

教育部规划教材 ● 中等职业学校财经类专业

财经应用 写作



ZHONG DENG
ZHI YE XUE XIAO
CAI JING LEI ZHUAN YE

全国中等职业学校财经类专业教材编写组

张志义 主编 宋家成 副主编



高等教育出版社

教育部规划教材财经类通用

社会主义市场经济
财经应用写作
计算技术
书法
出纳
中国经济地理
计算机财会应用
金融基础
商务英语

统计原理
基础会计
企业管理基础
经济法基础
市场学基础
财政基础
税收基础
保险基础

ISBN 7-04-007046-4



9 787040 070460 >

定价 14.50 元

教育部规划教材
中等职业学校财经类专业

财经应用写作

全国中等职业学校财经类专业教材编写组

主 编 张志义

副主编 宋家成

高等教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

财经应用写作/张志义主编. —北京:高等教育出版社,
1999.5(2000重印)

全国中等职业学校财经类专业教材

ISBN 7-04-007046-4

I. 财… II. 张… III. 经济-应用文-写作-专业
学校-教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 04956 号

财经应用写作

张志义 主编

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街 55 号 邮政编码 100009

电 话 010-64054588 传 真 010-64014048

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

经 销 新华书店总店北京发行所发行

排 版 高等教育出版社照排中心

印 刷 北京印刷三厂

开 本 850×1168 1/32 版 次 1999年5月第1版

印 张 11.375 印 次 2000年10月第3次印刷

字 数 280 000 定 价 14.50 元

凡购买高等教育出版社图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请在所购图书销售部门联系调换

版权所有,侵权必究

内 容 简 介

本书是教育部规划教材,是中等职业学校财经类专业的通用教材。

本书由绪论和财经写作基础知识以及财经公文、广告、合同、招标、投标、涉外经济文书、经济纠纷诉讼文书等 18 章构成。对财经应用文体的概念、特点、作用、结构、写法和要求等作了具体阐述,书中还附有例文及简要提示。本书理论阐述深浅适度,注重实用性和针对性,知识覆盖面较广。

本书是中等职业学校财经类专业教材,也可供财经工作者自学和参考。

关于国家教委规划教材的说明

为了贯彻国务院《关于大力发展职业技术教育的决定》，提高职业高中的教学质量，抓好教材建设工作，国家教委职教司对通用性强、经济发展急需、专业开设稳定的一部分专业，以及必须统一要求的一部分课程，组织编写了少量的示范性教材。

这些教材正式列入国家教委所制定的九·五教材选题规划。它是通过全国性专业教学研讨会，并在有关业务部门的指导下，与相应的教学计划、教学大纲相配套，由国家教委组织的教材编写组编写而成。这些教材在理论体系和技能训练体系方面均作了新的尝试。

我们希望各地根据实际情况，认真组织试用，及时提出修改意见，使之不断完善和提高。

国家教委职教司

1996年

出版说明

1994年7月,原国家教委职业技术教育司在辽宁丹东召开会议,研究制订了全国中等职业学校财经类会计、税务、金融和统计等四个专业教学计划和五门专业课程的教学大纲,并于1995年经国家教委下达各地参照执行,与之相配套的专业系列教材将由我社出版。

这次制订财经类专业教学计划的工作是在我国实行会计制度、税务制度、金融制度改革和考虑实施五天工作制的背景下进行的。因此,新制订的教学计划将更能适应社会对培养中级财经管理人员的需要和适应教学工作的需要,从而也为修订、重编中等职业学校财经类专业教材提供了良好的条件。

1990年以来,在原国家教委职教司的指导下,我社曾出版了会计、统计、税务和金融等四个专业37门课程60余种教学用书的“积木式”系列教材,供全国中等职业学校财经类专业使用。在教学实践中,大家感到这套教材的特点是:一、采用“积木式”安排课程和教材,将课程分为文化课、专业基础课、专业课三个层次,前二类课程大体在头两年安排,专业课则根据社会对人才的需要来安排,即通常说的“两年打基础、一年定方向”。二、对一些重要的专业基础课和专业课配套出版了习题集和教学参考书,为教学提供了方便。三、为加强职业技能的培养,开发出版了会计模拟、计算机财会应用、书法、珠算等教材。

在为财经类专业教学计划组织出版教育部九·五规划教材时,我们将注意保持原有专业教材的特点,进一步提高图书质量,加强质量监控,搞好教材的修订和编写,并根据需要开发新的辅助教材、教学参考书、教学录像带和教学软件等品种。

我社在组织编写中等职业学校教材的过程中,得到了有关业务部门、各地职教部门、职业学校和其他兄弟学校的大力支持和帮助,在此,我们深表谢意,并希望继续得到各方面的支持和帮助。

欢迎广大使用我社教材的老师、学生以及各方面的读者,对我社的教材和图书提出批评和指正。

高等教育出版社

1995年9月20日

高教出版社质量监督电话:64054588

与编辑部联系地址:北京沙滩后街55号高等教育出版社财经职教编辑室

邮编:100009

前 言

本教材是教育部规划教材,根据中等职业学校财经类专业教学计划编写。

与本教材配套出版的还有《财经应用写作练习》和《财经应用写作教学参考书》。

1998年初召开了本教材的编写研讨会,参加会议的有黑龙江省教育学院职教部王铁山、陈玉林主任及朴根虎同志,哈尔滨市教育学院职教部迟越主任及武明甫同志,哈尔滨市第一职业高级中学宋家成校长、李赐康副校长,《财经应用文写作》主编张志义同志,还有哈尔滨市、牡丹江市、齐齐哈尔市、佳木斯市教育学院职教部和职业学校部分教研员和专业教师。

本教材由张志义主编并统稿,宋家成任副主编,王铁山、陈玉林审阅了全稿。

在教材编写过程中,参阅了有关教材和专著,引用了相关的文章,在此一并致谢。由于编者水平有限,仓促成书,错误与疏漏在所难免,恳请各位专家、教师、学生和广大读者批评指正。

编 者

1998年10月

责任编辑 李承孝
封面设计 刘晓翔
版式设计 周顺银
责任校对 许月萍
责任印制 张泽业

目 录

绪 论	1
第一章 财经应用写作的主题	12
第二章 财经应用写作的材料	20
第三章 财经应用写作的结构	30
第四章 财经应用写作的表达	41
第五章 公文	49
第六章 条据	88
第七章 商品说明书	92
第八章 经济广告	101
第九章 招标、投标书	112
第十章 经济合同	128
第十一章 计划与总结	145
第十二章 简报	158
第十三章 规章制度	169
第十四章 经济新闻	191
第十五章 经济报告类	204
第十六章 涉外经济文书	255
第十七章 经济纠纷诉讼文书	286
第十八章 经济论文	296
附录一:国家行政机关公文处理办法	319
附录二:国务院公文主题词表	327
附录三:中华人民共和国广告法	331
附录四:中华人民共和国合同法	339

绪 论

一、财经应用写作概念及特征

(一) 什么是财经应用写作

财经应用写作是以财经类专业学生为主要教学对象,以提高财经专业写作水平为教学目的,以财经应用写作基础理论知识的传授和基本技能技巧的训练相结合为主要教学内容的专业基础课。

财经应用写作的文体是财经应用文。财经应用文是以财经活动为反映对象,以语言文字为表达手段,作为财经部门交流思想、处理业务、互通信息而经常使用的一种应用文体,是应用文的一个分支,是专业应用文的一种。

应用文历史悠久,源远流长。财经应用文也是这样。在我国的文化宝库中,有不少脍炙人口的财经应用文,如管子的《国蓄》、荀子的《富国》、贾谊的《论积贮疏》、晁错的《论贵粟疏》、桓宽的《盐铁论》、曹操的《收田租令》、白居易的《论和采状》、欧阳修的《通商茶法诏》、王安石的《乞制三司条例》、洪亮吉的《治平篇》等等。

财经应用文广泛地应用于社会经济领域,成为社会经济活动中不可缺少的重要组成部分。财经应用文在宏观上是为经济建设和经济体制改革服务的,在微观上是为生产、经营管理服务的。它是对经济活动进行策划、组织、管理、监督、反映必不可少的工具,也是经济信息赖以传播、流通的主要载体。例如,财经方针、政策的传达贯彻,经济信息的传播,经济制度和财经计划的拟定,经济问题的调查分析,经济合同的订立,典型经验或教训的总结,以及大量财经业务的处理都离不开财经应用写作,离不开财经应用文。

财经应用写作能力是财经工作人员综合职业能力的重要组成部分,是必备的素质之一。作为财经类各专业的学生,不仅应具备本专业的知识和能力,还应具备本专业应用文的写作能力。这样才能胜任即将从事的财经工作,才能适应 21 世纪我国社会主义现代化建设的要求。

(二) 财经应用写作的特征

财经应用写作是应用写作的一个分支,它具有应用写作的共性特征,如真实性、实用性、针对性,格式固定、语言简明等。除此之外,财经应用写作的特征主要是具有:

1. 政策性。财经应用写作具有很强的政策性,在社会经济快速发展变革的今天,党和国家要根据不同时期的经济形势和经济任务,制定相应的经济方针、政策和经济法规,任何经济活动都要受到经济方针、政策和法规的制约。财经应用写作以反映现实的经济活动为基本内容,又是从事经济活动的重要手段和工具,始终贯穿于经济活动的每一环节,所以必须严格遵循经济方针、政策和经济法规。否则,财经应用写作就难以发挥其应有的作用。

2. 专业性。从内容上讲,财经应用写作是经济实践活动的客观反映。从表述方法上讲,财经应用写作在反映经济实践活动的过程中,需要运用定性分析和定量分析揭示问题、分析问题和解决问题。定性分析离不开专业术语。专业术语能简明而准确地表达专业特定的概念,例如资金、费用、成本、利润、预算、贷款、税率、推销、长期投资、经济效益等。定量分析离不开具体、准确的数据(绝对数、相对数、平均数、动态数列),只有这些数据才能真实、准确反映经济活动的客观事实。

3. 严谨性。财经应用写作必须严肃认真,要承担经济责任和法律责任。财经应用写作是实用性非常强的写作,可以说是“因事而作”,而非“有感而发”。其内容要求绝对真实可靠,文实相符。不能带有任何个人色彩,更不能像文学作品那样,对事实进行艺术加工。财经写作直接参与经济活动,直接涉及经济利益、经济价

值、经济效益、经济责任,也就是经济权利和经济义务。所以,财经应用写作不论是以个人名义,还是以单位、企业名义,都必须做到谨慎、准确。行文中的一句话、一个词、一个数字,甚至一个标点都必须准确无误。否则,都可能产生经济纠纷,造成不可挽回的经济损失。

二、财经应用写作的作用

财经应用写作在不同的历史时期起着不同的作用。目前我国正处在社会主义初级阶段,建设有中国特色的社会主义,积极推进经济体制和经济增长方式的根本转变,建立社会主义市场经济体制,全面落实“十五大”确定的经济体制改革和经济发展战略任务。财经应用写作要为这一伟大的战略目标服务,要发挥财经应用写作作为社会主义初级阶段经济建设服务的重要作用。财经应用写作在经济活动中的具体作用主要有以下几点:

(一) 传达贯彻国家的财经方针、政策,实施宏观调控

国家要根据不同时期的经济形势和经济任务,制定出相应的经济方针、政策和经济法规。国家在任何时期都要通过计划、组织、调节和监督等手段对社会经济实施宏观调控。财经应用文就是这一切的主要载体。例如,公文类、规章制度类的财经应用文,往往是直接传达贯彻国家经济方针、政策和法规的;计划、总结、各种经济活动分析报告、经济新闻、审计报告等,一般是用以反映贯彻执行财经政策情况的;市场调查报告、经济预测报告、经济论文等,一般是用来研究经济政策的。

(二) 传播经济信息

在现代社会的经济活动中,尤其是市场经济体制,信息占有特别重要的地位。目前在我国知识经济已见端倪。知识经济与信息有着特殊密切的关系,有人比喻说,信息是知识经济发动机的燃料,可以说毫不夸张。经济信息传播的主要载体就是财经应用文,例如,经济新闻、经济信息、经济广告、投标书、经济简报等。信息

的传播不但可以促进经济活动,而且可以提高经济效益,创造经济价值。

(三) 参与企业科学的经营管理

财经工作的主要目的是提高经济效益。经济效益的提高必须依靠科学的经济管理,而财经写作是实施科学经营管理的主要手段,财经应用文是科学经营管理的主要工具。例如,一个企业的经济要高效有序地运行,就必须有健全的规章制度、财务计划、市场调查报告、各种经济活动分析报告、预测报告以及经济合同等,都是企业科学经营管理和决策不可缺少的依据。

(四) 处理财经业务

在日常经济工作中,我们要处理大量的业务,可以说每一项业务都离不开财经应用写作。例如,业务联系、洽谈的函电,财务往来的条据,请示、报告的公文,交易中的招标、投标书,经济协议、经济合同,决策前的各种调查、分析、预测、立项、可行性论证的报告,甚至处理经济纠纷的起诉书、答辩状等,都离不开财经应用文的撰写。

(五) 探索经济规律,反映经济科学研究的成果

经济规律是客观存在的,是不以人的意志为转移的。人们只有在不断的实践中去探索、去发现、去认识这种客观规律,才能在实际工作中做出正确决策和最佳选择。对经济规律探索的过程和研究成果,都要通过经济论文和调查、分析、预测的报告等财经应用文来表述,向社会传播,用以推动经济发展。

(六) 积累和提供经济活动资料

财经应用写作真实地记载着各经济部门每个时期的经济活动情况。它为我们积累了大量的历史的和现实的资料。这些资料对经济活动的持续发展,经济科学的研究和探索,都提供了真实、可靠的 firsthand 材料。

作为一个财经工作人员,必须要从工作需要出发,学习和掌握财经应用写作的有关知识,提高财经应用写作的能力,充分发挥财

经应用写作的作用,以便更好地贯彻执行国家的财经政策,参与企业的经营管理、交流信息、联系工作、处理业务,为加速实现四个现代化建设服务。

三、财经应用写作的要求

由于财经应用写作边缘性的学科特点,所以要求从事财经写作的财经工作者,必须具备一系列综合性的知识和能力。只有掌握了这些必要的知识和能力,在写作时才能得心应手,写出符合要求的财经应用文。这些知识和能力主要为以下几个方面:

(一) 要学习财经政策及其相关的理论

财经应用写作是以反映经济工作为基本内容,必须严格遵守政策和法规,否则,财经应用写作就难以发挥其应有的作用。以经济合同为例,我们在草拟或订立经济合同时,必须以《中华人民共和国合同法》为依据,必须在国家有关的政策、法律、法规许可的范围内进行,其内容不得与国家的有关政策、法律、法规相悖,才具有法律效力,受法律保护。否则,不仅属于无效的经济合同,还有可能是违法行为。这样的经济合同,即使当事人双方完全同意,因不具有法律效力,也不受法律保护。我们在处理业务时,即使作为财经应用文最简单的每一张条据,都要涉及到相关的经济法规。由此可见,财经应用写作的政策性是极强的,党和国家的有关政策、法规是财经应用写作的生命。作为财经工作人员,我们从事的经济活动,必须有理有据;作为经济活动中的财经应用写作,也必须“言之有据”。党和国家的经济政策,经济法规就是财经应用写作最根本的依据。

所以,我们财经工作人员要从事经济写作,必须学习、研究党和国家的财经方针、政策和法规,学习和研究经济理论,探索客观经济规律。在学习和研究中,要有意识地培养和提高自己的阅读、理解、运用经济政策、法规的能力,从而提高自己的政策水平和理论水平,这才是提高财经应用写作能力的根本途径。