

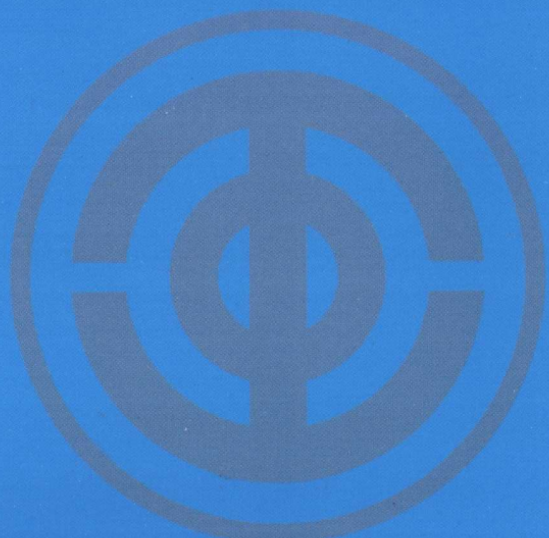
工会新思路新方法新经验工作手册

丛书主编：霍起迈

ZHI GONG WEN HUA TI YU GONG ZUO YU GONG HUI HUO DONG LI YI

职工文化体育工作 与 工会活动礼仪

本册主编：丁炜 韩晓洁



北京燕山出版社



《工会主席培训读本》
《职工代表培训读本》
《班组长培训读本》
《工会劳动保护与安全生产培训读本》
《工会组织干部培训读本》
《工会业务工作通》
《新阶段工会财务经审资产工作与现行有效法规制度汇编》
《职工文化体育工作与工会活动礼仪》
《工会“两会”操作规程与文件资料样本完全手册》
《〈中华全国总工会关于加强和改进新形势下工会自身建设的决定〉学习问答》

ISBN 978-7-5402-2258-1



9 787540 222581 >

责任编辑：满 懿 马明仁
封面设计：萌 萌

定价：498.00元（全十册）

工会新思路新方法新经验工作手册

丛书主编：霍起迈

ZHI GONG WEN HUA TI YU GONG ZUO YU GONG HUI HUO DONG LI YI

职工文化体育工作 与 工会活动礼仪

本册主编：丁炜 韩晓洁

北京燕山出版社

图书在版编目(CIP)数据

职工文化体育工作与工会活动礼仪 / 霍起迈主编. —北京: 北京燕山出版社, 2010. 3

(工会新思路新方法新经验工作手册)

ISBN 978 - 7 - 5402 - 2258 - 1

I. 职… II. 霍… III. 工会工作—中国—手册 IV. D412.6 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 039933 号

责任编辑: 满 懿 马明仁

出版发行: 北京燕山出版社

社 地: 北京市宣武区陶然亭路 53 号

邮 编: 100054

经 销: 新华书店

印 刷: 北京市通州富达印刷厂

开 本: 850mm × 1168mm 1/32

字 数: 3330 千字

印 张: 118.75

版 次: 2010 年 3 月第 1 版

印 次: 2010 年 3 月第 1 次印刷

定 价: 498.00 元(全十册)

版权所有 翻印必究

本书编委会

(排名不分先后)

霍起迈:全总中国劳动关系学院

张宝刚:北京市工会干部学校

韩晓洁:北京市工会干部学校

武 兵:甘肃省工会干部学校

刘 驰:云南省工会干部学校

秦美丛:河北省工会干部学校

徐夫征:贵州省工会干部学校

沈松辉:黑龙江省工会干部学校

廖 江:新疆工会干部学校

何华英:广西工会干部学校

陈胜君:湖南省工会学校

张学全:福建省工会干部学校

万群定:四川省工会干部学校

温吉胜:河南省工会干部学校

杨友志:安徽省工会干部学校

赵雁滨:内蒙古工会干部学校

朱 超:江苏省工会干部学校

赵树军:徐州市工会干部学校

金顺男:吉林省工会干部学校

杨立红:宁夏总工会女工部

颜 琴:江西省工会干部学校

宋敬湧:江西省工会干部学校

寇常宁:柳州市总工会组织部

邓树斌:湖北省工会干部学校

王孝民:徐州市总工会财务部

张银贵:山西阳煤集团工会

张德邨:山西省总工会组织部

王成辽:广东深圳职工继续教育学院

梁日东:冀中能源股份公司东庞矿工会

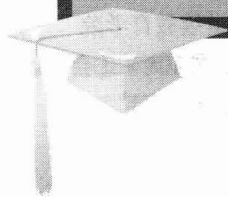
丁 炜:冀中能源股份公司东庞矿工会

由全总专家教授与地方工会领导根据
工会十五大和全总当前文件精神共同编写

※职工文化与体育工作的方法

※工会在节日举办活动的策划

※工会日常活动礼仪



目 录

第一篇 职工文化工作与娱乐活动

第1章 职工文化工作概述

1. 职工文化的性质和特点 3
2. 职工文化的地位与作用 8
3. 职工文化的内容和形式 12
4. 职工文化的组织实施 21

第2章 职工文化活动的组织策划

1. 联欢会 29
 - 一、联欢会的形式 29
 - 二、联欢会的组织 31
 - 三、联欢会的注意事项 32
2. 职工文艺团队活动 32
 - 一、文艺团队的组织 33
 - 二、团队活动的开展 33

3. 筹划阶段	34
一、筹划阶段	34
二、准备阶段	35
三、进行阶段	37
四、结尾阶段	40
4. 参观活动	40
一、确定参观内容	40
二、组织参观活动	41
5. 科普活动	42
一、筹划阶段	42
二、进行阶段	43
6. 旅游活动	43
一、旅游活动的形式	43
二、旅游地点的选择	44
三、旅游的准备工作的	45
7. 演唱比赛	46
一、选择比赛类型	46
二、演唱比赛的组织	47
三、几点提示	48
8. 游园活动	48
一、筹划阶段	49
二、准备阶段	51
三、进行阶段	55
四、结尾阶段	55
五、游园游戏项目介绍	55
9. 书法艺术活动	65
一、建立书法艺术组织	65

二、书法艺术活动的开展·····	66
三、普及书法艺术·····	67
10. 谜语彩灯 ·····	68
一、谜语概述·····	68
二、猜谜方法·····	68
三、制谜方法·····	69
四、猜谜会的组织·····	70
五、彩灯·····	72
11. 演讲活动 ·····	78
一、筹划阶段·····	78
二、准备阶段·····	79
三、进行阶段·····	81
12. 知识竞赛活动 ·····	91
一、筹划阶段·····	91
二、准备阶段·····	94
三、进行阶段·····	96
四、结尾阶段·····	98
13. 读书活动 ·····	99
一、筹划阶段·····	99
二、准备阶段·····	99
三、进行阶段 ·····	101
四、结尾阶段 ·····	103
14. 班组娱乐 ·····	103
一、班组娱乐的形式 ·····	104
二、组织班组娱乐活动的方法 ·····	105
15. 宿舍红角 ·····	105
一、宿舍红角的活动形式 ·····	106

二、宿舍红角活动的组织	107
16. 展览会	108
一、筹划阶段	108
二、准备阶段	109
三、进行阶段	110
四、结尾阶段	110
17. 集邮	111
一、集邮活动的组织	111
二、集邮活动的形式	111
18. 收藏	113
一、收藏的种类	113
二、收藏活动的开展	114
19. 游戏的分类	115
20. 游戏介绍	117
一、智力游戏	117
二、趣味游戏	119
三、体育游戏	162
四、军事游戏	203
21. 游艺游戏活动的类型	222
一、智力竞赛	222
二、智力游戏	223
三、脑筋急转弯	223
四、趣味游戏	223
五、大型团体竞赛游戏	224

第3章 工会应用文写作

1. 各种信件	225
一、一般书信	225
二、请柬	230
三、介绍信	232
四、证明信	235
五、感谢信	237
六、慰问信	239
七、致敬信	241
八、推荐信	244
九、求职信	246
十、贺信	248
十一、协调信	250
十二、公开信	252
2. 各种文书	254
一、倡议书	254
二、建议书	256
三、聘书	258
四、邀请书	260
五、申请书	260
六、决心书	262
3. 各种启事	264
一、寻人启事	264
二、寻物启事	265
三、招领启事	266
四、更名启事	267

五、迁址启事	268
六、开业启事	269
七、征文启事	270
八、征订启事	272
九、招聘启事	273
十、招生启事	274
4. 其他文体	276
一、海报	276
二、条据	277
三、便条	279

第二篇 职工体育工作与体育活动

第4章 职工体育工作概述

1. 职工体育工作	283
一、职工体育的特点	283
二、职工体育的原则	285
三、职工体育的重要作用	288
四、职工体育的任务、内容和形式	292
五、新形势下进一步做好职工体育工作	298
2. 职工体育活动的工作特点	305
3. 职工体育竞赛	306
一、竞赛的含义	306
二、竞赛种类	306

三、怎样组织体育竞赛	307
四、竞赛的编排原则和方法	309
五、体育竞赛和裁判工作	310
六、开幕式和闭幕式工作	311
七、做好后勤工作	312
4. 职工体育活动	312
一、筹划阶段	312
二、准备阶段	315
三、进行阶段	317
四、结尾阶段	321

第5章 职工体育运动竞赛的组织与方法

1. 运动竞赛的组织	323
一、制订竞赛规程	323
二、成立赛区组委会	323
三、设立赛区办事机构	324
四、裁判组织工作	324
五、设立仲裁委员会	324
六、组织编排工作	324
七、编印秩序册、成绩册	325
八、检查比赛场地和器材	325
九、安排赛区活动	325
十、赛区的精神文明建设	326
十一、后勤工作	326
十二、安全保卫工作	327
十三、布置赛场	327

十四、开幕式、闭幕式	327
十五、发奖工作	328
2. 运动竞赛方法及其编排	328
一、淘汰法	328
二、单淘汰比赛表的编制	329
三、循环法	330
四、单循环比赛表的编制	330
五、双循环比赛表的编排	332
六、分组循环表的编排	332
七、顺序法	335
八、轮换法	335
九、混合法	335

第三篇 工会活动礼仪

第6章 工会日常活动礼仪

1. 社交礼仪	339
一、社交礼节的形式	339
二、社交中的介绍礼节	347
三、社交中的交谈艺术和礼节	355
四、社交中的交往礼节	370
五、人际交往的艺术和礼仪	377
2. 宴请礼仪	393
一、宴会的类型	393

二、宴请活动的组织	393
三、参加宴会的礼仪	397
3. 舞会礼仪	398
一、舞会的类型	398
二、舞会的筹办	399
三、舞会主持人的礼仪	403
四、邀舞的礼仪	405
五、拒绝邀舞的礼仪	406
六、男性舞伴的礼仪	406
七、女性舞伴的礼仪	407
4. 婚嫁礼仪	408
一、婚礼的形式	408
二、婚礼的一般程序	409
三、参加婚礼的礼仪	410
5. 寿诞礼仪	411
一、生日礼仪	411
二、寿辰礼仪	412
6. 丧葬礼仪	413
一、操办丧事的礼仪	413
二、追悼会礼仪	414
三、吊丧礼仪	415
7. 庆贺礼仪	416
一、庆典礼仪	416
二、剪彩仪式礼仪	417
8. 公务礼仪	419
一、公文礼仪	419
二、公务迎送礼仪	424

三、会议礼仪	425
9. 商业礼仪	427
一、总台接待人员礼仪	427
二、客房服务员礼仪	430
三、餐厅服务员礼仪	432
四、商场营业员礼仪	434
五、电话总机话务员礼仪	435
10. 旅游礼仪	436
一、旅游观光礼仪	436
二、旅游住宿礼仪	437
三、乘火车礼仪	437
四、乘公共汽车礼仪	438
五、乘飞机礼仪	438
六、乘客轮礼仪	439
七、行路礼仪	440
11. 文艺礼仪	441
一、文艺演出的准备	441
二、演员礼仪	442
三、报幕员礼仪	442
四、谢幕的礼仪	443
五、观看文艺演出的礼仪	443
六、观看电影的礼仪	444
12. 体育礼仪	445
一、赛前礼仪	445
二、开幕式礼仪	446
三、闭幕式礼仪	447
四、运动员礼仪	447

五、体育比赛中观众礼仪	449
13. 涉外礼仪	449
一、涉外接待礼仪	449
二、涉外会谈的礼仪	456
三、涉外仪式礼仪	458
四、涉外参观礼仪	462

第7章 工会在节日举办活动的组织策划

1. 节日活动的意义	465
2. 开展节日活动的基本要求	466
一、开展节庆日和纪念日活动的原则	466
二、节庆日和纪念日活动的方式	470
3. 主要节日介绍	473
一、国庆节	473
二、七·一建党纪念日	474
三、八·一建军节	475
四、五·一国际劳动节	477
五、五·四青年节	478
六、三·八国际劳动妇女节	480
七、六·一国际儿童节	481
八、抗战纪念日	482
九、学雷锋纪念日	483
十、教师节	484
十一、护士节	485
十二、母亲节	486
十三、父亲节	487