

College English Grammar

(修订三版)

李俊峰 汪家扬 编著



(京)新登记 086 号

内 容 简 介

本书系参照“大学英语教学大纲”的要求并结合多年的教学实践编写而成,曾获全军教学成果一等奖,1994年3月经作者第二次修订。全书共十七讲,对大学英语的教学对象所必须掌握的语法概念进行了全面总结,并对难点作了重点讲解。每一讲之后都选编了大量有针对性的练习。此外,还设置了三个综合练习。练习均选自国内外有影响的教材和试题资料。练习形式包括填空、选择、改错和翻译。附录有:(一)不规则动词分类表;(二)常用动词词组表;(三)常用形容词词组表;(四)常用名词词组表;(五)语法自测 200 题。另外,本书附有练习参考答案一册。

本书可作为大学英语教学的配套教材,也可用作报考 TOEFL、EPT 和研究生等人员的语法教材,以及其他各类中级英语强化班的语法教材。

大学英语语法讲座和练习

(修订版三版)

李俊峰 汪家扬 编著

*

中国和平出版社出版发行

香河县胶印厂印刷

各地新华书店经销

*

850×1156 毫米 1/32 印张:15.625 字数:500 千字

1994 年 8 月第 1 版 1995 年 8 月第 2 次印刷

印数:1—10,000 册

ISBN 7-80101-257-7/G·209 定价:16.00 元

大学英语教学与考试指导丛书

出版说明

目前全国各高等院校都按教委颁发的《大学英语教学大纲》实施教学并参加了大学英语四、六级考试,从而极大地激发了大学生的英语学习积极性和提高了他们的英语水平。各院校师生都在为贯彻教学大纲各项要求而努力,并且希望学生在四、六级考试前能得到一整套完整材料以便系统地、有针对性地进行考前强化训练。为此,《大学英语》编辑部经过几年努力,组织在全国大学英语统考中成绩优异的院校中有丰富教学经验的教师编写了一套大学英语教学与考试指导丛书。我们相信,这套丛书的出版将为高校师生提供大学英语统考前的系列复习的材料和测试手段。该丛书还可在词汇用法、语法结构、阅读理解、综合填空和写作各方面为教师提供选择,以便对学生进行系统、全面的训练。这套丛书不仅重视考前模拟训练,而且强调学生的基本功训练,对各项考试内容都配有指导性讲解、单项训练和综合训练。当然,教师也可根据教学中的薄弱环节,有针对性地选用以便更好地指导学生备考。

我们希望这套丛书能帮助大学生们顺利通过大学英语四、六级考试。谢谢!

《大学英语》编辑部

1994年5月

序 言

英语语法是英语各项语言技能的基础。高等学校本科生虽然在中学阶段学过语法,但是进入大学后仍需要进一步学习,进一步巩固和加深基本语法知识,尤其是提高灵活运用语法知识的能力。为此,需要有一本针对当前大学生实际的基本语法书。

海军电子工程学院李俊峰等同志编写了这本《大学英语语法》书,这是件大好事。该书的内容既符合国家教委颁布的《大学英语教学大纲》规定的语法要求,又从当前大学生的实际情况出发,做到了系统性、针对性和实用性三者的结合。该书的另一特点是编写了大量练习,使讲和练有机地结合起来,在多练中加深对语法的理解,从而提高熟练运用的能力。

海军电子工程学院八六级本科生在全国大学英语统考中取得了很好的成绩,通过率名列前茅,成绩突出,这绝不是偶然的。他们在教学中一贯重视语言基础,狠抓基本功训练,在使用清华大学编写的《新英语教程》的同时,根据学生的实际,编写了这本讲座和练习相结合的语法书。该书可以满足各高等院校,尤其是一般院校语法教学的需要。

很高兴看到这本书的正式出版。相信它对提高大学生的英语水平一定会起到促进作用。

清华大学 杨庆午

一九八九年十月

编 者 的 话

《大学英语教学大纲》要求：“要在中学原有的基础上，进一步扩大与加深基本语法知识，侧重语法结构在交际中的运用。”本书的编写是我院在贯彻《新大纲》的过程中，为了巩固学生的语法知识，提高语法的活用能力所进行的尝试。

本书以讲座的形式，对英语的重点语法项目进行总结。全书共十七讲，涉及词法和句法的各个方面。每一讲之后，精选了内容丰富、形式多样的练习，既采用填空、翻译等传统形式，以巩固学生已学的语法知识；又有当前流行的选择题、改错题等形式，以提高学生的应试能力。为了便于组织教学，书中的练习参考答案另册装订。

本书的特点在于集参考书和练习册为一体，用精讲多练、讲练结合的方法学习语法。语法讲解力求做到简明扼要，所有例句均附有译文。练习形式多样，内容丰富，注重实用，从而为增强学生的语法活用能力和应试能力提供了有利条件。

本书可作为大学英语的配套教材，可由教师酌情组织教学；也可由学生自学，由教师规定进度并定期对其进行检查和讲评。本书以在打基础的一、二级完成为宜。

本书的初本已在我院经过多次试用，并与部分兄弟院校进行了交流。现应有关院校的要求，我们将本书奉献给广大英语学习者。

成书过程中，邓小予同志参加了部分练习的编写工作，沈忠平副教授对该书进行了审校，大学英语考试中心华北地区负责人、北京市大学英语教学研究会负责人、清华大学教授杨庆午同志在百忙中为本书审稿并撰写序言，山西大学师范学院美籍专家 Crystal Johanson 女士审阅了部分书稿，在此一并表示衷心的感谢。

编著者

一九八九年十二月
于海军电子工程学院

目 录

第一讲	英语语法概述	1
1.0	为什么要学习语法	1
1.1	词法	1
	1. 词类	1
	2. 词的作用和语法功能	1
	3. 词形变化	3
1.2	句法	3
	1. 句子成分	3
	2. 简单句的五种基本句型	4
	3. 句子的种类——根据用途	5
	4. 句子的种类——根据结构	5
	5. 短语	6
	6. 英语书写要注意的问题	6
练 习	(一)	8
第二讲:	名 词	11
2.0	概述	11
2.1	可数名词	11
	1. 规则名词的复数形式	11
	2. 不规则名词的复数形式	12
2.2	不可数名词	15
	1. 常用于修饰不可数名词的单位词	15
	2. 汉语可数名词为英语不可数名词举例	16
	3. 不可数名词的两重性	16
2.3	名词的所有格	18
2.4	名词的句法功能	19
	1. 名词作主语、表语、宾语、宾补和同位语	19
	2. 名词作状语	19
	3. 名词作定语	19
练 习	(二)	21
第三讲	限定词	29
3.0	概述	29
3.1	冠词	29

	1. 不定冠词	30
	2. 定冠词	31
	3. 零冠词	33
3.2	数词	37
3.3	其他限定词	38
3.4	使用限定词要注意的问题	43
练习	(三)	45
第四讲	代词	54
4.0	概述	54
4.1	人称代词	54
	1. 使用人称代词要注意的问题	54
	2. “it”的用法	56
4.2	物主代词	57
4.3	反身代词	58
4.4	指示代词	58
4.5	相互代词	59
4.6	不定代词	60
4.7	疑问代词	63
练习	(四)	64
第五讲	形容词和副词	73
5.0	概述	73
	1. 连系动词 + 形容词作表语	73
	2. 以“ly”结尾的形容词	73
	3. 形容词和副词形式相同的词	73
	4. 形容词 + ly 意义发生变化的词	74
5.1	形容词	74
	1. 形容词的用法	74
	2. 形容词的种类	75
	3. 形容词在句中的位置	75
	4. 几组形、意相近形容词的区别	76
5.2	副词	77
	1. 副词的用法	77
	2. 副词的种类	78
	3. 具有两种形式的副词	79
	4. 副词在句子中的位置	80
	5. 几组形、意相近副词的区别	81
5.3	形容词和副词的比较结构	85

	1. 原级比较	85
	2. 比较级和最高级比较	86
	3. 使用比较等级要注意的几个问题	90
练 习	(五)	93
综合练习	(一)	110
第六讲	动词概述	124
6.0	概述	124
6.1	动词的种类(一)	124
	1. 连系动词	124
	2. 实义动词——及物动词和不及物动词	124
	3. 助动词	125
	4. 情态动词	125
6.2	动词的种类(二)	126
6.3	普通动词的变化形式	127
	1. 规则动词	127
	2. 不规则动词	127
6.4	动词的接续关系	128
6.5	短语动词的类型	129
	1. 动词 + 介词	129
	2. 动词 + 副词	129
	3. 动词 + 副词 + 介词	131
	4. 动词 + 名词 + 介词	131
6.6	几组常用动词的区别	132
练 习	(六)	139
第七讲	时 态	149
7.0	概述	149
7.1	一般现在时	150
7.2	一般过去时	151
7.3	一般将来时	151
7.4	过去将来时	152
7.5	现在进行时	152
7.6	过去进行时	153
7.7	将来进行时	153
7.8	现在完成时	153
7.9	过去完成时	155
7.10	现在完成进行时	156
7.11	时态的呼应	157

7.12	时态的简化	158
练 习	(七)	160
第八讲	语 态——被动语态	170
8.0	概述	170
8.1	被动语态的形式	170
8.2	被动语态与基本句型	171
8.3	主动形式表示被动意义	173
8.4	被动语态和系表结构	174
8.5	被动语态的用法	174
8.6	其他要注意的问题	175
练 习	(八)	177
第九讲	语 气——虚拟语气	186
9.0	概述	186
	1. 陈述语气	186
	2. 祈使语气	186
	3. 虚拟语气	187
9.1	虚拟语气在非真实条件句中的应用	187
	1. 形式及用法	187
	2. 要注意的问题	188
9.2	虚拟语气在其他从句中的应用	190
	1. 用于表示建议、命令等的从句中	190
	2. 用于 wish 的宾语从句中	191
	3. 用于 would(had)rather 等结构中	192
	4. 用于 It is(about, high)time 所接的从句中	192
	5. 用于 as if (though)引导的方式状语从句中	193
	6. 用于 in case, lest, for fear that 引导的状语从句中	193
9.3	虚拟语气的其他用法	193
	1. 表示委婉、客气	193
	2. 表示惊奇、高兴、遗憾等	193
练 习	(九)	195
第十讲	助动词和情态动词	205
10.0	概述	205
10.1	助动词和情态动词的共同特点	205
10.2	助动词的用法	207
10.3	情态动词的用法	208
练 习	(十)	218

第十一讲	非谓语动词	229
11.0	概述	229
11.1	不定式	231
	1. 一般用法	231
	2. 几点要注意的问题	235
	3. 不定式的体式和语态	237
11.2	分词	238
	1. 一般用法	239
	2. 现在分词的体式和语态	241
11.3	动名词	242
	1. 一般用法	242
	2. 几点要注意的问题	245
	3. 动名词的体式和语态	247
练 习	(十一)	248
综合练习	(二)	259
第十二讲	介 词	275
12.0	概述	275
12.1	常用介词的分类	275
12.2	介词短语的构成	276
12.3	介词的位置	277
12.4	几组表示相似概念介词的比较	278
	1. 表示时间的介词	278
	2. 表示位置的介词	280
	3. 表示空间运动的介词	282
	4. 表示方向、方位的介词	283
	5. 表示工具、方式、方法和手段的介词	284
	6. 表示原因的介词	285
	7. 表示“除……之外”的介词	287
	8. 表示让步的介词	288
12.5	介词与动词、形容词和名词的搭配	288
	1. 介词、小品副词与动词的搭配	288
	2. 介词与形容词的搭配	290
	3. 介词与名词的搭配	291
练 习	(十二)	292
第十三讲	名词从句	311
13.0	概述	311
13.1	引导名词从句的关联词	311

	1. 连接词	311
	2. 连接代词	311
	3. 连接副词	312
13.2	主语从句	312
13.3	宾语从句	314
13.4	表语从句	318
13.5	同位语从句	318
练习 (十三)		320
第十四讲	定语从句	329
14.0	概述	329
14.1	关系代词引导的定语从句	329
14.2	关系副词引导的定语从句	331
14.3	限定性定语从句和非限定性定语从句	332
14.4	“as”引导的定语从句	334
14.5	关系代词和关系副词的选用	334
14.6	定语从句时态的简化	335
练习 (十四)		336
第十五讲	状语从句	346
15.0	概述	346
15.1	时间状语从句	347
15.2	地点状语从句	349
15.3	原因状语从句	350
15.4	条件状语从句	351
15.5	让步状语从句	352
15.6	方式状语从句	354
15.7	目的状语从句	355
15.8	结果状语从句	356
15.9	要注意的问题	356
练习 (十五)		358
第十六讲	倒装	367
16.0	概述	367
16.1	语法倒装	367
16.2	修辞倒装	370
练习 (十六)		374
第十七讲	一致关系	382
17.0	概述	382
17.1	主语和谓语的一致	382

17.2	名词和代词的一致	388
17.3	主语和状语逻辑主语的一致	389
17.4	同等成分的一致	390
练习	(十七)	391
综合练习	(三)	399
附录(一)	不规则动词分类表	415
附录(二)	常用动词词组表	421
附录(三)	常用形容词词组表	433
附录(四)	常用名词词组表	435
附录(五)	语法自测 200 题	440
练习参考答案		

第一讲 英语语法概述

(General Remarks)

1.0 为什么要学习语法

世界上任何一种语言都至少由三个部分组成：语音，词汇和语法。所谓语法是指一套系统的语言规则，即如何用词汇构成符合某种语言习惯的句子。从语言的共性出发，英语语法与汉语语法有不少相似之处；但是英语毕竟是一门外语，因此其语法必然有许多独特的、不同于汉语语法的地方。儿童学习外语往往依靠模仿，而成年人学习外语，从很大程度上来讲，则要通过分析，举一反三，逐步积累。我们学习英语语法，就是通过对英语遣词造句的规则进行分析，加上大量的练习；最终达到掌握这门外语的目的。事实证明，这对成年外语学习者来说，确实是一个行之有效的办法。

英语语法分词法和句法两大部分。

1.1 词法 (The Morphology):

词法是指语法中研究词类、词形变化以及词的用法的部分。

1. 词类 (Parts of Speech)

英语词汇按照词义，词形及其在句子中的功用可分为十大类，即：名词，代词，形容词，数词，动词，副词，冠词，介词，连词和感叹词。

这十大类词分别属于两大范畴：实义词 (Notional Words) 和结构词 (Form Words)。前者为开放型的 (the Open System)，后者为封闭型的 (the Closed System)。所谓开放型是指这部分词是大量的，所谓封闭型是指这部分词的数量是有限的。

实义词：名词，代词，形容词，数词，动词，副词。

结构词：冠词，介词，连词，感叹词。

顾名思义，实义词具有一定的词汇意义，在句子中可以独立担任成分，如主语，定语，状语等；而结构词主要起结构作用，表示词与词之间或句子中各个部分之间的关系，以及帮助构成各种时态、语态和语气等。

2. 词的作用和语法功能

每个词类都有其特定的作用，在句子中的功能也各不相同。它们各自的作用和句法功能列表如下：

	词类	缩写	作用	例词	句法功能
实 意 词	名词	n.	表示人或事物的名称	school, worker	担任主语, 宾语, 表语等
	代词	pron.	代替名词或数词	we, some	担任主语, 宾语, 表语等
	形容词	adj.	表示人或事物的性质和特征	new, good	担任定语, 表语等
	数词	num.	表示数量或顺序	one, first	担任主, 宾, 表, 定, 状语等
	动词	v.	表示动作或状态	study, see, be	担任谓语
	副词	adv.	说明动词, 形容词或其它副词	very, quickly	担任状语
结 构 词	冠词	art.	表示名词的泛指或特指	a, an, the	
	介词	prep.	表示名词或代词与其它词的关系	of, in, from	
	连词	conj.	连接词与词, 短语与短语, 句子与句子	and, or, but	
	感叹词	interj.	表示说话时的感情	oh, hello	

[注] 辨认某一词的词性通常有下面三种方法：

(1) 看它的含义：

例如：“book”表示“书”的时候，是名词；作“预订”解释时就成为动词了。

(2) 看它的词形：

例如：“protection”(保护)，从词形上看，就可知道它是名词；若去掉 -ion，即为“protect”，它就是成动词了。

(3) 看它的句法功能：

例如：“work”在(a)句中作主语，是名词；在(b)句中作谓语，就是动词了。

(a) This **work** is very important. 这项工作很重要。

(b) They **work** very hard. 他们工作很努力。

3. 词形变化

和汉语的词不一样，英语的词(介词，连词和感叹词除外)都有一定的变化形式。例如：

名词有单、复数形式，如：map→maps, man→men.

代词有主格、宾格和所有格等形式，如：I, me, my.

形容词和副词有原级、比较级及最高级形式，如：hard, harder, hardest.

动词有不定式、过去式、过去分词和现在分词，如：go, went, gone, going.

数词有基数词和序数词，如：one, two, first, second 等.

冠词有不定冠词 a (an)、定冠词 the 以及零冠词(即不用冠词的情况)。

1.2 句法 (The Syntax)

句法是语法中研究句子种类和句子结构的部分。

1. 句子成分 (Members of the Sentence)

构成句子，在其中起着不同语法作用的部分，叫做句子成分。常见的句子成分有以下七种：

1) 主语 (the Subject) 表示句子描述的是“谁”或“什么”，是谓语的陈述对象，通常由名词，代词或与之相当的结构担任。例如：

The Sun rises from the east. 太阳从东方升起。

2) 谓语 (the Predicate) 说明主语的动作或状态，由动词或动词词组担任。例如：

They **study** very hard. 他们学习很努力。

3) 表语 (the Predicative) 说明主语的性质、特征、状态或身分，与连系动词一起构成复合谓语，通常由名词，代词和形容词或与之相当的结构担任。例如：

That river is very **deep**. 那条河很深。

4) 宾语 (the Object) 表示及物动词动作的对象或内容，或用于介

词后构成介词短语。通常由名, 代词或与之相当的结构担任。例如:

We all like **him**. 我们都喜欢他。

5) 补语(the Complement)补充说明主语或宾语, 通常由形容词, 名词或其它适当的结构担任。例如:

We consider this task very **important**. 我们认为这个任务很重要。

6) 定语(the Attribute)修饰或限定名词, 通常由形容词或与之相当的结构担任。例如:

This is a **difficult** problem. 这是道难题。

7) 状语(the Adverbial)修饰动词, 形容词, 副词或整个句子, 通常由副词或与之相当的结构担任。例如:

Horses run **fast**. 马跑得快。

〔注〕(1) 主要成分和次要成分

在上面七种成分中, 主语和谓语是主要成分, 其余为次要成分。所谓“主要成分”是指任何一个句子至少都包含有这两个部分(祈使句除外——参见 9.0—2 祈使语气), “次要成分”则对该句的意思或是加以补充(如: 宾语, 宾补), 或是起修饰作用(如: 定语, 状语)。

(2) 成分与词性的关系

两者代表着不同的概念。成分是相对于句子来说的, 指构成句子的各个不同的部分; 词性则是针对单个词来说的, 指某个词本身的属性。同一类的词可在句子中担任不同的成分, 如: 名词可作主、宾、表语等。同一成分也可由不同的词类来担当, 如表语可由名词或形容词等来担任。(参见本讲 1.1—2 列表)

2. 简单句的五种基本句型

就英语的简单句而言, 有五种基本句型:

1) 主 + 动 (SV) 例如:

He studies very hard. 他学习很用功。

2) 主 + 动 + 宾 (SVO) 例如:

He studies English. 他学习英语。

3) 主 + 动 + 表 (SVP) 例如:

He is a student. 他是个学生。

4) 主 + 动 + 宾 + 补 (SVOC) 例如:

His father will make him a doctor. 他父亲将把他培养成一名医生。

5) 主 + 动 + 宾(间接) + 宾(直接) (SVOiOd) 例如:

He gave me some books. 他给了我一些书。

[注]S = Subject (主语)

V = Verb (动词)

P = Predicative (表语)

O = Object (宾语)

O_i = Indirect Object (间接宾语)

O_d = Direct Object (直接宾语)

C = Complement (补语)

3. 句子的种类 —— 根据用途

- 1) 陈述句 (the Statement): 陈述一件事, 一个看法。例如:

The earth revolves round the Sun. 地球绕着太阳转。

He is a very nice person. 他是一个很好的人。

- 2) 疑问句 (the Question): 询问一个情况。有以下四种:

一般疑问句: Do you like this picture? 你喜欢这张画吗?

特殊疑问句: Who is that gentleman? 那位先生是谁?

选择疑问句: Would you like to have tea or coffee? 你是喝茶还是喝咖啡?

反意疑问句: She is a scientist, isn't she? 她是一位科学家, 对吗?

- 3) 祈使句 (the Imperative): 提出请求或发出命令。例如:

Come in, Please. 请进来。

Don't be naughty. 不要调皮。

- 4) 感叹句 (the Exclamation): 对人或事物的性质、程度或内容等表示感叹。例如:

What lovely weather! 多么好的天气啊!

How interesting the film is! 这部电影是多么有趣啊!

4. 句子的种类 —— 根据结构区分

- 1) 简单句: 只包含一个主谓结构的句子。例如:

- 2) 并列句: 由并列连词连接、含有二个或更多主谓结构的句子。例如:

The man knocked at the door and no one answered.

主语

谓语

连词

主语

谓语

那个人敲了门, 里面没有人答应。

- 3) 复合句: 由一个主句和一个或几个从句构成的句子。从句由从属关联词引出。例如:

As soon as he arrived at the house, the man knocked at the door.

从

句

主 语

那个人一到达那所房子, 就敲了门。