

# 应用写作新编

谢西越 李洛川 余承滨



中国商业出版社

# 应用写作新编

谢西越 李洛川 余承滨 编著

(京)新登字 073 号

应用写作新编

谢西越 李洛川 余承滨 编著

※

中国商业出版社出版发行

(100053 北京宣武区广安门内报国寺1号)

武汉长江印刷公司印刷

※

850×1168毫米 1/32 9.75印张 240千字

1994年3月第1版 1995年8月第2次印刷

印数:4,001—8,000册 定价9.80元

ISBN7—5044—1713—O/G·222

# 序

贺绥世

谢西越同志和李洛川、余承滨同志合作编著的《应用写作新编》即将出版，我通读了手稿，欣然为本书写序。

这是一本名副其实的“新编”。

首先是观点新。《应用写作》是一门学科，应当建立反映学科特点的科学、完整的理论体系。建立科学、完整的《应用写作》学科体系，是极为艰难的事情，却又是研究工作者责无旁贷的事情。《应用写作新编》的作者为此付出了艰辛的劳动，作了有益的探索。全书大致分两部分，前两章论述应用写作的一般规律，后十章分别介绍常用的应用文体。无论是论述一般规律还是讲解文体写作要领，都有独到之处。作者吸取古代文论的精华，采纳现代文论的成果，借鉴相关学科的结论，兼收并蓄，为我所用，建立自己的理论体系。这条路子走对了。希望他们沿着这条路子继续探索，为建立和完善具有中国特色的现代《应用写作》学科体系作出更大贡献。

其次是材料新。《应用写作》是一门应用学科，必须紧密联系应用写作实际。在社会主义市场经济条件下，应用写作实践的现状如何，究竟创造了哪些新经验，遇到了哪些新问题，应当及时去总结，去研究。《应用写作》应该研究历史上的“鸿笔”名篇，更应该研究现实的应用写作情况。譬如，现在国家行政机关办理公文，施行国务院办公厅1993年11月21日修订的《国家行政机关公文处理办法》；经济部门签订经济合同，依据全国人民代表大会常务委员会1993年9月2日修改的《中华人民共和国合同法》；新闻工作者采写新闻，贯彻中共中央宣传部、国家新闻出版署1993年7月31日发出的《关于加强新闻队伍职业道德建设，禁止“有偿新闻”的通知》精神。所有这些应用写作实践中发生的重大变化，理论工作者都应当密切关注。本书依据新近修改修订的法律法规和中央新的指示精神讨论有关文体的写作，并注重选用社会主义市场经济条件下的应用写作例文，力求改变理论研究严重滞后于实践发展的旧观。这种理论联系实际的治学态度和方法，值得提倡。

本书的编写设计亦具特色。“绪论”中阐明了作者的编写指导思想，即：从强化务实精神和角色意识入手，采用“讲”、“读”、“练”、“评”相结合的方法，着重训练动笔能力。全书贯串了这一指导思想。作者是三位从事教学工作三十余年的老教师，他们根据多年写作教学的经验，联系实际讲理论，用理论指导读和写，并且精心设计了旨在掌握要领培

养能力的思考练习题。这种编排,适于教学,也宜于自学。我完全同意作者的指导思想,十分赞赏本书的编写设计。

无论是从事《应用写作》理论研究还是从事《应用写作》教学,都必须具备中文专业或文秘专业的专业知识和专业技能,尤其要加强自身的词章修养。但是,我们不能满足于这一点,还应当不断拓宽知识领域,掌握几门相关专业的基本常识。唯其如此,理论研究才能有所突破,教学水平才能有所提高。我过去要求分配来中南财经大学担任《应用写作》课程的年青教师学习《政治经济学》,并且学习一两门经济专业课程,就是基于这种考虑。研究经济应用文写作,完全不懂经济不行;研究公文写作,完全不懂行政管理不行;研究司法文书写作,完全不懂法律也不行。应用写作能力同时也是专业工作能力。本书作者一度兼任行政领导职务,懂得行政管理,又长期在经济院校任教,多少学了些经济专业知识,这是他们得天独厚的有利条件。我有感而发,借这个机会向有志于《应用写作》研究和教学的年青朋友们提点希望,希望他们不懈进取,努力拓宽知识面,成为有所建树的新一代《应用写作》理论家和教育家。

一九九四年三月于武昌

# 目 录

绪论	(1)
第一节 应用文的特点	(1)
第二节 着重培养应用写作能力	(3)
第一章 应用文的要素	(7)
第一节 主旨	(7)
第二节 材料	(18)
第三节 结构	(33)
第四节 语言	(43)
〔思考与练习〕	(62)
第二章 应用文表达方式	(69)
第一节 叙述	(69)
第二节 说明	(79)
第三节 议论	(89)
〔思考与练习〕	(99)
第三章 公文	(102)
第一节 公文概说	(102)
第二节 公文格式	(105)
第三节 各类公文的写作	(113)
〔思考与练习〕	(139)
《国家行政机关公文处理办法》	(145)
《国务院公文主题词表》	(152)
第四章 法规与规章	(162)
第一节 法规	(162)
第二节 规章	(172)

〔思考与练习〕	178
<b>第五章 计划</b>	180
第一节 计划概说	181
第二节 计划的写作	183
(1) 第三节 例文简析	186
(1) 〔思考与练习〕	190
<b>第六章 总结</b>	192
(1) 第一节 总结概说	192
(1) 第二节 总结的写作	196
(1) 第三节 例文简析	200
(1) 〔思考与练习〕	202
<b>第七章 简报</b>	204
(1) 第一节 简报概说	204
(1) 第二节 简报的编写	207
(1) 第三节 例文简析	211
(1) 〔思考与练习〕	212
<b>第八章 经济合同</b>	215
(1) 第一节 经济合同概说	218
(1) 第二节 经济合同的主要条款	221
(1) 第三节 经济合同的结构	224
(1) 第四节 经济合同写作要求	227
(1) 第五节 经济合同示范文本示例	229
(1) 〔思考与练习〕	231
(1) 《中华人民共和国合同法》	245
<b>第九章 新闻</b>	245
(1) 第一节 新闻概说	245
(1) 第二节 新闻标题	251
(1) 第三节 新闻结构	254



第四节 例文简析·····	(259)
〔思考与练习〕·····	(261)
<b>第十章 广告</b> ·····	(263)
第一节 广告概说·····	(263)
第二节 广告制作要求·····	(266)
〔思考与练习〕·····	(273)
<b>第十一章 调查报告</b> ·····	(274)
第一节 调查报告概说·····	(274)
第二节 调查研究的几个技术环节·····	(278)
第三节 调查报告的结构·····	(284)
第四节 例文简析·····	(288)
〔思考与练习〕·····	(293)
<b>第十二章 学术论文</b> ·····	(296)
第一节 学术论文概说·····	(296)
第二节 学术论文写作程序·····	(298)
第三节 学术论文的结构·····	(302)
第四节 学术论文写作应注意的问题·····	(304)
第五节 例文简析·····	(305)
〔思考与练习〕·····	(309)
<b>后记</b> ·····	(310)

## 绪 论

### 第一节 应用文的特点

应用文即应用之文,实用性是应用文的基本特征。

所谓实用性,是指能用以办理日常生活、工作和学习中的具体事务,解决日常生活、工作和学习中的实际问题。

实用性是应用文赖以区别于其它文字的特有属性。如果从一般意义上讲,任何文字都是有用的。比如说文学作品,就应当有某种认识作用、教育作用和美感作用。但对于人们的日常生活、工作和学习而言,文学作品的作用毕竟不是具体的和实际的。公务人员不能依据小说虚构的情节去判断形势、作出决策,财务会计不会把借款人的诗作当成记帐凭据。只有应用文才能直接应用于人们的日常生活、工作和学习。应用文这种直接用来办理具体事务解决实际问题的作用,是不可能被其它文字取代的。

实用是应用文之源,也是应用文之流。在影响制约应用文产生和发展变化的诸因素中,社会生活对于应用文的实用需求始终是第一位的要素。如果没有社会的实用需求,就不可能产生文字,也不可能产生应用文;离开了不断发展、不断变化的社会实用需求,应用文也就不可能有所发展、有所变化。高瑞卿先生《关于应用写作研究几个问题的思考》一文指出:“应用文体的产生,源于实用,它的发展变化也在于实用。”<sup>①</sup>这是纵向探索应用文源流得出的科学结论。

<sup>①</sup> 见《应用写作》杂志。1988年第四、五期(合刊)。

实用性原则是指导应用写作的基本原则。毛泽东同志曾经告诫我们：“任何机关做决定，发指示，任何同志写文章，做演说，一概要靠马克思主义的真理，要靠有用。”<sup>①</sup>实用，既是应用写作的出发点，又是应用写作的归宿。实用性原则贯串应用写作行为全过程。当我们思考是否需要撰写应用文时，当我们优选应用文的表述内容和表述形式时，当我们考察应用写作的成败得失时，都主要看是否有用。

除了实用性，应用文还有其他特征。如简易通俗性、针对性、专指性、时效性、定型性等。

**简易通俗性。**应用文的内容实在简约，应用文的形式朴实通俗。所谓简易通俗性，指的就是实在简约的内容和朴实通俗的形式的统一。简易通俗是应用文实现其自身价值、提高实用效率的保障。唯其简易通俗，才能写起来快捷，读起来便当，不致误时误事。应用文历来讲求简易通俗，明代刑部主事茹太素就因为写奏章烦琐冗长挨了打<sup>②</sup>。现代生活讲求快节奏、高效率，尤其应当强调应用文的简易通俗性。

**针对性。**应用文总是针对某个具体问题或某项实际事务的；针对某一个具体问题或某一项实际事务而写的应用文，其作用也往往只限于解决这个具体问题或办理这项实际事务。应用文所针对的问题和事项，称为“事由”，往往在标题中或正文开头予以揭示。

**专指性。**应用文往往有明确的读者对象和确定的读者范围。专指性要求撰写应用文时认真研究具体读者对象的实际情况以及他们和作者的关系，而后确定写什么和怎样写。专指性也同时为这种研究提供了方便。

**定型性。**应用文通常有某种固定格式：该文种写什么和不写什

<sup>①</sup> 见《反对党八股》。《毛泽东选集》第三卷，人民出版社，1991年版，第836页。

<sup>②</sup> 据《明史》载：洪武九年（1376年），茹太素上书言事，长达17000字。朱元璋叫人诵读，念了6370字，仍不得要领。大怒，下令责杖茹太素。次日再念，念到16500字，始知本意，且所提五条建议四条可取。令“行其言之善者”，并“颁示中外，使言者陈得失无烦文。”

么,先写什么和后写什么,以至于该怎样写和不该怎样写,在内容取舍、结构安排、语言表述等方面,往往有其定型体例;该文种应当有哪些组成部分和附加标志,其书写部位有何要求,在版面安排方面,往往有其固定格式。这些定型体例和固定格式,有的是约定俗成,有的则是主管部门规定的。应当按照固定体式撰写应用文,不能标新立异另搞一套。

时效性。应用文往往只在一定的时间内生效,在生效日期之前或有效期限之外都没有实际效用。生效日期(或施行日期)与有效期限,有的需要标注明白,有的却无需标明:问题解决了,事情办妥了,或者虽然问题没解决,事情没办妥,但情况发生了变化,时过境迁了,也就自然地失效了。

在上述六个特点中,实用性是应用文赖以区别于其他文字的特有属性,而且,简易通俗性、针对性、专指性、定型性和时效性等,都无一不是由实用性派生出来的,都是实用性的派生属性。因此,我们认定实用性是应用文的基本特征。

## 第二节 着重培养应用写作能力

应用写作能力是人们参与和组织社会生活的一种必备的行为能力。

应用文作为信息载体传递信息,有两大优势:一是稳定可靠;二是不受时间空间限制。因而应用文理所当然地成为人们参与和组织社会生活的重要工具。

在社会生活中,应用文的作用大致可以归纳为四点:

- (一)贯彻方针政策,发布法规规章,规范社会行为;
- (二)传达指示,部署工作,汇报情况,请示问题,实施有效管理;
- (三)互通情报,商洽事宜,交流思想,联络感情,协调人际关系;
- (四)记载事项,贮存信息,结信立据,积累资料,提高办事效率。

人们参与和组织社会生活,必须学会使用应用文这一重要工具,必须具备一定的应用写作能力。对于高等学校的学生,尤其应当强调应用写作能力的培养。高等学校的学生肩负历史的重任,毕业后将从事专业工作,参与社会管理,不仅应当具备一定专业水平,而且还必须具备与之相适应的较强的应用写作能力。叶圣陶先生曾明确指出:“大学毕业生可以不会写小说、诗歌、剧本,但必须会写工作和生活中实用的文章,而且非写得既扎实又通顺不可。”<sup>①</sup>应用写作能力是大学毕业生的一种必备能力。对于这一点,多数用人单位已形成了共识。近年来,南方许多企业招聘录用管理人员,将《应用写作》列为考核科目,确实是明智之举。

如何培养应用写作能力呢?

培养写作能力,传统的做法是多读多写。读写训练的确是培养写作能力的有效方法。历史上许多“鸿笔”、“巨匠”都是经过读写训练获得成功的。鲁迅先生谈体会,说:“文章应该怎样做,我说不出来。因为自己的作文,是由于多看和练习,此外并无心得和方法。”<sup>②</sup>“多看和练习”即鲁迅先生训练写作技能的“心得和方法”。

《应用写作》教学包括“讲”、“读”、“练”、“评”四个环节,即:系统讲授应用写作理论,指导阅读一定数量的范例文,布置一些写作练习并评讲习作。在传统的读写训练的基础上增加“讲”与“评”,技能训练与知识传授双管齐下,这就要求学员积极配合,把写作理论与写作实践结合起来,把学与练结合起来,争取利用有限的课时收到培养写作技能的最佳效果。

中国经济写作研究会第十届年会去年七月在北京举行,会上,南开大学霍洪喜同志谈教学体会,提出在《应用写作》教学中强化务实意识和角色意识,颇有见地。撰写应用文要解决两个问题:写什么和

<sup>①</sup> 叶圣陶《作文要道》。

<sup>②</sup> 鲁迅《致赖少麒》。《鲁迅全集》第13卷,第162页。

如何写。应用写作能力即解决这两个问题的能力。如何解决好这两个问题？如何培养解决这两个问题的能力？关键在于强化务实意识和角色意识。

行为科学认为，做什么和怎样做，关键在于从实际出发作出决断。一要考虑自己的实际需要，二要考虑自己所处环境的实际情况。林肯有句名言：“如果我们能够预先知道我们位于何处，以及我们走向何处，我们随即就可以好好判断我们应该做什么与怎么做。”<sup>①</sup>应用文写什么和怎样写，也应当从实际出发做出决断，依据自身在所处的具体环境中的实际需要决定写什么和怎样写。从实际出发，即是务实。

社会学角色理论认为，做什么和怎样做，取决于角色身份和角色规范。一方面，在同一环境中，不同的人扮演着不同的社会角色，其行为受不同角色规范的影响和制约；另一方面，在不同环境中，同一个人可能扮演不同的社会角色，其行为也受不同角色规范的影响和制约。应用文写什么和怎样写，要切合角色身份，合乎角色规范。作者应当明确自己担任何种社会角色，并按照与之相适应的角色规范去决定写什么和怎样写。把握角色身份及其行为规范，进入角色，规范角色行为，即是我们所说的角色意识。

扎扎实实地抓好“讲”、“读”、“练”、“评”四个环节，不断强化务实精神和角色意识，便可望有效地培养我们的应用写作能力。

## 〔思考与练习〕

(一)填空题：

1. 应用文的基本特征是 实用性。
2. 所谓 实用性，是指能够用以办理日常工作、生活和学习中的具体事

<sup>①</sup> 转引自王洪宝、张格元著《商业公共关系学》。中国财政经济出版社，1990年版，第13页。

务,解决日常生活、工作和学习中的实际问题。

3. 应用文的内容实在简约,应用文的形式朴实通俗。所谓**简约之通俗性**,指的就是实在简约的内容和朴实通俗的形式的统一。

4. 应用文作为信息载体传递信息,有两大优势:一是\_\_\_\_\_ ;二是\_\_\_\_\_。

#### (二)单项选择题:

1. 应用文总是针对某个具体问题或某项实际事务而写的,其作用也往往只限于解决这个具体问题或办理这项实际事务。应用文的这一属性,即( )。

①针对性 ②专指性 ③时效性 ④定型性

2. 应用文往往只在一定的时间内生效,在生效日期之前或有效期限之外都没有实际效用。应用文的这一属性,即( )。

①针对性 ②专指性 ③时效性 ④定型性

#### (三)简答题:

1. 应用文有哪些特点?

2. 为什么说实用性是应用文的基本特征?

3. 为什么要强调培养应用写作能力?

#### (四)习作题:

东风巷 23 号住户王厚忠老大爷清晨出门打太极拳,在门前麻石路旁草丛中拾到一只棕色的半月形女式钱包。内有人民币 838.50 元,其中 100 元面额的人民币 6 张,50 元面额的 3 张,10 元面额的 8 张,5 元、2 元、1 元面额的各 1 张,5 角面额的硬币 1 枚。另有双狮牌女式手表一块,配有镀金表带;还有三张明晚由武昌至北京 147 次火车票,座号是 10 车厢 56—58 号。王大爷站在麻石路上等失主来认领,等了一个多小时。邻居李大妈打太极拳回家,问清来由后对他说:“别站这儿等了。咱请人写几个字贴树上,会有人上门取的。”

请您代劳,为王大爷写这则应用文。

[提示:]

①作者是王厚忠,而不是代笔者;

②从实际出发适度地向读者提供信息,以方便失主认领,也预防旁人冒领。

关系如何... 应用文由主旨、材料、结构和语言四要素构成。

应用文由主旨、材料、结构和语言四要素构成。

## 第一章 应用文的要素

应用文由主旨、材料、结构和语言四要素构成。

应用文由主旨、材料、结构和语言四要素构成。

### 第一节 主旨

应用文由主旨、材料、结构和语言四要素构成。

#### 一、主旨的含义和作用

应用文由主旨、材料、结构和语言四要素构成。

##### (一) 主旨的概念

就象乐曲中有主旋律、文学作品中有主题一样，应用文中亦有处于核心地位的思想内涵。我们把应用文中处于核心地位的思想内涵称为“主旨”。

在应用文中，作者的写作意图，往往就是处于核心地位的思想内涵，往往就是主旨。

撰写应用文是一种动机行为。凡是动机行为都具有这样两个特征：一是都有起因，即都是由动机引起的；二是都有目的，即都是为了达到一定的目标的。写作意图，指的即是作者撰写应用文的动机和目的。

刘锡庆先生谈“主题”，指出应用文不同于一般文章。他说：“一般说，‘应用’的文章……作者的写作‘意图’往往就是‘主题’，在‘提炼’上无须‘惨淡经营’。”<sup>①</sup> 作者的写作意图直接成为应用文主旨，这样的例子确实俯拾即是。条据、合同、法规、规章等，其主旨就是“写作意图”。《国家行政机关公文处理办法》的主旨是什么？主旨是“制定本

① 引自刘锡庆《基础写作学》。中央广播电视大学出版社，1985年版，第108页。



办法”的动机和目的。“总则”第一条写得很明确：“为使国家行政机关的公文处理工作规范化、制度化、科学化、提高公文处理工作的效率和公文质量，制定本办法。”

撰写应用文必有一定的写作意图，但并非所有应用文的主旨都是写作意图。有些应用文，其写作动机和目的是阐明对某问题的看法和主张以取得共识。这些应用文的主旨，则通常是作者依据写作意图所表述的基本观点。

所谓观点，是指作者在实际应用文中所表述的看法和主张。在一篇应用文中，作者可以表述多个观点，但其中必有一个且只能有一个处于核心地位，其余的观点都从属于它，为它服务。这个在实际应用中处于核心地位的观点，即基本观点。其余的观点叫从属观点。

基本观点往往是作者运用综合的方法从总体上考察事物得出的看法和主张，而从属观点则通常是作者运用分析的方法考察事物的各个方面、各个部分或各个发展阶段获得的看法和主张。“臣闻吏议逐客，窃以为过矣。”是李斯就当时秦王逐客一事从总体上提出的看法<sup>①</sup>；“我主张将我们全党的学习方法和学习制度改造一下。”是毛泽东同志就我们党当时学习方面的问题提出的总的主张。<sup>②</sup>

综上所述，在实际应用中处于核心地位的思想内涵，可以是写作意图，也可以是基本观点。如果给应用文主旨下确切定义，那么，应用文主旨即作者在实际应用中体现的写作意图或所表述的基本观点。

清代戏剧家李渔说：“古人作文一篇，定有一篇之主脑。主脑非他，即作者立言之本意也。”<sup>③</sup>这里所说的“主脑”即“主旨”，“立言之本意”即“写作意图”。撰写一篇应用文定有一篇之主旨，这是绝无例外的。应用文的主旨可以是写作意图，也可以是基本观点，说“主脑无

<sup>①</sup> 见李斯《谏逐客书》。

<sup>②</sup> 毛泽东《改造我们的学习》。《毛泽东选集》第三卷，人民出版社，1991年版，第795页。

<sup>③</sup> 见（清）李渔《闲情偶记》。