



中 华 人 民 共 和 国 新 编 人 事 政 策 法 规 全 书

全国人大常委会法制工作委员会研究室 编审

中国人事出版社

本 册 目 录

干部统计工作暂行规定 (1992年5月11日中共中央组织部、人事部发布)	(525)
人事部关于《国务院关于职工工作时间的规定》的实施办法 (1995年3月26日)	(527)
事业单位工作人员考核暂行规定 (1995年12月14日人事部发布)	(528)
人事争议处理暂行规定 (1997年8月8日人事部发布)	(531)
人事统计工作管理暂行办法(试行) (1997年9月4日人事部发布)	(534)
人事部关于印发《人事争议处理办案规则》和《人事争议仲裁员管理办法》的通知 (1999年9月6日)	(537)
人事部关于印发《全国人事系统远程通信网络管理暂行规定》的通知 (1999年12月28日)	(542)
中共中央组织部、公安部、民政部、国家劳动总局关于户籍、刑事、治安民警改为 干部的通知 (1979年8月6日)	(545)
劳动人事部关于省、市、自治区人民政府任免顾问、专员和校、院长的通知 (1983年2月22日)	(545)
公安部、司法部、劳动人事部关于对职工中被收容劳动教养并注销城市户口的人员 是否开除公职问题的答复 (1983年12月13日)	(546)
公安部、劳动人事部关于认真解决民警改干遗留问题的通知 (1985年6月21日)	(546)
劳动人事部关于不符合转干或录用为干部条件的“五警”不能视为武警改干的遗留 问题的复函 (1985年10月9日)	(547)
劳动人事部关于加强单位编制管理的几项规定 (1986年11月24日)	(548)
人事部关于聘任国务院参事、中央文史研究馆馆员有关问题的意见 (1988年11月10日)	(549)
人事部关于加强人事统计工作的意见 (1989年8月22日)	(549)
人事部关于全国电影发行放映系统先进工作者享受部级劳模待遇的函	

(1989 年 12 月 30 日)	(551)
人事部关于全国电影发行放映系统先进工作者享受部级劳模待遇有关问题的复函	
(1990 年 7 月 9 日)	(551)
中共中央组织部、人事部关于坚持乡镇干部选聘制和择优录用部分优秀乡镇选聘制干部的通知	
(1991 年 7 月 23 日)	(552)
中共中央组织部、人事部、财政部、民政部关于妥善解决离任村干部生活困难问题的通知	
(1992 年 6 月 30 日)	(553)
中共中央组织部、人事部关于进一步坚持和完善乡镇干部聘用制的意见	
(1992 年 12 月 28 日)	(554)
人事部、公安部关于按照吸收录用干部程序录用人民警察的通知	
(1993 年 4 月 2 日)	(555)
中共中央组织部、中共中央统战部、国家民族事务委员会关于进一步做好培养选拔少数民族干部工作的意见	
(1993 年 12 月 30 日)	(557)
人事部关于加强对国务院工作部门授予部级荣誉称号工作管理的通知	
(1994 年 8 月 5 日)	(560)
人事部关于驻外使领馆贯彻《国务院关于职工工作时间的规定》的通知	
(1995 年 4 月 8 日)	(561)
人事部关于实行部级荣誉称号评审表彰计划申报制度的通知	
(1995 年 6 月 2 日)	(561)
人事部关于成立人事部人事仲裁公正厅有关问题的通知	
(1996 年 5 月 24 日)	(562)
人事部关于印发《关于人事部门加强对地方行政学院业务指导的意见》的通知	
(1997 年 8 月 5 日)	(564)
中共中央组织部、人事部关于跨地区、跨部门组团人员和流动人员因公出国审批问题的通知	
(1998 年 4 月 10 日)	(565)
人事部办公厅关于认真解决人事部门“计算机 2000 年问题”的意见	
(1999 年 4 月 1 日)	(567)
人事部办公厅关于加强人事部门在国际互联网上所建站点及网页管理防止发生失泄密事件的通知	
(1999 年 4 月 7 日)	(568)
人事部、公安部关于进一步做好解决干部夫妻两地分居问题工作的通知	
(1999 年 7 月 13 日)	(569)
人事部办公厅关于在全国人事系统开展人事专业普法依法治理工作调查研究的通知	
(1999 年 8 月 24 日)	(570)
人事部关于印发《2000 年人事信息化工作要点》的通知	

(1999 年 12 月 28 日)	(571)
人事部关于认真组织信息上网充分发挥人事系统远程通信网作用的通知	
(1999 年 12 月 28 日)	(573)
人事部办公厅关于印发《人事争议仲裁工作座谈会纪要》的通知	
(2000 年 2 月 2 日)	(574)
人事部办公厅关于举办事业单位人事制度改革培训班的通知	
(2000 年 7 月 27 日)	(576)
人事部关于抓紧进行人事人才“十五”计划编制工作的通知	
(2000 年 10 月 31 日)	(577)
人事部关于同意与成都市人民政府共建中国成都留学人员创业园的复函	
(2000 年 11 月 15 日)	(578)
 深圳市人民政府关于《深圳市人事争议仲裁暂行规定》的通知	
(1995 年 4 月 11 日)	(578)
武汉市人事争议仲裁暂行规定	
(1997 年 2 月 13 日武汉市人民政府发布)	(582)
大连市人事争议处理暂行规定	
(1998 年 1 月 13 日大连市人民政府发布)	(585)
甘肃省人民政府办公厅转发省人事厅关于甘肃省事业单位人事制度改革意见的通知	
(1998 年 3 月 27 日)	(589)
云南省人事争议仲裁暂行办法	
(1998 年 7 月 20 日云南省人民政府令第 66 号发布)	(592)
新疆维吾尔自治区人事厅办事公开暂行规定	
(1998 年 8 月 3 日)	(597)
安徽省人事争议仲裁暂行规定	
(1998 年 9 月 21 日安徽省人民政府发布)	(599)
河南省人民政府关于印发《河南省人事争议处理暂行办法》的通知	
(1998 年 12 月 12 日)	(602)
南昌市人事争议处理暂行办法	
(1998 年 12 月 27 日南昌市人民政府发布)	(606)
黑龙江省人事代理规定	
(2000 年 6 月 26 日黑龙江省人民政府令第 10 号发布)	(610)
郑州市人事代理管理办法	
(2000 年 7 月 21 日郑州市人民政府令第 89 号发布)	(612)

二、行政监察

中华人民共和国行政监察法

(1997年5月9日第八届全国人民代表大会常务委员会第二十五次会议通过

1997年5月9日中华人民共和国主席令第85号公布) (614)

国务院关于国家行政机关工作人员的奖惩暂行规定

(1957年10月23日全国人民代表大会常务委员会第八十二次会议批准) (619)

国家行政机关工作人员贪污贿赂行政处分暂行规定

(1988年9月13日国务院令第13号发布) (621)

国家行政机关及其工作人员在国内公务活动中不得赠送和接受礼品的规定

(1988年12月1日国务院令第20号发布) (624)

关于在国内公务活动中严禁用公款宴请和有关工作餐的规定

(1989年7月18日中共中央办公厅、国务院办公厅发布) (625)

关于严格控制领导干部出国访问的规定

(1989年8月17日中共中央办公厅、国务院办公厅发布) (626)

国务院关于在对外公务活动中赠送和接受礼品的规定

(1993年12月5日中华人民共和国国务院令第133号发布) (627)

关于党政机关汽车配备和使用管理的规定

(1994年9月5日中共中央办公厅、国务院办公厅发布) (628)

关于党政机关县(处)级以上领导干部收入申报的规定

(中共中央、国务院批准 1995年4月30日中共中央办公厅、国务院办公厅发布) (629)

关于对党和国家机关工作人员在国内交往中收受的礼品实行登记制度的规定

(中共中央、国务院批准 1995年4月30日中共中央办公厅、国务院办公厅发布) (630)

信访条例

(1995年10月28日中华人民共和国国务院令第185号发布) (631)

关于领导干部报告个人重大事项的规定

(中共中央、国务院批准 1997年1月31日中共中央办公厅、国务院办公厅发布) (634)

关于实行党风廉政建设责任制的规定

(1998年11月21日中共中央、国务院发布) (636)

关于骗购外汇、非法套汇、逃汇、非法买卖外汇等违反外汇管理规定行为的行政处分或者纪律处分暂行规定

(1998年12月16日国务院批准 1999年1月25日监察部、人事部、中国人民 银行、海关总署、国家外汇管理局令第7号发布)	(638)
国务院批转商业部等单位《关于整顿行政和企业事业部门招待所的报告》的通知 (1980年3月8日)	(640)
国务院关于严格控制到著名风景游览胜地开会的通知 (1982年1月15日)	(641)
国务院关于严禁在招收、调配职工工作中搞不正之风的通知 (1982年4月9日)	(642)
国务院关于认真整顿招收退休、退职职工子女工作的通知 (1983年9月3日)	(644)
国务院关于制止滥发服装的通知 (1984年10月20日)	(645)
中共中央、国务院关于严禁党政机关和党政干部经商、办企业的规定 (1984年12月3日)	(646)
中共中央、国务院关于进一步制止党政机关和党政干部经商、办企业的规定 (1986年2月4日)	(648)
中共中央办公厅、国务院办公厅关于贯彻执行《中共中央、国务院关于进一步 制止党政机关和党政干部经商、办企业的规定》几个问题的说明 (1986年3月29日)	(650)
国务院办公厅关于严禁在社会经济活动中牟取非法利益的通知 (1986年6月5日)	(650)
中共中央办公厅、国务院办公厅关于清理党和国家机关干部在公司(企业)兼职 有关问题的通知 (1989年2月5日)	(651)
中共中央、国务院关于坚决制止乱收费、乱罚款和各种摊派的决定 (1990年9月16日)	(652)
中共中央办公厅、国务院办公厅关于党政机关兴办经济实体和党政机关干部从事经营 活动问题的通知 (1992年6月26日)	(655)
国务院办公厅关于严禁行政机关为经济活动提供担保的通知 (1993年2月23日)	(656)
中共中央办公厅、国务院办公厅关于严禁党政机关及其工作人员在公务活动中接受 和赠送礼金、有价证券的通知(摘要) (1993年4月27日)	(656)
中共中央办公厅、国务院办公厅关于严禁用公费变相出国(境)旅游的通知 (1993年10月2日)	(657)
中共中央、国务院关于反腐败斗争近期抓好几项工作的决定	

- (1993 年 10 月 5 日) (658)
- 中共中央纪委、中共中央组织部、监察部关于印发《关于党政机关县(处)级以上
领导干部廉洁自律“五条规定”的实施意见》的通知
(1993 年 10 月 8 日) (660)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发国家经贸委《关于党政机关与所办经济实体
脱钩的规定》的通知
(1993 年 10 月 9 日) (661)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发财政部《关于对行政性收费、罚没收入
实行预算管理的规定》的通知
(1993 年 10 月 9 日) (663)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发财政部《关于治理乱收费的规定》的通知
(1993 年 10 月 9 日) (665)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于认真贯彻执行《国务院关于在对外公务活动中
赠送和接受礼品的规定》的通知
(1993 年 12 月 16 日) (668)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于党政机关工作人员在国内公务活动中食宿不准
超过当地接待标准的通知
(1994 年 4 月 28 日) (669)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发《国务院纠正行业不正之风办公室关于清理
党政机关及其工作人员利用职权无偿占用企业钱物的实施意见》的通知
(1994 年 7 月 6 日) (670)
- 国务院关于禁止在公路上乱设站卡乱罚款乱收费的通知
(1994 年 7 月 20 日) (671)
- 国务院办公厅关于加强各部门及其所属单位办班管理的通知
(1994 年 7 月 30 日) (673)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于严禁用购买新车的办法为领导干部调换车辆的通知
(1994 年 8 月 15 日) (674)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于党政机关领导干部不兼任社会团体领导职务的通知
(1998 年 3 月 2 日) (674)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于增收节支制止浪费支援抗洪救灾工作的通知
(1998 年 8 月 28 日) (675)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于严禁党政机关到风景名胜区开会的通知
(1998 年 11 月 10 日) (676)
- 中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发《县级以下党政领导干部任期经济责任
审计暂行规定》和《国有企业及国有控股企业领导人员任期经济责任审计暂
行规定》的通知
(1999 年 5 月 24 日) (677)

中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发《监察部、财政部、国家发展计划委员会、中国人民银行、审计署关于 1999 年落实行政事业性收费和罚没收入“收支两条线”规定工作的意见》的通知 (1999 年 6 月 6 日)	(680)
信访工作暂行办法 (1987 年 12 月 10 日监察部发布)	(683)
国家行政机关工作人员贪污贿赂行政处分暂行规定实施细则 (1989 年 9 月 8 日监察部发布)	(686)
人事部门信访工作暂行办法 (1991 年 1 月 11 日人事部发布)	(691)
监察机关参加特别重大事故调查处理的暂行规定 (1991 年 1 月 16 日监察部发布)	(694)
监察机关调查处理政纪案件办法 (1991 年 11 月 22 日监察部令第 1 号发布)	(695)
监察机关处理不服行政处分申诉的办法 (1991 年 11 月 30 日监察部令第 2 号发布)	(701)
监察部聘请特邀监察员办法 (1991 年 12 月 24 日监察部发布)	(705)
监察机关举报工作办法 (1991 年 12 月 24 日监察部令第 2 号发布)	(706)
监察机关没收追缴和责令退赔财物办法 (1993 年 9 月 20 日监察部令第 6 号发布)	(709)
关于国有企业实行业务招待费使用情况等重要事项向职代会报告制度的规定 (1998 年 11 月 10 日监察部、国家经贸委、全国总工会发布)	(710)
关于保护检举、控告人的规定 (1996 年 1 月 15 日中共中央纪委、监察部发布)	(711)
关于纪检监察机关接待处理集体上访的暂行办法 (1996 年 4 月 24 日中共中央经委、监察部发布)	(713)
纪检监察机关办案工作保密规定 (1996 年 8 月 19 日中共中央纪委、监察部发布)	(714)
中共建设部党组关于印发《中共建设部党组关于党风廉政建设和反腐败工作责任制的暂行规定》的通知 (1998 年 2 月 9 日)	(715)
关于人事部门廉政建设的规定 (1998 年 4 月 11 日人事部发布)	(718)
监察机关审理政纪案件的暂行办法	

(1999年1月15日监察部令第8号发布)	(720)
公安部党风廉政建设责任制实施办法	
(1999年6月24日)	(722)
国家人事局关于国家行政机关工作人员的奖励经费开支问题的通知	
(1981年6月5日)	(726)
国家人事局、国务院机关事务管理局关于中央国家行政机关工作人员奖励经费	
开支问题的通知	
(1981年7月20日)	(726)
劳动人事部关于奖励经费问题的答复	
(1982年8月30日)	(727)
监察部处理外国人和华侨、港澳台胞来信来访试行办法	
(1988年7月31日)	(727)
监察部处理电话举报暂行办法	
(1988年9月20日)	(729)
监察部关于金融系统监察机构工作关系的几点意见	
(1988年9月29日)	(730)
监察部关于监察部派出机构的领导体制及有关工作关系的几点意见	
(1988年10月24日)	(731)
监察部关于给予国家行政机关工作人员政纪处分审批权限有关问题的请示的答复	
(1989年3月8日)	(733)
监察部关于国家行政机关工作人员行政受开除留用察看处分又被判处徒刑宣告缓刑	
如何执行的问题的答复	
(1989年4月12日)	(733)
监察部、人事部关于在惩戒工作中分工协作问题的通知	
(1989年6月14日)	(734)
监察部关于监察机关直接行使行政处分权的程序问题的通知	
(1989年6月20日)	(734)
监察部关于离退休干部在经济活动中收受巨款是否属受贿问题的请示的答复	
(1989年7月11日)	(735)
监察部关于《监察部、人事部关于在惩戒工作中分工协作问题的通知》中第三条规定	
应当如何理解的解答意见	
(1989年7月19日)	(736)
监察部关于使用《监察通知书》、《监察建议书》的规定	
(1989年10月30日)	(736)
监察部关于对河南省监察厅《关于〈国家行政机关工作人员贪污贿赂行政处分暂行	
规定〉的适用范围和上级监察机关是否可以改变下级政府不适当	
处分的问题的请示》的答复	

(1989年11月9日)	(738)
监察部关于对既有行政职务又有技术职务的监察对象如何执行降级、撤职处分和 如何理解退(离)休人员适用《国家行政机关工作人员贪污贿赂 行政处分暂行规定》的问题的答复 (1990年2月28日)	(738)
监察部关于对黑龙江省监察厅《关于行政处分审批程序有关问题的请示》的答复 (1990年3月12日)	(739)
人事部关于惩戒工作有关问题的复函 (1990年3月13日)	(740)
人事部关于惩戒工作有关问题的复函 (1990年8月3日)	(740)
监察部关于对贵州省监察厅《关于监察机关在执行行政纪律处分中有关问题的请示》 的答复 (1990年8月14日)	(741)
人事部关于军队转业干部处分问题的复函 (1990年8月22日)	(741)
人事部关于加强行政惩戒工作管理的通知 (1991年4月27日)	(742)
监察部关于《对国家行政机关任命的企业行政领导干部是否可给予降职处分的请示》 的答复 (1991年6月7日)	(743)
监察部关于《对本级政府各部门负责人、下级政府负责人的行政处分决定备案是否 需要函复的请示》的答复 (1991年6月24日)	(744)
监察部关于对贵州省监察厅《关于企业干部不服政纪处分有关问题的请示》的答复 (1991年7月3日)	(744)
海关总署、监察部关于海关和行政监察机关在查处走私案件中加强协作配合的通知 (1991年8月31日)	(745)
监察部关于受理不服行政处分申诉若干问题的批复 (1992年6月15日)	(745)
监察部关于案件复查工作若干问题的答复 (1993年2月8日)	(746)
中共中央纪委、监察部关于严格遵守党纪政纪, 保证党中央、国务院有关经济工作的 各项政策和措施贯彻落实的通知 (1993年6月12日)	(747)
中共中央纪委、中共中央组织部、监察部关于印发《关于党政机关县(处)级以上 领导干部廉洁自律“五条规定”的实施意见》的通知	

(1993 年 10 月 8 日)	(749)
人事部关于深入开展反腐败斗争的通知	
(1993 年 10 月 9 日)	(750)
中央社会治安综合治理委员会、中共中央纪委、中共中央组织部、人事部、监察部 关于实行社会治安综合治理领导责任制的若干规定	
(1993 年 11 月 14 日)	(751)
中共中央组织部、人事部关于在办理因公出国人员审批手续中不得收取费用的通知	
(1993 年 11 月 27 日)	(752)
监察部关于对申诉人撤诉后有关问题的请示的答复	
(1993 年 11 月 29 日)	(753)
监察部关于执行《国家公务员暂行条例》规定的行政处分种类的通知	
(1993 年 12 月 28 日)	(753)
中共中央纪委、监察部、国务院外事办公室、外交部、公安部、国家旅游局、国家 外国专家局关于执行《中共中央办公厅、国务院办公厅关于严禁用公款变相出 国(境)旅游的通知》有关问题的意见	
(1993 年 12 月 30 日)	(754)
建设部、监察部关于在工程建设中深入开展反对腐败和反对不正当竞争的通知	
(1994 年 6 月 2 日)	(755)
人事部关于印发《人事部关于严格执行“不准接受可能对公正执行公务有影响的宴请” 和“不准参加用公款支付的营业性场所的娱乐活动”的具体规定》的通知	
(1995 年 4 月 19 日)	(756)
国家机关工委、国务院机关事务管理局关于中央国家机关部级领导干部超标车处理中 几个政策性问题规定的通知	
(1995 年 5 月 25 日)	(758)
中共中央纪委办公厅、国家经贸委办公厅、监察部办公厅印发《关于加强国有企业领导 干部廉洁自律监督检查工作意见》的通知	
(1995 年 10 月 4 日)	(758)
监察部关于认真做好《行政处罚法》实施前准备工作的通知	
(1996 年 8 月 29 日)	(760)
人事部关于国家公务员纪律惩戒有关问题的通知	
(1996 年 9 月 12 日)	(761)
关于贯彻实施《中华人民共和国行政监察法》的意见	
(1997 年 5 月 21 日)	(762)
中共中央纪委办公厅关于狠抓制止奢侈浪费八项规定的落实推进 领导干部廉洁自律工作的通知	
(1998 年 3 月 9 日)	(763)
人事部关于印发《人事工作督查暂行规定》的通知	

(2000 年 10 月 30 日)	(765)
最高人民法院、最高人民检察院、劳动人事部关于各级人民法院、人民检察院工作人员 奖惩工作参照《国务院关于国家行政机关工作人员的奖惩暂行规定》办理的通知 (1982 年 9 月 3 日)	(767)
最高人民检察院关于坚决制止利用检察职权乱收费、乱罚款的通知 (1993 年 7 月 2 日)	(767)
最高人民检察院关于印发《人民检察院监察工作暂行条例》和《人民检察院监察部门 调查处理案件办法》(试行)的通知 (1994 年 1 月 4 日)	(768)
最高人民检察院关于检察人员不准接受可能影响公正执法的宴请和不准参加用公款 支付的营业性歌厅、舞厅、夜总会等娱乐活动的规定(试行) (1995 年 3 月 30 日)	(775)
最高人民法院、监察部关于执行《中华人民共和国行政监察法》第二十一条若干 问题的规定 (1998 年 10 月 13 日)	(775)
北京市人民政府办公厅转发北京市监察局、北京市财政局等部门关于对违反行政事业 性收费和罚没收入“收支两条线”管理规定实施行政处分的暂行规定 (1993 年 6 月 9 日)	(780)

三、技术职称

中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发《企业思想政治工作人员专业职务 试行条例》的通知 (1990 年 4 月 10 日)	(783)
国务院办公厅关于加强职称改革工作统一管理的通知 (1995 年 1 月 3 日)	(786)
中华人民共和国注册建筑师条例 (1995 年 9 月 23 日中华人民共和国国务院令第 184 号发布)	(787)
教师资格条例 (1995 年 12 月 12 日中华人民共和国国务院令第 188 号发布)	(791)
中国计算机软件专业技术资格和水平考试暂行规定 (1991 年 4 月 1 日人事部、国务院电子信息系统推广应用办公室发布)	(794)
经济员资格考试暂行规定	

(1991年4月1日人事部发布)	(795)
法律顾问资格考试暂行规定	
(1991年9月21日司法部、人事部发布)	(796)
会计专业技术资格考试暂行规定	
(1992年3月21日财政部、人事部发布)	(797)
经济专业技术资格考试暂行规定	
(1993年1月6日人事部发布)	(801)
国际商务专业技术资格考试暂行规定	
(1994年1月8日人事部、对外贸易经济合作部发布)	(803)
电气工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年4月28日人事部、机械工业部发布)	(805)
机械工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年4月28日人事部、机械工业部发布)	(810)
冶金工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年10月17日人事部、冶金工业部发布)	(831)
土壤肥料、植物保护、园艺和农学专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年10月24日人事部、农业部发布)	(877)
畜牧专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年10月24日人事部、农业部发布)	(899)
兽医专业、中兽医专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年10月24日人事部、农业部发布)	(907)
水产专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年10月24日人事部、农业部发布)	(916)
农业工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年10月24日人事部、农业部发布)	(925)
专业技术资格评定试行办法	
(1994年10月31日人事部发布)	(933)
测绘工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年12月6日人事部、国家测绘局发布)	(937)
水利工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年12月9日人事部、水利部发布)	(944)
纺织工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年12月9日人事部、中国纺织总会发布)	(956)
环境保护工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年12月15日人事部、国家环境保护局发布)	(967)
电子工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年12月22日人事部、电子工业部发布)	(980)

化工工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1994年12月23日人事部、化学工业部发布)	(1014)
职业资格证书制度暂行办法	
(1995年1月17日人事部发布)	(1036)
审计专业技术资格考试暂行规定	
(1995年2月25日审计署、人事部发布)	(1039)
房地产估价师执业资格制度暂行规定	
(1995年3月22日建设部、人事部发布)	(1041)
注册资产评估师执业资格制度暂行规定	
(1995年5月10日人事部、国有资产管理局发布)	(1046)
执业中药师资格制度暂行规定	
(1995年7月5日人事部、国家中医药管理局发布)	(1050)
珠宝玉石质量检验专业技术人员执业资格制度暂行规定	
(1996年9月6日人事部、国家技术监督局发布)	(1053)
拍卖师执业资格制度暂行规定	
(1996年12月25日人事部、国内贸易部发布)	(1056)
企业法律顾问执业资格制度暂行规定	
(1997年3月12日人事部、国家经贸委、司法部发布)	(1059)
企业法律顾问执业资格考试实施办法	
(1997年3月12日人事部、国家经贸委、司法部发布)	(1062)
假肢与矫形器制作师执业资格制度暂行规定	
(1997年4月16日人事部、民政部发布)	(1063)
安全工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1997年11月19日人事部、劳动部发布)	(1066)
电力工程专业中、高级技术资格评审条件(试行)	
(1998年2月26日人事部、电力工业部发布)	(1074)

干部统计工作暂行规定

(1992年5月11日中共中央组织部、人事部发布)

为了科学地组织和开展干部统计工作,保证统计资料的准确性、及时性,充分发挥干部统计在干部管理工作中的作用,更好地为党的中心任务服务,依据《中华人民共和国统计法》规定的原则,结合干部统计工作的特点,特作如下规定:

一、干部统计工作的任务和管理体制

第一条 干部统计是干部工作的重要组成部分。干部统计工作要紧密围绕党的中心任务,坚持为党的干部工作服务,对干部队伍和干部工作状况进行多种形式的统计调查、分析;为制定干部路线、方针、政策、检查、监督干部计划、政策执行情况,研究和预测干部队伍发展趋势提供依据。

第二条 认真做好干部统计分析工作,提高统计分析质量,为各级党委、政府实施决策和指导工作当好参谋,提供有关情况。

第三条 根据党管干部的原则和干部管理体制的有关规定,干部统计工作实行由各级党委组织部统一领导,各级组织、人事部门分工负责的管理体制。

二、干部统计报表制度与管理

第四条 干部统计报表制度是向各级党委和政府定期或不定期报告干部队伍和干部工作情况的工作制度。中央组织部和国家人事部为干部统计报表的制表机关。

第五条 干部统计报表制度由以下两部分组成:

干部统计定期报表制度。它是反映干部队伍基本状况的定期报告制度。

干部统计专题报表制度。它是适应不同时期干部中心工作需要专题报告制度,是对定期报告制度的补充。

报表制度的解释权,属制表机关。

第六条 填报单位必须严格执行统计报表制度中有关统计范围、对象、指标涵义、计算方法、标准时间、报送期限、审核办法的规定。

第七条 各级政府人事部门负责同级国家机关各部门和下级政府人事部门干部统计报表的布置、审核、汇总、上报任务,国家机关系统的干部统计报表在报送上级政府人事部门的同时,报送同级党委组织部。

第八条 各级党委组织部负责同级党委各工作部门及工会、共青团、妇联、党校、报社等单位和下级党委组织部统计报表的布置、审核、汇总任务,负责审核、汇总全地区的综合表,报送上级党委组织部。

第九条 县(市、区)一级为干部统计基层填报单位,由县(市、区)一级党委组织部、政府人事部门和有关部门直接进行干部统计。

第十条 各级组织、人事部门对同级和下级各部门的干部统计工作在业务上负有检查、指导的责任。

第十一条 中央、国家机关各部门、各省(区、市)因工作需要,在干部统计报表上增加指

标,应从严掌握,并按照统计分工将表式分别报送中央组织部和国家人事部备案。

中央、国家机关各部委设在地方的直属单位和中央部委与地方双重领导以部委为主的单位,在向主管机关报送统计表的同时,应抄送当地党委组织部。

三、干部统计资料的管理

第十二条 要加强干部统计工作的基础建设,健全和完善各项干部原始材料登记制度和日常管理制度,不断提高统计数据的质量和统计工作的效率。

第十三条 各级党委组织部负责本地区全面干部统计资料的集中统一管理,各级政府人事部门负责干部统计分工范围内的资料管理。

第十四条 各级组织、人事部门和其他部门,内部使用或对外公开发表干部统计数字,应依据《干部统计资料密级划分和管理的暂行规定》(组通字〔1990〕31号文件),严格履行审批手续。

第十五条 各级组织、人事部门应指定专人负责干部统计资料的整理、建档、归档、提供、保管等日常管理工作,建立健全管理和提供干部统计资料的各项制度。

四、干部统计机构、人员和职责

第十六条 各级组织、人事部门和各填报单位,要加强对干部统计工作的领导,应有承担此项工作的机构和人员。

第十七条 地(市)以上各级党委组织部和政府人事部门主管干部统计工作的处、科(室),负责制定干部统计调查计划,部署、组织、协调调查任务的贯彻落实;对本部门制发的各种干部统计报表负有审核、指导的职责。

第十八条 省一级应配专职人员,地(市)一级应配专职或兼职人员,县(市)一级要有固定人员负责干部统计工作。主管领导对兼职统计人员要安排足够的时间从事统计工作。

第十九条 各级组织、人事部门应选配政治上表现好、责任心强、具有统计专业知识和中专以上学历的干部担任统计工作。

第二十条 干部统计人员的职责

(一)坚持四项基本原则,努力学习马克思主义基本理论、干部工作的方针、政策和干部统计工作的专业知识,积极参加各种政治、业务培训。

(二)坚持实事求是,认真执行干部统计报表制度,维护干部统计工作的严肃性,确保统计数据的完整、准确。

(三)收集、整理、调研、分析、提供统计资料,做好各项服务工作。

(四)保守国家秘密,严格遵守统计法规,坚决同一切违纪行为作斗争。

五、干部统计队伍、统计手段现代化建设

第二十一条 各级组织、人事部门要有计划地开展对统计人员的培训,为他们创造更多的学习机会,不断提高他们的政治理论水平和业务工作能力。

第二十二条 保持干部统计人员的相对稳定。统计人员工作变动时,应做到“先配后调”,“以老带新”。

第二十三条 统计工作实行评比制度。根据统计报表质量、统计分析质量、统计工作效率和为干部、人事工作服务的效果等内容,开展评比。对工作成绩突出的人员,予以表彰和奖励;对泄密、任意涂改数字或工作失职人员视情节轻重,给予批评教育或纪律处分,直至追究其刑事责任。

第二十四条 干部统计要适应干部、人事工作的需要,不断改进统计方法和手段,有计划、有步骤地普及、扩大计算机的使用范围,加强计算机在干部统计工作中的开发应用,提高计算机在统计工作中的使用率。

第二十五条 逐步实现干部统计指标的代码系统化、标准化、规范化,为建立干部统计、管理数据库奠定基础。

六、其他

第二十六条 各省(区、市)组织、人事部门参照本《暂行规定》精神,结合本地区实际情况制定具体实施办法。

第二十七条 本《暂行规定》自颁布之日起实施。

人事部关于《国务院关于职工工作时间的规定》的实施办法

(1995年3月26日)

第一条 根据《国务院关于职工工作时间的规定》(以下简称《规定》),制定本办法。

第二条 本办法适用于中华人民共和国境内的国家机关、社会团体和事业单位的职工。

第三条 职工每日工作8小时,每周工作40小时。国家机关、事业单位实行统一的工作时间,星期六和星期日为周休息日。实行这一制度,应保证完成工作任务。

一些与人民群众的安全、保健及其他日常生活密切相关的机关、事业单位,需要在国家规定的周休息日和节假日继续工作的,要调整好人员和班制,加强内部管理,保证星期六和星期日照常工作,方便人民群众。

第四条 在特殊条件下从事劳动和有特殊情况,需要适当缩短工作时间的,由各省、自治区、直辖市和各主管部门按隶属关系提出意见,报人事部批准。

第五条 因工作性质或者职责限制,不能实行每日工作8小时、每周工作40小时标准工时制度的,由国务院行业主管部门制定实施意见,报人事部批准后可实行不定时工作制或综合计算工作时间制等办法。

因工作需要,不能执行国家统一的工作和休息时间和部门和单位,可根据实际情况采取轮班制的办法,灵活安排周休息日,并报同级人事部门备案。

第六条 下列情况可以延长职工工作时间:

(一) 由于发生严重自然灾害、事故或其他灾害使人民的安全健康和财产遭到严重威胁需要紧急处理的;

(二) 为完成国家紧急任务或完成上级安排的其他紧急任务的。

第七条 根据本办法第六条延长职工工作时间的,应给职工安排相应的补休。

第八条 1995年5月1日实施《规定》有困难的事业单位,可以适当推迟,但最迟应当自1996年1月1日起施行。在推迟实施期间,仍按国家现行工时制度的有关规定执行。

第九条 各级人事部门对《规定》的执行情况进行监督检查。

第十条 各省、自治区、直辖市人民政府人事部门和国务院行业主管部门应根据《规定》和