

PRETCCO

PRETCCO研究小组 编写

高等学校

英语应用能力考试

全真模拟试题集

A级



5套全真模拟



2套专家预测



2套最新真题



1张MP3光盘



北京航空航天大学出版社

PRETCO

高等学校

PRETCO研究小组 编写

英语应用能力考试 全真模拟试题集

A级

附MP3光盘



北京航空航天大学出版社

5套全真模拟

2套专家预测

2套最新真题

1张MP3光盘

NEW

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试全真模拟试题集. A 级 /
PRETCO 研究小组编. -- 北京:北京航空航天大学出版社,
2010.1

ISBN 978-7-5124-0018-4

I. ①高… II. ①P… III. ①英语—高等学校—水平
考试—习题 IV. ①H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 016796 号

高等学校英语应用能力考试全真模拟试题集 A 级

PRETCO 研究小组 编写

责任编辑 姜伟娜

*

北京航空航天大学出版社出版发行

北京市海淀区学院路 37 号 (100191) 发行部电话: 010-82317024 传真: 010-82328026

http: // www.buaapress.com.cn Email: bhpress@263.net

涿州市新华印刷有限公司印装 各地书店经销

*

开本: 787×1092 1/16 印张: 10 字数: 255 千字

2010 年 1 月第 1 版 2010 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5124-0018-4 定价: 19.80 元 (含光盘)

前

言

高等学校英语应用能力考试(PRETCO)是为反映和评价高等学校专科层次(高等专科学校教育、高等职业技术教育、成人高等专科学校教育)修完英语课程的在校生英语应用能力而设立的标准化英语水平考试。高等学校英语应用能力考试分A、B两级,A级考试为高职高专学生应该达到的标准要求,B级考试略低于A级考试,是过渡性的要求。

为了帮助考生进一步熟悉所考题型、内容及难度,使考生顺利通过考试,我们特邀专家编写了这套《高等学校英语应用能力考试全真模拟试题集A级》供广大应试者复习使用。本套试卷严格遵循国家教育部高等教育司颁布的《高等学校英语应用能力考试大纲》和《高职高专教育英语课程教学基本要求》编写而成。本套书由试题评析与应试技巧、模拟试题、专家预测试题、历年真题、参考答案与解析五个部分组成。本书编写的特点如下:

一、试题评析与应试技巧:大纲解读,直击考点

阐明考试题型的命题特点和试题分析、答题思路及解题方法,均为针对性的知识点讲解,技巧点拨贯穿其中。

二、全真模拟:紧扣考纲,真实训练

试题命制过程中充分体现了“重点、常考知识点反复练习,精确定位;次重点知识全面覆盖,不留丝毫死角”的原则;试题从选材到难度,完全与真题相仿,利于考生了解考试程序,对考试做到心中有数。

三、专家预测:权威预测,逼真演练

汇总历年考查重点,对考前重点进行预测,提高试题命中率;考生通过此套试题不仅可以全面掌握历年考点,还可以洞悉真题的命题特点及难度。

四、最新真题:分析到位,精讲精练

答案解析点出试题考点,并对相关知识点适当拓展,让考生知其然,并知其所以然。并且通过真题演练,让考生在第一时间领略真题的魅力,增加胜利的筹码。

五、随书光盘:地道美音,考场再现

当然,真正的英语学习没有什么秘诀,只有努力。建议学习者每天坚持阅读英语文章,每周坚持至少做一套试题,帮助自己寻找考试的感觉。接近考试前一个月,每周坚持做两份以上试题。每次做完试题之后要及时总结,将自己的错误记录下来。我坚信,只要大家能够坚持不懈,什么考试都难不倒自己。

本书如有疏漏、错误和不足之处,敬请广大同仁和读者批评指正,以便我们再版时进一步改进。最后,祝广大考生考试顺利!

编者

2010年于北京

编委会

主 编 康巍巍

编 委 丁亚军 郝艳娥 姜 烨

康巍巍 李 磊 张荣伟

张顺生 周建军 张洪斌

班颖康 翟小玲 尚双英

目

录

第 1 章 试题评析与应试技巧

考试大纲与内容解读	1
试题透视与技巧点拨	4

第 2 章 模拟试题

模拟试题(一)	13
模拟试题(二)	22
模拟试题(三)	31
模拟试题(四)	40
模拟试题(五)	49

第 3 章 专家预测试题

专家预测试题(一)	57
专家预测试题(二)	66

第 4 章 历年真题

2009 年 6 月真题	75
2009 年 12 月真题	84

第 5 章 参考答案与解析

第1章

试题评析与应试技巧

考试大纲与内容解读

一、考试概述

高等学校英语应用能力考试是为反映和评价高等学校专科层次(高等专科教育、高等职业技术教育、成人高等专科教育)修完英语课程的在校生英语应用能力而设立的标准化英语水平考试。相当于1998年以前举办的“高校专科英语二级考试”或“高校专科英语三级考试”。

高等学校英语应用能力考试分A、B两级,A级考试为高职高专学生应该达到的标准要求,B级考试略低于A级考试,是过渡性的要求。原“大学英语三级考试”相当于“高等学校英语应用能力A级考试”,原“大学英语二级考试”相当于“高等学校英语应用能力B级考试”。

参加“高等学校英语应用能力考试”取得60分以上(含60分)为考试成绩合格,颁发有“高等学校英语应用能力考试委员会”盖章的国家级合格证书。

高等学校英语应用能力考试每年举行两次,上半年一般在6月下旬举行,下半年一般在12月下旬或下一年度的元月上旬举行。

二、考试报名资格

(一)专科层次(即普通高等专科教育、高等职业技术教育、成人高等专科教育)修完英语课程的在校生可以报名参加高等学校英语应用能力考试。

(二)体育、艺术类修完英语课程的在校本科生可报名参加高等学校英语应用能力考试。

(三)参加过高等学校英语应用能力考试,但考试未合格者,亦可以再次报名参加考试。

三、考试大纲(总述)

我国高等职业教育、普通高等专科教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针;既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。高等学校英语应用能力考试就是为了检验高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设

置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(简称《基本要求》)为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状,《基本要求》将教学要求分为 A 级要求和 B 级要求,本考试也相对应的分为 A 级考试和 B 级考试。修完《基本要求》规定的全部内容的学生可参加 A 级考试;修完《基本要求》B 级规定的全部内容的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规划之中,待时机成熟时实施。客观性试题有信度较高、覆盖面广的优点,而主观性试题有利于提高测试的效度,能更好的检测考生运用语言的能力,为此本考试采用主客观题混合题型,以保证良好的信度和效度。

本考试按百分制计分,满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格;85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

高等学校英语应用能力考试大纲(B 级)

(一) 考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

(二) 考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

(三) 考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehensive)

测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2,500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听力的范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:词汇用法和语法结构(Vocabulary and Structure)

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级(2,500 词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级中 2,500 词的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B 级所规定的读译范围,如:便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意。
2. 掌握语篇中的事实和主要情节。
3. 理解语篇上下文的逻辑关系。
4. 了解作者的目的、态度和观点。
5. 根据上下文正确理解生词的意思。
6. 了解语篇的结论。
7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分:翻译——英译汉(Translation — English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(各约占 40%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级(2,500 词)的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分:写作/汉译英(Writing/Translation — Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表如下:

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1—15	问话、对话、听写	多项选择、填空	15%	15 分钟
II	词汇用法和语法结构	16—35	词汇用法、句法结构、词形变化	多项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36—60	语篇,包括简单的一般性和应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61—65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(便条、通知、简短信函、简历表、申请书等)	套写、书写、或翻译	15%	25 分钟
合计			65+1		100%	120 分钟

附：高职高专教育英语课程教学基本要求

一、适用对象

本教学基本要求适用于高职高专教育(即普通高等专科教育、高等职业教育和成人高等专科教育)非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识,认知英语单词 1,000 个(较低要求)-1,600 个(标准要求),在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

二、教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是:经过 180-220 学时的教学,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力,从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

三、教学要求

鉴于目前高职、高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大,本课程的教学要求分为 A、B 两级,实行分级指导。A 级是标准要求,B 级是过渡要求。入学水平较高的学生应达到 A 级要求,入学水平较低的学生至少应达到 B 级要求。随着入学英语水平的不断提高,学生均应达到 A 级要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时,重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习,学生应该达到下列要求:

1. 词汇

A 级:认知 3,400 个英语单词(包括入学时要求掌握的 1,600 个词)以及由这些词构成的常用词组,对其中 2,000 个左右的单词能正确拼写,英汉互译。学生还应结合专业英语学习,认知 400 个专业英语词汇。

B 级:认知 2,500 个英语单词(包括入学时要求掌握的 1,000 个词)以及由这些词构成的常用词组,对其中 1,500 左右的单词能正确拼写,英汉互译。

2. 语法

掌握基本的英语语法规则,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

3. 听力

A 级:能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 词左右)的英语对话和不太复杂的陈述,理解基本正确。

B 级:能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 100 词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。

4. 口语

A 级:能用英语进行一般的课堂交际,并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B 级:掌握一般的课堂用语,并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

5. 阅读

A 级:能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料,理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时,阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料,如信函、技术说明书、合同等,理解正确。

B 级:能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料,理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时,阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料,如信函、产品说明等,理解基本正确。

6. 写作

A 级:能就一般性题材,在 30 分钟内写出 80-100 词的命题作文;能填写和模拟套写简短的英语应用文,如填写表格与单证,套写简历、通知、信函等,词句基本正确,无重大语法错误,格式恰当,表达清楚。

B 级:能运用所学词汇和语法写出简单的短文;能用英语填写表格,套写便函、简历等,词句基本正确,无重大语法错误,格式基本恰当,表达清楚。

7. 翻译(英译汉)

A 级:能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确,译文达意,格式恰当。在翻译生词不超过总词数 5% 的实用文字材料时,笔译速度每小时 250 个英语单词。

B 级:能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确,译文达意。

四、测试

语言测试在考核英语知识的同时,应着重考核学生实际运用语言的能力,要做到科学、公平和规范。完成《基本要求》规定的教学任务后,采用“高等学校英语应用能力考试国家级试题库”的命题进行检测。检测分 A、B 两级(含笔试和口试)。

五、教学中需要注意的几个问题

1. 高职高专教育培养的是技术、生产、管理、服务等领域的高等应用型专门人才。英语课程不仅应打好语言基础,更要注重培养实际使用语言的技能,特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的能力。

2. 打好语言基础是英语教学的重要目标,但打好基础要遵循“实用为主、够用为度”的原则,强调打好语言基础和培养语言应用能力并重;强调语言基本技能的训练和

培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。

3. 重视语言学习的规律,正确处理听、说、读、写、译之间的关系,确保各项语言能力的协调发展。目前要特别注意加强听说技能的培养。

4. 考虑到目前学生入学英语水平的差异,教学和测试分 A、B 两级。对入学时未达到标准入学水平的学生应进行必要的补充训练,逐步使学生都能达到 A 级要求,以保证《基本要求》的全面落实。

5. 在完成《基本要求》规定的教学任务后,应结合专业学习,开设专业英语课程,这既可保证学生在校期间英语学习的连续性,又可使他们所学的英语得到实际的应用。

6. 正确处理测试和教学的关系。语言测试应着重考核学生实际运用语言的能力,防止应试教育。与此同时,科学的测试又能为教学改革和语言学习提供积极的反馈,是提高教学质量的必要保证。

7. 积极引进和使用计算机多媒体、网络技术等现代化的教学手段,改善学校的英语教学条件。组织学生参加丰富多彩的英语课外活动,营造良好的英语学习氛围,激发学生学习英语的自觉性和积极性。

附表一

交际范围表

一、制定本表的目的是明确英语教学的实用范围。本表列出了教学中学生应重点掌握和运用的交际内容,培养其具有初步的语言交际能力。

二、本表主要用于指导制定教学大纲、教材编写、测试设计等。

三、标 * 号者为 A 级要求。

交际范围表

	听、说	读、译	写
日常交际	1. 课堂交流 2. 日常交际;介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路;天气、学习、爱好、饮食、健康等。	阅读与翻译一般题材的文字材料,如:科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。	日常题材的短文

续表

	听、说	读、译	写
业务交际	1. 一般涉外活动 1) 迎送 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿 4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊等 2. 一般涉外业务 1) 面试 2) 介绍公司/工厂: 历史、现状 *3) 介绍产品: 类型、性能、规格、市场等 *4) 业务洽谈: 合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日	1. 业务信函、传真、电子邮件 2. 广告 3. 产品与厂家介绍 4. 维护及使用说明 *5. 本专业书籍的前言、序言和正文节选 *6. 科技文摘 *7. 技术专利 *8. 招、投标书 *9. 合同、意向书 *10. 国际商务、进出口及保险等的单证	1. 表格填写 1) 个人资料表单 *2) 业务表单 2. 模拟套写 1) 名片、贺卡、通知等 2) 便条、邀请函及回函 3) 个人简历 4) 简短私人信函 *5) 简短业务信函 *6) 简短传真和电子邮件 *7) 简短广告 *8) 简短产品与厂家介绍 *9) 简短产品维护及使用说明 *10) 合同

附表二

语言技能表

一、本表列出英语课程教学中学生应在语言技能方面达到的基本要求。

二、本表列出的语言技能要求较为概括,在教材编写和实际教学中应对相关的语言技能进行必要的拓展和灵活处理。

1. 听的技能

1) 理解所听材料的主旨或要点; 2) 理解具体信息; 3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等; 4) 推断所听材料的含义。

2. 说的技能

1) 模拟或套用常用口头交际句型,就日常生活和有关业务提出问题和简短回答;
 2) 交流有困难时能采取简单的应变措施。

3. 阅读技能

1) 理解文章的主旨或要点; 2) 理解文章中的具体信息; 3) 根据上下文推断生词意思; 4) 根据上下文做出简单的判断和推理; 5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等; 6) 就文章内容做出结论; 7) 快速查找有关信息。

4. 翻译(英译汉)技能

1) 正确翻译一般语句,基本符合汉语习惯; 2) 正确掌握被动句式的译法; 3) 正确掌握倍数的译法; 4) 正确掌握定语从句的译法; 5) 正确掌握长句的译法。

5. 写的技能

1) 正确使用所学的词、词组和句型; 2) 语法及标点使用正确,句子结构完整;

3) 句子意思清楚,符合逻辑顺序;4) 注意连贯性,正确使用连接手段:如 first, second 等;5) 正确套用或使用常见的应用文格式。

试题透视与技巧点拨

高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges)简称“PRETCO”,是由教育部批准成立的高等学校英语应用能力考试委员会设计、供高职高专院校、高专院校和成人高专院校学生参加的标准化考试。本门考试主要考核考生实际应用英语进行日常和涉外交际的能力,旨在促进高职高专英语教学向培养高等应用型人才的方向进行改革;同时为用人单位提供对高职高专毕业生英语水平评价的标准,以提高其进入人才市场的竞争力。为了帮助广大考生顺利地通过考试,下面将详细介绍考试的题型和解题技巧,以期对广大考生有所助益。

一、听力理解

听力是测试考生听说能力的一种主观性和客观性相结合的试题。题型包括日常用语、简短对话和简单短文。其中又主要包括:数字题、身份题、地点题、细节题、因果题、推断题等。掌握各种题型的特点对解题很有帮助,但解题技巧在听力答题时也是非常重要的。

(一) 力争主动,带着问题听

总体来说,听力理解部分的解题原则是:力争主动,带着问题听。鉴于从发卷到听力考试正式开始还有几分钟时间,考生拿到试卷后不要急于下笔答卷,可充分利用这段时间先迅速浏览一下听力理解中 Section A, Section B, Section C 部分的题目要求,同时抓紧时间迅速浏览各题的选项,推测每道题可能给出的问题,并且可以预测每道题的大概内容,这样在听的时候就可以做到有的放矢。

(二) 抓大放小,全局为重

考试时,即使有的词或句子没有听清,甚至没有听见,也不要过分思考,不要停留,要舍得放弃。以保证听清楚下面的内容,应把精力集中于下面的题。实际上,个别单词和句子没有抓住一般不一定会影响做题。所以考试时我们要以大局为重,不要因为一道题的得失而影响了全局,那样就得不偿失了。

(三) 抓关键词,做好笔记

填空题多以细节题的形式出现,而且由于对话较长,问题在最后才提出,为帮助记忆,在听录音的同时,考生可以利用选项适当做笔记。如在听到某个选项时做出标记,在时间选项旁边记下对应的活动,在同时提到的几个选项旁写下一两个与之有关的关

关键词等。

(四) 注意积累,提高水平

实际的英语水平对任何考试都是最重要的。所以考生应尽量提高自己的英文水平,掌握常见的英语情景对话,了解流行的英文表述。这样考生就可以根据情景英语关键词推断所设场景,这将大大提高其考试正确率。

(五) 培养良好的心理素质

如果缺乏自信心,对听力存有恐惧心理,未听先怕,就会严重影响听的效果。可见控制好自己的情绪,全神贯注地投入到考试中去,是十分重要的。首先,考生应该全神贯注、沉着应变,发挥最佳的水平。其次,万一遇到没有听懂或漏听的情况,应及时稳定情绪,千万不要慌了手脚,或注意力长时间滞留,对一道题前思后想,没完没了,这时应敢于放弃,及时转入后续内容,以免出现“丢了西瓜捡芝麻”的情况。最后,平时训练时,就要学会抓住重点信息,放弃无用的信息,以平和的心态对待漏听的内容,久而久之就养成良好的心态。

二、词汇用法与语法结构

词汇用法和语法结构部分测试考生对英语语言的句子结构、语言表达现象、语法现象的掌握情况,同时也是对考生运用英语语言能力的测试。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B级(2,500词)和“语法结构表”所规定的全部内容。共分两部分:1. 测试对语法规则的运用,题型为多项选择;2. 测试对句法、词法和词性(词性变化)的掌握,题型为填空。根据《大纲》规定,高职高专学生在英语基础课学习中应该掌握英语的基本语法知识,其中包括词法(名词、代词、数词、形容词、副词、动词等的用法),句法(时态、语气、语序、从句等)的正确使用。考生不仅要加强基础语言知识的学习,也要加强对语言实用性的操练,同时了解命题规律和题型也是非常重要的。

(一) 常见试题类型

词汇	这部分主要考查的内容有:固定搭配;近义词辨析,其主要考查的是名词、动词、形容词和副词;介词的用法等。
语法	这部分主要考查的内容有:并列连词与从属连词的用法;动词的时态与语态;定语从句与同位语从句;主谓一致;强调句型;虚拟语气等。

(二) 重要知识点

1. 词汇

词汇部分主要考查近义词辨析和固定搭配,所以考生应掌握大纲要求,并在平时的阅读和训练中注意积累,只有经过量变才能达到最终的质变。

2. 语法

(1) 连词

连词主要考查的是并列连词和从属连词。

并列连词	并列连词连接两个或两个以上地位平等的单词、词组或分句。并列连词主要有 and, but, or。考查时有时会让根据上下文的关系选择连词,有时会考查并列连词所引导的并列结构,这是考查的重点。并列连词前后的结构应该保持一致,如果前面是分词,后面也应该用分词;如果前面是不定式,后面也应该用不定式。此外还有一个并列连词是 while,它主要表示前后两部分的对比。如:He likes bananas, while I like apples.
从属连词	从属连词连接两个或两个以上的分句,形成复杂句中的从属分句。考查时主要考查根据上下文的关系选择合适的从属连词。如表示因果关系的有:because, since, as, thus, therefore;表示时间的有:when, while, as;表示条件的有;if, whether 等。

(2) 动词的时态与语态

动词常用的时态有八种,各种时态中被动语态的构成是不一样的。

时态	主动语态	被动语态
一般现在时	do / does	is / am / are + done
一般过去时	did	was / were + done
现在进行时	am / is / are + doing	am / is / are + being + done
现在完成时	have / has + done	has / have + been + done
一般将来时	will / shall / be going to + do	will / shall / be going to + be + done
过去进行时	was / were + doing	was / were + being + done
过去完成时	had + done	had + been + done
过去将来时	would / should / be going to + do	would / should / be going to + be + done
含有情态动词	can / may / must + do	can / may / must + be done

(3) 强调句型

强调句型是为了突出句子的某一部分而使用的句型。强调的部分可以是主语、宾语或状语等。其构成是:It is +被强调部分+that+ 其他部分。判断强调句型的关键是如果把 It is ... that... 去掉后,剩下的部分还应该是一个完整的句子。

(4) 主谓一致

1) 语法一致原则

语法一致就是谓语动词和主语在单、复数形式上保持一致。需要注意的是:主语为单数名词或代词,尽管后面跟有 with, together with, except, but, like, as well as, rather than, more than, no less than, besides, including 等引起的短语,谓语动词仍用单数形式;若主语为复数,谓语动词用复数形式。

2) 逻辑意义一致原则

逻辑意义一致就是谓语动词的数必须和主语的意义一致(因有时主语形式为单数,但意义为复数;有时形式为复数,但意义为单数)。常见的单词有:family, committee, crew, jury, staff, board, panel, government等。当这些名词在句中强调的是整体时,谓语动词用复数形式,如果它们在句中强调的是各个成员、个体,谓语动词则用单数形式。表示“时间、重量、长度、价值”等的名词的复数作主语时,谓语动词通常用单数形式,这是由于作主语的名词在概念上是一个整体。

3) 就近一致原则

在英语句子中,有时谓语动词的人称和数与最近的主语保持一致。当两个主语由 either ... or, neither ... nor, whether ... or ..., not only ... but also 连接时,谓语动词和邻近的主语保持一致。there be 句型中 be 动词的单复数取决于其后的主语。如果其后是由 and 连接的两个主语,则应与靠近的那个主语保持一致。

(5) 虚拟语气

虚拟语气是以动词的特殊形式来说明句中所叙述的内容不是事实,或是不可能发生的事情,而是一种愿望、建议或是与事实相反的一种假设。虚拟语气通常出现在各种主从复合句中。其构成如下:

假设类型	条件从句的谓语	主句谓语
与现在事实相反	动词的过去式(be 用 were 而不用 was)	would(could, might, 第一人称可用 should)+动词原形
与过去事实相反	had + -ed 分词	would(could, might, 第一人称可用 should)+have + -ed 分词
与将来事实相反	were to + 动词原形 或用过去式(be 用 were 而不用 was)	would(could, might, 第一人称可用 should)+动词原形
与将来事实可能相反	should + 动词原形	would(第一人称可用 should)+动词原形

(6) 非谓语动词

在句子中不作谓语的动词叫做非谓语动词。非谓语动词主要包括不定式、动名词、分词(现在分词和过去分词),即动词的非谓语形式除了不能独立作谓语外,可以承担句子的任何成分。

非谓语动词与谓语动词的不同点有:

非谓语动词可以有名词作用(如动词不定式和动名词),在句中作主语、宾语、表语。非谓语动词可以有形容词作用(如动词不定式和分词),在句中作定语、表语或宾语补足语。非谓语动词可以有副词作用(如动词不定式和分词),在句中作状语。谓语动词在句中作谓语,受主语的人称和数的限制;非谓语动词在句中不能单独作谓语,它不受主语的人称和数的限制。