

全国中学生获奖作文宝典

中学生优秀应用文



吉林摄影出版社

全国中学生获奖作文宝典

中学生优秀应用文

主编：轩 岩 赵洪武 修爽

吉林摄影出版社

全国中学生获奖作文宝典·中学生优秀应用文

责任编辑:严黛玲

封面设计:刘芊

吉林摄影出版社出版发行 787×1092 毫米 32 开本 11.5 印张

260 千字

(长春人民大街124号)

1999 年 8 月第 1 版第 1 次印刷

长春市东新印刷厂印制

印数:1—5000 册

ISBN 7-80606-289-0/G·69

全套定价:162.80 元(单册 14.80 元)

编写说明

应用文，是一种实用性文体，是我们在日常学习、工作和生活中，为解决某一实际问题而写的文章。

应用文种类繁多，根据其内容、功用等综合标准，大致可以分为公告类、信函类、规约类、条据类、新闻类、言辞类和其它类。

公告类应用文是指那些以登报、贴报栏、上电视等公开的形式，向社会各界或某一阶层的人们发布消息、通告情况一类的文章。这类文章包括通知、海报、各种启事等等。

信函是实际生活中最常用的应用文。它是国家、党派、团体、单位、个人之间协商事情、讨论问题、委托事项、相互问候、交流思想感情的工具性文章，可分为一般书信和专用书信。一般书信大多指个人之间来往的信件；专用书信则具有公函的性质，包括介绍信、证明信、申请书、感谢信、慰问信、贺信等等。

规约是指机关、单位、群众团体为做好某方面工作而制定的规章、制度、条例一类的应用文，具有约束人们行为的作用，一般包括：守则、公约等。有些带有法律意义的法规、条例等也属这一类，但因与中学生写作关联不大，故不再列入本类。

条据类应用文，是指人们在实际交往中为说明某种情况或证明某些事情而写的条子、契据一类的文章，如“请假条”、“收条”等。

新闻类应用文，是指为广播、报刊、电视等新闻媒介所写的报道当前政治事件或社会事件的文章，如“消息”、“通讯”等。

言辞类应用文是指人们在集会、演出等公开场合发表言论的文稿。发言的文稿、内容依会议、演出的主题而定，一般要求应具有鼓舞性、感染性，以激起听众的情绪，打动听众的心灵；语言则要求活泼易懂，流畅上口，切忌呆板晦涩，佶屈聱牙。常用的言辞类应用文有：会议主持词、欢迎辞、欢送辞、演讲稿等。

应用文的种类虽然多种多样，但只要掌握写作要领，就能较快地学会写各种常用应用文。

编 者

1998. 12

目 录

公 告 类

关于“春之歌”书画比赛的通知·····	1
会议通知 ·····	3
紧急通知·····	4
关于开办“英语角”的通知·····	6
海 报·····	8
海 报·····	9
征稿启事 ·····	10
有关给本刊撰稿的几个问题 ·····	12
寻找失物启事 ·····	15
启事三则 ·····	16
话剧团招考启事 ·····	19
拉萨中学诚聘优秀教师 ·····	21

信函类

向老师进一言	24
为人类绣地球	28
爸爸、妈妈、哥哥:	31
放心吧,亲爱的爸爸妈妈	33
给梁奶奶的一封信	36
入团申请书	40
入团申请书	43
关于成立民乐队的申请	46
申 请 书	47
决 心 书	48
邀 请 书	50
邀 请 书	51
聘 请 书	52
聘 书	54
应 聘 书	55
介 绍 信	57
介 绍 信	58
介 绍 信	59
证 明 信	61
祝 贺 信	62

慰 问 信	64
表 扬 信	67
给评委的推荐信	69
自我推荐信	71
感 谢 信	73
感 谢 信	75
关于保护益鸟的倡议书	77
倡 议 书	79
为希望工程捐款的倡议书	81
给环保局长的建议书	85
建 议 书	88

规 约 类

中学生守则	90
实验室纪律规定	92
阅览室制度	93
学生礼仪常规	94
暑假安全公约	95
假期活动公约	96

条据类

收 条	97
借 条	98
欠 条	100
请 假 条	101
留 言 条	102
托 事 条	103

新闻类

关于坚决制止中小学乱收费专题会议纪要	105
宜昌八一钢铁公司“青工岗位技术运动会”别开生面	108
西安市第 75 中第八届团代会胜利召开	110
西北狼狂胜华南虎激情大战上映古城	111
彩旗飘扬迎考生	113
我校第十届春季运动会胜利闭幕	114
别开生面的主持人选拔赛	116
一次颁奖活动	118
心连心——情系蓝田	119
不容这样的事再发生	120
江岛好少年丁晓斌	121

江陵青年长跑闹元宵·····	123
欲知天下事 请听发布会·····	124
苏教授慧眼识英才陈伊玲通过复试关·····	126
显品格 热心助人陈伊玲 复试过关·····	127
一份严峻的人生答卷·····	129
一颗七色的小星 ——记中国第一届中学生物理竞赛一等奖获得者刘力 ·····	131
李劲：娃娃博士·····	133
小天文迷·····	137
新时代的雷锋·····	141
录音机丢失以后·····	144
您好，青年志愿者·····	147
让“焦点”走近我们 ——威海一中开辟电教语文活动课堂·····	151
学生记者团·····	154
走出校门 投身自然·····	157
《上海之夏》广播稿 ·····	159
“负重感母恩”活动 ·····	161
百年沧桑话回归·····	163
成于节俭 败于奢侈 ——关于我班学生生活情况的调查报告·····	165
成于节俭，败于奢侈	

——某学校奢侈情况调查报告·····	167
来自另一个世界的呼唤	
——弃婴收容所见闻·····	170
中学生冷落世界名著·····	173
初二(1)班学生课外阅读情况的调查·····	176
他们为什么要当“和尚”·····	178
诱惑与困惑·····	181
考试作弊者的自白·····	187
漂摇的小舟你驶向何方	
——部分初中毕业生追踪小记·····	190
高中毕业生在想些什么·····	195
一个令人忧虑的问题·····	200
开发智力 还是引入歧途	
——初中生玩电子游戏机的调查·····	203
对我班作文中错别字情况的调查和分析·····	206
中学生对服饰美的看法	
——对某市一中学 54 位初三学生的调查·····	210
关于中学生“追星”现象的调查·····	214
我校足球队载誉凯旋·····	217
我们的“文化早餐”活动·····	219
这二百元酬金如何处理·····	220
广 播 稿·····	224
注意安全·····	227

请自觉遵守交通规则·····	229
严格遵守交通法规自觉注意交通安全（广播稿）·····	231

言 辞 类

青语会成立大会开幕词·····	233
初中最后一次班会上的发言稿·····	237
欢 迎 辞·····	240
惜 别·····	249
我爱长城，我爱中华·····	251
面对夕照下残破的石柱·····	254
时间仅仅是金钱吗？·····	257
公民，你的责任感在哪里？·····	261
怎样看待青年人的穿着打扮·····	264
谈应该怎样穿着打扮·····	266
不忘国耻 奋发图强·····	269
中国人不应模仿外国人的服饰·····	272
青年人不应该模仿外国人的衣着打扮（辩论稿）·····	275
闪光的格言·····	278
伟大的母爱·····	280
青年人可以模仿外国人的衣着打扮（辩论稿）·····	284
开卷未必有益（辩论稿）·····	286
《花季》发刊词·····	288

其它类

五班第三小组学习计划·····	290
暑假英语学习计划·····	292
学习计划	
——第一学年第×学期个人学习计划·····	294
七十五中第三届艺术节总结·····	296
初中生活总结·····	298
体育活动总结·····	300
语文学习经验总结·····	302
英语学习方法谈·····	304
如何写影评·····	305
数学学习总结·····	307
学习语文的体会·····	309
××中学初三(1)班班委会工作总结·····	312
自我简介·····	315
蔡元培小传·····	317
茅盾小传·····	319
国而忘家 公而忘私	
——介绍爱国忠臣左光斗·····	322
爷爷小传·····	325
人物速写一组·····	328

《大地》作者简介	330
《诗情画意》内容提要	332
生活需要七彩阳光	334
母亲的脸	338
令人深思的一件事	341
放 风 筝	343
小 虾	345
《随笔》跋	347
《随笔》序	349
电影与小说	351
决 心 书	353

关于“春之歌”书画 比赛的通知

上海 牛 涛

各位同学：

为了丰富本班同学的课余生活，现经中队委员会讨论决定，
举办“春之歌”书画比赛活动。

日期：3月5日至3月31日

内容：本班同学自己创作的各种书法、绘画作品。

评委：美术老师李杏保老师，班主任竺丽娟老师、王自力、
董莉萍、单明强（兼秘书长）

评比办法：4月5日将参赛作品在教室展出，由全体同学投票，
评出一等奖2名，二等奖3名。

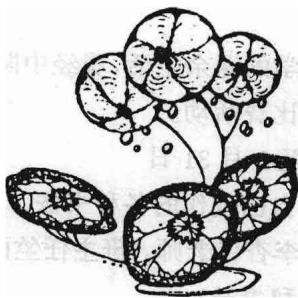
初二（1）班中队委员会

1996年3月5日



评点与赏析

关于‘春之歌’书画比赛的通知采用分项表述方法，显得条款清晰，一目了然。语言表达准确，文字简明，文体规范。



会议通知

为迎接“五四”青年节，校团委决定五月三日下午2点，在本校大会议室，举行“年轻的喝彩大型演讲比赛”，各支部应于四月二十五日前举行一次选拔赛，选出二名选手，并把名单及演讲内容于二十七日前报到团委。

团委

1997年3月20日



评点与赏析

会议通知除交代时间、地点外还应将会议宗旨与会前准备予以说明，以便与会者做好相应的准备工作。