好的。19 号下午 2 点怎么样? 一个小时够吗?

A: 足够了, 谢谢您。

Dialogue 4 对话 4

A: Could I make it for Thursday
at nine?

B: Yes, you can have two and a
half hours, from 9:00 to 11:
30. Will that be enough?

A: 我能把见面时间定在周四 9 点吗?

B: 好的, 你有两个半小时的时间, 从 9 点到 11 点半。够吗?