

各行各业，无不在呼唤做事做到位的员工
把每一件小事做到位，大事也会随之完整
只有工作做到位了，
才可以摆脱“多做多错，越做越错”的怪圈

文柯 李琼◎编著

做事做到位 全集

毫不夸张地说，企业和组织内从来不缺乏聪明人，也从来不缺乏能够做大事的人，但是缺乏那种能够将事情踏踏实实地做到位的人——做事做到位，杰出员工最基本的行事准则。



新世界出版社
NEW WORLD PRESS

文柯 李琼◎编著

做事做到位 全集

 新世界出版社
NEW WORLD PRESS

图书在版编目(CIP)数据

做事做到位全集/文柯 李琼编著.—北京:新世界出版社,2010.7

ISBN 978-7-5104-1128-1

I. ①做… II. ①文…②李… III. ①成功心理学—通俗读物
IV. ①B848.4—49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 131799 号

做事做到位全集

作 者:文 柯 李 琼

责任编辑:余守斌 曲静敏

责任印制:李一鸣 黄厚清

出版发行:新世界出版社

社 址:北京西城区百万庄大街 24 号(100037)

总编室电话:+86(10)6899 5424 6899 6304(传真)

发行部电话:+86(10)6899 5968 6899 8705(传真)

本社中文网址:<http://www.nwp.cn>

本社英文网址:<http://www.newworld-press.com>

版权部电子邮箱:frank@nwp.com.cn

版权部电话:+86(10) 6899 6306

印 刷:北京中印联印刷有限公司

经 销:新华书店

开 本:710×1000 1/16

字 数:300 千字 印 张:18.5

版 次:2010 年 9 月第 1 版 2010 年 9 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-5104-1128-1

定 价:29.80 元

版权所有,侵权必究

凡购本社图书,如有缺页、倒页、脱页等印装错误,可随时退换。

客服电话:(010)6899 8638

chapter 1 一次就把工作做到位

第一次把事情做到位,首先态度要明确,其次行动要迅速,最后要坚持到底。只有第一次把事情做到位,才能在最短的时间内取得最卓越的成绩。第一次把事情做到位,就不会再有以后的后顾之忧。

到位是一种态度 / 2

知道更要做到 / 3

到不到位,只差一点 / 5

第一次就把事情做到位 / 6

做对,更要做到位 / 8

99分也是“不及格” / 10

不要把问题留给老板 / 12

成功,就是简单的事情重复做 / 14

不要只满足于合格 / 16

不要只是完成任务 / 17

chapter 2 重视工作中的小事

很多时候,一件看起来微不足道的小事,或者一个毫不起眼的变化,却能够实现工作中的一个突破,甚至改变商场上的胜负。所以,在工作中,对每一个变化,每一件小事我们都要全力以赴地做好。

小事也要做到最好 / 20

客户无小事 / 22

用心做事显细节功夫 / 24

细节是魔鬼也是天使 / 25

- 小事情与大责任 / 27
- 把小事做细,把细事做透 / 29
- 从大处着眼,从小处入手 / 31
- 把每一个细节做到位 / 32
- 忽视细节会铸成大错 / 34
- 把简单的事做好 / 37
- 和“差不多”先生说再见 / 38
- 小事做好很重要 / 40
- 小节不可小视 / 41

chapter 3 尽职尽责,责任是一种使命

一个人无论从事何种职业,都应该尽心尽责忠于你的职业,尽自己的最大努力,求得不断的进步。这不仅是工作的原则,也是做人的原则。如果没有了职责和理想,生命就会变得毫无意义。

- 责任比生命更重要 / 44
- 责任保证一切 / 45
- 责任——成就人生的基石 / 47
- 责任赢得尊重 / 48
- 责任不打折 / 49
- 责任激发潜能 / 51
- 让问题到此为止 / 52
- 做到责任明确 / 54
- 做个有责任感的员工 / 56
- 承担应有的责任 / 57
- 责任无法逃避 / 58

chapter 4 踏踏实实,将敬业进行到底

工作敬业,表面上看是为了老板,其实是为了自己。作为一名敬业的员工,不仅要完成自己的工作,而且要以一种高度负责的精神去完成自己的工作,只有把敬业变成习惯的人,才能在从事任何行业时都容易成功。

- 敬业是使命所在 / 62
- 把敬业进行到底 / 63
- 拥有不折不扣的职业精神 / 64
- 把敬业当成习惯 / 66
- 热爱自己的工作 / 68
- 尊重自己的工作 / 70
- 本职工作一定要做好 / 71
- 尽心尽力才能尽职尽责 / 73
- 永远把事情做在前面 / 75
- 让自己成为职场“万金油” / 76

chapter 5 瞄准目标才能做到位

成功人士最明显的特征就是,在做事之前就清楚地知道自己要达到一个什么样的目的,清楚为了达到这样的目的,哪些事是必需的,哪些事往往看起来必不可少,其实是无足轻重的。他们总是在一开始时就怀有最终目标,因而总是能事半功倍,能卓越而高效。

- 制订一个明确的目标 / 80
- 选择最适合自己的目标 / 82
- 为更高的目标工作 / 84
- 先有方向,后有目标 / 85
- 目标要清晰 / 87
- 为自己画一张目标地图 / 88
- 目标细分化、具体化 / 89

先做要事,后做急事 / 91

盯紧目标,不轻言放弃 / 93

适合自己的才是最好的 / 95

做最好的自己 / 96

chapter 6 执行高于一切

执行力是企业核心竞争力的最有力的保障!执行必须到位,哪怕条件再艰苦!市场变化日新月异,市场竞争日益激烈,要想在激烈的竞争中站稳脚跟,执行力是一个不可或缺的条件。

任何时候都要执行到位 / 100

心动更要行动 / 102

执行力是竞争成功的核心 / 103

服从于已做的决定 / 105

该做的事马上去做 / 107

失职,没有借口 / 110

战略执行,领导是关键 / 112

是授权还是要酬庸 / 115

告别命令与控制 / 117

把权力和责任下放 / 120

合理奖惩下属 / 122

chapter 7 要做就做最好

对于工作,我们要有一个基本原则,这就是“要做就做得更好,否则就不做。”要坚持全力以赴追求完美,不管有什么困难,都要尽力去克服。当你把事情做到最好以后,你就会发现,你付出的所有辛苦都会得到回报。

标准是最低的要求 / 126

- 追求卓越是永恒的目标 / 127
- 竭尽全力追求完美 / 128
- 永远追求精益求精 / 129
- 追求品质零缺陷 / 130
- 永远超过老板的期望 / 132
- 要做就做最好 / 134
- 竭尽全力去做 / 135
- 让自己不可替代 / 137
- 勇于挑战“不可能” / 138
- 不断质疑和改进自己的工作 / 140
- 战胜执行中的“挫折” / 142
- 力争超出别人的预期 / 143
- 比别人多做一点点 / 145

chapter 8 效率是到位的前提

时间就是金钱,效率就是生命。“效率”对我们来说至关重要,无论你是从事企业员工的角度,还是从个体生存的方位来看,要想成就一番事业,要想把事情做到位,效率是前提。

- 学会更聪明地工作 / 150
- 做事讲求统筹方法 / 151
- 用新方法破解合作低效的难题 / 153
- 树立效率意识 / 154
- 当日事当日毕 / 155
- 留点时间作思考 / 157
- 把周末留给自己 / 159
- 不要牺牲睡眠时间 / 160
- 善于利用零散时间 / 162
- 学会运用时间管理的二八法则 / 163

0.01>0,立即行动 / 165

专注才会高效 / 167

chapter 9 方法总比问题多

"实在是没办法!" "一点办法也没有!"这样的话,你是否熟悉?其实,办法总会有的,就看你怎样去想。突破你的思维局限,战胜对艰难的畏惧,并下决心去努力,你就能越来越多地找到解决问题的方法,并越来越智力超群。

主动找方法 / 170

把问题想透彻 / 171

学会把问题简单化 / 172

把简单的东西具体化 / 173

把做完的事情系统化 / 175

找到问题的根本症结 / 176

机会总为有头脑的人准备着 / 178

正确做事,更要做正确的事 / 179

为你的工作排好次序 / 181

想办法就会有办法 / 182

换一个角度找方法 / 184

寻找捷径,突破劣势 / 185

换个地方打井 / 186

突破思维定势 / 187

开拓新的思路 / 189

找不到解决办法,那就改变问题 / 190

分解难题,把大目标分解为小阶段 / 192

为问题多准备一套解决方案 / 194

chapter 10 做事做到位,拒绝任何借口

很多人在工作中喜欢寻找各种各样的借口来为自己开脱,他们好像有找不完的借口。任何一个老板都是十分精明的,他们都希望拥有更多的优秀员工,能不折不扣地完成任务。当老板让你做更多更重要的工作时,你如果能完美执行且不找任何借口的话,老板就会更加欣赏你。

- 找借口会使你懒于行动 / 198
- 寻找借口只能造就平庸 / 199
- 没有任何借口 / 202
- 让借口远离自己 / 209
- 养成不找借口的好习惯 / 213
- 远离借口,追求卓越 / 215
- 没有任何借口是一种成熟心态 / 218
- 别为自己找借口 / 219
- 没有任何借口 / 221
- 市场不相信借口 / 222
- 借口——消磨你意志的温床 / 223
- 不做借口的奴隶 / 225
- 临危不惧,才能解决问题 / 226

chapter 11 自动自发,充满激情地工作

在取得所有伟大成就的过程中,激情是最具有活力的因素,可使我们不惧现实中的重重困难。激情是工作的灵魂,是一种能把全身的每一个细胞都调动起来的力量,是不断鞭策和激励我们向前奋进的动力。

- 积极主动地去做 / 230
- 主动工作,超越平庸 / 231
- 做些分外的工作 / 232

- 主动与老板沟通 / 234
- “我还有一个想法” / 235
- 比老板更积极主动 / 236
- 把激情投入到工作中去 / 238
- 用 100% 的热情做 1% 的事 / 240
- 热忱是最有效的工作方式 / 242
- 激情让生命充满活力 / 243
- 激情是工作的灵魂 / 245
- 把工作当成人生的乐趣 / 246
- 永远充满激情地工作 / 248
- 主动点燃工作激情 / 249
- 对工作充满激情 / 251

chapter 12 及时补位,善于跑位

有人曾说过,一个人应该永远同时从事两件工作:一件是目前所从事的工作;另一件则是真正想做的工作。如果你能将该做的工作做得和想做的工作一样认真,那么你一定成功,因为你在为未来做准备。

- 让上司更出彩 / 256
- 懂得为老板补台 / 257
- 愿替上司背“黑锅” / 258
- 甘做上司的左右手 / 260
- 好射手要学会跑位 / 261

附录:生活中无处不在的不到位

- 浅尝辄止,求多不求精 / 264
- 犹豫多疑,不能抓住机会 / 266

马虎草率,做事不能尽职尽责 / 269
偏离目标,不能做正确的事情 / 271
虎头蛇尾,做事有始无终 / 272
得过且过,没有责任意识 / 274
牢骚报怨,不能认真做事 / 276
消极被动,只知道听从命令 / 277
冷漠懈怠,对工作没有热情 / 279
心浮气躁,不能踏踏实实做事 / 280

Chapter 1

一次就把工作做到位

第一次把事情做到位，首先态度要明确，其次行动要迅速，最后要坚持到底。只有第一次把事情做到位，才能在最短的时间内取得最卓越的成绩。第一次把事情做到位，就不会再有以后的后顾之忧。





到位是一种态度

到位是一种态度,做人要到位,做事也要到位。工作做到位,就是要有严谨的工作态度,对要做的工作不能敷衍,要认真去办,并把自己的工作做好。

出身名门的野田圣子,37岁就当上了日本内阁邮政大臣。她的第一份工作是在帝国酒店当白领丽人。不过,在受训期间,圣子竟然被安排去清洁厕所,每天都要把马桶抹得光洁如新才算合格。可想而知,在这段日子里,圣子的感觉是多么的糟糕。当她第一天碰到马桶的一刹那,她几乎想吐。

很快地,圣子就开始讨厌起了这份工作,干起活来马马虎虎。但有一天,一位与圣子一起工作的前辈在抹完马桶后,居然伸手盛了满满的一大杯冲厕水,然后当着她的面一饮而尽,在前辈的眼中,圣子的工作根本没有做到位,光洁如新只是工作的最低标准,她以此向圣子证明,经她清洁过的马桶,干净得连里面的水都可以用来饮用。

前辈这一出人意料的举动,使圣子大吃一惊。她发现自己在工作态度方面出了问题,根本没有负起任何责任,于是,她对自己说:“就算这一辈子都在洗厕所,也要当个最出色的洗厕人。”训练结束的那一天,圣子在抹完马桶后,毅然盛了满满的一大杯冲厕水,并喝了下去。这次经历,让野田圣子知道了什么是工作的最高准则,而在很多人眼中的合格、到位,只能算得上是工作的最低要求。

现代职场中,很多企业的员工凡事都得过且过,做事不到位,在他们的工作中经常会出现这样的现象:

——5%的人看不出来是在工作,而是在制造矛盾,无事必生非 = 破坏性地做;

- 10%的人正在等待着什么 = 不想做；
- 20%的人正在为增加库存而工作 = “蛮做”、“盲做”、“胡做”；
- 10%的人没有对公司做出贡献 = 在做，而是负效劳动；
- 40%的人正在按照低效的标准或方法工作 = 想做，而不会正确有效地做；
- 只有15%的人属于正常范围，但绩效仍然不高 = 做不好，做事不到位。

老板们欣赏能做好自己工作的人。能够做好自己的工作，是成功的第一要素。各行各业，人类活动的每一个领域，无不在呼唤能自主做好手中工作的员工。齐格勒说：“如果你能够尽到自己的本分，尽力完成自己应该做的事情，那么总有一天，你能够随心所欲从事自己想要做的事情。”反之，如果你凡事得过且过，从不努力把自己的工作做好，那么你永远无法达到成功的顶峰。对这种类型的人，任何老板都会毫不犹豫地把他排斥在自己的选择之外。

每个人都有自己的职位，每个人都有自己的做事准则。医生的职责是救死扶伤，军人的职责是保卫祖国，教师的职责是培育人才，工人的职责是生产合格的产品……社会上每个人的位置不同，职责也有所差异，但不同的位置对每个人却有一个最起码的做事要求，那就是做事做到位。



知道更要做到

在美国某公司的一次促销会上，销售经理请与会者都站起来，看看自己的椅子下面有什么东西。结果每个按照要求做的人都在自己的椅子下面发现了钱——最少的捡到一枚硬币，最多的有人捡到了100美元。

这位经理说：“这些钱谁捡到就归谁了，但你们知道我为什么这样做吗？”与会人员面面相觑，不明白经理的用意。最后经理一字一顿地说：“我只不过想告诉你们一个最容易被忽视甚至忘掉的道理：坐着不动是永远也赚不到钱的！”

是的,很多人都知道“坐着不动是永远也赚不到钱的”,要取得收获就要有所行动。但我们怎样行动才能取得成功呢?

那就是知道更要做到。

在北京举办的“杰克·韦尔奇与中国企业高峰论坛”上,中国的企业家曾这样问杰克·韦尔奇:“我们大家知道的都差不多,但为什么我们与你们的差距那么大?”

杰克·韦尔奇的回答是:“你们知道了,但是我们做到了。”

这个答案简单得出人意料,但却道出了管理的真谛:知道更要做到!否则,再好的计划,再宏伟的目标,都是空谈。“知道”固然重要,但如果仅仅停留在知道上,再好的理念、再好的原则、再好的诀窍、再高的智慧,也只是一些毫无意义的资料,最重要、最关键的是“做到”。

周士渊先生的《知道更要做到》里谈到“知道和做到”的现象时,有这样一段话:

在我们整个社会生活中弥漫着一种极强的、带有我们中国特色的文化——“知道文化”。

对此,只要我们稍加考察,便会发现如下现象:

我们谁都知道读书可贵,但究竟有多少人在经常读书?

我们谁都知道运动重要,但究竟有多少人在时常运动?

我们谁都知道心态关键,但究竟有多少人能善加控制?

我们谁都知道忠诚敬业,但究竟有多少员工确实如此?

我们谁都知道信守承诺,但究竟有多少商家做到这点?

我们谁都知道公正廉洁,但究竟有多少官员问心无愧?

我们谁都知道戒烟限酒,但究竟有多少烟民戒了烟,又究竟有多少酒仙限了酒呢?

是的,“知道”却没“做到”,这在我们个人生活和整个社会生活中已变得俯拾皆是,见怪不怪,习以为常。扪心自问,是到了好好反思、深刻反省的时候了。



到不到位,只差一点

失之毫厘,差之千里,你的“差一点”,很有可能让你永远失去表现的机会。

在日常工作中,我们常常会听到这么一句话“差一点,我就……”差一点得到,就是没有得到;差一点成功,就是没有成功;这一点的确让人惋惜,令人遗憾,然而事实就是这么不讲情面。

对于每个职场人士而言“差一点”的缘由可归为运气不佳,但更多的是尚欠火候,或技不如人,不管是客观原因,还是主观原因所致,距离自己的目标“差一点”,总是不可更改的事实。

美国哥伦比亚号航天飞机升空 80 秒后爆炸,机上 7 名宇宙员全部遇难。调查结果表明,造成这一灾难的凶手竟是一块脱落的泡沫击中了飞机左翼前的隔热系统。应该说,飞机整体性能、系统等技术指标都是一流的,但是一小块脱落的泡沫却毁灭了价值连城的航天飞机,还有 7 个无法用价值来衡量的生命。在这里,一个小小细节的失误,使一个重大的计划功亏一篑甚至可以说是损失惨重。

一件件事情总是环环相扣,形成系统。所谓大事也都是由许多的小细节组成,忽视任何部分,你都可能会功亏一篑。只有每个部分都认真完成,你才能成就“大事”。再者,能力也不是天生的,通常,我们都是从小事做起,一点点地培养起我们的办事能力。也许一个细节是很不起眼的,但很多细节串联起来力量就非常强大了。你忽视了一个环节,它就有可能引起连锁反应,最终导致非常严重的后果。

人们常用“蝴蝶效应”比喻这种连锁反应:南半球某地的一只蝴蝶偶尔扇动一下翅膀所引起的微弱气流,几星期后可能会引发席卷北半球某个地方的一场龙卷风。“蝴蝶效应”可以这样来解释:一件极小的事情经过一定的时间,并在其他因素的参与作用下,就有可能演变成极为严重的后果。“差一点”的后果与“蝴