

政府采购知识读本

王淑美 黄义新 主编

人民出版社

政府采购知识读本

王淑美 黄义新 主编

人民出版社

策划编辑:李春生

责任编辑:刘彦青

图书在版编目(CIP)数据

政府采购知识读本/王淑美、黄义新主编.

-北京:人民出版社,2005.12

ISBN 7-01-005318-9

I. 政… II. ①王…②黄… III. 税务部门-政府采购-基本知识-中国 IV. F812.45

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 150127 号

政府采购知识读本

ZHENGFU CAIGOU ZHISHI DUBEN

王淑美 黄义新 主编

人民出版社 出版发行

(100706 北京朝阳门内大街 166 号)

河北○五印刷厂印刷 新华书店经销

2005 年 12 月第 1 版 2005 年 12 月河北第 1 次印刷

开本:880 毫米×1230 毫米 1/32 印张:12.375

字数:285 千字 印数:1-5,000 册

ISBN 7-01-005318-9 定价:39.00 元

邮购地址 100706 北京朝阳门内大街 166 号

人民东方图书销售中心 电话 (010)65250042 65289539

序 言

政府采购制度是社会主义市场经济体制的重要组成部分，是建立社会主义公共财政体制、构建社会主义和谐社会的重要内容。为了规范政府采购行为，全面提高依法行政和依法理财水平，维护国家利益和社会公共利益，促进廉政建设，全国人大常委会于2002年6月29日通过，并于2003年1月1日正式施行《中华人民共和国政府采购法》（以下简称《政府采购法》）。这是我国法制建设的重要成果，是依法治国方略在政府采购工作中的具体体现，标志着我国政府采购工作走上了法制化、规范化、科学化的轨道。《政府采购法》的颁布实施，是我国政府采购事业发展的重要里程碑，对推动和促进我国政府采购事业的发展具有十分重要的现实意义和深远的历史意义。

国税系统的政府采购工作是我国政府采购工作的重要组成部分，与其他部门相比，国税系统具有垂直管理，预算级次多，采购资金大的特点，同时肩负着为国聚财的重要职能，这些都为实施政府采购、发挥政府采购的规模优势提供了有利条件。在国家税务总局党组的正确领导和高度重视下，早在1998年国税系统就开始实行政府采购，并经中编办报经中央编委批准，于2004

年12月9日成立了国家税务总局集中采购中心，主管国税系统的政府集中采购工作。各级国税局按照国家税务总局的统一部署，深化改革，与时俱进，开拓创新，积极探索和尝试各种政府采购实现形式和运行模式，坚持依法采购，规范采购程序，努力打造国税系统政府采购“阳光工程”，政府采购范围和规模不断扩大，极大地提高了财政资金的使用效益，有效地降低了税收成本，有力地促进了廉政建设，取得了显著成效。

政府采购既是一项政策性和原则性很强的工作，也是一项具有开创性和战略性的伟大事业。国税系统点多、面广、线长，政府采购工作任重道远，大有可为。为了进一步深入贯彻《政府采购法》，积极推进国税系统政府采购工作的深入开展，提高各级国税局领导和广大税务干部特别是从事政府采购工作的同志对政府采购工作的认识，形成学法、知法、执法、守法的良好氛围和环境，“政府采购知识编写组”编写了《政府采购知识读本》。该读本紧紧围绕国税系统政府采购工作人员学习和操作的需要，具有较强的理论性和操作性，其内容包括《政府采购法》、《招标投标法》、《合同法》等相关法律法规知识，又涵盖了政府采购实践工作中的基本操作，是一本宣传、学习和贯彻《政府采购法》的重要参考书籍。

各级国税机关和广大税务干部要以“三个代表”重要思想为指导，牢固树立科学发展观，全面贯彻落实《政府采购法》，按照科学化、规范化、精细化、信息化管理要求，深化政府采购制度改革，健全政府采购工作机制，依法采购，规范程序，努力开创国税系统政府采购工作的新局面。我希望这本书的出版，能够有助于进一步增强广大税务干部对政府采购工作的认识，提高各级国税局依法行政、依法理财的能力和政府采购工作人员依法采

购的水平，形成有法必依、执法必严、违法必究的政府采购工作法制环境，促进国税系统政府采购事业的深入发展，为全面建设小康社会、构建社会主义和谐社会作出新的更大贡献。

卢俊豪

2005年8月

目 录

序 言	1
第一章 政府采购基本知识	1
第一节 采购与政府采购的概念和特征	2
第二节 政府采购的产生、发展与意义	10
第三节 政府采购制度的概念和特征	19
第四节 外国政府采购经验及借鉴	30
第五节 政府采购的发展趋势	47
第二章 有关政府采购法律法规知识问答	52
1. 什么是政府采购?	52
2. 什么是政府采购制度?	52
3. 实行政府采购的目的是什么?	52
4. 《政府采购法》的适用范围是什么?	54
5. 政府采购应当遵循哪些原则?	56
6. 《政府采购法》与《招标投标法》是什么关系?	58
7. 我国政府采购的组织实施形式是什么?	58
8. 什么是集中采购?	58
9. 什么是分散采购?	59
10. 集中采购目录如何制定? 采购限额标准是如何 确定的?	59

11. 什么是政府采购中的货物、工程和服务? 59
12. 政府采购为什么要求购买本国货物? 60
13. 什么是本国货物? 61
14. 在什么情形下, 政府采购可以采购外国货物、
工程和服务? 61
15. 什么是政府采购信息? 哪些政府采购信息必须
公告? 62
16. 政府采购信息指定发布的媒体有哪些? 发布公告
有哪些要求? 63
17. 当政府采购信息指定发布媒体上分别公告同一政府
采购信息内容不一致时, 应当如何处理? 63
18. 在政府采购活动中有哪些人员应当回避? 64
19. 各级人民政府财政部门是负责政府采购监督管理
的部门, 其在政府采购监督管理中有哪些职责? 64
20. 《政府采购法》规定, 各级人民政府其他有关部门依法
履行与政府采购活动有关的监督管理职责, 这里的
其他有关部门是指哪些? 65
21. 什么是采购人? 采购人是否包括部门内设的部门
集中采购机构? 67
22. 什么是集中采购机构? 67
23. 集中采购机构开展采购活动有哪些基本要求? 67
24. 采购代理机构包括哪些? 68
25. 采购代理机构是否可以与行政机关存在隶属关系? ... 68
26. 什么是供应商? 69
27. 参加政府采购活动的供应商的资格条件有哪些? 69
28. 如何对供应商的资格进行审查? 71
29. 两个以上供应商是否可以以联合体的形式参加

政府采购?	71
30. 《政府采购法》对政府采购应当保护国家利益、社会 公共利益和供应商的合法权益方面是如何规定的? ...	72
31. 政府采购方式有哪些?	73
32. 什么是公开招标?	73
33. 为什么将公开招标作为政府采购的主要方式?	73
34. 采用公开招标采购的, 应该遵循哪些程序?	74
35. 公开招标的具体数额标准是如何确定的?	76
36. 公开招标公告应当包括哪些内容?	76
37. 什么是邀请招标?	76
38. 货物和服务邀请招标的适用范围有哪些?	77
39. 货物和服务采用邀请招标方式采购的, 应当遵循 哪些程序?	77
40. 采用邀请招标方式采购, 应当如何选择拟邀请的 供应商?	79
41. 邀请招标资格预审公告应当包括哪些内容?	80
42. 招标投标交易方式具有哪些优越性?	80
43. 采购人可否自行组织招标?	81
44. 招标文件应当包括哪些内容?	81
45. 对招标文件的内容有什么禁止性规定?	82
46. 开标前, 潜在投标人的名称、数量能否公开? 招标 采购单位应当对哪些相关内容保密?	83
47. 招标采购单位必须制作纸质招标文件吗?	83
48. 招标采购单位可否要求投标人提供备选 投标方案?	83
49. 采购人能否指定货物的品牌?	84
50. 招标采购单位可否有偿出售招标文件?	84

51. 招标采购单位能否延长投标截止时间和
开标时间? 84
52. 招标采购单位可否对已发出的招标文件进行
澄清和修改? 84
53. 投标人编制投标文件的时间为多长? 85
54. 招标采购单位对按时送达的投标文件应如何处理?
对未按时送达的投标文件应如何处理? 86
55. 招标采购单位能否要求投标人交纳投标保证金? 86
56. 投标保证金应如何退还? 87
57. 投标人能否对已经提交的投标文件进行补充、
修改和撤回? 87
58. 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家,
如何处理? 87
59. 对开标时间和地点的要求是什么? 88
60. 开标由谁主持, 参加人有哪些? 88
61. 开标应当遵循哪些工作程序? 89
62. 开标时, 投标文件中投标报价表(开标一览表)内容
与投标文件中明细表内容不一致的, 如何处理? 89
63. 在招标采购中, 如何组建评标委员会? 90
64. 在招标采购中, 对评标专家的要求是什么? 91
65. 在招标采购中, 评标委员会负有哪些职责? 91
66. 评标委员会成员应当履行哪些义务? 92
67. 在货物服务招标中, 未达到公开招标数额标准的项目,
采购人拟采用公开招标方式进行采购的, 评标委员会
如何组建? 在招标采购中, 投标人未达到法定人数,
该如何处理? 92
68. 货物服务招标采购可以采用哪些评标方法? 93

69. 评标应当遵循哪些工作程序?	94
70. 评标报告应当包含哪些内容?	95
71. 在评标初审阶段什么样的投标文件应作为 无效标处理?	95
72. 在评标中, 可以要求投标人对投标文件 进行澄清吗?	96
73. 在什么情况下应予废标?	97
74. 废标后, 应当如何继续采购?	97
75. 在货物服务招标采购中, 采购人应当在评标结束后 多长时间内确定中标供应商?	97
76. 在确定中标供应商前, 招标采购单位是否可以 与投标供应商进行实质性内容的谈判?	98
77. 在中标供应商确定后, 是否发布中标公告?	98
78. 什么是中标通知书, 其法律效力如何?	99
79. 在中标结果确定后, 中标供应商不与采购人签订合同 或者不能履行合同的, 该如何处理?	100
80. 什么是竞争性谈判?	100
81. 竞争性谈判的适用条件是什么?	101
82. 采用竞争性谈判方式采购的, 应当遵循哪些 程序?	101
83. 采用竞争性谈判方式采购, 谈判小组具有什么作用? 谈判小组应当由何种人员组成?	102
84. 采用竞争性谈判方式采购, 为什么要制定谈判文件? 谈判文件包括哪些内容?	103
85. 采用竞争性谈判方式采购, 如何公平选择并对待 参加谈判的供应商?	104
86. 什么是单一来源采购? 单一来源采购的适用条件	

是什么？	105
87. 什么是询价采购？询价采购的适用范围是什么？	105
88. 采用询价方式采购的，应当遵循哪些程序？	105
89. 政府采购如何严格按照批准的预算执行？	106
90. 什么是部门预算？为什么要在部门预算中单独列出 政府采购的项目和资金预算？	107
91. 编制政府采购项目和资金预算应当符合 哪些具体要求？	108
92. 政府采购的基本程序有哪些？	108
93. 采购文件都包括哪些？	110
94. 采购人与中标、成交供应商何时签订书面合同？	110
95. 什么是政府采购合同？	111
96. 为什么说政府采购合同适用《合同法》？	111
97. 政府采购合同与民事合同有何区别？	111
98. 订立政府采购合同应当遵循哪些原则？	112
99. 采购人可以委托采购代理机构签订政府 采购合同吗？	112
100. 采购人的职能部门、内置机构等能否以自己的名义 对外签订合同？	112
101. 订立政府采购合同应当采取什么形式？	113
102. 政府采购合同签订后，采购人应当在多长时间内 向同级政府采购监督管理部门备案？	113
103. 采购人对供应商的履约如何进行验收？	113
104. 政府采购合同可以采用分包方式履行吗？	113
105. 采购人追加补充合同有什么限制性规定？	114
106. 什么是履约保证金？政府采购合同中是否可以 要求供应商支付履约保证金？履约保证金应该	

如何退还？	115
107. 双方签订政府采购合同后，发生争议，该如何解决？	115
108. 政府采购合同当事人能否变更、中止或终止合同？	116
109. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，采用什么方法解决？	117
110. 供应商提出质疑的范围、条件、时限是什么？	118
111. 供应商依法向采购人提出质疑的，采购人应该如何处理？	118
112. 采购代理机构是否可以答复供应商询问和质疑问题？	119
113. 质疑供应商对答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，是否可以投诉？	119
114. 投诉人在投诉时，应当提交哪些文件？	120
115. 投诉人提起投诉应当符合哪些条件？	120
116. 政府采购监督管理部门对质疑供应商的投诉应当如何处理？	121
117. 经财政部门审查，认为投诉属实的，应当如何处理？	122
118. 投诉人出现虚假、恶意投诉的，财政部门应当如何处理？	123
119. 政府采购监督管理部门在处理投诉时限期间，是否可以暂停采购活动？	123
120. 投诉人对投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，如何寻求救济？	123

121. 政府采购监督管理部门实施监督检查的主要内容有哪些? 125
122. 政府采购监督管理部门可以设置集中采购机构吗? 126
123. 政府采购监督管理部门是否可以对集中采购机构进行考核? 126
124. 集中采购机构是否应当建立健全内部监督管理制度? 127
125. 集中采购机构如何加强采购人员的职业素质和专业技能? 128
126. 政府采购项目的采购标准和采购结果是否应当公开? 128
127. 采购人进行政府采购, 是否必须按照政府采购法规定的采购方式和采购程序进行采购? 129
128. 政府采购当事人接受政府采购监督管理部门检查时, 应当如何处理? 131
129. 什么是政府采购活动的社会监督? 132
130. 什么是法律责任? 政府采购法规定的法律责任, 包括哪些形式? 132
131. 采购人、采购代理机构的一般违法行为应承担何种法律责任? 133
132. 采购人、采购代理机构的严重违法行为应承担何种法律责任? 136
133. 采购人、采购代理机构的违法行为影响中标、成交结果的或者可能影响中标、成交结果的, 应当如何处理? 136
134. 采购人对应当实行集中采购的政府采购项目, 不委托

集中采购机构代理采购应当承担何种法律责任? ...	137
135. 采购人未依法公布政府采购项目的采购标准和采购结果的应当承担何种法律责任?	137
136. 采购人、采购代理机构违反规定隐匿、销毁应当保存的采购文件或者伪造、变造采购文件应当承担何种法律责任?	137
137. 供应商在政府采购活动中的违法行为有哪些?	138
138. 供应商在政府采购活动中的违法行为应当承担何种法律责任?	139
139. 采购代理机构在代理政府采购业务中有违法行为的应当承担何种法律责任?	139
140. 政府采购当事人违反政府采购法规定给他人造成损失的, 是否应当承担民事责任?	140
141. 政府采购监督管理部门工作人员在实施监督检查中有违法行为应承担何种法律责任?	141
142. 政府采购监督管理部门对供应商投诉逾期未作处理的, 应承担何种法律责任?	141
143. 政府采购监督管理部门、集中采购机构在业绩考核中有违法行为的, 应承担何种法律责任?	142
144. 对阻挠和限制供应商进入本地区或者本行业政府采购市场的违法行为应当承担何种法律责任?	142
145. 政府采购法的实施具体步骤和办法由谁制定?	143
146. 国家税务局系统如何确立政府采购组织机构?	143
147. 国税系统政府采购工作人员如何配备?	143
148. 总局、省局两级采购权限如何划分?	143
149. 因特殊情况, 省级以下(包括省级)国家税务局需要紧急采购国家税务总局集中采购项目的,	

- 应该如何处理? 144
150. 因特殊情况国税系统采购人需要采购的项目未列入
政府采购预算, 如何处理? 144
151. 在政府采购活动中, 哪些事项需要报国家税务总局
批准? 144
152. 在政府采购中, 哪些事项需要报国家税务总局
备案? 145
153. 国税系统采购人需要进行政府采购的, 应遵循
哪些程序? 145
154. 政府采购预算和政府采购实施计划是一回事吗? ... 147
155. 国税系统采购人编制的政府采购实施计划包括
哪几类? 148
156. 国税系统采购人报送政府采购实施计划有无
时间限制? 149
157. 国税系统采购人应建立哪些内部采购工作程序? ... 149
158. 省级以下(包括省级)国家税务局组织实施的项目
预算达到公开招标数额标准, 因特殊情况需要采用
公开招标以外的其他方式采购怎么办? 149
159. 国税系统采购人如何抽取评审专家? 150
160. 国家税务总局对国税系统的采购人政府采购活动
进行监督检查的主要内容包括哪些? 150
161. 在国税系统政府采购过程中, 供应商认为采购过程、
中标结果侵犯了其合法权益, 向上级国税部门投诉,
该如何处理? 151
162. 全国国税系统政府采购工作的指导思想是什么?
近期国税系统政府采购工作的基本目标是什么? ... 152
163. 国税系统政府采购工作必须坚持的四项工作原则

是什么?	153
164. 2005 年, 各级国税部门如何采购政府集中采购目录 中的项目?	154
165. 2005 年, 哪些项目由国家税务总局实行部门 集中采购?	155
166. 2005 年, 各级国税部门如何采购《国家税务局 系统部门集中采购目录》中的项目?	156
167. 我国《合同法》的适用范围是什么?	156
168. 当事人订立合同有什么效力?	157
169. 当事人订立合同, 应当具备什么资格?	157
170. 如何订立合同?	158
171. 要约需要符合哪些条件?	159
172. 什么是要约邀请?	159
173. 要约什么时候生效?	160
174. 发出要约后可以撤回吗?	160
175. 什么是承诺, 承诺应当具备什么要件?	161
176. 承诺发出后可以撤回吗?	161
177. 承诺何时生效? 承诺生效后产生什么法律后果? ...	162
178. 订立的合同一般应当包括哪些条款?	162
179. 订立合同时, 当事人没有约定质量或者价款等 重要事项, 该如何处理?	162
180. 合同未采用法律规定或者当事人约定的书面形式的 怎么办?	163
181. 虽然订立了书面合同, 但没有签字或者盖章 怎么办?	164
182. 采用合同书或者确认书订立合同的, 合同何时 成立?	164